

НОРМАТИВНА УРЕДБА, СВЪРЗАНА С ПЛАНА И ВИДОВЕТЕ ОСОБЕНА ЗАКРИЛА, КОЯТО РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРЕДОСТАВЯ

С измененията и допълненията на **Закона за убежището и бежанците** в националното законодателство са транспонирани общо 5 директиви на ЕС в областта на убежището и бежанците.

Първата по време директива е относно временната закрила на чужденци - **Директива на Съвета 2001/55/ЕС от 20.07.2001 г. относно минималните стандарти за предоставяне на временна закрила**. Съгласно нейните разпоредби основните правомощия по предоставянето на временна закрила са изведени на наднационално ниво. Съответните национални законодателства следва да укрепят правомощията на националните органи във връзка с изпълнението на акта на Съвета на ЕС за предоставяне на временна закрила в Общността. В разпоредбите на Закона за убежището и бежанците е направено точно това, като са уредени и основните права на чужденците, ползващи се от временна закрила, включително правото им на събиране на семейство и специфичните права на непридружените деца. Съществува и уредба на предпоставките и механизма за отнемане на временна закрила за конкретни чужденци.

Временната закрила е един от четирите вида особена закрила, която Република България предоставя на чужденци. Тези четири вида закрила са както следва:

1. **Убежище** се предоставя от президента на Република България. Убежището се дава на чужденци, преследвани заради техните убеждения или дейност в защита на международно признати права и свободи, както и когато президентът прецени, че държавните интереси или особени обстоятелства налагат това.

2. **Статут на бежанец** се предоставя от председателя на Държавната агенция за бежанците. Статут на бежанец се предоставя на чужденец, който се страхува от преследване поради своята раса, религия, националност, принадлежност към определена социална група или поради политическо мнение и/или убеждение, и поради тези причини не може или не желае да се ползва от закрилата на тази държава или да се завърне в нея. Предоставя се и на съпруга и непълнолетните деца на чужденец с предоставен статут на бежанец.

3. **Хуманитарен статут** се предоставя от председателя на Държавната агенция за бежанците. Хуманитарен статут се предоставя на чужденец, принуден да напусне или да остане извън държавата си, тъй като е изложен на реална опасност от тежки посегателства, подробно описани в чл. 9, ал. 1 от ЗУБ. Такъв статут се предоставя и по хуманитарни причини, както и на съпруг/а и непълнолетните деца на чужденец с предоставен хуманитарен статут.

4. **Временна закрила** се предоставя в случай на масово навлизане на чужденци, които са принудени да напуснат държавата си по произход поради въоръжен конфликт, гражданска война, чужда агресия, нарушаване на човешките права или насилие в големи размери на територията на съответната държава или в отделен район от нея и по тези причини не могат да се завърнат там. Това се прави в изпълнение на решение на Съвета на Европейския съюз, с акт на Министерския съвет, след като решението е прието за територията на целия Европейски съюз.

**ОРГАНИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ,
РАЗРАБОТВАЩИ ПЛАНОВЕ ЗА ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА**

1. Министерство на вътрешните работи
2. Министерство на външните работи
3. Министерство на отбраната
4. Министерство на финансите
5. Министерство на труда и социалната политика
6. Министерство на туризма
7. Министерство на здравеопазването
8. Министерство на образованието и науката
9. Министерство на транспорта и съобщения
10. Министерство на електронното управление
11. Министерство на регионалното развитие и благоустройството
12. Министерство на околната среда и водите
13. Министерство на младежта и спорта
14. Държавна агенция "Национална сигурност"
15. Държавна агенция за бежанците
16. Областни управители на областите: Видин, Монтана, Софийска област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Хасково, Ямбол, Бургас, Варна, Русе и Добрич. Областни управи на пограничните области: Видин, Монтана, Софийска област, Перник, Кюстендил, Смолян, Кърджали, Силистра, Благоевград, Хасково, Ямбол, Бургас, Варна, Русе и Добрич.
17. Областни управи и общини, в които е предвидено изграждането на ВПЦ и ТПЦ
18. Областни управи

**СПИСЪК НА ТЕРЕНИТЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА РАЗВРЪЩАНЕ НА ВРЕМЕННИТЕ
ПРИЕМАТЕЛНИ ЦЕНТРОВЕ В ЗОНИТЕ НА РИСК**

№ по ред	Зони на риск	Местоположение на терена	Собственик
1.	Първа зона област Монтана	ВР 2300 с. Охрид, м. Пъстрина, общ. Бойчиновци, площ 323,105 дка	МО
2.	Втора зона област Благоевград	ВР 1745 с. Сливница, общ. Кресна, площ 138,977 дка	АПДС № 0409/2003 МО
3.	Трета зона област Хасково	ВР 1520 гр. Любимец, общ. Любимец, площ 83,431 дка	АЧДС № 6113/2010 МО
4.	Трета зона област Ямбол	ВР1424, с.Бояново, общ. Елхово, площ 989,008	АПДС № 0962/2006 МО
5.	Трета зона област Ямбол	„Инфраструктурен район с мултифункционално предназначение за нуждите на МВР (адрес: град Елхово, ул. “Морава“ № 1)“	МВР
6	Четвърта зона област Русе	ВР 2259 гр. Сеново, общ. Ветово площ 560 дка	МО

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПУНКТОВЕТЕ ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН ПРИЕМ

Пункт за първоначален прием (ППП) - обособено място, където се извършват дейности от министерства, ведомства, БЧК и други неправителствени организации, по първоначално приемане на чужденци, търсещи закрила на територията на страната. Отговорностите и общите задачи на органите са определени в Националния план. Пунктовете за първоначален прием могат да бъдат изградени от палатков тип, в непосредствена близост до държавната граница, или обособени на ГКПП.

1. Да са разположени в зоните на ГКПП или в граничната зона в населени места, намиращи се на не повече от 10 км от границата или в близост до тях. Части от ППП могат да се разполагат и в места по преценка на ОКГ/НОЩ (в случай на нужда от разделяне на постове по Приложение №5)

2. Да имат готовност да приемат, регистрират и подслонят временно групи лица, търсещи закрила.

3. Да бъдат лесно достъпни за транспортни средства, като пътищата се регулират, маркират и охраняват.

4. Да разполагат с помещения (палатки) за настаняване, като се предвидят отделни такива за мъже и жени.

5. Да разполагат с помещения (палатки) за работа на служителите.

6. Да разполагат с помещения (палатки) за оказване на медицински триаж и първа медицинска помощ.

7. Да се предвиди осигуряване с вода за търсещите закрила, за пиене и лични нужди, а при възможност и храна (кроасани или сандвичи).

8. Да разполагат със санитарни възли или химически тоалетни.

9. Да разполагат със система за връзка – телефон, факс и интернет.

10. За сигурността на ППП да се осигури външна и противопожарна охрана.

ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В ПУНКТОВЕТЕ ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН ПРИЕМ

Първите действия при приемане на чужденците на наша територия е да им бъде оказана спешна/първа медицинска помощ на нуждаещите се, а на всички останали да им бъде предоставена питейна вода и при възможност кроасан или сандвич.

За създаване на нормална организация на работа в пунктовете за първоначален прием (ППП), ръководни (комендантски) функции изпълняват представител на МВР относно охраната и спазването на вътрешния ред и представител на ДАБ относно дейностите по първоначален прием.

За нормално осъществяване на извършваните дейности в ППП Държавната агенция за бежанците осигурява преводачи.

1. Първа стъпка: извършване на лична проверка и проверка на багажа, установяване на самоличността и идентификация на чужденците - Главна дирекция „Гранична полиция”-МВР (ГДГП-МВР).

- Установяването на самоличността и идентификацията на чужденците се осъществява по предоставени лични карти, паспорти, свидетелства за управление на моторно превозно средство или други национални документи. Съобразявайки се с факта, че лицата напускат територия, на която има въоръжен конфликт, се очаква голяма част от тях да не притежават документи за самоличност;

Съответната областна дирекция на МВР (ОДМВР) извършва:

- Безопасността на движението по маршрута на придвижване на чужденците, търсещи закрила до ППП, в случай на необходимост;

- Външната охрана на пункта, пропускателния режим и обществения ред в и около него. При поискване на съдействие от представители на ДАБ, ОДМВР има готовност за овладяване на безредици в района на пункта;

- Пожарна и аварийна безопасност.

2. Втора стъпка: извършва се първоначален медицински триаж от регионалните структури на Министерството на здравеопазването в областта, съвместно с екип **специалисти** от лечебно заведение, по договоряне на областния управител, които осъществяват:

- Медицинско и противоепидемично осигуряване на чужденци, търсещи временна закрила на територията на Република България. Ранно откриване и изолация на болни със съмнение за заразни и паразитни болести;

- Хигиенно-санитарен контрол;

- При необходимост се осъществява хоспитализация и се провежда болнично лечение.

3. Трета стъпка: извършва се първоначална регистрация и издаване на удостоверение за регистрация на всеки чужденец - ДАБ.

- В регистрационен дневник служители от ДАБ записват имената, дата и място на раждане, пол и националност на приетите чужденци. В случаите, когато лицето не притежава

документ за самоличност или друг документ, удостоверяващ самоличността му, същият се записва с данните, които устно декларира пред съответното длъжностно лице;

- Всеки чужденец получава удостоверение за регистрация в ППП, в което се записват неговите имена, националност, членове на семейството и номерът и видът на документа, който е притежавал. Документите за самоличност и другите национални документи се изземват от чужденците и се предават с приемо-предавателен протокол на администрацията на съответния ВПЦ, в който са разпределени.

4. Четвърта стъпка: провеждане на беседа с чужденците и разпределяне към ВПЦ - ДАБ и ДАНС.

- При провеждане на беседата се събират данни и информация за етническата и религиозна принадлежност, здравен и социален статус и култура, принадлежност към враждуващи групи, данни за населеното място и района на страната, в който са живели, както и големината и състава на групи, които се очаква да потърсят временна закрила. Събира се информация за разделени семейства, за лица преживели насилие или загубили членове на семейството, роднини и близки в страната си или по време на пътуването;

- Служители на ДАНС провеждат беседи с чужденци, търсещи закрила с цел проверка и разширяване на получени данни за придвижване на въоръжени групи лица в близост до държавната граница, за които се предполага, че могат да организират извършване на терористични актове;

- Разпределянето на чужденците за настаняване във ВПЦ се извършва съобразно тяхната националност, етническата им и религиозна принадлежност, което се записва в удостоверението за регистрация.

5. Пета стъпка: осъществяване на социални дейности от служители на ДАБ и МТСП, което се състои в:

- провеждане на социални интервюта с изучаване на нуждите и потребностите на чужденците, търсещи временна закрила;

- полагане на грижи за уязвимите групи, непридружени малолетни и непълнолетни и настаняването им в специализирани домове на територията на областта. На лицата преживели насилие или тежка психологическа травма се осигурява психологическа помощ. Всеки чужденец получава и хигиенно-санитарен пакет.

БЧК, Каритас и други неправителствени и международни организации подпомагат чужденците, търсещи закрила, като им оказват помощ, предоставят вещи от първа необходимост, дрехи, санитарно-хигиенни материали, минерална вода, храна и други.

Осигуряване на транспорт, определяне на маршрути и транспортиране на чужденците, търсещи временна закрила до ВПЦ - МВР, МТИТС и съответният областен управител.

Приложение № 5.1 - съответствие с решение за изпълнение (ЕС) 2022/382 на Съвета от 4 март 2022 година

Пост 1 – Граничен контрол (ГКПП)	Облекчен ГК по <u>насоките за граничен контрол към решението на Съвета (ЕС) 2022/382</u>	ГДГП ДФ (преводач)	Командиране на служители на ГДКП от други граници, с цел осигуряване допълнителен капацитет от служители в режим 24x7
Пост 2 – Буферна зона за посрещане	▪ (З) Посрещане от доброволци ▪ (З) Дежурен лекар за спешни случаи ▪ (О) Предоставяне на пакети с храна, вода и топли напитки ▪ (О) Предоставяне на хигиенни пакети ▪ (З) Предоставяне на информационни брошури ▪ (О) Осигуряване на преглед/помощ от медицинско лице ▪ (О) Осигуряване на легла за почивка / одеяла (за част от хората, които са зле/преуморени) ▪ (З) Осигуряване на химически тоалетни ▪ (З) Осигуряване на вода и сапун за миене на ръце, мин. ▪ (З) Осигуряване на зарядни точки за телефони ▪ (З) Скрийнинг за непридружени непълнолетни ▪ (Ж) Осигуряване на интернет и фиксирани мобилни тел. ▪ (Ж) Осигуряване на кът/грижа за деца	ДФ/БЧК НПО/доброволци	▪ (З) Химически тоалетни ▪ (З) Външно и вътрешно осветление тоалетни ▪ (З) WiFi за локална мрежа и за интернет ▪ (З) Отоплени палатки 3x6 метра с под ▪ (З) Вътрешно осветление ▪ (З) Столове ▪ (З) Маса ▪ (З) Разклонители за зарядни точки за тел. ▪ (О) Кушетки / походни легла за хора в лошо здравословно състояние / преумора ▪ (З) Одеяла ▪ (З) Пакети с храна, вода и топли напитки ▪ (З) Чанти за първа помощ / лекарства за спешни нужди (под контрол на медицинско лице) ▪ (О) Хигиенни пакети за възрастни / жени / деца ▪ (З) Брошури на UA/RU/EN/BG ▪ (З) Информационни табла ▪ (О) Компютри и фиксирани мобилни телефони за международни обаждания ▪ (Ж) Заграден кът за деца
Пост 3 – Регистрация	▪ (З) Поканване и придружаване от Пост 2 до Пост 3 (RU/UA/EN)	МВР - ДМ ДФ НПО/доброволци	▪ (З) Фургон 2.6x6 с отопление и осветление за 2 работни места ▪ (З) За всяко работно място

„Временна закрила“		Преводачи	▪ (3) Разяснения за възрастните и съдържанието с децата (RU/UA) ▪ (3) Идентифициране на непридружени непълнолетни ▪ (3) Регистрация в АИС ВЗ за издаване на ЛНЧ: ▪ (3) запис на идентификационни данни на възрастни и деца - имена (LAT/CYR), дата на раждане, националност, данни от лични документи, цифрова снимка и пр. ▪ (O) снемане на биометрия в АИС ВЗ (2 отпечатъка) – НЕ Евродак ▪ (3) генериране на ЛНЧ и издаване на временен регистрационен документ (ламиниран картон) с разпечатана снимка и QR код с номер на документа ▪ (3) Регистрация в АИС ВЗ за посрещане на последващи социални, здравни, логистични, настанителни/жилищни, образователни и трудоустроителни нужди: ▪ (3) събиране и запис на данни за роднини / разделени членове на семейства ▪ (3) събиране и запис на данни за здравен статус (моментно състояние, травми, хронични заболявания) ▪ (3) събиране и запис на данни за психологически статус ▪ (3) събиране и запис на данни за планирана/желана дестинация,
			▪ (3) Маса/бюро ▪ (3) Столове (за регистратор и регистриращи се) ▪ (3) Компютър/лаптоп за регистратор □ (3) Цветен принтер (струен/лазерен) ▪ (3) Ламинатор ▪ (3) Уеб камера 1080p □ (O) Четец за отпечатъци

Име	Цели	Съдържа	Други източници
	възможност за / нужда от настаняване, данни за контакт на роднини/приятели/посрещачи/място за настаняване ▪ (О) събиране и запис на данни за финансово обезпеченост (кеш / карти / порядък) ▪ (О) събиране и запис на данни за желание за трудоустрояване / образование / специалност / опит / владеење на езици ▪ (О) събиране и запис на данни за нужда за включване на децата в образователната система		
Пост 4 – Буферна зона за триаж	▪ (3) Придружаване от Пост 3 до Пост 4 (RU/UA/EN) ▪ (3) Разяснения за възрастните по отношение на транспорт и настаняване, съдействие с децата (RU/UA) ▪ (3) Хора със собствен индивидуален транспорт ▪ (О) Проверка в АИС В3 за подходящи места за настаняване в предпочитаната дестинация (за запълване на наличните малки места за настаняване) ▪ (О) Насочване към място за настаняване в предпочитаната дестинация ▪ (3) Хора с групов транспорт нает до дестинация във вътрешността на страната	ДФ / НПО / доброволци	▪ (3) Палатка 3x6 с отопление и осветление ▪ (3) WiFi за локална мрежа и за интернет ▪ (3) За всяко работно място за триаж ▪ (3) Маса/бюро ▪ (3) Столове (за логистик и регистрирани) ▪ (3) Компютър/лаптоп за логистик ▪ (3) Мобилен безжичен баркод скенер ▪ (О) Палатка 3x6 с отопление и осветление с легла, маси, столове за по-продължително настаняване (буфериране за по-дълъг срок до осигуряване на транспорт)

Обект	Задължения	Изпълнение	Изпълнение
	▪ (О) Проверка в АИС ВЗ и по телефон за свободни места за настаняване в планираната дестинация ▪ (З) Насочване към конкретно място за настаняване (в планираната дестинация или при липса на места, към най-близката дестинация със свободни места) с приоритет към по-големите места за настаняване за опростяване на логистиката ▪ (З) Хора без транспорт (преминали ДГ пеша) ▪ (З) Проверка в АИС ВЗ и по телефон за свободни места за настаняване в най-близка дестинация / най-подходяща дестинация (на база на отделни критерии и процедура, съобразено с наличен вътрешен транспорт по маршрути) ▪ (З) Асоцииране на групи лица по транспортни средства / маршрути (без разделяне на семейства и деца от настойници/придружители) и разпечатване на „билети“ (дестинация, място за настаняване, ДКН на транспортно средство) ▪ (О) Настаняване за изчакване до осигуряване/пристигане на транспорт ▪ (З) Транспорт по маршрут до дестинации/места за настаняване		
Пост 5 – Буферна зона за задържане	▪ (З) Придружаване от Пост 1 до Пост 5 с охрана	МВР – ГП/ДМ	▪ (З) Оградена зона с метални прегради ▪ (З) Силно външно осветление

ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ	ОПИСАНИЕ НА ПОСТАВА	ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ	ОПИСАНИЕ НА ПОСТАВА
Пост 6 – Регистрация „Международна закрила“ / Евродак	▪ (3) Наставяване за изчакване до регистрация в Евродак ▪ (3) Придружаване от Пост 5 до Пост 6 (RU/UA/EN) с охрана ▪ (3) Регистрация в Евродак: ▪ Снемане на биометрия (10 пръстови отпечатъка) □ (3) Регистрация в АИС „Бежанци“ на: ▪ (3) запис на идентификационни данни на възрастни - имена (LAT/CYR), дата на раждане, националност, данни от лични документи, цифрова снимка и пр.	ДАБ/МВР - ДМ	▪ (3) Палатка 3x6 с отопление и осветление ▪ (3) Охрана (физическа и техническа) ▪ (3) Фургон 2.6x6 с отопление и осветление за 2 работни места ▪ (3) За всяко работно място ▪ (3) Маса/бюро ▪ (3) Столове (за регистратор и регистриращи се) ▪ (3) Компютър/лаптоп за регистратор / Евродак станция ▪ (3) Цветен принтер (струен/лазерен) ▪ (3) Ламинатор ▪ (3) Усб камера 1080p ▪ (0) Четец за отпечатъци
Пост 7 – Сигурна зона за транспорт	▪ (3) Придружаване от Пост 6 до Пост 7 с охрана ▪ (3) Наставяване за изчакване до осигуряване на транспорт ▪ (3) Проверка по телефон за свободни места за настаняване в най-близък РЦ на ДМ на МВР, в който има свободни места. ▪ (3) Транспорт по маршрут до на-близко РЦ със свободни места.	МВР - ДМ	▪ (3) Палатка 3x6 с отопление и осветление ▪ (3) За всяко работно място за транспорт ▪ (3) Маса/бюро ▪ (3) Столове (за логистик и регистрирани)

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВРЕМЕНЕН ПРИЕМАТЕЛЕН ЦЕНТЪР И
ТРАНЗИТНИ ПРИЕМАТЕЛНИ ЦЕНТРОВЕ ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА ЛИЦА,
ТЪРСЕЩИ И ПОЛУЧИЛИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА**

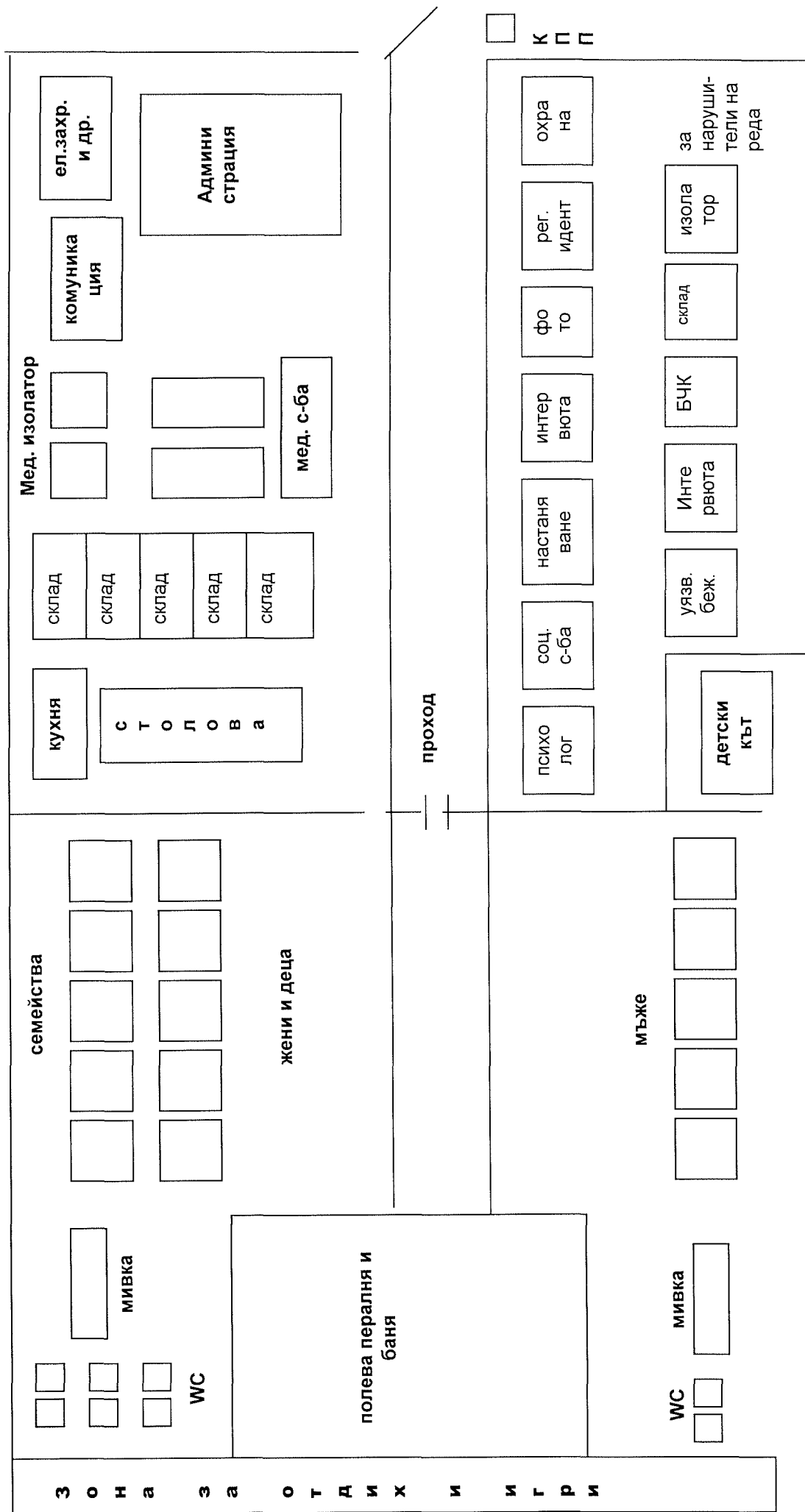
Временен приемателен център (ВПЦ) - обособено място за целите на плана, което се изгражда от палатков или фургонен тип или се ползва/ обособява предоставена сграда за настаняване на чужденци, с предоставена временна закрила.

Транзитен приемателен център (ТПЦ) - обособено място за целите на плана, което се изгражда от палатков или фургонен тип или се ползва предоставена сграда за временно настаняване на чужденци, търсещи или получили временна закрила, преди настаняване във ВПЦ или нуждаещи се от пренастаняване.

Процесът, при преминаване на големи потоци хора през държавната граница, търсещи временна закрила, стартира от ППЦ, преминава първоначално през ТПЦ и, на база на оценка на уязвимостта и нуждите, настаняване във ВПЦ.

1. Да имат готовност да приемат и подслонят лица, търсещи или получили закрила за по-продължителен срок от време до една година (за срока на предоставената от МС временна закрила). За ТПЦ, периодът за настаняване е от 1 до 14 дни.
2. ВПЦ да не са разположени в близост до държавната граница (не по-малко от 10 км от граница). Подобно изискване за ТПЦ не е приложимо.
3. Сградите да са с изградена инфраструктура, да са запазени с вода и електроенергия, да са лесно достъпни за транспортни средства, по възможност да са свързани с комуникации.
4. Да разполагат с помещения за настаняване, като се предвидят спални, които да са разделени за мъже, жени и деца.
5. Да разполагат с помещения за работа на администрацията на центъра.
6. Да разполагат с помещения, оборудвани с готварски електрически печки и столова за хранене, за нуждите на ВПЦ и когато това е целесъобразно
7. Да разполагат с медицински специалисти, организирани от РЗИ по договор с лечебно заведение за определено работно време и изолатор.
8. Да разполагат със санитарни възли, мивки и душеве или бани, в унисон с минималните стандарти за това (Хуманитарна харта и минимални стандарти за действие при хуманитарни кризи)
9. Да разполагат със складови помещения за храни, постелен инвентар, различни видове помощи и лекарства.
10. Автомобили, обезпечаващи транспорта и домакинските нужди, както и линейка.
11. Обектът да бъде ограден, да разполага с масивна ограда (при възможност и в съответствие с избраната опция за настаняване) и с помещения за външна и вътрешна охрана.
12. Обслужващият персонал е в съответствие с временно щатно разписание.

П Р И М Е Р Н А С Х Е М А Н А Р А З П О Л О Ж Е Н И Е Н А Е Л Е М Е Н Т И Т Е Н А В Р Е М Е Н Е Н / Т Р А Н З И Т Е Н П Р И Е М А Т Е Л Е Н Ц Е Н Т Ъ Р



ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ ВЪВ ВРЕМЕННИТЕ И ТРАНЗИТНИТЕ ПРИЕМАТЕЛНИ ЦЕНТРОВЕ

1. Установяване самоличността на чужденците, търсещи закрила - МВР, ДАБ.
В В Транзитните приемателни центрове (ТПЦ) се уточнява самоличността на чужденците, търсещи закрила, които не притежават никакви национални документи.

2. Регистрация и издаване на карта на чужденец с временна закрила - ДАБ.

Във ВПЦ и ТПЦ, в регистрационен дневник се вписват имената, дата и място на раждане, гражданство, прилага се снимка на чужденеца и се записва номерът на картата на чужденец с временна закрила, след нейното издаване.

Във ВПЦ и ТПЦ се издава карта на чужденец с временна закрила по изготвен образец, за срок на предоставената такава от Министерския съвет.

3. Провеждане на социално интервю - ДАБ, изпълнителните агенции към МТСП и техните структурни звена.

Данните от интервюто се записват в предварително изготвен образец. В интервюто се отразява информация за: религиозна и етническа принадлежност, принадлежност към определена социална група или военно формирование, семейно положение, непридружени малолетни, разделени семейства, наличие на родственици в групите бежанци и др.

4. Настаняване във ВПЦ и ТПЦ - Администрацията на центъра и ДАБ.

В съответствие с религиозна и етническа принадлежност, семейно положение, пол, възраст и други признаци, чужденците се настаняват във ВПЦ и ТПЦ посредством издаване на настанителна бележка по изготвен образец.

5. Предоставяне на безплатна правна помощ на настанените чужденци в ТПЦ и ВПЦ от НПО.

6. Медицинско обслужване.

Организира се и се извършва на територията на ВПЦ в разгърнат медицински пункт.

Регионалните здравни инспекции информират и сключват договори с лечебни заведения регистрирани/получили разрешение за лечебна дейност по Закона за лечебните заведения (с изключение на денталните центрове и самостоятелните медико-технически лаборатории), за осигуряване на дежурства на територията на ВПЦ, в рамките на 4 часа дневно, така че лицата, получили временна закрила да получат здравна или спешна грижа.

Ръководителят на ВПЦ поставя на видно място информация с посочен график на работното време, в рамките на което ще се осъществяват медицински услуги и осигурява за

посоченото време преводач.

Дейностите по медицинско осигуряване, осъществявани на територията на ВПЦ включват:

- Първоначална обща оценка на здравословното състояние на всички лица, получили временна закрила от уязвими групи, която съдържа информация за техните специфични потребности, включително чрез провеждане на анкета;

- След първоначалната оценка, при необходимост се прави оценка за нуждата от провеждане на изследвания и/или насочване към съответен специалист (лица с хронични заболявания, бременни жени, лица с остри/хронични инфекциозни заболявания, деца и др.);

- Проверка на имунизационния статус на децата и при необходимост насочване към РЗИ за консултация, изготвяне на имунизационен план и провеждане на имунизации;

- Оказване първа помощ при трамва;

- При регистриране на остро заразно заболяване се информира съответната РЗИ и се процедира, съгласно дадените указания и предписания за провежданена противоепидемични и профилактични мерки спрямо лицето, определените контактни лица и околна среда. РЗИ проследява изпълнението на предписаните мерки;

- Разпознаване на спешни състояния и оказване на първа помощ до пристигането на екип на център за спешна медицинска помощ.

- Специализираната медицинска помощ и болнично лечение се осъществяват в лечебно заведение съгласно Закона за лечебните заведения.

- Спешната медицинска помощ се осъществява от ЦСМП на съответната област. При необходимост се привличат екипи от съседните области.

На територията на ТПЦ се осигуряват дежурства за предоставяне на спешна медицинска помощ и здравна оценка на настанените.

7. БЧК осъществява дейности по възстановяване на семейни връзки (ВСВ), в т.ч. възобновяване и поддържане на контакт между членове на семейства, изгубили връзка помежду си чрез прилагане на специфичните способности за ВСВ при бедствия и във взаимодействие с Международния комитет на Червения кръст, Националните дружества на ЧК/ЧП, ДАБ и други неправителствени организации.. Дейностите по издирване и събиране на разделени семейства се изпълняват и във ВПЦ и ТПЦ.

8. Оказване на социална и психологическа помощ към непридружените непълнолетни, към лицата преживели насилие в страната си, към лицата с трайни увреждания и др. уязвими групи - дейностите се изпълняват във ВПЦ и ТПЦ.

9. Осъществяване на санитарно-хигиенния и противоепидемичен контрол - Министерството на здравеопазването чрез съответните РЗИ - дейностите се изпълняват във ВПЦ и ТПЦ.

10. Охрана на ВПЦ и ТПЦ, осигуряване на обществения ред, пропускателния режим, пожарната безопасност в района на пункта и аварийно-спасителни дейности - Министерството на вътрешните работи. Областният директор на ГДПБЗН осъществява всички координационни дейности между институции и организации по функциониране на ВПЦ и ТПЦ. При техническа възможност и необходимост се изграждат работни места за регистрация за временна закрила във ВПЦ и задължително в ТПЦ.

11. Дейности по екологична защита и опазване на околната среда –

МОСВ и съответните ръководства на ВПЦ и ТПЦ.

12. БЧК, Каритас и други неправителствени и международни организации подпомагат чужденците, търсещи и получили закрила, като им оказват помощ, разпределят и предоставят материали от първа необходимост, дрехи, санитарно-хигиенни материали, вода (при необходимост) и според възможностите им във всяка конкретна ситуация, храна (временно и при нужда, както и при липса на друга организация за изхранване) и други по линия на международната хуманитарна помощ.

13. Всички дейности за осигуряване и нормално функциониране на ВПЦ и ТПЦ се провеждат във взаимодействие с български и международни правителствени и неправителствени хуманитарни организации, като администрацията на центъра създава необходими условия за тяхната работа.

14. Ръководствата на съответните ВПЦ и ТПЦ ежедневно предоставят информация на НЩ/ НОЩ/ ОКГ по ред определен от щаба.

ПРИМЕРЕН СЪСТАВ НА ВРЕМЕНЕН ПРИЕМАТЕЛЕН ЦЕНТЪР
/модул 1000 човека/

1. РЪКОВОДСТВО – 1 + 2 заместници

За ръководител на ВПЦ се назначава представител определен от областния управител на територията, на която е изграден ВПЦ, който се подпомага в дейността си от представители на МВР и ДАБ.

2. ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ - назначена от областния управител

- Счетоводство - 2
- Касиер - 1
- Деловодство - 1
- Домакин - 1
- Склад - 1
- Снабдител - 2
- Готвачи - 2
- Шофьор - 2 и два превозни автомобила.
- Перач – 3
- Работник-кухня – 8
- Чистач – 4
- Общ работник – 2
- Електротехник – 1
- Водопроводчик - 1

3. МЕДИЦИНСКО ОСИГУРЯВАНЕ - съгласно възможностите за кадрова обезпеченост, съгласувано с РЗИ и по договор с лечебни заведения.

4. ГРУПА ЗА ПОДДРЪЖКА НА ВПЦ - назначена от областния управител

- Ръководител на групата - 1
- Служители по поддръжката – 10.

5. СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ

- Социален работник - 2 (назначени от областния управител)
- Психолог - 2 (назначени от областния управител)
- Екип от 11 служители на ДАБ осъществяват дейности по регистрация, настаняване, издаване на временни документи и провеждане на интервюта. Към групата са включени и четирима преводачи.

- МВР осъществява дейности, свързани с външна и вътрешна охрана, спазване на вътрешния ред и пожарна и аварийна безопасност, като в зависимост от ВПЦ определя състава на екипа от служители.

- Екип от представители на БЧК осъществява дейности по подпомагане с имущество от първа необходимост, разпределяне и предоставяне на хуманитарни помощи и издирване и събиране на разделени семейства.

5.1. СЪСТАВ НА ТРАНЗИТЕН ПРИЕМАТЕЛЕН ЦЕНТЪР (ТПЦ):

- Изготвя се от ръководството на съответния ТПЦ по подобие на предложения състав за ВПЦ, в зависимост от капацитета и нуждите.
- Основен фактор при изготвяне на състава на ТПЦ е денонощния характер на потоците на хора, както и краткотрайното настаняване, което следва да се вземе предвид при изготвяне на броя на смените и броя на хората в тях.

При необходимост от промяна, решение за същата се взима от НЦЦ/ НОЦ/ ОКГ.

**ТАБЕЛА НА НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ И ИМУЩЕСТВО ЗА
РАЗВРЪЩАНЕ НА ВРЕМЕНЕН ПРИЕМАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА
ЛИЦА, ТЪРСЕЩИ ЗАКРИЛА – 1000 ДУШИ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мяр ка	Необ- ходи- мост	Налич- ност	Недостиг	Осигурява се от:
I	ТЕХНИКА					
1.	Електроагрегат – АД-30	бр.	1	2	-	МВР
2.	-кабелна мрежа ЕО –16км	бр.	1	–	1	-
II	ВЕЩЕВО ХРАНИТЕЛНО ИМУЩЕСТВО					
1.	Водоноска АЦВ 1200 л.	бр.	8	8	-	МВР
2.	Походна кухня ПК-300	бр.	4	5	-	МВР
3.	Прибори за хранене – комплект - за еднократна употреба /ежедневно/	бр.	1000	–	1000	Храненето е предвидено да се извършва чрез кетаринг.
4.	Солници	бр.	130	–	130	
5.	Оцетници	бр.	130	–	130	
6.	Канчета за храна	бр.	1000	1000	-	МВР
7.	Сухарни торби	бр.	1000	1000	-	МВР
III	КВАРТИРНО ЕКСПЛОАТАЦИОННО ИМУЩЕСТВО					
1.	Маса походна сгъваема – малка	бр.	60	60	–	МВР
2.	Маса походна сгъваема – голяма	бр.	60	60	–	МВР
3.	Столче походно сгъваемо	бр.	500	500	–	МВР
	Стол дървен сгъваем	бр.	50	50	–	МВР
4.	Каса желязна КС 2	бр.	2	2	–	МВР
5.	Фенер ветроупорен	бр.	170	170	–	МВР
6.	Кофи за смет	бр.	30	–	30	
7.	Скари дървени	бр.	50	–	50	
8.	Фенерчета ръчни (без батерии)	бр.	120	120	-	МВР
9.	Печка “Чудо”	бр.	142	–	142	
10.	Тръби за печки прави	бр.	355	–	355	
11.	Тръби за печки криви	бр.	284	–	284	
12.	Газ за осветление	л.	170	–	170 л.	
13.	Дърва за огрев	тона	20	–	20 тона	

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мяр ка	Необ- ходи- мост	Налич- ност	Недостиг	Осигурява се от:
14.	Закачалки метални стоящи	бр.	125	–	125	
15.	Лопата	бр.	50	50	–	МВР
16.	Кирка	бр.	50	50	–	МВР
17.	Чукове до 6 кг	бр.	50	50	–	МВР
18.	Брадви	бр.	50	50	–	МВР
IV ВЕЩЕВО ИМУЩЕСТВО						
1.	Хавлиени кърпи	бр.	2000	1000	1000	МВР
2.	Одеяла	бр.	2000	2000	–	МВР
3.	Чаршафи	бр.	2000	2000	–	МВР
4.	Калъфки за възглавници	бр.	2000	2000	–	МВР
5.	Легла походни	бр.	1000	1000	–	МВР
6.	Шалтета	бр.	1000	1000	–	МВР
7.	Возглавници празни	бр.	1000	1000	–	МВР
8.	Миещи препарати	кг.	20	–	20 кг.	
9.	Разтвор за дезинфекция	кг.	40	–	40 кг.	
V ПАЛАТЪЧНО ИМУЩЕСТВО						
1.	Палатки за спане /за 8 души/	бр.	125	125	–	МВР
2.	Палатки столови /за 45 души /	бр.	10	10	–	МВР
3.	Палатки складови за столови	бр.	1	1	–	МВР
4.	Палатки складови за складове	бр.	6	6	–	МВР
5.	Палатки складови за занимални /кът за деца и уязвими бежанци	бр.	3	3	–	МВР
6.	Покривен бризент /за складове, походни кухни и други нужди	бр.	50	50	–	МВР
7.	Палатка офицерска (Зместна) за психолог		2	2	–	МВР
8.	Палатки медицински УСТ-41, болнични и за изолатор	бр.	10	10		МВР
9.	Палатка щабна за медицински пункт	бр.	2	2		МВР
10.	Палатки щабни за администрацията	бр.	10	10		
11.	Палатки щабни за клуб на бежанеца	бр.	4	4	–	МВР
12.	Палатки щабни - БЧК и др. организации	бр.	2	2	–	МВР
13.	Палатки щабни за охраната	бр.	2	2	–	МВР
14.	Палатки щабни за комуникациите	бр.	1	1	–	МВР

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мяр ка	Необ- ходи- мост	Налич- ност	Недостиг	Осигурява се от:
15.	Палатки шабни за изолатор	бр.	1	1	–	МВР
16.	Палатки шабни – резерв	бр.	5	5	–	МВР
КАНЦЕЛАРСКИ ИНВЕНТАР						
1.	Пишеща машина и компютърни конфигурации	бр.	По 2	2		МВР
2.	Канцеларски материали, консумативи, технически					Министерств а, ведомства и области
3.	средства Маси, столове, бюра, помощни шкафчета и друго оборудване за администрацията.					Областен управител
VI ИНФОРМАЦИОННО ИМУЩЕСТВО						
1.	Портативна радиоуредба до 100 W	бр.	1	–	1	
2.	Телевизионен приемник	бр.	10	–	10	
3.	Радиоприемник	бр.	20	14	6	МВР
4.	Сигнална тръба	бр.	1	1	-	МВР
VII МЕДИЦИНСКО ИМУЩЕСТВО						
1.	УИЗП – индивидуален защитен пакет	бр.	1000	–	1000	
2.	ЛПП – личен превързочен пакет	бр.	1000	–	1000	
3.	Шкаф за спешна медицинска помощ, зареден	бр.	1	–	1	
VIII ПРОТИВОПОЖАРНО ИМУЩЕСТВО						
1.	Камбана (гилза) за сигнализация	бр.	1	–	1	МВР
2.	Противопожарно депо. - Противопожарното депо съдържа следните уреди за първоначално пожарогасене: Прахов пожарогасител 12 кг. - 6 бр., Прахов пожарогасител 6 кг. - 6 бр., Пожарогасител на водна основа с вместимост 9 литра - 4 бр.. Пожарогасител с въглероден диоксид 6 литра - 1	бр.	2	–	50	

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мяр ка	Необ- ходи- мост	Налич- ност	Недостиг	Осигурява се от:
	бр., Возим пожарогасител с прах 50 кг.- 1 бр., съд с вода — 500 литра, съд с пясък— 0,5 м ² , 5 бр. кофи, 5 бр. лопати и 1 бр. брадва					
IX ХИМИЧЕСКО ИМУЩЕСТВО						
1.	Противогаз	бр.	1000	—	1000	
2.	Филтри за пречистване на вода	бр.	20	—	20	
X ИНЖИНЕРНО ИМУЩЕСТВО						
1.	Пилон за външно осветление по 4 м (пилоти импрегнирани) — 40 м ³	бр.	60	—	60	
XI КОМУНИКАЦИОННО ИМУЩЕСТВО						
1.	Сирена ръчна	бр.	2	—	2	
2.	Мегафони	бр.	2	—	2	
3	Комуникационно— информационното осигуряване се осъществява чрез изграждане на мобилна клетка от дружество съгласно предварителен договор. Оборудването е посочено в т. 8 на приложение № 10.	бр.	1			Областен управител

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Приблизителната сума за необходимото оборудване и имущество за доокомплектоване на модул за приемане на 1000 чужденци, търсещи закрила, които са недостиг е 100 000 /сто хиляди/ лева.
2. Посочените материали са минимални и се привеждат в употреба в съответствие и степен на приложимост към ситуацията

Приложение № 11

**П Р И М Е Р Е Н Р А З Ч Е Т НА НЕОБХОДИМИЯ МИНИМУМ ЗА МАТЕРИАЛНО И ДРУГО ОСИГУРЯВАНЕ
И ПРИБЛИЗИТЕЛНАТА ИМ СТОЙНОСТ В ЛЕВА НА ЧУЖДЕНЦИ С ПРЕДОСТАВЕНА И ТЪРСЕЩИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА,
НАСТАНЕНИ ВЪВ ВПЦ /ЗА МОДУЛ ОТ 1000 ДУШИ/**

I. Целта на този разчет е да бъде извършена предварителна подготовка от органите на изпълнителната власт с определени задачи и отговорности, съгласно плана за осигуряване на необходимия минимум материални активи, храна, вода и други потребности за чужденците, настанени във временни приемателни центрове /ВПЦ/.

№	НЕОБХОДИМ МИНИМУМ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НАСТАНЕНИ ЧУЖДЕНЦИ ВЪВ ВРЕМЕНЕН ПРИЕМАТЕЛЕН ЦЕНТЪР:	ЗА МОДУЛ ЗА 1000 ДУШИ.	ОСИГУРЯВА СЕ ОТ:
1.	В ТАБЕЛ НА ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 СА ПОСОЧЕНИ НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ И ИМУЩЕСТВО ЗА РАЗВРЪЩАНЕ НА ВРЕМЕНЕН ПРИЕМАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ЗА 1000 ДУШИ. ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НА НЕОБХОДИМОТО ИМУЩЕСТВО И ОБОРУДВАНЕ ЗА ДООКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ВПЦ СЪГЛАСНО ТАБЕЛА В ПРИЛОЖЕНИЕ №11, КАКТО И ДРУГИ НЕПРЕДВИДЕНИ РАХОДИ ЗА ПЪРВИЯ МЕСЕЦ. ЗА ВТОРИЯ И ВСЕКИ СЛЕДВАЩ МЕСЕЦ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛНОТО ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ВПЦ И НЕПРЕДВИДЕНИ РАХОДИ.	МВР ПРЕДОСТАВЯ ЧАСТ ОТ МАТЕРИАЛНИТЕ АКТИВИ И ИМУЩЕСТВО, ПОСОЧЕНИ В ТАБЕЛА В ПРИЛОЖЕНИЕ №11.	НЕДОСТАТЪЧНИТЕ АКТИВИ И ИМУЩЕСТВО, ПОСОЧЕНИ В ТАБЕЛА В ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 СЕ ОСИГУРЯВА ОТ СЪОТВЕТНИЯ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ. ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

2.	ПЛОЩ ЗА ЕДНО ЛИЦЕ: ОБЩА /ЖИЗНЕНА/ 30 КВ. М В ТОВА ЧИСЛО - ПЛОЩ ЗА ЕДНО ЛИЦЕ В СПАЛНИ ПОМЕЩЕНИЯ / ПАЛАТКА / – 3.5 – 4 КВ. М.	ОБЩО ЗА ПОСТРОЯВАНЕ НА ЕДИН ВПЦ, 30 ДЕКАРА	МО ОСИГУРЯВА ТЕРЕНИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ВПЦ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
3.	ВОДА ЗА ЕДНО ЛИЦЕ ЗА ДЕНОНОЩИЕ: ПИТЕЙНА ПО 1 И ½ ЛИТРА БУТИЛИРАНА ВОДА. ЗА БИТОВО–ХИГИЕННИ НУЖДИ: МИНИМУМ 15 ЛИТРА ВОДА ЗА ЕДНО ЛИЦЕ.	ОБЩО ЗА ЕДИН МЕСЕЦ: 30 000 БУТИЛКИ ВОДА ПО 1 И ½ ЛИТРА; 450 КУБИЧЕСКИ МЕТРА ВОДА	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ.
4.	ЗА САНИТАРНО-ХИГИЕННИ НУЖДИ ОТХОДНО МЯСТО–ХИМИЧЕСКА ТОАЛЕТНА /ЕДНА ЗА 20 ДУШИ. ПРИ ВЪЗМОЖНОСТ СЕ ДОСТАВЯТ ПОЛЕВИ МИВКИ, ЕДНА ЗА 20 ЛИЦА.	50 ХИМИЧЕСКИ ТОАЛЕТНИ.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ.
5.	ХРАНА ЗА ЕДНО ЛИЦЕ ЗА 24 Ч. – НЕОБХОДИМИ СА 2200 ККАЛ., КАТО ХРАНАТА СЕ СЪОБРАЗЯВА С ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕТО НА ЧУЖДЕНЦИТЕ. ЗА ПЪРВИТЕ ШЕСТ ДНИ: ПО ЕДИН ХРАНИТЕЛЕН ПАКЕТ, КОЙТО СЪДЪРЖА: 2 БР. ХЛЯБ, 1 БР. СУХАРИ, 1 ПАКЕТ ЗАХАР, 1 ПАКЕТ ЧАЙ, ПО 1 БР. КОНСЕРВИ ОТ РИБА, МЕСО, ФАСУЛ, ПАСТЕТ И ГОТВЕНО ЯСТИЕ, 1 БР. ЛЮТЕНИЦА, 1БР. КОНФИТЮР, 1 БР. МАРГАРИН, 6 БРОЯ ГОТОВИ СУПИ, 1 БР. ТОПЕНО СИРЕНЕ И 6 БР. КРОАСАНИ. -СЛЕД ШЕСТИЯ ДЕН ЧУЖДЕНЦИТЕ СЕ ИЗХРАНВАТ НА КЕТЕРИНГОВ ПРИНЦИП. В ПОХОДНИТЕ КУХНИ СЕ ПРИГОТВЯ ЧАЙ И СУПА. ХРАНЕНОТО ЦЕ Е НА 2 СМЕНИ. СТОЙНОСТТА НА ЕДИН ПАКЕТ ЗА ВЪЗРАСТНИ И ДЕЦА Е ОКОЛО 25 ЛЕВА.	ЗА ХРАНА НА ЕДИН ЧУЖДЕНЕЦ ЗА ЕДИН МЕСЕЦ СЕ ИЗРАЗХОДВАТ 128 ЛЕВА. 900 БРОЯ ХРАНИТЕЛНИ ПАКЕТИ,	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ.

	- ЗА ПЪРВИТЕ ШЕСТ ДНИ: ЗА ДЕЦАТА ДО ДВЕ ГОДИНИ СЕ ОСИГУРЯВА : ПО ЕДИН ПАКЕТ СЪДЪРЖАЩ: 6 БР. ДЕТСКИ ХРАНИ, 1 ЛИТЪР ПРЯСНО МЛЯКО, 2 БР. КИСЕЛО МЛЯКО, 3 ПАКЕТА БИСКВИТИ, 6 БР. КРОАСАНИ, 6 БР. ПАКЕТИРАНИ СУПИ И 1 ПАКЕТ 500 ГР. СУХО МЛЯКО.	100 БРОЯ ХРАНИТЕЛНИ ПАКЕТИ ЗА ДЕЦА.	
6.	ОСИГУРЯВАНЕ НА САНИТАРНИ ПАКЕТИ ЗА ЕДНО ЛИЦЕ: А – ЗА МЪЖЕ: 2 БР. ТОАЛЕТНА ХАРТИЯ, 1 БР. ЧЕТКА, ПАСТА ЗА БРЪСНЕНЕ И САМОБРЪСНАЧКА, 2 БР. САПУН, 1 БР. ЧЕТКА И ПАСТА ЗА ЗЪБИ, 1 БР. ПРАХ ЗА ПРАНЕ / 500 ГРАМА/ Б – ЗА ЖЕНИ: 2 БР. ТОАЛЕТНА ХАРТИЯ, 1 ПАКЕТ, ДАМСКИ ПРЕВРЪЗКИ, 2 БР. САПУН, 1 БР. ЧЕТКА И ПАСТА ЗА ЗЪБИ, 1 БР. ПРАХ ЗА ПРАНЕ / 500 ГРАМА/ В – ЗА ДЕЦА ОТ 2 ДО 14 ГОД: 2 БР. ТОАЛЕТНА ХАРТИЯ, 2 БР. САПУН, 1 БР. ЧЕТКА И ПАСТА ЗА ЗЪБИ, 1 БР. ПРАХ ЗА ПРАНЕ / 500 ГРАМА/ Г – ЗА ДЕЦА ДО 2 ГОД: 2 БР. ТОАЛЕТНА ХАРТИЯ, 1 ПАКЕТ ПАМПЕРСИ, 2 БР. САПУН, 1 БР. ПРАХ ЗА ПРАНЕ / 500 ГРАМА/.	ОБЩО: ЗА ЕДИН МЕСЕЦ 240 БР. ПАКЕТИ ЗА МЪЖЕ НА ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ ЗА ЕДИН ПАКЕТ – ОКОЛО 8 ЛЕВА. 440 БР. ПАКЕТИ ЗА ЖЕНИ НА ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ ЗА ЕДИН ПАКЕТ – ОКОЛО 8 ЛЕВА. 220 БР. ПАКЕТИ ЗА ДЕЦА НА ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ ЗА ЕДИН ПАКЕТ – ОКОЛО 7 ЛЕВА. 100 БР. ПАКЕТИ ЗА ДЕЦА НА ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ ЗА ЕДИН ПАКЕТ – ОКОЛО 20 ЛЕВА.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ.

7	МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ: ОСИГУРЯВА СЕ съгласувано с РЗИ и по договор с лечебно заведение	ВСЕКИ МЕСЕЦ СЕ ЗАПЛАЩАТ СРЕДСТВА ЗА: медицинско осигуряване	РЗИ по ДОГОВОР С ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ.
8.	ОБОРУДВАНЕ НА ВПЦ С КРАЙНИ ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩИТЕЛНИ УСТРОЙСТВА: ИЗГРАДЕНИТЕ УСТРОЙСТВА СЕ ПОЛЗВАТ ЗА ВРЕМЕТО НА ФУНКЦИОНИРАНЕ НА СЪОТВЕТНИЯ ВПЦ.	НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: МОБИЛНА КЛЕТКА, РАДИОТЕЛЕФОНИ- 20 БР., КАБЕЛИ – АБОНАТСКИ И 50 / 2 – 5000 МЕТРА., ФАКС АПАРАТИ – 4 БР., РАЗГОВОРНИ ПУНКТОВЕ С 4 БР. ТЕЛЕФОНИ И 2 БР. ФАКС, КОМПЮТЪРНА ЗАЛА С 4 БР. ПС, МОБИЛНИ АПАРАТИ – 10 БР. АБОНАМЕНТ ЗА 24 ЧАСОВО ОБСЛУЖВАНЕ.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ, СЪГЛАСНО ДОГОВОР С ДРУЖЕСТВО.
9.	ТРАНСПОРТНО ОСИГУРЯВАНЕ: ПРЕВОЗЪТ НА ЧУЖДЕНИЦИТЕ ОТ ГКПП ИЛИ ППП ДО СЪОТВЕТНИЯ ВПЦ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С 20 АВТОБУСА / ВСЕКИ ЗА 50 МЕСТА/ СЪГЛАСНО ПРЕДВАРИТЕЛНО СКЛЮЧЕН ДОГОВОР С ТРАНСПОРТНА ФИРМА. ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ ЗА ПРЕВОЗ НА 50 ЧУЖДЕНИЦИ С ЕДИН АВТОБУС ЗА ЕДИН КИЛОМЕТЪР Е 3 ЛЕВА.	ЗА ПРЕВОЗ НА 1000 ЧУЖДЕНИЦИ: /САМО ЗА ПЪРВИЯ МЕСЕЦ/ ОТ ГКПП ЛЕСОВО ДО ВПЦ БОЯНОВО /50 КМ/ – 3 000 ЛЕВА. ОТ ГКПП К. АНДРЕЕВО ДО ВПЦ ЛЮБИМЕЦ /30 КМ/ – 1 800 ЛЕВА.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ, СЪГЛАСНО ДОГОВОР С ТРАНСПОРТНА ФИРМА.

		ОТ ГКПП КУЛАТА ДО ВПЦ СЛИВНИЦА /75 KM/ – 4 500 ЛВ. ОТ ГКПП ЗЛАТАРЕВО ДО ВПЦ СЛИВНИЦА /90 KM/ – 5 400 ЛВ.	
10.	ИЗВЪРШВАНЕ НА АНАЛИЗ ЗА ПЪЛНО ЗАМЕРВАНЕ С МИНИМАЛЕН ОБХВАТ НА ВЪЗДУХ, ПОЧВА, ВОДА И РАДИАЦИЯ.		ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
11.	БЪЛГАРСКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ПРЕДОСТАВЯ: - ЗА 1000 ЛИЦА – ОДЕЯЛА, ПОСТЕЛЪЧНО БЕЛЪО, ДРЕХИ, ОБУВКИ, ЧОРАПИ, ПОСУДА ЗА ХРАНЕНЕ, СЪДОВЕ ЗА ВОДА И ДРУГИ СТОКИ ОТ ПЪРВА НЕОБХОДИМОСТ. БЧК И ДРУГИ ХУМАНИТАРНИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛАГАТ СПЕЦИАЛНИ НУЖДИ ЗА МАЙКИ С ДЕЦА, БРЕМЕННИ И ДРУГИ УЯЗВИМИ ГРУПИ.		БЪЛГАРСКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ
12.	ЗАПЛАТИТЕ И КОМАНДИРОВЪЧНИТЕ НА ВОЕНОСЛУЖЕЩИТЕ ОТ МО, КАКТО И НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ МИНИСТЕРСТВОТА, ВЕДОМСТВОТА, ОБЛАСТНИТЕ И ОБЩИНСКИ АДМИНИСТРАЦИИ, УЧАСТВАЩИ В ОРГАНИЗАЦИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕТО НА ВПЦ, СА ЗА СМЕТКА НА ТЕХНИТЕ БЮДЖЕТИ. ЗАПЛАТИТЕ И КОМАНДИРОВЪЧНИТЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОБЩАТА И СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, ГРУПАТА ЗА ПОДДРЪЖКА, ЕКИПИТЕ НА МВР, ДАБ, БЧК И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ СА ЗА СМЕТКА НА БЮДЖЕТИТЕ НА СЪВЕТНИТЕ МИНИСТЕРСТВА, ВЕДОМСТВА И ОБЛАСТНИ АДМИНИСТРАЦИИ. КОМАНДИРОВЪЧНИТЕ И СРЕДСТВАТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ ЗА ПРЕВОДАЧИТЕ СЕ ПОЕМА ОТ БЮДЖЕТА НА ДАБ.		

Този примерен разчет е изготвен на основата на направена оценка от Върховния комисар за бежанците при ООН на предпостави извънредни ситуации и хуманитарни кризи, като най вероятната структура на група от 1000 лица, потърсили закрила, е следната:

- А. Деца от 0 до 5 години – около 20 % от общата численост (около 200 деца)
- Б. Деца от 5 до 14 години – около 12 % от общата численост (около 120 деца)
- В. Жени (кърмачки) – около 5 % от общата численост (около 50 кърмачки)
- Г. Жени (бременни) – около 3 % от общата численост (около 30 бременни)
- Д. Възрастни (мъже и жени) - около 60 % от общата численост (около 600 лица, като около 360 жени и 240 мъже).

1. Необходимият минимум от вода, посочен в точка 1 от примерния разчет за осигуряване на ВПЦ, изграден от палатков тип, се доставя с водоноски, като в случай, че водата не е годна за пиене, отделно се доставя бутилирана вода по минимум 1 и ½ литра за всяко лице.

2. Необходимият минимум от 30 декара площ за построяването на един ВПЦ за 1000 лица от палатков тип включва: помещения за спане, за хранене, за администрация, за медицински кабинети, за учебни и детски кътове, за складове и раздаване на помощи, пътища и пешеходни пътеки. Изграждането на ВПЦ трябва да бъде съобразено с изискванията и схемата за разполагане на елементите посочени в приложение № 8.

3. В случай, че се предостави подходяща сграда за временно настаняване, същата трябва да отговаря на следните условия:

- Да осигурява нормални условия за подслон и живот за минимум една година или за времето за установяване на временна закрила. В случай, че сградата не разполага с инсталация за отопляване, да се подсигурят калорифери или други средства за отопляване. Възможно е тези сгради да са били училища, обществения, обществени или административни сгради или бивши поделения на МО.
- Да се осигури вода, тоалетни, мивки (по възможност с канализация), захранване с електрически ток и масивна или друг вид ограда.
- За всеки настанен е необходимо да се осигурят не по-малко от 15 кв.метра жизнена площ, която включва и тази в спалните помещения от общата разгърната площ. За осигуряване спането на лицата да се определят спални помещения, които да заемат не повече от 50 % от общата разгърната площ на сградата, като за всеки чужденец се предоставят по минимум 3.5 – 4 кв.метра площ.
- За създаване нормални условия за продължително пребиваване да се определят помещения за хранене, помещения оборудвано с печки за приготвяне на чай, мляко, разтворими супи и други, помещение, оборудвано с перални машини, кабинети за обучаване и за занимания на децата и медицински кабинети и изолатор. Тези помещения трябва да са разположени на не по-малко от 25 – 30 % от общата разгърната площ на сградата.
- За създаване нормални условия за работа на администрацията да се определят стаи или помещения за администрацията на съответния приемателен център, както и такива за складове за храна, помощи, инвентар, лекарства и други. Тези помещения трябва да заемат не по-малко от 25 – 30 % от общата разгърната площ на сградата.

- За осигуряване на външната и вътрешната охрана на ВПЦ, независимо от това дали ще е от палатков тип или подходяща сграда, МВР извършва разчети и осигурява състава.

4. За осигуряването на санитарно-хигиенните нужди на настанените лица във ВПЦ от палатков тип се доставят необходимият брой химически тоалетни, а при възможност на полеви мивки и бани. В случай, че за временно настаняване на чужденци се предостави подходяща сграда, се ползват наличните такива, като при крайна необходимост се доставят полеви, които да се използват от една част или само от настанените мъже.

БЧК, Каритас и други неправителствени и международни организации подпомагат чужденците, търсещи закрила, като им оказват психологическа помощ, предоставят вещи от първа необходимост, дрехи, санитарно-хигиенни материали, храна, помощи и др.

За осигуряването с храна и други потребности е необходимо още при първоначалното приемане да се събира и обобщава информация за вида и начина на предоставяне на необходимата храна. Целесъобразно ще бъде, ако се спазва принципът на осигуряване не на отделното лице, а на семейството или по-голяма група или общност. В случай, че до петия ден от приемането и настаняването не е постигната договореност с фирма, осигуряваща пакетирана храна, изхранването на чужденците продължава с доставяне на хранителни пакети за възрастни и деца.

В началото на кризисната ситуация е много трудно да се планират и преценят всички необходими нужди и потребности за потърсилите закрила, поради това е необходимо администрацията на всеки ВПЦ да включва представители на общности и групи на чужденците при вземане на решения, отнасящи се до тяхното осигуряване. Най-важно в първите дни е на приетите чужденци, търсещи закрила, да бъдат осигурени медицинска помощ, подслон, вода, храна и хигиенно-битови условия.

За примерен разчет на ТПЦ се прилага разчета за ВПЦ по съответствие и целесъобразност.

СХЕМА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕН ОБМЕН

