

Министерство на държавната администрация и
административната реформа



Доклад
за изпълнението на Актуализирания план за
изпълнение на Стратегията за
модернизиране на държавната
администрация – от присъединяване към
интегриране, 2003-2006, за периода
октомври 2004 г. – декември 2005 г.



2006 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. УВОД.....	3
II. УКРЕПВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	4
1. Институционално изграждане и развитие.....	4
2. Децентрализация на държавното управление.....	8
3. Управление на човешките ресурси.....	10
4. Административно обслужване.....	14
5. Контрол и отчетност в администрацията.....	18
6. Прилагане на добри практики (benchmarking)	21
III. УКРЕПВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЧЛЕНСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ, И УЧАСТИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В СТРУКТУРНИТЕ ФОНДОВЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД.....	22
1. Институционално изграждане и развитие.....	22
2. Управление на човешките ресурси – подготовка за ефективно прилагане на <i>acquis</i>	34
3. Контрол и отчетност	36
IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40

I. УВОД

Водено от стратегическата цел за успешно приключване на преговорите за членство в Европейския съюз и интегриране в структурите на Общността, през 2003 г. правителството прие **актуализирана Стратегия за модернизиране на държавната администрация – от присъединяване към интегриране, 2003-2006**. Със Стратегията бяха поставени основните цели пред административната реформа, с оглед превръщане на българската държавна администрация в модерна, политически неутрална, професионална и отговорна администрация, обвърната към нуждите на обществото.

С решението за актуализиране на Стратегията бе приет и **актуализиран План** за нейното изпълнение, в който са представени конкретните действия за изпълнение на целите в актуализираната Стратегия, с посочване на срокове и отговорници.

През 2004 г. беше направен преглед на изпълнението на Плана за действие към стратегията за периода септември 2003 г. – септември 2004 г. Отчетено бе изпълнение на предвидените действия в двете ѝ части. Във връзка с необходимостта от удължаване на сроковете за мерките, които зависят от приемане на закони от Народното събрание, както и включване на нови мерки в Плана, които произтичат от решенията на Съвета за модернизиране на държавната администрация и от изискванията, свързани с членство в Европейския съюз, бяха внесени корекции в Плана с актуализирани мерки и срокове. С Решение № 924 от 26 ноември 2004 г. Министерският съвет одобри **Доклад за изпълнението на актуализирания План към Стратегията за отчетния период и прие План за изпълнение на Стратегията за периода 2004-2006г.**

Една от целите на правителството, залегнала в неговата програма, е модернизация на държавата чрез задълбочаване на реформите в публичния сектор. В унисон с управленските приоритети новосформираното **Министерство на държавната администрация и административната реформа** постави изграждането на ефективна, ефикасна, компетентна и мотивирана държавна администрация за своя стратегическа цел, при изпълнение на следните основни приоритети:

- Модернизация и организационно развитие на държавната администрация;
- Обучение и развитие на човешките ресурси;
- Развитие на електронното правителство;
- Подобряване и опростяване на административното регулиране и обслужване;
- Увеличаване на прозрачността и почтеността в държавната администрация.

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на т. 1.3 от раздел А на Плана за изпълнение на Стратегията за модернизиране на държавната администрация – от присъединяване към интегриране и обхваща изпълнението на самата Стратегия и заложените в Плана мерки в периода октомври 2004 г. – декември 2005 г.

II. УКРЕПВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

1. Институционално изграждане и развитие

Правителството на Република България провежда динамична политика за модернизиране на държавното управление, насочена към укрепването на капацитета на българската държавна администрация. Анализирайки изпълнението на мерките и действията, предвидени в Стратегията за модернизиране на държавната администрация – от присъединяване към интегриране и в Плана за нейното изпълнение, правителството продължи усилията си към последователно прилагане на единен и всеобхватен подход за гарантиране устойчиво развитие на държавната администрация. Укрепването на капацитета на българската държавна администрация гарантира утвърждаването ѝ като професионална, отговорна, деполитизирана и ориентирана към гражданите администрация, способна ефективно да функционира в структурите на Европейския съюз.

В периода октомври 2004 – декември 2005 г. бяха предприети и реализирани следните действия и мерки, свързани с институционалното изграждане и развитие на държавната администрация:

Приета бе **Обобщена индикативна финансова рамка за 2004 – 2006 г.** за изпълнение на Стратегията за модернизиране на държавната администрация – от присъединяване към интегриране. Тя представя финансовото изражение на реформата в администрацията чрез остойностяване на мерките и дейностите по Плана за изпълнение на Стратегията.

С Решение на Съвета за модернизиране на държавната администрация (СМДА) бе одобрена **Бяла книга за постиженията и предизвикателствата пред българската държавна администрация в Европейския съюз (ЕС)**. Разработена като консултативен документ, Бялата книга прави преглед на напредъка, задава накратко основните предизвикателства, пред които е изправена администрацията и очертава някои определени идеи, намерения и предложения за бъдещето. В Цялостния мониторингов доклад относно степента на готовност на България за членство в Европейския съюз, от м. октомври 2005г. се отбелязва, че приетата през м. април 2005г. Бяла книга може да бъде положително средство при продължаване на процеса на модернизация на държавната администрация. Изпълнението на предвидените намерения и действия за подобряване на предоставянето на административни услуги, за по-добро разработване на политики, осигуряване на бюджетен контрол и отчетност, като се следват най-добрите европейски практики, може да осигури изграждането на квалифицирана, ефективна и ефикасна държавна администрация.

Процесът на подготовка и приемане на **стратегически и програмни документи** продължи да се извършва в условията на **публичност и прозрачност**, при използване на различни форми за създаване и гарантиране на възможност за гражданско участие и граждански контрол, както и за повишаване информираността на всички заинтересовани страни. Почти всички министерства, областни администрации и общини публикуват на своите сайтове проекти на стратегии, приети стратегии и различни други документи, с цел информиране на обществеността. По – малките общини, които нямат достатъчно добре развита интернет информационна система,

публикуват свои проекти и приети стратегии, решения на общинския съвет и други в местните общински вестници.

Създаването на нови администрации, институционалното развитие на съществуващите и закриването на неефективни структури и звена продължи да се извършва в рамките на утвърдения с Решение № 141 на Министерския съвет от 2004 г. механизъм, в съответствие с който СМДА дава становища по предложения за създаване, преобразуване и закриване на административни структури и за увеличаване на числеността им преди внасянето за обсъждане в МС. В рамките на 7 редовни заседания за отчетния период Съветът разгледа следните въпроси, свързани с укрепване на капацитета на държавната администрация и институционалното изграждане и развитие на административните структури:

- Разгледани са общо 30 предложения за **увеличаване на числеността на администрациите**, в следствие на които е подкрепено общо увеличение от 1 303 щатни бройки в държавната администрация във връзка с укрепване на капацитета и за ефективно прилагане на хармонизираното законодателство;

- Разгледани са възможностите за **изнасяне на дейности, услуги и структури извън прякото бюджетно финансиране**. Към края на 2004 година са изведени дейностите по управлението и експлоатацията на спортни обекти, съоръжения и бази за отдих, организирането на отдиха на работниците и служителите и други. Като резултат са закрити общо 9 административни структури с численост 1717 щатни бройки;

- Укрепен беше капацитетът на дирекциите за **техническо съдействие, координация и управление на регионалните програми и планове към шестте района за планиране** в областните администрации, за реализиране на функциите на дирекциите за планиране и управление на средства от фондовете на Европейския съюз;

- Одобрени са доклади за създадените през 2004 година **основни административни структури, необходими за приложението на *acquis communautaire*** и очакваните промени в административния капацитет за прилагане на европейското законодателство през 2005 г. Приет е анализ на тенденциите в развитието на българската държавна администрация и на административния капацитет за ефективна работа в ЕС;

- Определени са **Управителните органи и Междинните звена за работа със Структурните фондове на ЕС** и е приет доклад относно изграждане и развитие на административния капацитет на звената за администриране, координация и контрол при използване на предприсъединителните инструменти, които ще прераснат в звена за използване на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

Отговорните институции предприеха действия по **регламентиране на процеса за оценка на въздействието на нормативните актове**. Като първа стъпка в тази насока, е приетият от МС формуляр на финансова обосновка, с която вносителите извършват оценка на въздействието на подготвяните от тях актове, както върху държавния бюджет, така и върху различни целеви групи.

Подготвен е проект на изцяло **нов Закон за нормативните актове (ЗНА)**, чието приемане произтича от факта, че действащият Закон за нормативните актове значително изостава от общественото развитие. Процедурите за анализ на въздействията на нормативните актове не са съобразени със съвременните форми на бюджетиране, с принципите на пазарното стопанство и съвременната методология за

дефиниране на ефективността на нормативния акт като мярка за способността му при изразходването на определени социални ресурси да постигне търсения резултат. Със законопроекта се цели постигане на стабилност на уредбата чрез регламентирането на материята в закон, създаване на гаранции за единство на системата от нормативни актове, осигуряване на необходимите условия за създаване на пълни, непротиворечиви и стабилни нормативни актове и като следствие от това – по-високо равнище на доверието в държавното управление. Изготвянето и приемането на ЗНА е заложено като приоритет до края на 2006 г. в програмата на Министерството на правосъдието за ускорена съдебна реформа, осигуряваща бързо, ефикасно, прозрачно и справедливо правосъдие.

В съответствие с поетите ангажменти в процеса на присъединяване към Европейския съюз и в изпълнение на препоръките в Цялостния мониторингов доклад, относно степента на готовност на България за членство в Европейския съюз от м. октомври 2005г., МДААР предприе конкретни стъпки за промени в съществуващото законодателство. С Решение № 1013 от 30 декември 2005г. МС прие **изменения и допълнения в Закона за администрацията (ЗИД ЗА)**, с които се цели укрепване на законодателната рамка, гарантираща законност, отчетност, надеждност и предсказуемост в работата на държавната администрация, с оглед постигане на:

- **Ясно разграничаване между политическото и административното ниво в държавната администрация** при осъществяване процеса на стратегическото планиране чрез дефиниране на функциите на политическите кабинети в сферата на разработването на стратегически цели и приоритети;

- **Укрепване правомощията на главния секретар** по отношение на вътрешния контрол върху дейността на администрацията и очертаване на отговорностите му, свързани с планирането и отчетността на администрацията при изпълнение на нейните ежегодни задължения;

- Оптимизация и всеобхватна достъпност на предоставяната обществена информация чрез обединяване на Регистъра на административните структури и актовете на органите на изпълнителната власт в **Единен административен регистър**. В Административния регистър ще се поддържа информация за административните структури и ръководните им органи; административните услуги и регулаторните режими, образците на документи, свързани с тях, както и издаваните индивидуални административни актове; незаетите длъжности в администрацията; обявленията за конкурсите за държавни служители; служебните правоотношения. Обстоятелствата, които се вписват, условията и редът за воденето, поддържането и ползването на Административния регистър, е необходимо да се уредят с наредба на министъра на държавната администрация и административната реформа, като се организира обучение на служителите от администрацията за въвеждане и поддържане на данни в регистъра.

С цел **укрепване на капацитета за стратегическо планиране на държавната администрация** в Института по публична администрация и европейска интеграция (ИПАЕИ) бяха реализирани и разработени следните програми за обучение:

- Програма “Съвременни управленски умения” – задължителна за новоназначените ръководители в държавната администрация;

- Програма за специализирано обучение “Управление на администрацията”, включваща курсовете: “Разработване на политики”, “Координиране, мониторинг и оценка” и “Прилагане, мониторинг и оценка на политики и

**Доклад за изпълнението на Актуализирания план за изпълнение на
Стратегията за модернизация на държавната администрация**

законодателство”, с модули “Стратегии за развитие на организацията”, “Съвременни управленски знания” и “Умения за ефективно управление”.

2. Децентрализация на държавното управление

Проблемите на децентрализацията в управлението са пряко свързани с цялостния процес на демократизация на обществото и реформите в публичния сектор. В унисон с общите процеси по модернизиране на държавната администрация, децентрализацията способства за предоставяне на по-добри услуги за гражданите и по-ефективно използване на ресурсите.

В периода октомври 2004 – декември 2005 г. бяха предприети и реализирани следните действия и мерки, свързани с децентрализацията на държавното управление:

Изготвен бе доклад до СМДА, отразяващ състоянието на нормативната база в сферата на териториалното управление. В доклада е заложено предложение за създаване на механизъм за обратна връзка за влиянието на формулираните политики върху развитието на регионите, както и анализ за състоянието на нормативната база в сферата на териториалното управление и предложения за усъвършенстването ѝ.

Предприети бяха стъпки по укрепване на държавната служба на областно и общинско ниво в следните направления:

- С решение на СМДА са създадени отдели на Главна дирекция “Програмиране на регионалното развитие” в шестте района на планиране, които са определени да изпълняват функциите на междинни звена на Оперативна програма “Регионално развитие”. За всеки от отделите са определени по 6 щатни бройки, организирани са конкурсните процедури като в края на отчетния период предстои встъпването на служителите в длъжност. Институционализирането и укрепването на капацитета на тези регионални структури е въпрос на изключителна важност за изпълнението и прилагането на оперативната програма.

- В изпълнение на §75, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2005 г., на база сключени споразумения между Главния данъчен директор и кметовете на общините за възлагане на функции и правомощия по чл. 237, ал. 3 ал. 4 от Данъчно-процесуалния кодекс на общините се прехвърлят общо 1 278 щатни бройки. По този начин се постига комплексен ефект, изразяващ се в увеличаване на събираемостта на местните приходи, като в резултат на това се разширява обхвата и повишава качеството на предоставяните на местно ниво публични услуги.

Изготвен е проект на Стратегия за децентрализация, обединяваща децентрализацията на правомощия и финансовата децентрализация. Мотивите за разработване на стратегията произтичат от необходимостта за укрепване на административния и програмен капацитет на местно и регионално ниво с оглед осъществяване на задълженията, свързани с членството на България в ЕС и стремежа на местните и регионални власти за ефективно участие в използването на средствата от Структурните фондове на ЕС и европейските програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество.

Новият стратегически подход към децентрализацията изисква тя да се осъществява взаимнообвързано с останалите реформи и процеси в страната, при изпълнение на следните основни приоритети:

- Обвързване на модернизацията на държавната администрация и изграждането на деконцентрираната администрация с процеса на децентрализация;
- Обединяване на процесите на децентрализация на правомощия и функции с финансовата децентрализация, които досега се развиваха отделно;
- Осигуряване на по-тясна връзка между процеса на децентрализация и политиката за регионално развитие в страната, включително с действията за укрепване на административния и програмен капацитет на общинско и областно равнище за усвояване на средствата от фондовете на ЕС.

Стратегията се основава на приоритетите на европейските политики за децентрализация и устойчиво и балансирано развитие на регионите, нормативните изисквания, заложи в Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за административно-териториалното устройство на Република България и другите нормативни актове, уреждащи основните дейности на общинските и областните администрации. Стратегията отразява заложените в Програмата на Правителството на европейската интеграция икономическия растеж и социалната отговорност за мандата 2005-2009г., ангажименти за задълбочаване на процеса на децентрализация, увеличаване на собствените приходи на общините, подобряване качеството на услугите и повишаване стандарта на живот на гражданите.

Стратегията за децентрализация е документ с дългосрочен хоризонт на реализация – 2006-2015г. Това гарантира времева обвързаност с плановите и програмните документи в областта на регионалната политика и с Националната стратегия за регионално развитие, чието изпълнение съгласно § 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Постановление на Министерския съвет № 317 от 2004 г., приключва през 2015г. По този начин се осигурява по-тясна връзка между процесите на децентрализация и тези на регионалното развитие. Съгласно поети ангажименти пред Делегацията на Европейската комисия, Стратегията и програмата към нея трябва да бъдат одобрени от МС до края на м.април 2006г.

3. Управление на човешките ресурси

Стратегическа цел в управлението на човешките ресурси в администрацията е създаване на професионална, политически неутрална и отговорна държавна администрация. Служителите в държавната администрация са призвани да укрепват доверието в държавните институции и да съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава. Процесът на модернизиране на администрацията изисква задълбочаване и усъвършенстване на знанията на служителите, съобразени с достиженията на европейското право, усвояване на умения за прилагане на нов стил в работата, инициатива и желание да се постигат резултати при обслужване на гражданите и бизнеса. Обществената оценка за предоставянето на висококачествено, прозрачно, компетентно и своевременно обслужване в голяма степен зависи от професионализма, желанието и отговорността на служителите да развиват и усъвършенстват своите знания и умения.

Осъществяването на националните приоритети и ефективната подготовка на Република България за членство в Европейския съюз изискват общо повишаване равнището на професионалните умения, квалификацията и резултатността при изпълнение на служебните задължения от служителите на всички нива в българската администрация.

В периода октомври 2004 – декември 2005 г. бяха предприети и реализирани следните действия и мерки, свързани с **обучението и управлението на човешките ресурси в държавната администрация**:

Процесите по обучение и управление на човешките ресурси продължава задълбочаващо да се обвързва с ежегодно **разработване на приоритетни цели на административните структури**. Сред основните приоритети, залагани от административните структури, са тези свързани с:

- Електронно правителство и информационни технологии;
- Въвеждане на електронния подпис;
- Поддържане на високо ниво на административно обслужване на физическите и юридическите лица в съответствие със системата за качество ISO 9001: 2000;
- Въвеждане на интегрирана система за качество на администрацията;
- Антикорупционни мерки;
- Повишаване удовлетвореността от административното обслужване;
- Усъвършенстване на организацията и подобряване ефективността в дейността;
- Изграждане на по-ефективна организация на дейностите в администрацията;
- По – голяма прозрачност при административното обслужване.

Личните планове за обучение се обвързват с годишната система за оценка на трудовото изпълнение и се обобщават в **годишен план за обучение** на всяка администрация. Програмите за обучение на служителите в администрациите се изготвят в съответствие със Стратегията за обучение на служителите в администрацията, приета с Решение № 85 на Министерския съвет от 2002 г. и Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната

администрация, приета с Постановление № 105 на Министерския съвет от 2002 г. и са съобразени с **националните приоритети и цели на администрациите.**

Разработени са специализирани обучения за служители от звената по човешки ресурси по **прилагане на методологията за оценка на потребностите от обучение.** Обучението се извършва в ИПАЕИ по два модулни курса “Управление на човешките ресурси” (2004 г.) и “Управление на изпълнението” (2005 г.). Приложението на методологията се дискутира и на годишните срещи на специалистите по човешки ресурси от централната и териториалната администрации.

В ИПАЕИ е създадена база данни за преминалите обучение служители от **държавната администрация.** Програмата дава възможност за получаване на обобщена информация на данни по програми, по администрации и т. н. Успоредно с това е създадена база данни за **нуждите от обучението в държавната администрация.**

Ежегодно в рамките на държавния бюджет се осигуряват **финансови средства за обучение на служителите в държавната администрация.** От планираните средства за обучение за 2005г. в размер на 500 000 лв. чрез бюджетните организации, финансирани от републиканския бюджет са изразходвани 388 422 лв. В изпълнение на Стратегията за обучение на служителите от общинската администрация за 2005 г. бяха предвидени 400 000 лева, а за обучение чрез ИПАЕИ – 200 000 лв.

Изготвен е проект на **Актуализирана стратегия за обучение на служителите в администрацията,** която очертава следните цели:

- **Укрепване на българската държавна служба и административния капацитет с цел въвеждане и прилагане на достиженията на европейското право (acquis communautaire) чрез обучение, осигуряващо:** изграждане на нова административна култура, ориентирана към нуждите на обществото; професионално и кариерно развитие на служителите в администрацията и ефективно използване на интелектуалния капацитет на служителите и разширяване на полето за управление на знанията.

- **Повишаване ангажираността на участниците, включени в процеса на промени,** чрез: активно участие на служителите и поемане на лична отговорност за бъдещото им професионално развитие и просперитет; повишаване отговорността на преките ръководители и звената за управление на човешките ресурси като управляващи процеса на обучение за професионално и кариерно развитие; обвързване на стратегическите цели на всяка административна структура с целите за развитие на административния капацитет; укрепване функциите на ИПАЕИ като общ координиращ център по предоставяне на обучителни услуги за развитието на служителите от администрацията и засилване функциите на Дирекция “Управление на човешките ресурси в държавната администрация” в Министерството на държавната администрация и административната реформа като основен участник в управлението и развитието на човешките ресурси в администрацията.

- **Усъвършенстване на системата за развитие на професионалните умения и квалификацията на служителите в администрацията чрез:** разработване на общи стандарти на компетентностите в администрацията; утвърждаване на личните планове за обучение на служителите като средство за професионално и кариерно развитие; обогатяване на практиките за информиране и консултиране на служителите за възможностите за професионално и кариерно развитие; обвързване на обучението в съответствие със стратегическите цели за модернизиране на администрацията и

подготовка на служителите за работа в условията на членство в Европейския съюз; прилагане на съвременната система за оценка на потребностите от обучение – постигане на съответствие между необходимостта от обучение и практическото прилагане на резултатите от него; изграждане на прозрачна методика за комплексна последваща оценка на резултатите от обучението и осигуряване на финансови ресурси за развитие на професионалните умения и квалификацията на служителите.

Изпълнението на стратегията ще се ръководи от **принципите** на: осигуряване на равни възможности за професионално и кариерно развитие; адекватност и актуалност на обучението; обвързаност на обучението с оценката от изпълнението на работата с професионалното и кариерно развитие на служителите; ефективност и ефикасност на обучението и прилагане на системен подход за кариерно и професионално развитие.

В областта на **управление на човешките ресурси в държавната администрация** в рамките на СМДА е приет **Анализ на съществуващата практика за управление на човешките ресурси** и е възложено на министъра на държавната администрация да разработи Стратегия за управление на човешките ресурси в държавната администрация.

Въведена е **обща система за управление на човешките ресурси в администрацията**, като е разработен единен модел по отношение на оценка на нуждите и планиране на персонал; набиране и подбор на персонала; планиране и управление на кариерата; управление на изпълнението; възнаграждения на служителите, стимулиране и награждаване на служителите.

Отчита се тенденция **укрепването на капацитета на звената за управление на човешките ресурси** да се извършва на база увеличаване щатната численост и по – рядко на база провеждани семинари, курсове и конференции с цел повишаване на тяхната квалификация.

Всички административни структури ежегодно в рамките на установените срокове изготвят и изпращат до министъра на държавната администрация и административната реформа **доклад за прилагане на системата за атестиране чрез оценка на изпълнението**. Докладът съдържа информация относно провеждането на трите етапа на атестиране на служителите – съгласуване на работен план, провеждане на междинна среща и провеждане на заключителна среща. Във Вътрешни правила за условията и реда за атестиране на служителите в общинската администрация са разработени конкретни и ясни показатели и критерии за оценка на изпълнението. На база на резултатите от атестацията се реализира процесът по служебното израстване на служителите по йерархията в администрацията.

Създадена е **единна информационна база данни в държавната администрация**. Общият софтуерен продукт за управление на човешките ресурси в държавната администрация ще замени Регистъра на държавните служители, който е доказал своята неефективност и ще бъде част от Административния регистър.

В съответствие с поетите ангажименти в процеса на присъединяване към ЕС и в изпълнение на препоръките в Цялостния мониторингов доклад на Европейската комисия за Република България от 2005 г., МДААР предприе конкретни стъпки за промени в законодателството в областта на държавната служба. С Решение № 1012 от 30 декември 2005г. Министерският съвет прие **изменения и допълнения в Закона за държавния служител (ЗИД ЗДСл)**, които целят укрепване на законодателната рамка, гарантираща законност, надеждност и стабилност на държавната служба за постигане:

- **Създаване на ясна граница между политическите назначения и служителите от кариерата** чрез изчерпателно изброяване на лицата, които не са държавни служители;

- **Усъвършенстване на системата за обучение на служителите** като основен фактор за повишаване на административния капацитет чрез **увеличаване на средствата за обучение** от 0,8% от фонд работна заплата на до 2% от фонд работна заплата;

- **Институционално укрепване на ИПАЕИ.** Формирането на управителен съвет дава възможност за пряко участие на представители на повече държавни институции при управлението на основните компоненти от дейността на Института и осигурява необходимия капацитет за правилно разходване на предвидените увеличени средства за обучение;

- **Въвеждане на ежегодно задължително обучение на ръководните служители,** което се налага от динамиката и разнообразието на административната дейност, които предполагат постоянно актуализиране и разширяване знанията и уменията с цел ефективното изпълнение на техните задължения и подобряване резултатите от работата на администрацията като цяло;

- **Разширяване на възможностите за мобилност на държавните служители.** Институтът на мобилността е особено важен елемент от цялостната уредба на статута на държавните служители, чрез който се създават възможности за пълноценно използване на човешките ресурси в държавната служба. Предлаганите нови разпоредби уреждат възможността за мобилност на държавните служители между отделните администрации. Разграничени са хипотезите на мобилност чрез постоянно преминаване на държавна служба в друга администрация и на временна мобилност – чрез преместване за изпълнение на държавна служба в друга администрация;

- **Постигане на икономичност при провеждане на конкурсите** чрез използване на резултатите от класирането в ситуации, в които избраният кандидат не заеме длъжността или същата длъжност бъде овакантена. Въвеждането на възможността да бъде назначен следващият класирал се в конкурса кандидат, води и до скъсяване на времето, в което длъжността остава незаета;

- **Въвеждане на централизирания конкурс за младши експерти.** Целта на централизирания конкурс е да се създаде пул от млади и високообразовани хора, които имат желание да работят в администрацията. С централизирания конкурс би отпаднала необходимостта от провеждането на голям брой конкурсни процедури в структурите на държавната администрация. По този начин пулът се явява една възможност за органите по назначаване, т.е. той е индикативен и улесняващ, а не е задължителен. Ръководителите на административни структури могат да изберат дали да назначат лице, включено в списъка на успешно издържалите конкурси, или сами да проведат конкурс.

4. Административно обслужване

Обществените нагласи и очакванията на гражданите и бизнеса към администацията при административното обслужване и необходимостта от подобряване на бизнес средата, налагат активизиране изпълнението на действията и мерките в тази област. Администрацията не функционира сама за себе си, а заради гражданите, като следва да отстранява максимално бюрократичните бариери и условията за корупция. Базирайки се на добрите европейски практики, администрацията следва да извежда като ключов момент в действията си фокуса към потребителя на услуги.

За тази цел правителството се стреми да развие всички начини за подобряване на административното обслужване – подобряване на действащото законодателство, интегриране на информация, процеси и услуги, подобряване на бизнес средата, изграждане на електронно правителство и др.

В периода октомври 2004 – декември 2005 г. бяха предприети и реализирани следните действия и мерки, свързани с **подобряване на административното обслужване**:

Изготвянето на **Анализ на възможността за въвеждане на практики за трансфер на функции от публичния към частния сектор** е тясно свързан с приоритета за модернизиране на държавната администрация и нейното институционално укрепване. МДААР започна изготвянето на анализи на услугите и функциите, подходящи за прехвърляне към частния сектор и въвеждане на механизми за аутсорсинг на услуги, предоставяни от администрацията.

Продължава тенденцията за укрепване капацитета на звената за административно обслужване в общинските администрации чрез **обучения по прилагане на базисния модел за предоставяне на административни услуги**. Част от служителите в звената за административно обслужване са преминали курс на обучение по метода за обслужване на “едно гише”, организиран от ИПАЕИ. За 2005 г. ИПАЕИ е организиран обучение по базисния модел на 230 служители, от които 137 от централната администрация, 86 от общинските и 7 от областните администрации, като 134 от тях са преминали през специализирано обучение за работа на фронт-офис. Към 2005 г. моделът на обслужване по метода на “едно гише” е въведен в 71% от администрациите на централно ниво, в 96% от областните и в 59% от общинските администрации. В много администрации са създадени центрове за информация и услуги, а в няколко общини е открито и така нареченото “гише на предприемача”. В част от тях е въведено гъвкаво работно време, съобразено с работата на други институции и гражданите. В голяма част от администрациите са реализирани програми за улесняване на достъпа на хора с увреждания до услугите, предоставяни от държавната администрация. Такива проекти включват, както приспособяване на инфраструктурата за по-лесен достъп до административните сгради, така и обучение на служителите от фронт-офисите за работа с хора с увреждания (жестомимичен език).

На базата на общите стандарти за качествено административно обслужване, утвърдени от министъра на държавната администрация през и на Ръководството за разработване на Харта на клиента, е утвърдена и представена **“Харта на клиента” в централните, областните и общинските администрации**. В Хартите се посочват правата на гражданите и задълженията на администрациите при административното

обслужване. До края на 2005г. Хартите на клиента са въведени в 80% от структурите на централната администрация, в 93% от областните администрации и в 70% от общинските администрации. Хартите се публикуват на интернет страниците или се поставят на общодостъпни места в съответните администрации.

Представянето на **периодични отчети със самооценка на административното обслужване** се утвърди като надежден механизъм при оценка на тенденциите и дефиниране на областите за усъвършенстване. Администрациите периодично изготвят отчети за самооценка на административното обслужване, като въвеждат информация на всеки шест месеца в Системата за самооценка на административното обслужване в портала на държавната администрация. Повечето администрации публикуват отчетите и на интернет страниците си. Периодичните отчети по системата за първото полугодие на 2005 г. са представили 95% от структурите в централната администрация, 96% от областните администрации и 90% от общинските администрации. За второто полугодие на 2005 г. процентът на отчетите се администрации е съответно – 90% от структурите на централната администрация, 93% от областните и 83% от общинските администрации. Анализът на данните от публикуваните отчети следва да бъде изготвен до началото на април 2006 г., а докладът следва да бъде готов през май 2006 г.

Периодично се **провежда проучване на удовлетвореността на гражданите от административното обслужване**, анализира се състоянието на административното обслужване и се предприемат необходимите мерки за усъвършенстване на услугите. За тази цел се използват различни способи – карти, книги за мнения, препоръки и оплаквания, стандартен формуляр, специални проучвания, интернет приложения за проучване на общественото мнение, електронни и стандартни пощенски кутии, консултативни съвети с потребители и др. Данните от системата за самооценка показват, че по отношение на извършването на проучвания за удовлетвореността на клиентите от административното обслужване и оповестяването на резултатите от тях, през първото полугодие на 2005 г. в 42% от тях не са измервани резултати, в 23% от администрациите процесът е в начален стадий, 12% са постигнали предварително заложените цели за организация на процеса за измерване на удовлетвореността, в 22% съществува трайна тенденция към усъвършенстване в продължение на няколко отчетни периода, а в 1% се постигат резултати, които са на най-високо ниво, според оценки от независима институция. За второто полугодие на 2005 г. резултатите са какво следва – в 40% от администрациите не са измервани резултати, в 18% от тях се наблюдават известни подобрения, в 12% са постигнали предварително заложените цели за организация на процеса за измерване на удовлетвореността, в 29% съществува трайна тенденция към усъвършенстване в продължение на няколко отчетни периода, в 1% непрекъснато се постигат резултати, които са най-високо ниво, според оценки от независима институция.

Създават се **механизми за разпространяване на най-добри практики в административното обслужване**. ИПАЕИ провежда конкурс за постижения в административната дейност. В края на 2004г. е организирано награждаване на администрации с най-добри практики в сферата на административното обслужване. Поддържа се и бюлетин, чрез който се оповестяват добрите практики в административното обслужване. Организирант се конференции и семинари, на които се представят постиженията на различни администрации по отношение на подобряване на качеството на административното обслужване.

Измененията на действащото законодателство в областта на **административното обслужване** е част от стремежа на правителството да развие всички начини за повишаване качеството на предоставяните услуги. Приемането на Закон за изменение и допълнение на Закона за административното обслужване на физическите и юридическите лица (ЗАОФЮЛ) бе преформулирано като мярка, поради факта, че новият **Административно процесуален кодекс (АПК)** предвижда отмяната на ЗАОФЮЛ, като разпоредби от него ще бъдат включени като текстове в новия АПК и Закона за администрацията. С приемането на АПК от Народното събрание ще се кодифицира разпръснатата законодателна уредба и ще опрости начина на работа на администрацията. Предвидено е общите правила на административно обслужване да се уредят с Наредба, приета от МС, а неговите специфики във вътрешни правила за всяка администрация.

Продължава дейността по наблюдение на редуцирането, облекчаването или въвеждането на регулаторни режими в изпълнение на Решение №392 на Министерския съвет от 2002 г. През м. декември 2004 г. Съветът за икономическа политика прие Указания за приложение на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, изготвен от Министерство на икономиката. Указанията съдържат Единен формуляр за икономическия анализ и оценка на въздействието.

Продължи работата по подобряването на бизнес средата чрез облекчаване на лицензионните, разрешителните и регистрационните режими. От общо предложени 192 режима за облекчаване и отпадане, са предприети действия по 163 режима. Приет е и нов подход по отношение на обосновката за въвеждането на нови режими. Вносителите е необходимо да представят мотивирани становища, които да съдържат икономически анализ и оценка на въздействието, което режимът оказва върху регулираната стопанска дейност.

С приемането на Правителствената програма се очертаха приоритетите на общата политика за административно регулиране, както и структурите на централната администрация, които следва да работят за подобряване на стопанския климат, намаляване на регулаторните разходи за осъществяване на бизнес и въвеждане на ограничено административно регулиране. Това са Министерството на икономиката и енергетиката, МДААР и Министерство на финансите. Според устройствения правилник на МДААР, министърът осъществява методическо ръководство и координира дейността по ограничаване на административното регулиране на стопанската дейност. За подпомагане на тези функции е създадена Дирекция "Административно регулиране и обслужване". Една от основните ѝ задачи е да следи за въвеждането на нови режими и да дава становища по отношение на реалната необходимост от тяхното въвеждане и преценка, относно вида на предлаганите режими.

В изпълнение на задачата за **разработване на единен модел за документоборота** са създадени работни групи, съответно със заповед на министъра на държавната администрация и заповед на председателят на Главно управление на архивите (ГУА). В рамките на своите компетенции ГУА представи на министъра на държавната администрация "Единен модел на документооборота", в който са включени основни правила за работа с документите; основни изисквания към оформяне на общоадминистративните документи, типова инструкция за информационно-деловодната дейност и работата с документите в структурите на държавната

администрация и типова номенклатура на делата със срокове за запазването им, образувани от общоадминистративните дейности в системата на държавната администрация. Неразделна част от пакета документи е “Кратък преглед на действащата нормативна уредба и организационно осигуряване на документооборота”, който налага извода за необходимост от изготвяне на нормативна база, регламентираща прилагането на “Единния модел на документооборота”. В така разработения модел не е засегнат въпроса за електронното движение на документи, което следва да бъде направено през 2006 г. С оглед обвързване на процесите, със заповед на министъра на държавната администрация е създадена работна група за “Обмен на електронни документи в администрацията”. След утвърждаване на Единния модел на документооборота и на нормативната рамка към него ще бъде организирано обучение на служителите в администрация за работа с него.

4. Контрол и отчетност в администрацията

Контролът и отчетността са необходимо условие и доказана предпоставка за ефективно функционираща администрация. За гарантиране прилагането на принципите на добро управление, изразяващи се в откритост, прозрачност, ефективност и ефикасност на дейността на администрацията, са необходими ясни и достъпни за обществото механизми за отчетност и контрол. Наличието и ефективното прилагане на такива механизми е и основа за подобряване на организацията на работата и администриране и за усъвършенстване на управленските и работни процеси. Добрите практики показват, че за извършването на ефективен контрол върху дейността на администрацията е необходимо предварително планиране на целите, очакваните резултати и въздействията, които в последствие се превръщат в обект на наблюдение и оценка.

В периода октомври 2004 – декември 2005 г. бяха предприети и реализирани следните действия и мерки, свързани с **подобряване на контрола и отчетността в администрацията**:

Изготвянето и одобряването на **обобщен доклад за състоянието на администрацията** продължи да бъде основен механизъм за осъществяване на отчетност и контрол върху администрацията. В съответствие с принципите на откритост и прозрачност и в изпълнение на чл. 61, ал. 3 от Закона за администрацията, ръководителите на административни структури ежегодно представят на министъра на държавната администрация доклади за състоянието на администрацията чрез интернет базираната система за отчитане на дейността на администрациите. С решение №548 от 15.06.2005 г. МС одобри Доклад за състоянието на администрацията за 2004 г. Докладът отбелязва ролята на администрацията като фактор при прилагането на правителствените политики, насочена към служба на обществения интерес и при вземане на решения, като прави анализ на прилагането на законодателството, свързано с държавната служба. Докладът е публикуван в Портала на държавната администрация.

С приемането на Устройствения правилник на МДААР, изготвянето на **обобщения доклад за състоянието на администрацията** бе възложено на министъра на държавната администрация и административната реформа. В хода на подготовката на доклада за 2005 г. бяха предприети стъпки за подобряване на неговата структура в посока проследяване на динамиката на развитието на административните структури и способността им да осъществяват дейността си при спазване на принципите на ефективност и ефикасност.

Годишните доклади за дейността на администрациите продължават да бъдат надежден механизъм за осъществяване на граждански контрол върху дейността на администрацията. Ежегодното им публикуване на Интернет страниците на административните структури, както и обобщаването им в общ годишен доклад способства за постигане на прозрачност и публичност на дейността на администрацията.

С приемането на новия Устройствения правилник на МС и на неговата администрация, изготвянето на обобщения доклад за дейността на администрацията бе възложено на Дирекция “Стратегическо планиране и управление” към МС, която следва да създаде организация по неговото изготвяне.

С подготвените изменения и допълнения в ЗА се предвижда **въвеждане на законово установен срок за изготвяне на Годишния доклад за състоянието на държавната администрация и Годишния доклад за дейността на държавната администрация** с цел подобряване механизмите на отчетност. В съответствие с предложените промени ръководителите на административни структури в системата на изпълнителната власт следва да представят на министъра на държавната администрация и административната реформа годишен доклад за състоянието на съответната администрация. Министърът на държавната администрация и административната реформа представя в МС ежегодно до 30 април Годишен доклад за състоянието на администрацията. С оглед повишаване на прозрачността на държавната администрация, е предложено Докладът да се предоставя за сведение на Народното събрание и да се публикува в електронната страница на правителството. В годишните доклади за дейността на министерствата, държавните комисии, агенциите, областните администрации и общините се отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на правителството. Докладите ще се публикуват в електронната страница на съответната административна структура или се оповестяват по друг обичаен начин, ежегодно до 28 февруари.

С приемането на Устройствения правилник на МДААР, на новия Устройствен правилник на МС и на неговата администрация и подготвените изменения и допълнения в ЗА се доусъвършенства нормативната база за **укрепване ролята на инспекторатите** чрез дефиниране на основни процедурни правила за контрол и предприемане на превантивни мерки. Според нормативната уредба, обект на изменение, специализираната контролна дейност се извършва от Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", което положение не отразява разликата с трудовото законодателство и не съответства на спецификата на държавната служба. Съсредоточаването на контрола в компетентността на специализирания централен орган – министъра на държавната администрация и административната реформа, ще осигури единодействие и по – добра координация при осъществяването на цялостния и специализирания контрол за спазване на законодателството, отнасящо се до държавната служба. Ще се създаде непосредствена организационна и функционална връзка между контролната и санкционната дейност.

Предвижда се **в структурата на министерствата да се създадат инспекторати на пряко подчинение на съответния министър**. Инспекторатът анализира ефективността и ефикасността на дейността на администрацията; проверява спазването на вътрешните правила за организацията на работа в администрацията; предлага образуване на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация; извършва проверка на молбите, сигналите и жалбите срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията, които имат системен характер, и ще съдейства за избягване на административни и съдебни процедури по обжалване. Инспекторатите в министерствата ще осъществяват административен контрол и върху дейността на административните структури, които са второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към съответния министър.

В МДААР беше създадена Дирекция "Инспекторат за държавната администрация", която подпомага дейността на инспекторатите чрез методически указания във връзка с реализирането на функциите им и на процедурите за тяхната работа. Дирекцията разглежда постъпили сигнали за конфликт на интереси и други нарушения на служебните задължения; анализира и обобщава информацията за

състоянието и проблемите по спазване на законодателството за държавните служители и разработва предложения за тяхното решаване.

В администрацията на Министерския съвет беше създаден **Главен инспекторат** на пряко подчинение на министър-председателя. Главният инспекторат осъществява общ контрол върху дейността на инспекторатите; разработва и предлага на министъра на държавната администрация и административната реформа за утвърждаване методическите указания по чл.46, ал. 3, както и осъществява контрол по спазването им; разглежда постъпили сигнали за конфликт на интереси и други нарушения на служебните задължения и осъществява и други функции, определени с Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация или възложени му от министър-председателя.

Оценката на ефективността и ефикасността на дейността на администрацията продължава да бъде важен механизъм за постигане на отчетност и контрол. С приемането на Устройствения правилник на МДААР, разработването на **методология за анализ и оценка на ефективността и ефикасността на дейността на администрацията и подготовката на указания за нейното прилагане** е възложено на Дирекция "Организационно развитие на административните структури".

В ИПАЕИ са разработени и се провеждат обучения за **укрепване на капацитета за оценка на ефективността и ефикасността на администрацията** в следните модули:

- "Новите инструменти за анализ на ефективността и ефикасността в дейността на администрацията";
- "Системи за управление на качеството";
- "Частно предлагане на административни дейности и услуги (Аутсорсинг)".

5. Прилагане на добри практики (benchmarking)

С оглед постигането на трайно и устойчиво развитие в хода на изграждане на модерна държавна администрация е необходимо въвеждането на непрекъснат процес на измерване и сравнение спрямо най-добрите практики. Българската администрация трябва да бъде поощрявана в прилагането на добрите практики. Това води до подобряване на работата на администрацията чрез въвеждане на конкурентния принцип и стремежа към отличие. Най-добрите практики играят ролята на стратегически инструмент за по-бързо и трайно постигане на целите на администрацията чрез обмяна на опит. Добрите практики трябва да бъдат широко огласявани и административните структури да бъдат поощрявани за прилагането им.

В периода октомври 2004 – декември 2005 г. бяха предприети и реализирани следните действия и мерки, **свързани с прилагане на добрите практики в администрацията:**

Със съдействието на Координационния център по информационни, комуникационни и управленски технологии към МС, под егидата на министъра на държавната администрация се учреди **Национален ежегоден конкурс «Он-лайн услуга на гражданите и бизнеса на годината»**. В рамките на конкурса се обявяват три награди за първо, второ и трето място, съответно за централната, областната и общинската администрации. Поради очакванията до края на 2005г. да бъдат реализирани определените от Европейската комисия 20 индикативни услуги за гражданите и бизнеса се прецени, че конкурсът за 2005г. е целесъобразно да се проведе през първото полугодие на 2006г.

През 2004 и 2005 г. се проведеха **годишни конкурси за добри практики в управление на човешките ресурси**. Най-добрите практики бяха публикувани в специално издание на ИПАЕИ и разпространени сред участници в обучение по управление на човешките ресурси през съответните години. ИПАЕИ направи достъпни за цялата администрация добрите практики, представени в конкурсите, чрез своето списание “Публична администрация”, интернет страницата си, чрез специализирани публикации в поредицата “Съвременни проблеми на административните дейности” и в рамките на специализирани обучения по модул курс “Планиране и управление на изпълнението”.

Като част от процеса по популяризиране на добрите иновативни практики в дейността на администрацията ИПАЕИ издаде и разпространи безплатно брошурата “Бенчмаркинг в публичния сектор на България”, представяща резултати от пилотно прилагане на бенчмаркинг в българската публична администрация, както и опита на водещи страни в тази област. С подкрепата на Държавната агенция по информационни и комуникационни технологии към МТС, беше издадена на български и английски език публикацията «Он-лайн услуги 2004», която бе разпространена и на международни форуми в Европа, посветени на Е-правителството.

III. УКРЕПВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЧЛЕНСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ, И УЧАСТИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В СТРУКТУРНИТЕ ФОНДОВЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД

1. Институционално изграждане и развитие

Способността на държавната администрация да изпълнява ефективно задълженията, произтичащи от членството в ЕС, е предизвикателство, отчетено в програмата на правителството в краткосрочен план. Публичната администрация е отговорна за прилагането на политиките на Общността и в този смисъл всяка страна към момента на присъединяване към ЕС трябва да е изградила изискваните административни структури и да разполага с администрация, която е способна адекватно да прилага *acquis communautaire* и да работи според най-добрите европейски практики. Правителството има волята да продължи да развива този процес устойчиво, така че държавната администрация да отговори на изискванията за резултатност на административната компетентност и да бъде готова за изпълнение на нормите и политиките на Общността.

В периода октомври 2004 – декември 2005 г. бяха предприети и реализирани следните действия и мерки, свързани с укрепване на административния капацитет за изпълнение на задълженията, произтичащи от членството на Република България в ЕС и участието на страната ни в Структурните фондове и Кохезионния фонд:

Укрепен бе административния капацитет в областта на статистиката на регионално ниво. С помощта на проект No BG 2003/2004-937.12.02-CN1 беше изработена Концепция за реорганизиране на регионалната структура на Националния статистически институт (НСИ). Изграждането на концепцията е предварителен етап при внедряването на Twinning проект, предвиден за 2006г., в рамките на проект “Устойчиво развитие на националната статистическа система” по Многогодишна национална програма ФАР 2004-2006, който е одобрен от Европейската Комисия. Целта на внедряването е:

- Синхронизиране на регионалната структура на НСИ с новата административна структура, прилагайки Номенклатурата за статистическите териториални единици във връзка с подготовката за усвояване на Структурните фондове и укрепване на административния капацитет;
- Приспособяване на капацитета на Регионалните статистически офиси и НСИ към предоставяне на тези данни;
- Производство на статистически данни в съответствие с новата регионална структура на НСИ във връзка с подготовката за усвояване на Структурните фондове.

Новите предизвикателства по пътя към присъединяване към ЕС изискват различни подходи при събирането и разпространението на данни. Имайки предвид ролята на регионалните органи в аспекта на европейската интеграция, регионите на ниво NUTS 2 (региони за планиране) играят съществена роля в процеса на планиране, програмиране и мониторинг на структурните фондове. Изместването на фокуса от региони на ниво NUTS 3 към NUTS 2 е добра възможност за създаване на регионални статистически служби на ниво NUTS 2, за укрепване на административния им капацитет, както и за засилване на техните функции.

Изградена бе регионална статистическа информационна система. Информационната система за регионална статистика (ИРСР) е разработена с техническа помощ по Програма ФАР 2002 (проект BG № 0203.12, компонент 1) през периода 5 май 2004 – 5 ноември 2005 г. Минималният хардуер и софтуер (на стойност около 20 хил. лева) беше осигурен с финансова помощ от Целевия фонд към Съвета за европейска интеграция. Изграждането на ИРСР е наложено от налична, но неорганизирана регионална статистическа информация без директен достъп на потребителите до нея. Цел на проекта е да се подобри достъпа на всички потребители, в т.ч. на тези от държавната администрация, до регионалната статистическа информация, с която Националният статистически институт разполага или събира от други официални източници. Уеб-страницата на ИРСР ще бъде достъпна от началото на м. февруари 2006 г. с данни по основни социално-икономически показатели за периода 2000-2004 г. и най-ниско регионално ниво – общини. Впоследствие ИРСР ще се обогатява постоянно с: разширяване на времевия обхват преди 2000 г. и след 2004 г.; разширяване на списъка от показатели и източници на данните; дезагрегация на данните на най-ниското териториално ниво. С изпълнението на проекта се постигна структуриране на регионалната статистическа информация с достъп на потребителите до нея през Интернет, а в перспектива разширяване капацитета на ИРСР за обслужване на голям брой потребители едновременно и при удовлетворителна скорост на достъпа.

Във връзка с изпълнение на РМС 409/2002 г., с което на Главна данъчна дирекция (ГДД) беше възложено задължението за **разработване и внедряване на системата ИНТРАСТАТ за осигуряване на статистическа информация за вноса и износа на стоки в рамките на Европейския съюз, за регистрираните по ДДС лица.** За кадровото обезпечаване функционирането на системата от 1.01.2005 г. със заповед на Министъра на финансите в ГДД беше създаден отдел “ИНТРАСТАТ” (след 01.01.2006 г. същият ще бъде трансформиран в дирекция “ИНТРАСТАТ” в Националната агенция за приходите). Системата ИНТРАСТАТ е пряко свързана с националния данъчен регистър, регистъра на задължените лица по ЗДДС и националната система за ДДС в условията на членство на страната в ЕС, по която всеки търговец ще докладва месечния обем на осъществена търговия със стоки с търговци от ЕС. До края на отчетния период по актуализирания План към Стратегията основното задължение на дирекция “ИНТРАСТАТ” е до края на 2006 г. да осигури правно и технологично реализирането на системата ИНТРАСТАТ в България. В НАП ще се извършва събирането на декларациите по системата ИНТРАСТАТ, тяхната първична верификация/валидация в процеса на приемането им и ежемесечно агрегираните данни в определен формат ще се изпращат на НСИ за последващо обработване и предаване на Генерален Директорат Евростат на ЕК за европейската база данни Комекс. Към момента са извършени следните дейности:

- Определяне съдържанието на ИНТРАСТАТ формите в съответствие с европейските регламенти в тази област и националните информационни потребности;
- Консултация с експерти от Белгия по разработването на усъвършенствана система за контрол на данните за външнотърговската дейност и приложението ѝ при проверка на информацията от ИНТРАСТАТ;
- Разработване на проект на информационната система за ИНТРАСТАТ;
- Участие в проект по Многонационална програма ФАР 2002 на Евростат по подготовката за внедряване на системата ИНТРАСТАТ;

- Избор на партньор (Испания) и стартиране на Краткосрочен проект „Развитие на законодателството, методологията и логистичната подкрепа за внедряване на системата ИНТРАСТАТ в България”;
- Среща с представители на Генералния Директорат по Разширяване на Европейската Комисия за оценка на подготвителната работа по внедряване на системата ИНТРАСТАТ в България;
- Разработване на проектна документация (ToR) за проект по Национална програма ФАР 2004 за изграждане на информационна система Интрастат;
- Среща с отговорника за страните кандидати от Евростат за проверка на подготовката на България за внедряване на системата ИНТРАСТАТ;
- Стартиране на работата на междуетовомствената работна група по разработването на нормативната уредба на национално ниво за внедряване на ИНТРАСТАТ, разработване на проект на Закон за статистика на вътрешнообщностната търговия;
- Мисия на Евростат по годишния мониторинг за оценка на готовността на България за внедряване на системата ИНТРАСТАТ;
- Организиране и провеждане на международен семинар в София с участието на експерти от ЕС, представители на новоприетите страни в ЕС, България и Румъния, по внедряването и функционирането на системата ИНТРАСТАТ, с акцент върху практическата работа;
- Разработване, съгласуване с консултантите от ЕС и приемане на Методология за определяне на праговете за наблюдение по системата ИНТРАСТАТ;
- Разработване на прототип на Наръчник на потребителя, насочен към стопанските субекти, задължени да подават отчети по системата ИНТРАСТАТ;
- Разработване на прототип на техническа спецификация за разработването на информационната система ИНТРАСТАТ;
- Сформиране на структурно звено по ИНТРАСТАТ в ГДД (НАП) и на сектор “ИНТРАСТАТ” в отдел “Статистика на вноса и износа” на НСИ;
- Подготовка за стартиране на информационна кампания.

В Министерството на финансите със средства по проект по Програма ФАР 2002 – BG/IB-FI 03 “Укрепване на административния капацитет за прилагане на *acquis* и усъвършенстване на системата за наблюдение и контрол на държавните помощи” и в изпълнение на Наредба No 6/25.07.2002г. на министъра на финансите за реда за наблюдение и осигуряване на прозрачност на държавните помощи беше изградена **Информационна система за наблюдение и контрол на държавните помощи**, която е ситуирана в министерството и се поддържа от „Информационно обслужване” АД. Системата е разработена с цел улесняване съставянето и подаването в електронен вид на данните от общинските администрации чрез областните администрации на централно ниво, както и регулярен обмен на информация между Комисията за защита на конкуренцията и Министерство на финансите. Информационната система включва компютъризирана мрежа, състояща се от компютърно и мрежово оборудване, стандартизирани формуляри, стандартен и специализиран софтуер, мерки за защита на данните, специализирана Интернет страница, обучени кадри, т. н. лица за контакт по въпросите на държавните помощи, състоящи се от 128 експерта на национално ниво, 56 на регионално и 280 на общинско ниво. За увеличаване на обществената осведоменост през този период в рамките на същия проект беше актуализиран и сайта на отдела, който текущо се попълва с актуална информация, а също продължава и публикуване на тримесечен бюлетин с интересни факти и събития, решения на Европейската комисия.

По привеждането на системата за контрол и наблюдение на заразните болести в съответствие с изискванията на Европейския съюз са предприети действия по изготвяне и приемане на Наредба № 21/18.07.2005 г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести (Обн., ДВ бр. 62/2005 г.), в която като приложения са транспонирани списъкът със заразни болести на ЕС, които подлежат на задължително съобщаване, и всички определения на заразни болести съгласно дефинициите на ЕС. Изготвен и приет е многогодишен проект по програма ФАР "Укрепване на националната система за наблюдение на заразните болести" на стойност 4 млн. евро. Реализирането на проекта ще даде възможност за доизграждане на националната информационна система за заразни болести и интегрирането ѝ с Европейската система, ще съдейства за подобряване качеството на диагностичната дейност като част от контрола на заразните болести, за разработване и въвеждане на национални стандарти, съответстващи на тези в другите европейски страни и др. В изпълнение на Националния план за наблюдение и контрол на заразните болести за периода 2004-2007 г. бяха приети Национален план на Република България за готовност за грипна епидемия (ПМС № 5/13.01.2006 г.) и Национална програма за елиминация на морбили и вродена рубеола (протокол №48 от заседание на МС на 16.11.2005 г.).

Укрепен бе административния капацитет на Министерството на земеделието и горите (МЗГ). В дирекция "Контрол на храните и тяхната безопасност", във връзка с прилагане на законодателството в областта на безопасността на храните, генетично модифицираните организми се формираха четири отдела със следните наименования: Отдел „Безопасност на суровини и храни от растителен произход“, Отдел „Безопасност и контрол върху суровини и храни от животински произход“, Отдел „Контролен блок“ и Отдел „Генетично модифицирани организми“.

В състава на дирекция "Развитие на селските райони" се формираха следните четири отдела: "Агроекология и биологично земеделие", "Необлагодетелствани райони и местни инициативи", "Прогнозиране, координиране и наблюдение" и "Контрол по прилагане на тръжните процедури". Извършените промени са съобразени с позицията на ЕС, че към датата на присъединяване страната ни следва да прилага всички условия за подпомагане развитието на селските райони аналогично на тези в ЕС при мерките, заложи в Плана за действие за 2005г.

В изпълнение на ангажиментите по въвеждането и прилагането на законодателството по Общата селскостопанска политика и създаване на Разплащателна Агенция за управление на средствата от фондовете на Общата селскостопанска политика са създадени петнадесет продуктови и функционални работни групи по Туининг проект ФАР BG 2002/IB/AG/0. Основните дейности за подпомагане в рамките на Общата селскостопанска политика са: въвеждане на механизми за регулиране на пазара на отделните земеделски продукти; схеми за подпомагане доходите на земеделските производители; програми за развитие на селските райони и тяхното финансиране. Групите работят съвместно с представители на МЗГ от холандската разплащателна агенция. Експертите от холандската разплащателна агенция подпомагат подготовката на членовете на 15-те работни групи и дават насоки за изграждането на механизмите за отчетност и контрол по прилагане на отделните мерки. Изпълнението на дейностите по Туининг проекта е в съответствие с разписаните ангажименти в План – график, поети от туининг партньорите. Стартира процедурата по наемане на персонал. Наемането ще става съгласно Политиката за наемане и обучение на персонала в Агенция САПАРД.

През месец септември 2005г. по Туининг проект ФАР BG 2002/IB/AG/01 започна извършването на **предакредитационен преглед** от страна на одитори от холандската разплащателна агенция на разработените от продуктите групи процедури и създадените оперативни структури по отделните мерки с цел гарантиране спазването на изискванията на Европейския съюз по прилагане на европейското законодателство в отделните сектори от ОСП. Тези проверки ще приключат през месец март 2006г. и ще започне последващ одит от Отдел "Вътрешен контрол". След приемане на Наредба за акредитация и сертификация и подготовка на тръжна документация, ще бъде проведен търг за избор на одиторска фирма. Заключениета ще бъдат предадени на компетентния орган, който ще издаде съответния акт за акредитация.

Съгласно Глава „Земеделие“, Република България се е ангажира за периода 2005-2006г. да изгради **Интегрирана система за администриране и контрол (ИСАК)**. На 25 март 2005г. беше сключено споразумение за сътрудничество в областта на селското стопанство между земеделските министерства на България и Австрия. Впоследствие към него е подписано и Допълнително споразумение във връзка с изграждането на ИСАК в България, в което от австрийска страна са поети ангажименти за доставяне на софтуер и оказване на помощ при изграждането на системата. На база на Допълнителното споразумение са извършени следните дейности и са приключени следните етапи:

- Интеграция в Българската ЛАН система;
- Оценка на данните (кадастър, регистри, начини за миграция);
- Тестване на функционалностите на системата, базирано на български данни;
- Обучение на експерти от Държавен фонд „Земеделие“;
- Представяне на системата и обучение на служители от Министерство на земеделието и горите;
- Допълнително обучение на експерти от Държавен фонд „Земеделие“, относно процесите „осчетоводяване“ и „плащане“;
- Допълнително обучение на експерти от Държавен фонд „Земеделие“, относно миграция и администриране на бази данни.

След предаване на готовата система, ще започне тестване на системата с реални данни. Данните ще се набират при предварителната регистрация на фермерите с цел набиране на максимален обем данни за тях и парцелите преди реалния старт на системата през март 2007 г. Във връзка с изграждането на **Система за идентификация на земеделските парцели**, която е част от ИСАК, са назначени служители в областните дирекции „Земеделие и гори“ и общинските служби по земеделие и гори.

През 2005 г. приключи разширението на **информационната система за идентификация на животните WorldVet** и са проведени разнообразни тестове за нейната работоспособност. В началото на 2006 г. започва обучението на отговорниците от районните ветеринарномедицински служби за въвеждане на базата данни.

Изграждането и поддържането на **единна Информационна система за управление на лозарския потенциал в България (лозарски регистър)** започна в началото на 2002 г. по проект на Програма PHARE 9913-06-01/IT. Основна задача на проектираната информационна система е да се установи реален контрол върху производствения потенциал в страната. Това изисква идентификация на наличните лозови насаждения, предполага изграждане на регистър на лозарските стопанства, който включва всички засадени с лозя имоти и тяхното кадастрално очертаване. В този

регистър са вписвани всички промени, настъпващи в резултата на изкореняване и засаждане. В процеса на използване на Информационната система възникна необходимост от промени в нея и усъвършенстване на някои модули, свързани с настъпили промени в нормативната уредба при синхронизиране с Европейското законодателство. След направения анализ и обобщения на пропуските, грешките и несъответствията се изготви техническото задание на проект по програма ФАР.

През октомври 2005г. започна работа по Проект № BG2004/016-711.03.03 “Техническа помощ за модифициране на интегрираната информационна система на Агенцията по лозата и виното”. В рамките на проекта ще се реализират нови модули, ще се модифицират съществуващи и ще се осъществят необходимите корекции в Информационната система. Успешно функциониращата система за контрол в предприсъединителния период на страната ни и ефективното ѝ функциониране от датата на членство в ЕС, ще доведат до повишаване на качеството и конкурентноспособността на българските вина на международните пазари.

В изпълнение на мярката по **изграждане на дългосрочните гранични инспекционни ветеринарни пунктове (ГИВП)** бяха предприети следните действия :

- В рамките на проект по Програма ФАР през 2002 г. на ГИВП – Капитан Андреево е извършен ремонт за отстраняване на забележките, извършени от представители на Европейския съюз на Мисия 2004, като ремонтните работи бяха завършени в срок. По проект, финансиран от МФ , предстои разширяване на входа за товарни автомобили на втора бариера. Проектът включва отваряне на ново платно, което е свързано с изграждане на нова дезинфекционна установка за извършване на дезинфекция на товарни автомобили. Срокът за изграждане е април 2006 г. Предстои МФ да проведе търг за определяне на строителна фирма за изграждане на разширението;

- ГИВП – пристанище Бургас, ГИВП – пристанище Варна – Запад и ГИВП Калотина са на етап стартиране на строителството. Срокът за изграждане е юли 2006 г. Проведени са работни срещи между представители на МФ, на МЗГ, строителната фирма, строителния надзор, проектантите, консултанската фирма, инвеститорския контрол и представители на Национална ветеринарномедицинска служба, с цел разглеждане и отстраняване на забележки по проектната документация, както и предприемане на конкретни мерки;

- За ГИВП – Гюешево, ГИВП – Брегово и ГИВП – Златарево, приключи процедура по избиране на изпълнители на строителни дейности и осъществяване на строителен надзор;

- Изграждането на ГИВП – Аерогара София се намира на етап стартиране на проектирането.

Изготвена е програма за обучение на граничните ветеринарни инспектори, която ще стартира през 2006 г. в следните направления, свързани с извършване на граничен ветеринарномедицински контрол при внос, износ и транзит на живи животни, суровини и продукти от животински произход, съгласно изискванията на Европейския съюз и прилагане на системата “Трейсис” при провеждане на граничен ветеринарен контрол.

През 2004 г. е **осигурено и доставено оборудването за 8 регионални фитосанитарни лаборатории** във Видин, Враца, Плевен, Благоевград, Хасково, Стара Загора, Русе и Добрич, а през 2005 г. и за Кюстендил. Оборудването е осигурено по Програма ФАР и включва автоклави, фризери, източници на студена светлина, везни,

микроскопи, лабораторни камини, вирусологични инкубатори и друг лабораторен инвентар.

През май 2005 г. е доставено оборудването за лабораториите по микотоксикология и екотоксикология и са ремонтирани и оборудвани двете лаборатории за диагностика на трансмисивните спонгиформни енцефалопатии по животните по Програма ФАР.

Всички лаборатории на 28-те “Регионални инспекции по опазване и контрол на общественото здраве” са акредитирани като Органи за контрол А.

Експерти от МЗГ участват в изготвянето на Стратегията за борба с измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския Съюз и План за действия за борба с измамите за 2005-2006 г. при прилагането на Програма “САПАРД” и Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., финансирана от Европейския селскостопански фонд за развитие на селските райони (ЕСФРСР), в изпълнение на стратегията.

Националната система за обмен на информация и сътрудничество в областта на авторското право и сродните му права и индустриалната собственост е окончателно изградена по проект по програма ФАР BG 0201.07 и може да бъде въведена в експлоатация. Във връзка с това предстои разработването на ръководство за потребителите в системата на Агенция “Митници” и провеждане на обучение за нейното използване от страна на митническите служители. Посредством системата митническите органи ще имат достъп до данните, касаещи регистрираните търговски марки и промишлени дизайни в Патентното ведомство, данните в Министерство на културата, касаещи правата за възпроизводство и разпространение на обекти на авторското право и сродните му права, както и подадените и действащите молби в Агенция “Митници” за прилагане на гранични мерки за защита на права върху интелектуална собственост. Също така митническите служители ще въвеждат в системата осъществените задържания на стоки, за които има основания да се смята, че нарушават права върху интелектуална собственост. Относно начина на взаимодействие между Агенция “Митници”, Патентно ведомство, Министерство на културата, Министерство на вътрешните работи и Министерство на правосъдието чрез национална система, предстои приемането на Наредба с Постановление на Министерски съвет.

Във връзка с изпълнение на изискванията на европейското законодателство за осигуряване на пълна функционалност на администрацията и хармонизиране на дейността с прилаганата в държавите – членки практика, в структурно отношение през 2005г. бе укрепен административният капацитет на дирекция “Последващ контрол” и дирекция “Митнически режими и процедури” в Агенция “Митници”. С приетия Закон за изменение и допълнение на Закона за митниците (обн. ДВ, бр. 45/31.05.2005г.) се доразвиват националните разпоредби в унисон със законодателството на ЕС и се позволява на митническата администрация да прилага ефективен последващ митнически контрол в съответствие с препоръките на Европейската комисия. От 15 юни 2005 г. дирекция “Последващ контрол” в ЦМУ бе реструктурирана в три нови отдела – “Вътрешен последващ контрол”, “Външен последващ контрол” и “Специални проверки и акцизи”. В ход е процес на попълване на състава на дирекция “Последващ контрол” в ЦМУ и на териториалните звена за последващ контрол в РМД. Указанията за работа на митническите служители в областта на последващия контрол се актуализират и привеждат в съответствие с

препоръките на Европейската комисия към държавите-членки. Предстои стартиране на подпроект по програма ФАР за развитие на информационна система за автоматизиране на дейностите по последващия контрол. Използват се възможностите за получаване на експертна помощ от европейски програми и институции.

По отношение на свързаното с **администрирането на акцизите** изграждане и укрепване на капацитета на митническата администрация, от 15 април 2005 г. дирекция “Митнически режими и процедури” в ЦМУ бе реструктурирана в следните отдели – “Акцизи”, “Митнически икономически режими, временно складиране, свободни зони и свободни складове”, “Внос и износ” и “Транзит на стоки”. От 10 август 2005 г. стартира изпълнението на туининг договор по проект BG/2004/IB/FI/04 “Развитие на правен и административен капацитет за администриране на акцизния данък изцяло от митническата администрация” с френската митническа администрация.

От 22 август 2005 г. стартира изпълнението на проект BG2003/004-937.09.01.01 “**Изграждане на национална мрежа от митнически лаборатории - Услуги**”. Целта на проекта е осъвременяване на лабораторната управленска, функционална и организационна структура в съответствие с изискванията за функциониране на Системата за качество. Ще бъдат осъвременени упражняваните аналитични методи и хармонизирането им със съответните правила и директиви на ЕС и извършване на съответното обучение на лабораторен персонал. Ще бъдат предприети мерки за акредитация по ISO 17025:2000, относно компетентността на лабораториите за изпитване и калибриране.

Във връзка с изграждане и **усъвършенстване на административния капацитет на Агенция “Митници” за прилагането на Общата селскостопанска политика (ОСП)**, от 10 август 2005 г. стартира изпълнението на туининг договор по проект BG/2004/IB/FI/03 “Развитие на правния и административен капацитет на Агенция “Митници” за въвеждане, прилагане и контрол на мерките и механизмите на ОСП” с митническата администрация на Великобритания. Целта на договора е въвеждането в българското законодателство на политиките на Европейския съюз в областта на селското стопанство и ефективното прилагане на практика на търговските механизми при внос и износ на селскостопански продукти.

На 9 декември 2005 г. е открит **нов граничен пункт с Република Гърция, ГКПП Илинден – Ексохи**. С официално обявен конкурс в митнически пункт Илинден са назначени 12 митнически служители, които са преминали курс за първоначално обучение на митнически инспектори.

В изпълнение на проекти по програма ФАР е **доставеното специализирано оборудване за граничните митнически пунктове** като следва:

- Проект BG 01.06.02.01 “Доставка на оборудване за ГКПП Ново Село, Илинден и Кулата”;
- Проект BG 0203.09.02 Засилване капацитета на граничния контрол – доставено е специализирано оборудване за митнически контрол (мобилен рентгенов апарат за проверка на камиони и контейнери, стационарен рентгенов апарат, стационарен рентгенов апарат за проверка на багаж и др.);
- Проект BG2003/004-937.09.01 “Изграждане на Национална мрежа от митнически лаборатории” - предстои да бъде доставено оборудване за Централната митническа лаборатория и за Регионалните митнически лаборатории в Пловдив и Русе;

- Проект BG2005/017-353.08.05 “Модернизиране на специализираното оборудване за осъществяване на ефективен митнически контрол” - планира се доставка на специализирано оборудване за граничен контрол.

Във връзка със **създаването на разплащателна система за митническите вземания** в края на 2004 г. е подписан Договор за електронен обмен на данни между обслужващите банки и Агенция “Митници” за движението по сметки 7301 на митническата администрация. От началото на 2005 г. модул “Митническо задължение” на БИМИС е в реална експлоатация във всички митнически учреждения. Във функционалния обхват на модула са включени следните бизнес процеси: възникване, вземане под отчет, обезпечаване и погасяване на митническото задължение; справочна дейност и обмен на съобщения. През юни и септември 2005 г. са проведени потребителски тестове за приемане на реализираната допълнителна функционалност на БИМИС, съгласно договора за електронен обмен на данни и обхватът на модул “Митническо задължение” беше допълнен. В периода 13.10.-15.11.2005г. беше извършено пилотно внедряване на реализирания обмен на данни, а от 15.11.2005 г. обменът на данни е в реална експлоатация във всички митнически учреждения.

Завършено е внедряването на модули „Дълготрайни активи” и „Материално стопанство” от **информационната система за финансово управление и контрол** в МФ – централна администрация и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра на финансите (ВРБК). Завършено е внедряването на модули „Управление на проекти” и „Контролинг” в дирекция „Национален фонд” на Министерство на финансите и Изпълнителните агенции „ФАР” и “ИСПА” в Министерство на икономиката, Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Министерство на околната среда и водите, Министерство на труда и социалната политика, Министерство на транспорта. Проведено е обучение на потребителите от Министерство на финансите и всички ВРБК за работа с модули „Дълготрайни активи” и „Материално стопанство”. Проведени са две обучения на потребителите от дирекция „Национален фонд” на МФ и Изпълнителните агенции „ФАР” и “ИСПА” за работа с модули „Управление на проекти” и „Контролинг”. Проведена е процедура по Закона за обществените поръчки и сключен договор със „Сименс Бизнес Сървисиз” за изграждане и внедряване на допълнителни функционалности на ИСФУ. Създадена е необходимата организация и са предприети действия за успешно годишно счетоводно приключване на 2005 г. в ИСФУ за Министерство на финансите.

Дирекция „Национален фонд” в МФ, подпомагаща дейността на Националния ръководител, анализира и предоставя на Съвета за координация за борба с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на ЕС (AFCOS), на Европейското бюро за борба с измамите (OLAF) и на Европейската комисия информация за **открити нередности по предприєдинителните инструменти “ФАР”, “ИСПА” и “САПАРД”**. Във връзка с необходимостта да се разпишат процедури за борба с измамите/нередностите в съответствие с приложимите разпоредби на националното и европейското законодателство, в рамките на процеса на подготовка за преминаване към разширена децентрализирана система за управление на програмите “ФАР” и “ИСПА” са разработени детайлни процедури за откриване на нередности и тяхното докладване. По програма “САПАРД” процедурите за борба с нередностите и тяхното докладване са разписани и акредитирани през декември 2000г. и се прилагат от стартирането на програмата през юни 2001г. Националният ръководител изготви инструкции за борба с

нередностите, с които са запознати всички Изпълнителни агенции по програмите “ФАР” и “ИСПА”.

В началото на 2004г. е изготвен Проект на Закон за създаване на **Национална агенция за фискални разследвания**. Проектът е съгласуван с всички министерства, разгледан на заседание на МС на 25 март 2004г. и приет с Решение № 317от 2004 г. Законопроектът е внесен за разглеждане в Правна и Бюджетна комисия на Народното събрание на 29.04.2004г.

Структурното укрепване на Националната агенция за приходите (НАП) се осъществява чрез Проекта за реформа в администрацията по приходите (ПРАП), който се финансира от Световната банка (заемно споразумение между Правителството на Р България и Световната банка , ратифицирано на 16.07.2003г.). Състоянието на компонентите на ПРАП дава яснота за капацитета и постигнатото до момента във връзка с изграждането на НАП. Националната агенция за приходите ефективно ще стартира работа от 01.01.2006г.

Създаването на НАП включва няколко основни стъпки, свързани с преобразуване структурите на Данъчна администрация (ДА) и НОИ, за да се подготвят за интегриране в НАП. Първата от тях беше централизирането на обслужването на републиканските данъци (данък общ доход, корпоративни данъци, ДДС, патент, акциз) в териториалните данъчни дирекции, което ще позволи внедряването на новата информационна система на приходната администрация (СУП). Обслужването на местните данъци и такси (такса смет, данък сгради, данък при придобиване имущество и т. н.) премина към общините със съответния персонал и софтуер. Втората стъпка в изграждането на НАП беше обособяване на функция “Събиране” в НОИ. Дейностите, свързани с приходната част от дейността на НОИ, бяха отделени в обособено звено, което осъществява целия процес по събирането на задължителните осигурителни вноски (регистрация на осигурители, самоосигуряващи се, обслужване, деклариране, контролно-ревизионна дейност, установяване, обжалване и принудителното събиране). След приемането на необходимата законодателна база (ДОПК) и старта на НАП от 01.01.2006 г. тази функция и служителите в нея преминаха към НАП. Консолидацията е третият етап в създаването на НАП. Той интегрира дейностите по събиране на данъците и задължителни осигурителни вноски в НАП, в т.ч. данъчните задължения и задълженията към държавното обществено осигуряване, учителския пенсионен фонд, здравното осигуряване, допълнителното задължително пенсионно осигуряване и фонд „Гарантиране вземанията на работниците и служителите”. През м. октомври 2004 – януари 2005г. са съставени оперативни планове по отдели и подпроекти за 2005г. и беше изготвен План за дейностите и задачите на НАП за 2005-2006г. (Матрица цели-дейности 2005-2006г.).

Реализирани са конкретни стъпки по **въвеждане на интернет базирана данъчна информация в полза на данъкоплатците и телефонен център за данъчни консултации**. На Интернет – страницата на ГДД (а след 01.01.2006г. на НАП) на данъкоплатците се предоставят редица услуги: обща данъчна информация, бланки и формуляри, информационни брошури, възможност за проверка на регистрирани лица по ЗДДС, Публичен бюлетин по ДДС, ползване на данъчен калкулатор, статистически данни за изпълнението на приходите и др. От 2004 г. е въведена и възможност за плащане на данъчни задължения през Интернет. От началото на 2006 г. към системата за плащане на данъци по Интернет ще се добави модул за плащане и на задължителни осигурителни вноски. В момента се изработва концепция за изграждане на телефонен

(кол) център, който да обслужва клиентите на приходната администрация към края на 2006г. Очаква се той да предоставя на клиентите възможност за консултации по най-често срещаните данъчни и осигурителни въпроси и казуси. Към момента функционира телефонно приложение за данъчна и осигурителна информация, което работи 24 часа в денонощието и съдържа предварително записана информация.

През 2004г. беше въведена възможността за **подаване на ДДС декларации и дневници по Интернет**. През 2005г. стана възможно и изпращането декларацията за облагане доходите на физическите лица по Интернет с електронен подпис. През 2005г. беше проведена поредица от кампании, популяризиращи електронните данъчни услуги. Организиран бяха интернет и радио рекламни кампании, отпечатани и разпространени бяха 600 000 брошури за възможностите за подаване на данъчни декларации по електронен път и плащане по Интернет. НАП планира изпълнението на проект, който да даде възможност да се предоставят услуги, включително да се получават и издават удостоверения и други документи чрез Интернет и използването на информационните технологии, което също ще оптимизира досега съществуващата организация на работа в тези области, както и ще очертае нова перспектива за сътрудничество със заинтересуваните общински администрации.

Въведена е безналичната форма на плащане (по банков път) на ДДС, акциз, данък по ЗОДФЛ, данък по ЗКПО и глобите за Републикански бюджет. Като алтернатива на съществуващата преди това възможност за плащане на каси, в салоните за обслужване бяха разкрити каси на обслужващите банки. Самите обслужващи банки са избрани според водещ критерий – никаква или минимална такса при внасяне на пари в брой по смисъла на наредбата за плащанията. В началото това решение причини известно неудобство за бизнеса и гражданите, които не са привърженици на тази форма на разплащане. Приложеният подход напълно отговаря, както на потребността за оптимизиране на разходите за издръжка на тази дейност (касиери, инкасо, обработка на данни, специализирани принтери и хартия за квитанции), така и за стимулиране на безкасовите разплащания, като предпоставка за фискална дисциплина.

Въведена е система за **електронни банкови разплащания**. Работи система за плащане на данъци от персонална банкова сметка (дебитна картова сметка) чрез Интернет. Предпочитаните задължения за плащане са данък върху недвижимите имоти, данък върху доходите на физическите лица и такса смет. За тази услуга администрацията бе наградена с първа награда за участие в конкурса „ON-LINE услуги за 2004г.“, организиран от ИПАЕИ под патронажа на Министъра на държавната администрация.

Работата по **изграждане на система “VIES”** се извършва в рамките на проект BG 0203.13 по програма ФАР 2002 **“Разработване и внедряване на изискванията на VIES и стандартите за взаимосвързаност в областта на данъчната администрация”**. Продължителността на проекта е 20 месеца от 1 ноември 2004г. до 31 юли 2006г. и е съставен от следните компоненти: Компонент 1 – Разработка на “VIES” и интегрирането ѝ с информационната система за управление на приходите на НАП (СУП); Компонент 2 – Доставка на оборудване и стандартен софтуер за поддръжка на системата “VIES” и Компонент 3 – Техническо съдействие за управление на проекта и подобряване капацитета на ИКТ в администрацията.

Благодарение на реализацията на проекта **“Изграждане на национална мрежа за сътрудничество и обмен на информация по защита правата на интелектуална и индустриална собственост”** е създадена **Единна информационна система за обмен на**

данни и необходима връзка между държавните институции, непосредствено ангажирани в дейностите по закрилата на интелектуалната собственост. Нейното изграждане и бъдещо усъвършенстване позволява по-бърза реакция за противодействие срещу нарушения.

Укрепен е капацитетът на дирекциите за планиране и програмиране на регионално ниво към шестте района за планиране в областните администрации, за реализиране на функциите на дирекциите за планиране и управление на средства от фондовете на Европейския съюз. За 2005 г. допълнително са осигурени 96 щатни бр. на областните администрации, от които 84 щ.бр. са предвидени за укрепване на административния капацитет на дирекции "Техническо съдействие, координация и управление на регионалните програми и планове" в центровете на районите за планиране и 12 щ.бр. - за осъществяване дейността на областните управители във връзка с поддържане зоната на ГКПП.

2. Управление на човешките ресурси – подготовка за ефективно прилагане на *acquis*

Наред с ангажимента по изграждане и развитие на подходящи организационни структури и административни системи за прилагане на правото и политиките на Общността всяка страна при подготовката си за присъединяване се изправя пред предизвикателството да създаде персонал, който да работи надеждно и ефикасно. Акцентът при последната вълна на разширяването се измества в посока на способността да се поемат задълженията на членството в Европейския съюз. Страните-кандидатки трябва да докажат, че те не само желаят, но и могат да изпълнят изискванията. След присъединяване към ЕС българските служители ще имат и възможността да кандидатстват за работа в институциите на Общността. Успешното интегриране в общото европейско административно пространство е свързано, както с необходимостта от подобряване на професионалните умения, така и с подходящи квалификационни инициативи за адекватна работа в отделните сектори по прилагане на *acquis*.

В периода октомври 2004 – декември 2005г. са предприети и реализирани следните действия и мерки, свързани с **управлението на човешките ресурси, прилагащи хармонизираното законодателство** :

С цел укрепване на административния капацитет за прилагане на собствените ресурси на бюджета на ЕС, бе изпълнен в периода м.декември 2004г. – м.септември 2005г. проект по програма ФАР 2002-BG 0205.02.09 “Укрепване на административния и оперативен капацитет за администриране на собствените ресурси”. Основните цели на проекта са: усъвършенстване на нормативната база за развитието на системата на собствените ресурси; координация на работата с цел създаване на ефективна система, гарантираща правилното установяване, събиране, плащане и контрол на вноската на България в бюджета на ЕС, съгласно правилата на системата на собствените ресурси.

Партньор по проекта е финландският институт за обществено управление с участието на финландски и естонски експерти. Бенефициенти по проекта са отдел “Координация и мониторинг” при дирекция “ЕИ и мониторинг”, МФ в качеството си на координационно звено по собствените ресурси и всички институции, участващи в прилагането на системата на собствените ресурси в България.

С успешното приключване на проекта бе постигната неговата цел – подпомагане подготовката на българската администрация за прилагане на системата на собствените ресурси на ЕС след датата на присъединяване.

Осигурени са необходимите **финансови ресурси за провеждане на специализирано обучение в ИПАЕИ** за служителите, прилагащи хармонизираното законодателство с годишния закон за държавния бюджет, като са подготвени **програми за задължително обучение по въпроси на европейската интеграция**, както следва:

- Програма “Интегрирането на България в ЕС” , предназначена за служители от териториална администрация. В рамките на обучението са представени 3 модула: “Европейски съюз – история, институции, общи политики и отношения България-ЕС”; модул “Регионална политика на ЕС и Регионална политика на България в процеса на присъединяване към ЕС” и модул “Възможности за ефективно усвояване на средствата от Предприсъединителните инструменти и програми на ЕС, отворени за България”;

- Програма “Интегриране на България в ЕС”, предназначена за служители от централната администрация. В рамките на обучението са представени 4 модула: “Европейски съюз – история, институционална система, право на ЕС, Конституцията за Европа”; “Подготовка на България за членство в ЕС”; “Процес на вземане на решения в ЕС в контекста на подготовката на българската администрация за участие в него” и “Подготовка на администрацията за усвояване на финансовите средства от ЕС”.

В ИПАЕИ е разработена и специализирана програма “Подготовка на българската администрация за работа в условията на членство в ЕС”, включваща теми, свързани с **прилагането на хармонизираното законодателство** и европейския опит:

- “Европейско законодателство в областта на безопасност и качество на храните – въвеждане и готовност за прилагане в България”;
- “Европейско законодателство за защита на потребителите – въвеждане и готовност за прилагане в България”;
- “Европейско техническо законодателство (директиви от нов подход) – въвеждане и готовност за прилагане в България”;
- “Европейски стандарти за управление на отпадъците” – курсът е разработен в сътрудничество с експерти от Центъра за европейски изследвания в Страсбург;
- “Конкуренция, либерализация и регулация в контекста на някои секторни политики на ЕС” – курсът е разработен и осъществен в сътрудничество с Европейския институт по публична администрация – Антена Люксембург;
- “Транспониране на европейските директиви в националното законодателство” – разработен с подкрепата на Университет Лайден, Холандия.

Ежегодно се планират **проекти, финансирани от чужди донори /Програма ФАР, Програма ФАМАД, ТАИЕКС, ФАО, ЕОБХ, МАТРА/ за специализирано обучение на служители, прилагащи *acquis***. Проведени са и редица обучения в Министерство на финансите, Министерство на културата, Министерство на образованието и науката, Министерство на правосъдието, Министерство на транспорта и НСИ. Проведени са и обучения по Туининг проекти в Министерство на транспорта, Министерство на образованието и науката и др.

В ИПАЕИ е разработен курс “**Методическа подготовка за участие в отворените конкурси за работа в институциите на ЕС**” в три варианта:

- Базисен – на английски език – подготовка за участие в предварителния етап на конкурсната процедура – акцентът на обучение е върху систематизиране на знанията и упражнения с тестове в областта на европейската интеграция;
- Надграждащ – на английски език - упражнения с тестове в областта на европейската интеграция;
- На френски език – осъществен в сътрудничество с Френския институт в София – акцентът на обучението е върху работа с текстове и писане на есе.

Всички служители, работещи по Оперативна програма „Регионално развитие”, са активно включени в разработената изчерпателна програма за обучение, която се изпълнява с помощта на туининг проекта, финансиран по програма ФАР и е изключително полезна за повишаване квалификацията на експертния състав. През 2006 г. ще стартира вторият етап на туининг проекта, в който ще се осъществи обучението на регионалните и местните власти по прилагането и управлението на Структурните фондове.

3. Контрол и отчетност

От края на 2001 г. ежегодно се прави прогноза за очакваните промени в административния капацитет във връзка с въвеждане на правото на Европейските общности. Анализът се базира на доклади, подготвени от ръководителите на работните групи от координационния механизъм по преговорния процес. Практиката показва, че служителите са способни да планират и отчитат промените в институционалното изграждане, но следва да се приложи и обща методология за оценка на ефективността и ефикасността на новосъздадените структури, които прилагат хармонизираното вече законодателство.

Подготовката за присъединяване към Европейския съюз налага и нещо ново в областта на контрола и отчетността – способността на администрацията да управлява и контролира средства от фондовете на Европейската общност. Държавните служители са натоварени с правомощия от правителството да оперират с обществения паричен фонд и това налага да се създадат ясни правила, задължения и механизми за наблюдение на тяхното изпълнение при усвояването на средствата от ЕС.

В периода октомври 2004 – декември 2005 г. бяха предприети и реализирани следните действия и мерки, свързани с **контрола и отчетността**:

В периода май – август 2005г. са разработени **"Методически указания за попълване на проектна документация, оценка и управление на инвестиционни проекти"**. Указанията са изготвени от експерти от дирекция "Управление на средствата от ЕС", сектор "Национални инвестиции", съвместно с консултантски екип от академичните среди. Указанията са разпространени на всички първостепенни разпоредители с бюджетни кредити и са задължителни за всички инвестиционни проекти, които се финансират или съфинансират от републиканския бюджет.

Започнала е работа по **индикаторите за мониторинг и оценка на оперативни програми (ОП)**. Дирекция „Управление на средствата от Европейския съюз“ разработи наръчник за определяне на индикаторите за ОП и Националния план за развитие в рамките на Проект МАТ03/BG/9/1 "Институционална подкрепа за Министерство на финансите. Изграждане на капацитет и система от индикатори за оценка на изпълнението на Структурните фондове".

Във връзка с изследване капацитета на регионалните местни власти, държавната администрация и социално-икономическите партньори, през ноември 2005 г. е стартирал проект **„Изследване на капацитета за усвояване на средствата от Структурните фондове"**. Екипът за изследване на капацитета за усвояване на средствата от Структурните Фондове на ЕС е провел 2 мисии до момента. Предстоят още две мисии, съответно в периода 22-29 януари 2006 г. и 13-17 февруари 2006 г.

Съвместно с консултантите по туининг проекта на дирекция „Управление на средствата от ЕС“ – **“Създаване на кохерентна система за Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в България за Управляващия орган на Рамката за подкрепа от Общността и Разплащателния орган за Структурните фондове и Кохезионния фонд"** е разработен проект на ръководство за **определяне на персоналия състав и правила за работа на комитетите за наблюдение**.

В периода септември – ноември 2005г. е разработена **Интернет страница на Министерство на финансите за Структурните фондове** – www.eufunds.bg, където подаваната информация се актуализира постоянно с цел повишаване информираността на обществото. На страницата се съдържа информация за методологии, правила,

наръчници и др. информация, свързана с усвояването на средства от европейските фондове, както и информация за изготвяните в България оперативни програми.

С Решение № 965 на Министерския съвет от 16 декември 2005г. дирекция „Управление на средствата от Европейския съюз“ в МФ е определена за **централно координационно звено за управление на средствата от Структурните фондове на Европейския съюз**.

Установени са и **управляващите органи на оперативните програми**, както следва:

- Главна дирекция “Програмиране на регионалното развитие” на Министерството на регионалното развитие и благоустройство – управляващ орган на Оперативна програма “Регионално развитие”;

- Дирекция “Предприсъединителни програми и проекти” на Министерството на икономиката и енергетиката – управляващ орган на Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика”;

- Дирекция “Европейски фондове, международни програми и проекти” на Министерството на труда и социалната политика – управляващ орган на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”;

- Дирекция “Координация на програми и проекти” на Министерство на транспорта – управляващ орган на Оперативна програма “Транспорт”;

- Дирекция “Кохезионна политика за околната среда” на Министерството на околната среда и водите – управляващ орган на Оперативна програма “Околна среда”;

- Дирекция “Управление на проекти и програми” на Министерството на държавната администрация и административната реформа – управляващ орган на Оперативна програма “Административен капацитет”.

Определени са **междинните звена за работа със структурните фондове на Кохезионния фонд на Европейския съюз**:

- Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към министъра на икономиката и енергетиката – за Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика”;

- Дирекция “Координация на образователни и международни проекти и програми” на Министерството на образованието и науката, Агенцията по заетостта към министъра на труда и социалната политика и Агенцията за социално подпомагане към министъра на труда и социалната политика – за Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”;

- Изпълнителна агенция “Пътища” към министъра на регионалното развитие и благоустройство, Национална компания “Железопътна инфраструктура” към министъра на транспорта и Изпълнителна агенция “Морска администрация” към министъра на транспорта – за Оперативна програма “Транспорт”;

- Дирекция “Фондове на Европейския съюз за околна среда” на Министерството на околната среда и водите и дирекция “Изпълнителна агенция ИСПА – благоустройствени дейности и ВиК системи” на Министерството на регионалното развитие и благоустройството – за Оперативна програма “Околна среда”;

- Териториалните звена в структурата на Главна дирекция “Програмиране на регионалното развитие” на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, създадени в центровете на районите за планиране – за Оперативна програма “Регионално развитие”;

- Дирекция “Европейска координация и международно сътрудничество” на Министерството на държавната администрация и административната реформа – за Оперативна програма “Административен капацитет”.

При процеса на подготовка да преминаване към разширена децентрализация по програмите ФАР и ИСПА са адаптирани системите за финансово управление и контрол в съответствие с минималните изисквания за работа в условията на разширена децентрализация на Изпълнителните агенции ФАР и ИСПА и Национален фонд. В съответствие с Новия регламент за администриране на структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, дирекция "Национален фонд" в МФ е определена с Решение № 988 на Министерския съвет от 27.12.2005г. да изпълнява функциите на Разплащателен орган (бъдещ Сертифициращ орган и орган, отговорен за получаване на плащанията от Европейската комисия) по Структурните фондове и Кохезионния фонд.

С Постановление № 300 на Министерския съвет от 29.12.2005г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерство на финансите се създаде дирекция "Одит на средствата от Европейския съюз", която ще изпълнява функциите на бъдещ одитиращ орган.

През четвъртото тримесечие на 2005 г. Министерският съвет прие и внесе в Народното събрание за разглеждане и приемане три законопроекта – Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), Закон за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС) и Закон за държавната финансова инспекция (ЗДФИ). Посочените законопроекти са разработени с консултантската помощ на СИГМА и съгласувани с Европейската комисия. Първите два отразяват съвременните модели и практики за вътрешен контрол в организациите от публичния сектор, включително държавната администрация.

Работен вариант на **Националния план за развитие (НПР) 2007-2013** е одобрен от МС на 27 декември 2005 г. Предварителната оценка на НПР е към своя край и Плана се преработва в светлината на препоръките на оценителите. Съгласно предложението за нов Регламент за общите условия за работа по Структурните фондове за 2007 – 2013 г., страните - членки трябва да разработят Национална стратегическа референтна рамка (НСРР). Агенцията за икономически анализи и прогнози и дирекция „Управление на средствата от ЕС“ стартираха разработването на Национална стратегическа референтна рамка през септември 2005 г. Агенцията за икономически анализи и прогнози разработва аналитичната и стратегическа част на НСРР. Дирекция „Управление на средствата от ЕС“ разработва частите „Административен капацитет“ и „Проверка на допълняемостта на публичните разходи“. Проектът на НСРР беше приет на заседание на Координационния съвет по НПР на 14 април 2006 година”.

В края на отчетния период започна работата по изготвяне на **Оперативна програма "Административен капацитет"**, която като стратегически документ е съставна част от Националната стратегическа референтна рамка. Програмата е финансирана със средства, предоставени от Европейския социален фонд (ЕСФ) в рамките на програмния период 2007-2013 г. Според предложените нови регламенти се дава възможност страните – членки да ползват ресурси от Европейския социален фонд (ЕСФ) за укрепване на административния си капацитет.

С Решение № 79 от 19 май 2005 г. Съветът за модернизиране на държавната администрация прие и одобри разработването на Оперативна програма Административен капацитет (ОПАК). Разработването на ОПАК беше възложено на Министерството на държавната администрация и административната реформа, след неговото създаване през август 2005 г. За управляващ орган на ОПАК беше определена Дирекцията "Управление на проекти и програми".

ОПАК е изработена от работна група в синхрон с принципите на приемственост, широко представяне и партньорство с всички заинтересовани страни и най – вече със структурите на гражданското общество. Тя е разписана в съответствие с новия приоритет на ЕСФ, който се отнася до пълната модернизация и подобрене на публичните администрации, така че те да бъдат способни по-добре да развиват и осъществяват своите политики.

Програмата е хоризонтална и нейната стратегическа цел е изграждане на ефективна и модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и ЕС за по-добро обслужване и висока професионална етика, създаване на стройна структура от компетентни и мотивирани държавни служители. Специфичните цели на Оперативната програма са добро управление и повишаване доверието на българските граждани и бизнеса в администрацията, изграждане на ефективна и ефикасна държавна администрация чрез модерно управление на човешките ресурси и подобряване качеството на административното обслужване и използване възможностите на информационните технологии. Основни приоритети са доброто управление, управлението на човешките ресурси в държавната администрация и структурите на гражданското общество, качествено административно обслужване и развитието на електронното правителство. Изпълнението на ОПАК ще стартира след пълноправното членство на Република България в ЕС. Тя ще бъде инструмент за реализиране на основните приоритети на МДААР чрез използване на финансови средства от Структурните фондове на ЕС.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Прегледът на изпълнението на Плана за действие към Стратегията за периода октомври 2004 г. – декември 2005 г. сочи изпълнение на предвидените действия в двете ѝ части. За успешното финализиране на заложените в Плана за действие мерки със срок края на отчетния период, е необходимо отговорните структури да насочат усилията си към укрепване на капацитета на държавната администрация и укрепване на административния капацитет за изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в ЕС. В тази връзка следва да бъдат предприети действия по изпълнение на следните мерки:

По Раздел “Укрепване на капацитета на държавната администрация”:

- Приемане на Стратегия за децентрализация и на плана към нея;
- Изготвяне на функционален анализ с оглед оптимизиране на функциите на териториалните звена на централната администрация;
- Разработване и приемане на Стратегия за управление на човешките ресурси в държавната администрация;
- Институционално укрепване на ИПАЕИ;
- Въвеждане на ежегодно задължително обучение на ръководните служители;
- Разширяване на възможностите за мобилност на държавните служители;
- Постигане на икономичност при провеждане на конкурсите чрез въвеждането на възможността да бъде назначен следващият класирал се в конкурса кандидат, водещо и до скъсяване на времето, в което длъжността остава незаета;
- Въвеждане на централизиран конкурс за младши експерти;
- Разработване и въвеждане на системи за управление на качеството в административното обслужване;
- Приемане на Наредба за общите правила на административно обслужване;
- Разработване на единен модел за документоборота, включващ електронното движение на документи;
- Подготовка на Доклад за състоянието на администрацията;
- Създаване на Единен административен регистър и приемане на Наредба за обстоятелствата, които се вписват, условията и редът за воденето, поддържането и ползването на Административния регистър;
- Укрепване ролята на инспекторатите.

По раздел “Укрепване на административния капацитет за изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в европейския съюз, и участието на Република България в структурните фондове и Кохезионния фонд”:

- Актуализиране на Плана за действие 2003 – 2006 г. с оглед изводите от Доклада за очакваните промени в административния капацитет за прилагане на *acquis*;
- Продължаване укрепването на административния капацитет на статистиката на регионално ниво;
- Разширяване капацитета на Информационната система за регионална статистика;

- Правно и технологично реализирането на системата ИНТРАСТАТ в рамките на НАП;
- Акредитация и стартиране на функционирането на Разплащателната агенция за управление на средствата от фондовете на Общата селскостопанска политика;
- Внедряване на Система за идентификация на земеделските парцели;
- Изграждане на седем дългосрочни гранични постове за инспекция;
- Изграждане на информационна система за автоматизиране на дейностите по последващия контрол;
- Изграждане и акредитиране на национална мрежа от митнически лаборатории;
- Усъвършенстване на административния капацитет на Агенция “Митници” за прилагането на Общата селскостопанска политика;
- Развитие на интернет базирана данъчна информация в полза на данъкоплатците и телефонен център за данъчни консултации в рамките на НАП;
- Доизграждане на система “VIES”;
- Укрепване на административния капацитет чрез обучение на регионалните и местните власти по прилагането и управлението на Структурните фондове;
- Укрепване на административния капацитет чрез обучение по прилагане на хармонизираното законодателство;
- Изграждането на системата за събиране на достоверна финансова и статистическа информация за изпълнението, индикаторите за мониторинг и за оценка при управление на средствата от фондовете на ЕС;
- Приемане на Национална стратегическа референтна рамка.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И
АДМИНИСТРАТИВНАТА РЕФОРМА

ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА

ОТНОСНО: Проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на Доклад за изпълнение на Актуализирания план за изпълнение на Стратегията за модернизиране на държавната администрация – от присъединяване към интегриране, 2003 – 2006, за периода октомври 2004г. – декември 2005г.

1. Мотиви и цел за внасяне за разглеждане в Министерския съвет на проекта

Една от целите на правителството, залегнала в неговата програма, е модернизация на държавата чрез задълбочаване на реформите в публичния сектор. В унисон с управленските приоритети, Министерството на държавната администрация и административната реформа, постави изграждането на ефективна, ефикасна, компетентна и мотивирана държавна администрация за своя стратегическа цел, при изпълнение на следните основни приоритети:

- Модернизация и организационно развитие на държавната администрация;
- Обучение и развитие на човешките ресурси;
- Развитие на електронното правителство;
- Подобряване и опростяване на административното регулиране и обслужване;
- Увеличаване на прозрачността и почтеността в държавната администрация.

Докладът за изпълнение на Актуализирания план за изпълнение на Стратегията за модернизиране на държавната администрация – от присъединяване към интегриране, 2003 – 2006, за периода октомври 2004г. – декември 2005г. е изготвен в изпълнение на т. 1.2 от раздел А на Плана, и обхваща изпълнението на самата Стратегия и заложените в Плана мерки в периода октомври 2004 г. – декември 2005 г.

Докладът очертава изпълнението на мерките и действията, свързани с институционалното изграждане и развитие на административните структури, децентрализацията на държавното управление, управлението на човешките ресурси, административното обслужване, контрола и отчетността в административната, прилагането на добрите практики и укрепването на структурния и административен капацитет, свързан с усвояването на средствата по Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

края на отчетния период, е необходимо отговорните структури да насочат усилията си към укрепване на капацитета на държавната администрация и укрепване на административния капацитет за изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз.

2. Очаквани резултати от прилагането на проекта на акт

Предложеният проект на акт не е свързан с осигуряване на бюджетни средства и няма да доведе до пряко и/или косвено въздействие върху държавния бюджет.

**ЗА МИНИСТЪР НА
ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И
АДМИНИСТРАТИВНАТА РЕФОРМА:**



МАРИЯ ДИВИЗИЕВА

Съгласувано с директора на дирекция "Финансово-стопански дейности":



Лада Михайлова