

Проект на постановление за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет

Информация

Откриване / Приключване: 16.06.2022 г. - 16.07.2022 г. Неактивна

Номер на консултация: #6843-K

Област на политика: Държавна администрация

Тип консултация: ---

Вносител: Министерски съвет и неговата администрация

Тип вносител: Национално

Описание на консултацията:

В Споразумението за съвместно управление на Република България 2021-2025 г. са заложили цели и приоритети за оптимизация на администрацията. Длъжностите в държавната администрация следва винаги да бъдат съответствие със законодателството и със спецификите на осъществяваните дейности. С оглед привеждането им в съответствие се подготвя проект на постановление за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет – Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) и Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА).

В тази връзка стартира предварителна обществена консултация, като се канят всички заинтересовани страни да дадат предложения въз основа на своята практика.

Целта на провежданата консултация е да бъде предоставена възможност да се посочат идентифицирани проблеми, както и да се дадат предложения по привличането и задържането на млади хора в администрацията, на специалисти от бизнес организациите и за по-бързото кариерно израстване на служителите.

Вносител на проекта на акт в Министерския съвет:

Заместник министър-председател по ефективно управление:

Отговорна институция за провеждане на консултацията:

Администрация на Министерския съвет

Адрес на отговорната институция:

гр. София, ПК 1594, бул. „Дондуков“ № 1

Отговорно звено за провеждане на консултацията:

Дирекция „Модернизация на администрацията“

Лица за контакт:

(имена, адрес на електронна поща и телефонен номер)

Ваня Новакова

v.novakova@government.bg

тел. 02/ 940 36 14

Начини за представяне на предложения и становища:

- Портала за обществени консултации (изисква се регистрация чрез имейл);
- електронна поща на посочените адреси;
- Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/> (изисква се квалифициран електронен подпис или ПИК на НОИ);
- официалния адрес за кореспонденция.

Отговорна институция

Отговорна институция

Министерски съвет и неговата администрация

Адрес: София, бул. “Княз Александър Дондуков ” № 1

Електронна поща: gis@government.bg

Начини на предоставяне на предложения и становища

- Портала за обществени консултации (изисква се регистрация чрез имейл);
- Електронна поща на посочените адреси;
- Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/> (изисква се квалифициран електронен подпис или ПИК на НОИ);
- Официалния адрес за кореспонденция.

Полезни връзки

Съвет за административната реформа - <https://strategy.asapbg.com/bg/advisory-boards/203/view>

Документи

Пакет основни документи:

[Консолидирана версия на Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности - вер. 1.0 | 16.06.2022](#)

[Консолидирана версия на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация - вер. 1.0 | 16.06.2022](#)

[Консолидирана версия на Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията - вер. 1.0 | 16.06.2022](#)

[Справка за отразяване на предложенията и становищата от предварителни консултации - вер. 1.0 | 16.06.2022](#)

[Консолидирана версия на Класификатор на длъжностите в администрацията - вер. 1.0 | 16.06.2022](#)

[Частична предварителна оценка на въздействието - вер. 1.0 | 16.06.2022](#)

[Доклад - вер. 1.0 | 16.06.2022](#)

[Проект на акт - вер. 1.0 | 16.06.2022](#)

Консултационен документ:

Справка становища:

Коментари

[Коментари \(pdf\)](#)

[Коментари \(csv\)](#)

Автор: Ivan Ivanov (01.07.2022 10:55)

Нелогично определено длъжностно ниво в КДА за директорите на ТСБ

1. Некоректно са съпоставени задълженията в длъжностната характеристика на директор на ТСБ с тези на началник на отдел в ЦУ. ТСБ са дирекции, каквито са и дирекциите в ЦУ. Законът за статистиката не определя каква структура в класификацията и йерархията на изпълнителната власт са ТСБ, следователно – прилага се Закона за администрацията. Директорите на дирекции в ЦУ и

директорите на ТСБ са на пряко подчинение на председателя на НСИ, назначават се, освобождават се и се оценяват от него.

2. Преди да бъде определено новото длъжностно ниво в КДА на директорите на ТСБ трябва да бъдат сравнени задълженията на директорите на ТСБ и тези на директорите на дирекции в ЦУ: За разлика от директорите на ТСБ директорите на дирекции в ЦУ НЕ назначават служители, НЕ сключват договори, НЕ СА разпоредители с бюджет, НЕ отговарят за управлението на сгради и служебни автомобили, НЯМАТ счетоводен баланс, НЕ са упълномощени от председателя на НСИ да издават заповеди, НЕ утвърждават вътрешни правила за работа, счетоводна политика и т.н. Т.е. липсва логика да са в едно и също длъжностно ниво.

3. Некоректно е записано в доклада, че определеното по-високо длъжностно ниво за директор на ТСБ се е наложило предвид увеличаването на обема на правомощията и на отговорностите на длъжността, свързани с намаляването на броя на ТСБ от 28 на 6 през 2015 г. Правомощията и отговорностите на директорите на 28-те и на 6-те ТСБ, които са записани в чл. 96, ал.2 на Закона за статистиката, не са се променяли от 2008 г. (тогава за последно е променен чл.96, ал.2). Истината е, че по-ниското длъжностно ниво за директор на ТСБ е грешно определено още през 2012 г.

4. За максимална коректност при определянето на новото длъжностното ниво на директорите на ТСБ е удачно в КДА да се види как са определени ръководители на аналогични структури с аналогични задължения – например НАП.

Автор: Georgi Georgiev (30.06.2022 17:02)

КДА

???? ?????? „????????? -????????? ?? ??, ??, 41, ??, 5 ? ??, 43, ??, 5 ?? ?????? ??

????“. ??? (??, 41, ??, 5 ? ??, 43, ??, 5) ? ?????? ??????. ????????? ?? ??? ?????????? ?? ???????????
????? ?????? ?????????? ?? ?????????? ?????????????????? ?????? ? ?????????? ?????????.

?????????-????????? ??? ? ???, ?? ?? ????. ??? ? ?????? ?? ??? ???.-????????? ?? ???, ?????? ??????
?? ????? ???, ?????? ??????? ?????????? ?? ?????????????????? ?????? ??? ?????? ? ?????????? ???
????????? ?????? ?????????? ??????????????! "????????"....

Автор: Росица Теменугова (27.06.2022 14:48)

Да се добави нова алинея (5) към новия чл. 256 - При определяне размера на допълнителното възнагражд

Напълно подкрепям предложението от 20 юни 2022 г. 20:43:33 ч. на Mario

1. Предлагам в чл. 19 да се създаде нова т. 7 със следния текст **„допълнително възнаграждение за прослужено време.“**

2. Предлагам да се създаде нов чл. 25б със следния текст:

(1) Държавният служител получава допълнителна месечна добавка за прослужено време в размер 1 на сто към основното месечно възнаграждение за всяка година прослужено време. Правото за получаване на тази добавка възниква след прослужено време не по-малко от 3 години.

(2) Размерът на добавката за прослужено време се изменя от 1-во число на месеца след всяка година прослужено време.

(3) Прослуженото време включва:

1. времето, което се зачита за продължителна работа на работещите по трудови правоотношения;

2. осигурителния стаж по Кодекса за задължително обществено осигуряване;

3. служебния стаж по Закона за държавния служител.

(4) Добавката за прослужено време се заплаща за действително отработено време в рамките на установената нормална продължителност на работното време.

3. предлагам в Заключителни разпоредби да се създаде следния текст:

1. чл. 25б влиза в сила от 01.01.2023г. като месечната добавка за прослужено време се изчислява за времето от 01.07.2012г. до 31.12.2022г. за служителите по служебно и трудово правоотношение.

Предлагам към неговото предложение **да се добави нова алинея (5) към новия чл. 25б със следния текст:**

(5) При определяне размера на допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит да се отчита:

1. трудовият стаж, придобит в друго предприятие по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия;

2. за придобит професионален опит да се зачита стажът, признат по реда на Кодекса на труда и Закона за държавния служител за времето, през което са работили в структурата на държавната и местна администрация, в т.ч. на различни работни места и длъжности;

3. Общият трудов стаж към 01.07.2007 г., да се счита като професионален опит.

Мотиви:

С включването на клас прослужено време за всички служители в държавната администрация (дейност 122 - ОА) **ще се отстрани една дългогодишна явна дискриминация** по отношение на размера на възнагражденията, започнала още през 2012 г. След недовършената така нар. „Реформа при определяне възнагражденията в Държавната администрация....“ при някои функции и дейности – например функция IV „Здравеопазване“ **дейност 431 и други, се запази начисляването на клас (%) прослужено време.** Като прибавим и **допълнителните им** (на функция IV „Здравеопазване“) **30 %, гласувани** от Правителството за определени администрации предвид Ковид-ситуацията, разликите във възнагражденията придобиха доста сериозни размери. Така например – Гл. счетоводител, ст. счетоводител и касиер във функция „Здравеопазване“ получават по-високи възнаграждения от служители на ръководни постове, както и от служители със сходен характер на работата, но в други дейности в същата администрация. Това в чести случаи действа демотивиращо у колеги със сходна дейност, но не получаващи тези допълнителни средства. Подобен дисбаланс е възможно да провокира липса на стимул за точно, добросъвестно и безпристрастно изпълнение на служебните задължения (нещо – съвсем нежелателно), и което не следва да бъде допускано. Надявам се да проявите разбиране по този доста наболял и важен проблем, като приемете настоящите предложения.

Автор: Росица Теменугова (27.06.2022 14:48)

Да се добави нова алинея (5) към новия чл. 25б - При определяне размера на допълнителното възнагражд

Напълно подкрепям предложението от 20 юни 2022 г. 20:43:33 ч. на Mario

1. Предлагам в чл. 19 да се създаде нова т. 7 със следния текст **„допълнително възнаграждение за прослужено време.“**

2. Предлагам да се създаде нов чл. 25б със следния текст:

(1) Държавният служител получава допълнителна месечна добавка за прослужено време в размер 1 на сто към основното месечно възнаграждение за всяка година прослужено време. Правото за получаване на тази добавка възниква след прослужено време не по-малко от 3 години.

(2) Размерът на добавката за прослужено време се изменя от 1-во число на месеца след всяка година прослужено време.

(3) Прослуженото време включва:

1. времето, което се зачита за продължителна работа на работещите по трудови правоотношения;

2. осигурителния стаж по Кодекса за задължително обществено осигуряване;

3. служебния стаж по Закона за държавния служител.

(4) Добавката за прослужено време се заплаща за действително отработено време в рамките на установената нормална продължителност на работното време.

3. предлагам в Заключителни разпоредби да се създаде следния текст:

1. чл. 25б влиза в сила от 01.01.2023г. като месечната добавка за прослужено време се изчислява за времето от 01.07.2012г. до 31.12.2022г. за служителите по служебно и трудово правоотношение.

Предлагам към неговото предложение **да се добави нова алинея (5) към новия чл. 25б със следния текст:**

(5) При определяне размера на допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит да се отчита:

1. трудовият стаж, придобит в друго предприятие по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия;

2. за придобит професионален опит да се зачита стажът, признат по реда на Кодекса на труда и Закона за държавния служител за времето, през което са работили в структурата на държавната и местна администрация, в т.ч. на различни работни места и длъжности;

3. Общият трудов стаж към 01.07.2007 г., да се счита като професионален опит.

Мотиви:

С включването на клас прослужено време за всички служители в държавната администрация (дейност 122 - ОА) **ще се отстрани една дългогодишна явна дискриминация** по отношение на размера на възнагражденията, започнала още през 2012 г. След недовършената така нар. „Реформа при определяне възнагражденията в Държавната администрация....“ при някои функции и дейности – например функция IV „Здравеопазване“ **дейност 431 и други, се запази начисляването на клас (%) прослужено време**. Като прибавим и **допълнителните им** (на функция IV „Здравеопазване“) **30 %, гласувани** от Правителството за определени администрации предвид Ковид-ситуацията, разликите във възнагражденията придобиха доста сериозни размери. Така например – Гл. счетоводител, ст. счетоводител и касиер във функция „Здравеопазване“ получават по-високи възнаграждения от служители на ръководни постове, както и от служители със сходен характер на работата, но в

Предложение за допълване на НАРЕДБА ЗА ЗАПЛАТИТЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

В случай, че се приемат Предложенията за допълване на Класификатора на длъжностите в администрацията и Наредба за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията следва да се предвидят следните изменение в Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация

Чл. 7. (б) Да придобие следният вид: Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, заемащи длъжностите в областта на информационните технологии по чл. 7а, ал. 1 - 11 от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията, (предложена на настоящата обществена консултация) както и на ръководителите на структурни звена, в които има такива длъжности, може да надвишават с до 100 на сто максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата по приложение № 1, по преценка на органа по назначаването.

Мотиви:

Мотивите за предложението за промяна на процента на надвишаване на Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, заемащи длъжностите в областта на информационните технологии по чл. 7а л. 1 - 11 от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията, е че е крайно време администрацията да предложи конкурентно заплащане на високо квалифицирани специалисти в областта на ?????????????? ?????????????? ?????????????????????, ?????????????????, ?????????????? ? ?????????????????, ????? ????? ???? информационните технологии.

Автор: Любомир Иванов (21.06.2022 12:19)

Предложение за допълване на НАРЕДБА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА КЛАСИФИКАТОРА НА ДЛЪЖНОСТИТЕ В АДМИНИСТРАЦИЯТА

? ?? . ?? ?? ?????????? ?????? ?? ?? ??????? ???? ?????? 11 ??? ??????? ????? – ??????????? "???????? ??????????? ??????????????? ???????, ??????????????? ??????????????, ?????????? ? ??????????????" е свързана със ??????????????, ??????????????, ?????????????? ? ?????????????? ?? ?????????????????? ?????????????, ?????????????? ? ?????????????? ? ?? ?????????????? ?? ?????????, ?????????????????? ????????????? ??????, ?????????????? ? ??????????????.

???????

????????? ??? ??-????????? ?????????? ? ?????????????????? ?? ?????????????? ?????????? ? ?????????????? ? ?????????????? ?????????????????? ?????????????????? ???????, ?????????????????? ??????????????, ?????????????? ? ?????????????????, ?????????????????? ?????????? ? ?????????????????? ? ?????????????? ?? ?? ?????????????? ?? ?? ?????????????? ??? ???? ?????????????? ? ?????????????????? ? ?????????????????? ?????????????????? ?????????????????? ?????????????????? ? ?????????????????? ? ??????????????

Автор: Любомир Иванов (21.06.2022 12:13)

Предложение за допълнение на КЛАСИФИКАТОР НА ДЛЪЖНОСТИТЕ В АДМИНИСТРАЦИЯТА

1. "????? ?? ????" ?? ?????????????????? ???? ? . 114?, 162?, 210?, 238?, 277? ? 287? ?? ?? ?????? ???? ?????????? ??? ?????????? ??????????????? "????????? ?????????????? ?????????????????? ???????, ?????????????????? ??????????????, ?????????? ? ??????????????" ?? ???? ?????????????? ???? ?????????? ???? ?? ?? ??????? ??????????????? "????????????? ????", ?????????????????? ?? ?????????????????? ??????" ?????????? ?????????????? ?? ?????????? ?? ??????????????" ? "??? ?? ??????????????????" ? ??????????, ?????????? ? "????????????????? ?? ??????????????" ?? ? . 114?, 162?, 210?, 238?, 277? ?

287?.

??????:

??????? ?? ??-???????? ????????? ? ??????????????? ?? ?????????? ????????? ? ?????????? ? ????????? ??
?????????????? ??????????????? ???????, ????????????????? ?????????????, ?????????? ? ???????????????,
?????????????? ??????? ? ??????????????? ?? ?????????? ??? ?????????? ? ??????????????. ? ????? ?? ?? ?????????
?? ??????? ?? ????????????????? ?????? ??????????????? ?? ??? ?????????? ?? ?????????? ??? ????????? ??
?????????? ?? ???????????????.

Автор: Любомир Иванов (21.06.2022 12:12)

Предложение за допълнение на КЛАСИФИКАТОР НА ДЛЪЖНОСТИТЕ В АДМИНИСТРАЦИЯТА

1. "????? ?? ??" ?? ??????????????? ??? ? 114?, 162?, 210?, 238?, 277? ? 287? ?? ?? ?????? ??? ????????? ??
????????? ?????????????? "??????? ??????????? ?????????????? ???????, ?????????????? ?????????????, ??????????
?????????????" ?? ??? ?????????????? ??? ?????????? ?????? ?? ?? ??????? ?????????????? "????????????? ???",
?????????????? ?? ?????????????? ????" ?????????? ?????????? ?? ??????? ?? ??????????" ? "??? ??
?????????????????" ? ?????????, ????????? ? "????????????????? ?? ??????????" ?? ? 114?, 162?, 210?, 238?, 277? ?
287?.

??????:

??????? ?? ??-????????? ?????????? ? ?????????????????? ?? ?????????? ????????? ? ?????????? ? ????????? ??
?????????????? ??????????????? ???????, ????????????????? ?????????????, ?????????? ? ???????????????,
?????????????? ??????? ? ??????????????? ?? ?????????? ??? ?????????? ? ??????????????. ? ????? ?? ?? ?????????
?? ??????? ?? ????????????????? ?????? ??????????????? ?? ??? ?????????? ?? ?????????? ??? ????????? ??
?????????? ?? ???????????????.

Автор: ivan (20.06.2022 20:43)

Предложение за добавяне в Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация

1. Предлагам в чл. 19 да се създаде нова т. 7 със следния текст **„допълнително възнаграждение за прослужено време.“**

2.Предлагам да се създаде нов чл. 25б със следния текст:

(1) Държавният служител получава допълнителна месечна добавка за прослужено време в размер 1 на сто към основното месечно възнаграждение за всяка година прослужено време. Правото за получаване на тази добавка възниква след прослужено време не по-малко от 3 години.

(2) Размерът на добавката за прослужено време се изменя от 1-во число на месеца след всяка година прослужено време.

(3) Прослуженото време включва:

1. времето, което се зачита за продължителна работа на работещите по трудови правоотношения;

2. осигурителния стаж по Кодекса за задължително обществено осигуряване;

3. служебния стаж по Закона за държавния служител.

(4) Добавката за прослужено време се заплаща за действително отработено време в рамките на установената нормална продължителност на работното време.

3. предлагам в Заключителни разпоредби да се създаде следния текст:

1. чл. 25б влиза в сила от 01.01.2023г. като месечната добавка за прослужено време се изчислява за времето от 01.07.2012г. до 31.12.2022г. за служителите по служебно и трудово правоотношение.

Мотиви:

От 1 юли 2012 г., на работещите по служебно и трудово правоотношение в държавната администрация не се изплаща допълнително възнаграждение за придобит

трудов стаж и професионален опит (т. нар. "класове"). В чл. 67, ал. 12 от

Закона за държавния служител и в чл. 107а, ал. 18 от Кодекса на труда

изрично е предвидено, че на служителите, работещи по служебно или

трудово правоотношение в държавната администрация, не може да се

определят допълнителни възнаграждения на други основания, извън

посочените, включително в други закони и нормативни актове.

Същевременно обаче, на редица служители, включително в администрацията, продължава да се начислява клас за прослужено време, както и в частния сектор.

Трябва да се прекрати тази дискриминация.

Затова е необходимо да се върне старият модел на заплащане на

служителите в държавната администрация, прилаган преди 1 юли 2012 г., което означава на всички държавни служители да се начислява т.нар. клас прослужено

История

Начало на обществената консултация - 16.06.2022

Приключване на консултацията - 16.07.2022

Справка за получените предложения

Справка или съобщение.

Окончателен акт на Министерския съвет
