Проект

**Наредба № …..…. от ……………..…г. за прилагане на подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитите горски територии и подобряване жизнеспособността на горите“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за прилагане на подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горски територии и подобряване жизнеспособността на горите “ от Програмата за развитие на селските райони за периода (ПРСР 2014 - 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

**Чл. 2.** Подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ има следните цели:

1. възстановяване на горите, пострадали от горски пожари, природни бедствия, катастрофични събития, болести и вредители;

2. защита на околната среда;

3. адаптиране към промените в климата.

**Чл. 3.** Финансовата помощ, предоставена по тази наредба е безвъзмездна и се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност, пропорционалност и прозрачност.

**Глава втора**

**УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**Раздел I**

**Обхват на дейностите**

**Чл. 4.** (1) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя за инвестиции за възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия, катастрофични събития, болести и вредители на територията на цялата страна, независимо от собствеността им.

(2) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя за инвестиции в следните дейности:

1. почистване на площи в гори, пострадали от пожари, природни бедствия, катастрофични събития, болести и вредители, с цел тяхното изкуствено възобновяване;

2. презалесяване на пострадалите гори, което включва:

а) изготвяне на технологичен план за залесяване;

б) почвоподготовка;

в) закупуване на залесителен материал;

г) транспорт и временно съхранение на залесителния материал;

д) засаждане на фиданките или засяване на семената.

3. попълване на новосъздадени горски култури;

**Чл. 5.** При планиране и изпълнение на дейностите по чл. 4, ал. 2 кандидатите/бенефициентите се ръководят от изискванията на:

1. Закона за горите и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане;

2. Закона за биологичното разнообразие и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане;

3. Закона за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане;

4. Закона за защитените територии и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане;

5. Правилника за условията и реда за управлението, възлагането на дейностите по поддържане и възстановяване, възлагането на туристически дейности, охраната и контрола в горите, земите и водните площи в защитените територии - изключителна държавна собственост (ДВ, бр. 49 от 2005 г.).

**Чл. 6.** Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя:

1. ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз;

2. на кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (OB L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 702/2014“.

**Раздел IІ**

**Допустими кандидати**

**Чл. 7.** (1) За подпомагане могат да кандидатстват:

1. физически лица, собственици на горски територии;

2. еднолични търговци, юридически лица и местни поделения на вероизповеданията, собственици на горски територии;

3. общини, собственици и/или стопанисващи/управляващи горски територии;

4. държавни предприятия по смисъла на чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и , стопанисващи/управляващи горски територии;

5. юридически лица, стопанисващи и/или управляващи горски територии.

(2) Едноличните търговци и юридическите лица по ал. 1, т. 2 и 5 се подпомагат, при условие че са регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за висшето образование или съгласно чл. 20 от Закона за вероизповеданията или признати за юридически лица по силата на чл. 10 от същия закон.

(3) Едноличните търговци и юридическите лица по ал. 1, т. 2 и 5, с изключение на лицата по Закона за вероизповеданията и Закона за висшето образование, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

**Чл. 8.** (1) Не се подпомагат кандидати/бенефициенти при които за представляващият ги, негов законен или упълномощен представител, член/ове на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на тях е налице някое от следните обстоятелства:

1. чрез измама или по небрежност са предоставили невярна информация пред Разплащателната агенция (РА), необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на административния договор, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2. е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияе на лицата с правомощия за вземане на решения или контрол от РА и/или Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. (УО), свързано с одобрението за получаване или плащане на финансовата помощ;

б) да получи информация от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол от РА и/или УО, която може да им даде неоснователно предимство, свързано с одобрението на проектното предложение или плащане на безвъзмездната финансова помощ;

3. е установено, че по негова вина не е изпълнил свое задължение по административен договор/договор за предоставяне на финансова помощ, сключен с РА, което е довело до пълен отказ от изплащане на безвъзмездната финансова помощ по подадено искане за плащане/заявка за плащане или до претенция на РА за възстановяване на изплатена безвъзмездна финансова помощ по договора, когато неизпълнението засяга повече от 50 на сто от стойността на изплатената по договора безвъзмездна финансова помощ, включително когато неизпълнението е констатирано при проверки, одити или разследвания с бюджетни кредити, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата или други компетентни органи;

4) е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 321 и 321а, чл. 301 – 307,, чл. 253 – 260, чл. 219 – 252, чл. 194 – 217, чл. 352 - 353е; чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а от Наказателния кодекс;

5. е лице, което е или е било на трудово или служебно правоотношение в РА или УО - до една година от прекратяване на правоотношението;

6. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или в РА, което е участвало при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения административен договор за предоставяне на финансова помощ;

7. които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ на кандидати/бенефициенти, които:

1. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

2. имат изискуеми и ликвидни задължения към РА, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

3. имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община за данъци и/или задължителни вноски за социалното осигуряване, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, или са в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си.

5. са включени в Система за ранно откриване и отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (OB L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012“.

(3) В случаите на кандидати/бенефициенти:

1. физически лица, държавни предприятия, висши учебни заведения и местни поделения на вероизповеданията, признати по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията, не се прилагат изискванията на ал. 2, т. 4;

2. общини, не се прилагат изискванията на ал. 2, т. 3 и 4.

(4) Липсата на обстоятелствата по ал. 1 се доказва:

1. с декларация към момента на кандидатстване съгласно приложение № 1;

2. при издаване на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, искане за авансово, междинно и окончателно плащане:

а) със свидетелство за съдимост за обстоятелства по ал. 1, т. 4;

б) с удостверение от общината по седалището на кандидата/бенефициента за обстоятелствата по ал. 2, т. 3;

в) с удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд за обстоятелствата по ал. 2, т. 4 само за кандидати/ бенефициенти юридически лица с нестопанска цел;

г) за всички други обстоятелства – с декларация съгласно приложение № 1, която се представя само в случите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства.

(5) Основанията за отстраняване по ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. определени във влязъл в сила акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2. пет години от влизането в сила на присъдата по отношение на обстоятелства по ал. 1, т. 4;

3. три години от влизането в сила на акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, по отношение на обстоятелства по ал. 1, т. 1, 2 или 3.

(6) Кандидати/бенефициенти, за които е налице обстоятелство по ал. 1 и/или 2, имат право да представят доказателства при подаване на декларация съгласно приложение № 1 или в срок до 10 работни дни от получаване на уведомление за констатираните обстоятелства по ал. 1, че са предприели действия за тяхното отстраняване.

(7) Разплащателната агенция сключва административен договор, когато представените доказателства по ал. 6 са достатъчни, за да се гарантира, че по отношение на кандидатите/бенефициентите не е налице някое от обстоятелствата по ал. 1 и/или 2.

(8) Изпълнителният директор на РА издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездната финансова помощ, когато е налице някое от обстоятелствата по ал. 1 или представените доказателства по ал. 5 не са достатъчни, за да се гарантира, че кандидатите/бенефициентите не попадат в някое от обстоятелствата по ал. 1 и/или 2.

**Чл. 9.** (1) Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидатът/бенефициентът или негови членове са създали изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското и националното българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по чл. 4, ал. 2.

(2) Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя на кандидати/бенефициенти на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия и за които се установи, че са учредени или преобразувани с цел получаване на предимство в противоречие с целите на подмярката по ПРСР 2014 – 2020 г., включително с цел получаване на безвъзмездна финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тази наредба максимални размери.

**Раздел IІІ**

**Финансови условия**

**Чл. 10.** Безвъзмездната финансова помощ по реда на тази наредба се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР 2014 – 2020 г. под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

**Чл. 11.** Безвъзмездната финансова помощ за одобрени проекти е в размер до 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

**Чл. 12.** (1) Минималният размер на разходите, за които се кандидатства за едно проектно предложение е до левовата равностойност на 1000 евро.

(2) Максималният размер на разходите, за които се кандидатства за един проект е до левовата равностойност на 1 000 000 евро.

 (3) Максималният размер на общите допустими разходи за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат е до левовата равностойност на 1 000 000 евро.

(4) Максималният размер на общите допустими разходи по подмярката за периода на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. не може да надвишава размера, посочен в ал. 2 и 3, за кандидатите и/или бенефициентите по чл. 7, ал. 1, т. 1, 2 и 5, които помежду си са предприятия партньори и/или свързани предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия.

**Чл. 13.** Безвъзмездната финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

**Чл. 14.** (1) Допустимо е авансово плащане е в размер до 50 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта за разходи по чл. 4, ал. 2, което се изплаща при условията и по реда на сключения административен договор.

(2) Авансово плащане се допуска при бенефициенти, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, при следните условия:

а) неговият размер надвишава 10 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

б) авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(3) Авансово плащане се допуска при бенефициентите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта, при следните условия:

а) до 12 на сто от общия размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта само за разходи, свързани с проекта, а именно: разходи за изготвяне на технологичен план, хонорари за консултантски услуги по подготовка и управление на проекта;

б) разликата до 50 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта след съгласуване на обществената поръчка за избор на изпълнител/и на одобрените инвестиционни дейности по чл. 4, ал. 2 и сключване на допълнително споразумение с РА по административния договор за вписване на избрания изпълнител;

в) сборът от размера на авансовото плащане по букви „а” и „б” не трябва да надхвърля 50 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта.

(4) Авансово плащане по ал. 3, буква „б” може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената поръчка за избор на изпълнител на инвестиционните разходи, свързани с дейностите по чл. 4, ал. 2 и сключване на допълнително споразумение с РА по административния договор за вписване на избрания изпълнител.

(5) Когато се изплаща авансово плащане, се изисква представяне от бенефициента на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане.

(6) Когато бенефициенти са общини, авансово плащане се изплаща след представяне от бенефициента на:

1. безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или

2. запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед.

(7) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 5 или ал. 6, т. 1 или срокът за представяне на плащания при запис на заповед по ал. 6, т. 2 трябва да покрива срока на административния договор, удължен с шест месеца.

(8) Банковата гаранция по ал. 5 или ал. 6, т. 1 се освобождава или записът на по ал. 6, т. 2 се връща на издателят до 10 работни дни от момента, в който РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на безвъзмездната финансова помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

(9) В случай че окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 на сто окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно ал. 1 размер на авансовото плащане в срок до 10 работни дни от сключване на допълнително споразумение по административния договор с РА, с което е определена окончателната стойност на помощта. Бенефициентът възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане.

(10) За установяване на размера на натрупаните лихви върху изплатените авансови плащания по административния договор бенефициентът представя в срока по ал. 9 в РА удостоверение от обслужващата банка, при която е открита банкова сметка за средства от Европейския съюз, по която са преведени авансовите плащания. В удостоверението трябва да е посочен точният размер на натрупаните лихви върху изплатените авансови плащания.

 (11) В случай че бенефициентът не представи удостоверение от обслужващата банка съгласно изискванията на ал. 10 и не възстанови натрупаните лихви върху изплатените авансови плащания съгласно изискванията на ал. 9, РА предприема необходимите действия за събирането им.

**Чл. 15.** (1) Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от кандидата/бенефициента и е предвидено в административния договор.

(2) Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(3) Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като същото може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по административния договор.

**Раздел IV
Изисквания към проектите**

**Чл. 16.** Подпомагат се проекти за дейности по чл. 4, ал. 2, т. 1 и/или 2, когато размерът на щетата е повече от 20 на сто от горския потенциал база увредена площ от съответния подотдел или имот.

**Чл. 17.**  Подпомагат се проекти за дейности по чл. 4, ал. 2, т. 2, при които за презалесяването се използват само дървесни видове според типа на месторастенето.

**Чл. 18.** Подпомагат се проекти с дейности за презалесявания на гори, пострадали от болести и вредители, удостоверено от съответната Лесозащитна станция.

**Чл. 19.** Подпомагат се проекти за дейности по чл. 4, ал. 2, т. 3 само за горски култури, създадени съгласно допустимите дейности по подмярка 8.1 „Залесяване и поддръжка” от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване на жизнеспособността на горите “ от ПРСР 2014 - 2020 г. и за горски култури, създадени по реда на Наредба № 22 от 2008  г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Първоначално залесяване на неземеделски земи“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (ДВ, бр. 67 от 2008 г.), в случаите, когато са били допустими по реда на същата наредба, когато:

1. попълването на горските култури се извършва през втората и/или третата година след създаването им;

2. са до 20 на сто от общия размер на допустимите разходи за залесяване;

3. при есенната инвентаризация е установено прихващане между 25 и 80 на сто.

**Чл. 20.** Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя:

1. за проекти, оказващи отрицателно въздействие върху околната среда и включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за горите, Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите;

2. за проекти в горски местообитания, включени в националната екологична мрежа Натура 2000, които не отговарят на изискванията на Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконови нормативни актове за тяхното прилагане, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и плановете за управлението им;

3. за загуби на доход, дължащи се на пожари, природни бедствия, неблагоприятни климатични събития, които могат да бъдат приравнени на природни бедствия, други неблагоприятни климатични и катастрофични събития;

4. ако за същите инвестиционни разходи бенефициентът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз;

5. за проекти по които дейностите по чл. 4, ал 2, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.

**Чл. 21.** (1) Изборът се извършва при даване на приоритет на:

1. проектът се осъществява на територията на община, класифицирана с висок риск от горски пожари, съгласно приложение № 2, (като се дава най-висок приоритет на високия риск, следван среден риск и накрая нисък);

2. степента на увреденост в проценти, като се дава приоритет на по-високият процент;

3. степента на ерозия, съгласно приложение № 3, като се дава приоритет на високата и средна степен на ерозия;

4. наклон на терена по-голям от 25°, като се дава приоритет на по-големия наклон;

5. при изборът на дървесен вид за презалесяване приоритет ще се дава на местни видове и произходи;

6. големината на площта, която се възстановява, като приоритет ще се дава на по-голямата площ.

(2) Подпомагат се проекти, които са получили минимален брой от 25 точки по критериите за подбор, посочени в приложение № 4.

**Чл. 22.** Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

**Раздел V
Допустими разходи**

**Чл. 23.** (1) Допустими за безвъзмездна финансова помощ са следните разходи:

1. действително извършените и платени разходи за стоки/услуги през периода на извършване на дейностите по чл. 4, ал. 2;

2. общи разходи, за консултантски услуги по подготовка и управление на проекта и за изготвяне на технологичен/и план по чл. 4, ал. 2, т. 2, буква „а“;

(2) Размерът на допустимите разходи по чл. 4, ал. 2, т. 2 и 3 не може да надхвърля стойностите, посочени в приложение № 5.

(3) Разходите по ал. 1, т. 1 са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.

(4) Разходите по ал. 1, т. 2 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

(5) Разходите по ал. 1, т. 2 не могат да превишават 4 на сто от стойността на допустимите разходи по проекта:

1. за консултантски услуги по подготовка на проектното предложение до 1 на сто от допустимите разходи по проекта;

2. за консултантски услуги по управление на проекта до 1 на сто от допустимите разходи по проекта;

3. за изготвяне на технологичен план по чл. 4, ал. 2, т. 2, буква „а“ съгласно приложение № 5, като разходите за всички технологични планове по проекта не могат да бъдат повече от 2 на сто от допустимите разходи по проекта.

(6) За всеки заявен за финансиране разход по ал. 1, т. 1, кандидатът представя най-малко една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно приложение № 6, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен в представената оферта, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и/или предоставената услуга.

(7) За всеки заявен за финансиране разход по ал. 1, т. 2, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 6, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на строителния метод и/или предоставената услуга.

(8) В случаите по ал. 6 и 7 оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за физически лица – оференти на посадъчен материал, както и физически лица, предоставящи услуги по ал. 1, т. 2.

(9) Когато за заявения за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в приложение № 5, РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера по приложение № 5, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера по приложение № 5 и размера на предложения за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

(10) За разходите по ал. 1, т. 2, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, при подаване на заявлението за подпомагане представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за възлагане на обществена поръчка.

(11) За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, обосноваността на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определените пределни разходи по приложение № 5.

(12) За разходи по ал. 1, т. 2, извършени преди подаване на проектното предложение със стойност надхвърляща праговете, определени в чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските и структурни фондове, кандидати, които не са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) преди подаване на проектното предложение.

(13) Публичната покана за провеждане на процедурата по ал. 20 се публикува от областната дирекция на Държавен фонд "Земеделие" по място на извършване на инвестицията в 10-дневен срок от представяне на документите от кандидата.

**Чл. 24.** Не са допустими за подпомагане следните разходи за:

1. закупуване или наем на земя и сгради;

2. данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;

3. оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка,;

4. банкови и административни такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви, застраховки;

5. принос в натура;

6. обезщетения за отчуждаване на имоти;

7. инвестиции, които представляват обикновена подмяна;

8. плащания в брой;

9. инвестиции в частта им, която надвишава определените пределни разходи, съгласно приложение № 5;

10. инвестиции, за които РА или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

11. неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители;

12. натрупани лихви върху изплатени авансови плащания.

**Чл. 25.** (1) Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014.

(2) Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на ал. 1, представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно приложение № 7.

**Глава трета
РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл. 26.** (1) Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обявата за откриване на процедурата чрез подбор. Обявата се издава от изпълнителният директор на РА, след одобрение от министъра на земеделието, храните и горите.

(2) Обявата съдържа началната и крайната дата за приемане на проектни предложения, както и бюджета на подмярката за съответния период на прием. Периодът на прием не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни. Обявата може да бъде оспорена в срока по чл. 27, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските и структурни фондове.

(3) В обявата по ал. 1 могат да бъдат определени и допълнителни ограничения относно допустимите за финансова помощ разходи, инвестиции, кандидати и проекти.

(4) Обявата по ал. 1 може да бъде изменяна само при условията на чл. 26, ал. 7 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

**Чл. 27.** (1) Кандидатите за подпомагане могат да искат разяснения по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на посочен в обявата електронен адрес. Разясненията се утвърждават от ръководителя на УО. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

(2) Разясненията се публикуват на [електронната страница](http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/Home.aspx) на Министерството на земеделието, храните и горите, [РА](http://www.dfz.bg/) и на страницата на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък „ИСУН 2020“ до две седмици преди изтичане на крайния срок за кандидатстване.

**Чл. 28.** (1) Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.

(2) Проектното предложение се състои от:

1. електронен формуляр за кандидатстване по образец, съгласно приложение № 8;

2. основна информация за проектното предложение по образец, съгласно приложение № 9;

3. документи съгласно приложение № 10.

(3) Кандидатът подписва електронния формуляр за кандидатстване с квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, с което удостоверява достоверността на всички приложени документи.

(4) Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „exl“ или друг формат, указан в приложение № 10. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

(5) Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да бъдат представени на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил; когато между Република България и държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

**Чл. 29.** (1) Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

(2) Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществява през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

(3) За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата, отбелязана в ИСУН, на която кандидатът е влязъл в профила си, за да провери съдържанието на изпратеното чрез ИСУН уведомление/кореспонденция. В случай че посоченото действие не бъде отразено в ИСУН в рамките на 5 дни от изпращането от РА, на уведомлението/кореспонденцията, срокът започва да тече от деня, следващ изтичането на 5 дневния срок.

(4) Не се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпа до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.

(5) Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

**Чл. 30.** (1) Проектното предложение може да бъде подадено и при липса , но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни и/или общински органи и институции или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в приложение № 9. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции,кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

(2) За проектни предложения с липси и нередовности по ал. 1, неотстранени най-късно в срока по чл. 33, ал. 3, производството по отношение на кандидата се прекратява.

(3) За проектни предложения с липсващи документи извън изброените в ал. 1 производството по отношение на кандидата се прекратява.

(4) Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на РА.

**Чл. 31.** (1)В случай на проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, РА уведомява областната дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ по място на извършване на инвестицията.

(2) В срок от 10 работни дни от получаване на уведомлението по ал. 1 длъжностно лице от РА задължително извършва посещението на място.

**Чл. 32.** (1) Изпълнителният директор на РА създава вътрешна организация за разглеждане на проектните предложения в срок до две седмици от крайната дата за подаване на проектните предложения.

(2) Разплащателна агенция оценява и класира проектните предложения до три месеца от създадената по ал. 1 вътрешна организация, а в случаите по чл. 30, ал. 2 по Закона за управление на средствата от Европейските и структурни фондове до три месеца за всяко отделно производство, освен ако по изключение не е посочено по-дълъг срок, който не може да надвишава 4 месеца. Работата по оценка на проектните предложения приключва с оценителен доклад до изпълнителния директор на РА.

**Чл. 33.** (1) В срока по чл. 32, ал. 2 РА извършва:

1. предварителна оценка на критериите за оценка съгласно приложение № 4 в случаите, при които размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения надхвърля разполагаемия бюджет, определен в обявата по чл. 26, ал. 1 за съответния период на прием, като РА разглежда проектните предложения в низходящ ред според броя на получените при предварителната оценка точки до изчерпване на разполагаемия бюджет;

2. проверка за административно съответствие и допустимост, съгласно контролни листове, утвърдени от изпълнителния директор на РА;

3. техническа и финансова оценка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани с проектното предложение, включително окончателна оценка на критериите за оценка;

(2) Като част от проверките по ал. 1, т. 2 и 3, РА може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

1. посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

2. след приключване на посещението на място служителят на РА представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

3. екземпляр от протокола по буква „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

4. в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, РА уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;

5. в едноседмичен срок от получаването на протокола по буква „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА;

(3) Когато при проверките по ал. 1, т. 1 и 2 се установи липса на документи по чл. 30, ал. 1 и/или друга нередовност, РА изпраща на кандидата уведомление за установените липси/нередовности и определя срок от 10 дни за тяхното отстраняване.

(4) Уведомлението по ал. 3 съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

(5) Въз основа на извършените проверки по ал. 1, т. 1 и 2 РА изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се включват и проектните предложения:

1. за финансирането на които след оценката по ал. 1, т. 1 е необходим бюджет, надвишаващ с 30 на сто бюджета, съгласно обявата по чл. 26, ал. 1 и които

2. успешно са преминали проверката по ал. 1, т. 2.

(6) Проектни предложения по ал. 5, т. 1, получили равен брой точки в резултат на оценката по ал. 1, т. 1, които частично попадат в бюджета по ал. 5, т. 1 не се включват в списъка по ал. 5.

(7) В списъка по ал. 5 се посочват и основанията за недопускане и той се публикува на интернет страницата на РА, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

(8) Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка по ал. 5, може писмено да възрази пред РА в едноседмичен срок от съобщаването.

(9) Разплащателна агенция се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за техническа и финансова оценка;

2. прекратява производството по отношение на кандидата.

(10) Когато при проверките по ал. 1, т. 3 се установи нередовност, РА изпраща на кандидата уведомление, като определя срок от 10 дни за отстраняване й.

(11) Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

(12) Въз основа на извършените проверки по ал. 1, т. 3 РА изготвя оценителен доклад, който включва:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране по критериите за оценка, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране по критериите за оценка, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;

3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.

**Чл. 34.** (1) Проектното предложение може да бъде изцяло или частично оттеглено от кандидата по всяко време като подаде писмено искане до изпълнителния директор на РА на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

(2) В случай, че кандидата е подал повече от един път едно и също проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи на оценка единствено последното подадено по време проектно предложение.

(3) Когато кандидатът е уведомен от РА за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на РА да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередността. В тези случаи РА писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

(4) При оттегляне на проектно предложение, което не попада в обхвата на ал. 3, РА прекратява образуваното пред нея административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.

(5) Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването му до приключване работата по оценяването му, само в случай на очевидни грешки, признати от РА въз основа на цялостна преценка на конкретния случай, и при условие, че кандидатът е действал добросъвестно.

(6) Разплащателната агенция може да признае очевидни грешки само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите по ал. 5 и не водят до увеличение на стойността на безвъзмездната финансова помощ.

(7) Не се допуска поправяне на проектните предложения и представяне от кандидата на удостоверителни документи извън случаите по ал. 5.

(8) Когато е допуснато изцяло или частично оттегляне по ал. 1 след крайната дата за приемане на проектни предложения, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако оказват или биха оказали влияние върху тежестта на критериите за оценка.

**Чл. 35.** (1) В 10 дневен срок от получаване на оценителния доклад по чл. 33, ал. 12 с приложените към него документи изпълнителният директор на РА:

1. одобрява доклада;

2. връща доклада за провеждане на оценяването и класирането от етапа, където са допуснати нарушения, когато те са отстраними;

3. не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения;

4. при наличие на класирани проектни предложения с еднакъв брой точки, за които е наличен частичен разполагаем бюджет, уведомява министъра на земеделието, храните и горите. След негово одобрение, изпълнителният директор на РА може да увеличи бюджета за съответния период на прием.

(2) Класираните проектни предложения с еднакъв брой точки, за които е наличен частичен разполагаем бюджет при класирането, се одобряват след изменение на бюджета, определен в обявата за откриване на процедурата за съответния период на прием.

(3) Преди сключване на административния договор РА изисква от кандидатите:

1. от списъка по чл. 33, ал. 12, т. 1 да представят в 10 дневен срок от уведомяването документите по чл. 8, ал. 4, т. 2;

2. в случаите на остатъчен финансов ресурс и/или увеличаване на бюджета по обявената процедура за подбор от по ал. 1, т. 4 - и от списъка по чл. 33, ал. 12, т. 2 да представят в 10 дневен срок от уведомяването документите по чл. 8, ал. 4, т. 2.

(4) Изпълнителният директор на РА прекратява процедурата:

1. в случаите по ал. 1, т. 3;

2. когато няма постъпили в срок проектни предложения или всички подадени предложения са оттеглени;

3. при спиране на финансирането по ПРСР 2014-2020 г. или на част от нея.

**Чл. 36.** (1) В двуседмичен срок от одобряването на оценителния доклад, съответно от представянето на документите по чл. 35, ал. 3, изпълнителният директор на РА взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение, включено в списъка по чл. 33, ал. 12, т. 1.

(2) При остатъчен финансов ресурс безвъзмездна финансова помощ може да бъде предоставена и за проектни предложения от списъка по чл. 33, ал. 12, т. 2 по реда на тяхното класиране.

(3) Решението на изпълнителния директор на РА да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с бенефициента, който съдържа реквизитите на чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските и структурни фондове.

(4) Одобреният проект е неразделна част от административния договор по ал. 3.

(5) В срок от 15 календарни дни от получаване на уведомление за решение за предоставяне на безвъзмездна финансова кандидатът има право да подпише административен договор.

(6) Образецът на административен договор се утвърждава от изпълнителния директор на РА след съгласуване с министъра на земеделието, храните и горите и се публикува на електронните страници на [Министерство на земеделието, храните и горите](http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/Home.aspx) и [РА](http://www.dfz.bg/).

(7) Когато при обработката на проектното предложение бъдат установени съмнения за изкуствено създадени условия, в административния договора по ал. 6 РА може да предвиди извършване на допълнителни проверки преди изплащане на безвъзмездната финансова помощ и в срок до три години от датата на получаване на окончателното плащане.

**Чл. 37.** (1) В 10 дневен срок от одобряване на оценителния доклад изпълнителният директор на РА издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездната финансова помощ за всяко проектно предложение, включено в списъка чл. 33, ал. 12, т. 3.

(2) Изпълнителният директор на РА издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездната финансова помощ в 10 дневен срок от:

1. изтичане на срока по чл. 36, ал. 5 за проектно предложение, включено в списъка по чл. 33, ал. 12, т. 1 и 2 при отказ на кандидата да сключи административен договор;

2. изтичането на срока, посочен в уведомяването на РА кандидат, който не представи в срок документите по чл. 39, ал. 1.

**Чл. 38.** (1) Процедурата по проектното предложение се прекратява или проектното предложение получава отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите или непълнота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 33, ал. 1, т. 1, 2 и 3;

2. несъответствие с целите и изискванията към кандидатите, дейностите, проектите и заявените разходи, определени в тази наредба;

3. несъответствие на проектното предложение с минималния брой точки съгласно чл. 22, ал. 2 и приложение № 4;

4. неотстраняване на нередовност на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочени факти и/или непредставяне на изисканите от РА документи, необходими за удостоверяване съответствие на заявените от кандидата данни до изтичане на срока по чл. 33, ал. 6 и 10, като РА отказва изцяло финансирането или намалява безвъзмездната финансовата помощ в съответствие с естеството на неотстранените нередности, непълноти, неясноти и/или липси;

5. недостатъчен бюджет за финансиране на подаденото заявление за подпомагане, определен в обявата за откриване на съответната процедура;

6. допустимите разходи по проекта са на стойност под определения минимален размер, съответно над определения максимален размер, посочени в чл. 12, ал. 1;

7. установяване на обстоятелствата, посочени в чл. 8, ал. 3 или 4, както и непредставяне на някой от документите в срока по чл. 35, ал. 2;

8. намаления на размера на финансовата помощ в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014;

9. кандидати, за които се установи, че не може да им бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014;

10. за кандидати, за които е установено, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

(2) В случаите на частичен отказ по ал. 1 кандидатът има право да сключи административен договор за одобрената част от допустимите разходи или да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

(3) В случаите на пълен отказ по ал. 1 кандидатът има право да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба, с изключение на случаите по ал. 1, т. 9.

**Глава четвърта**

**ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ.**

 **КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ**

**Раздел I**

**Изплащане на безвъзмездната финансова помощ**

**Чл. 39.** (1) Безвъзмездната финансовата помощ по чл. 4, ал. 2 се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Допустимо е плащане и преди завършване на цялата инвестиция при спазване на изискванията по чл. 14 и 15.

(3) Безвъзмездната финансовата помощ не се изплаща на бенефициенти, за които РА или друг компетентен орган установи, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целта на подмярката.

(4) Безвъзмездната финансовата помощ се изплаща при условие, че в срока по чл. 47, ал. 1, т. 1 и/или 2 бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности и/или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно действащото законодателство се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

**Чл. 40.** (1) При кандидатстване за плащане бенефициентът подава искане за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА. Искането за плащане се подава чрез ИСУН.

(2) Искането за плащане се състои от:

1. електронен формуляр по образец;

2. документи описани в приложение № 11 при кандидатстване за авансово плащане или приложение № 12 при кандидатстване за междинно/окончателно плащане.

(3) Документите се прилагат към исканията за плащане във формат „рdf“, „exl“ или друг формат, указан в приложение № 11 или приложение № 12. Оригиналите на документите се съхраняват от бенефициента и следва да могат да бъдат представени при поискване.

(4) Документите, приложени към исканията за плащане, както и тези, представени от бенефициентите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да бъдат представени на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил; когато между Република България и държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон, и има договор за правна помощ, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

(5) Кореспонденцията и уведомленията във връзка с обработката на исканията за плащане се осъществяват през ИСУН чрез електронен профил на бенефициента, съгласно реда по чл. 29.

**Чл. 41.** (1) При кандидатстване за авансово плащане бенефициентът подава искане за авансово плащане и прилага документи съгласно приложение № 11.

(2) Оригиналът на банкова гаранция или запис на заповед се предават лично от бенефициента в срок от 3 дни от подаване на искането за авансово плащане с приемо-предавателен протокол на областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ по чл. 44 от Устройствения правилник на Държавен фонд „Земеделие“ по място на извършване на инвестицията.

(3) Искането за авансово плащане се подава най-рано 10 работни дни след датата на сключване на административния договор.

 (4) Когато бенефициентът не е приложил документ, необходим за извършване на авансовото плащане, или не представи обезпечение РА изпраща уведомително писмо на бенефициента, който в срок до 10 дни от получаването му е длъжен да предостави изисканите допълнителни документи и/или информация.

(5) В срок до 25 работни дни от датата на подаване на искането за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане, за което уведомява писмено бенефициента.

(6) Срокът по ал. 5 спира да тече до датата на представяне на исканите документи по ал. 4.

**Чл. 42.** (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане бенефициентът подава искане за междинно/окончателно плащане и прилага към него документите, посочени в приложение № 12.

(2) Искането за окончателно плащане се подава в срок не по-късно от срока по чл. 46, ал. 1, т. 1 и/или т. 2.

**Чл. 43.** (1) В срок не по-късно от три месеца след подаване на искане за междинно/окончателно плащане РА:

1. извършва административни проверки на документите, заявените данни и други обстоятелства, свързани със искането за плащане;

2. извършва проверка за липса на двойно финансиране;

3. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи и за установяване спазването на критериите за допустимост, както и на ангажименти или други задължения на бенефициента по тази наредба, административният договор и/или ПРСР 2014 – 2020 г., като:

а) проверката се извършва в присъствието на бенефициента или на упълномощен негов представител;

б) при приключване на проверката на място служителят на РА изготвя протокол за резултатите от проверката и го представя за подпис на бенефициента или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) след приключване на проверката на място, ако е установено неспазване, на бенефициента или упълномощен негов представител се изпраща копие от протокола по буква „б“;

г) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола за проверката на място по буква „б” бенефициентът или упълномощен негов представител може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА;

4. се произнася по размера на допустимите разходи след извършен анализ за установяване на фактическото съответствие по документи между одобрената и реално извършена инвестиция и изплаща съответстващата на този размер финансова помощ;

5. изплаща одобрената помощ в съответствие с т. 4.

(2) В случай на нередовност и/или липса на документи, при възникване на необходимост от представяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1, 2 и/или 3, както и с цел да се удостовери съответствието на заявените данни, РА изпраща уведомително писмо до бенефициента за необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи, включително такива, които не са посочени в приложение № 12. Бенефициентът на помощта представя изисканите му данни и/или документи в срок до 15 работни дни от уведомяването.

(3) Срокът по ал. 1 спира да тече до представянето на исканите документи или данни по ал. 2, но за не повече от един месец.

(4) Искането за плащане и приложените към тях документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от бенефицента по всяко време. Оттеглянето поставя бенефициента в положението, в което се е намирал преди подаването на въпросните документи или на част от тях.

(5) Когато бенефициентът е уведомен от РА за констатирани нередовности в документите по 41 ал. 1 или чл. 42, ал. 1 или когато при проверката на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по ал. 4 на документи по отношение на инвестицията, засегната от нередността. Разплащателната агенция уведомява писмено кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

(6) При оттегляне на искането за плащане, което не попада в хипотезата на ал. 5, бенефициентът има право да подаде ново искане за плащане в срока по чл. 42, ал. 2.

(7) Искането за плащане и приложените към него документи могат да бъдат поправяни и коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от РА въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие че бенефициентът е действал добросъвестно.

(8) Разплащателната агенция може да признае очевидни грешки само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите по ал. 7.

(9) Не се допуска коригиране или поправяне на искането за плащане и приложените към тях документи извън случаите по ал. 7.

**Чл. 44.** (1) Размерът на дължимите на бенефициента плащания се изчислява въз основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките по чл. 43, ал. 1, т. 1, 2 и/или 3 и при спазване на разпоредбите на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие ( ОВ L 227/69, 31 юли 2014 г.), и на чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие, наричан по-нататък „Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014“.

(2) Размерът и начинът на определяне на налаганите от РА финансови корекции в съответствие с изискванията по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 се определят въз основа на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 27 от 2017 г.) и съгласно Методика за отказване, намаляване и оттегляне на финансовата помощ, утвърдена от изпълнителния директор на РА след съгласуване от министъра на земеделието, храните и горите.

(3) Разплащателна агенция може да откаже или да намали изплатената безвъзмездна финансова помощ след преизчисляване според процента на прихващане, посочен в карнета за есенна инвентаризация, и методология съгласно приложение № 13.

**Чл. 45.** (1) Разплащателната агенция може да откаже изплащането, да намали договорената безвъзмездна финансова помощ, както и да изиска възстановяване на част или цялата безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 43, ал. 1, т. 1, 2 и/или 3 нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти или установи несъответствието им с действителното положение;

2. бенефициентът не отстрани непълнотите и пропуските и не представи изисканите му документи в срока по чл. 43, ал. 2;

3. заявените за възстановяване разходи не отговарят на изискванията на по чл. 57, ал. 1 и чл. 58 от Закона за управление на средствата от Европейските и структурни фондове;

4. установи несъответствие с целите, дейностите, изискванията, определени с тази наредба и спазването на критериите за подбор по отношение на които проектът е бил одобрен;

5. наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 или по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014;

6. инвестицията не е изпълнена в срока, посочен в административния договор;

7. инвестицията е изпълнена неточно, включително когато бенефициентът е придобил активи и/или изпълнил дейности – предмет на подпомагането, с технически параметри или в отклонение от количествено-стойностна сметка, различни от одобрените от РА – когато констатираните отклонения водят до недопустимост или необоснованост на заявените за подпомагане дейности или разходи или засягат основната цел на проекта, или променят предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект, или водят до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за подбор, определени в тази наредба и административния договор;

8. бенефициентът е представил пред РА декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или преправени такива, включително когато тази декларация и/или документ са представени при или по повод кандидатстването му за подпомагане;

9. бъде наложена финансова корекция на заявените за плащане разходи съгласно Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни;

10. при извършване на проверките по букви „iii“ и „v“ от Раздел 2 „Контролни дейности“, т. А „Процедури по одобряване на заявленията“ от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравняването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (OB L 255/18, 28 август 2014  г.) във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 РА установи, че бенефициентът, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане, посочени в настоящата наредба;

11. когато бенефициентът или упълномощен негов представител възпрепятства и/или осуетява извършването на проверка по чл. 43, ал. 1, т. 3 с изключение на случаите на непреодолима сила и извънредни обстоятелства;

12. установи наличие на някоя от хипотезите, уредени в чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г.;

13. изпълнението на проекта не е започнало в срока, определен в административния договора;

14. има намаления на размера на безвъзмездната финансовата помощ в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014.

(2) В случаите по ал. 1, т. 9 и 11 РА извършва проверка за съответствието с изискванията за допустимост за подпомагане преди предоставяне на помощта въз основа на представените към проектното предложение и изискани допълнително документи.

(3) Изпълнителният директор на РА определя размера на допустимите разходи по чл. 43, ал. 1, т. 4 въз основа на резултатите от проверките по чл. 44, ал. 1 и при спазване на изискванията по ал. 1.

(4) В случаите, когато размерът на определените като допустими за възстановяване разходи надхвърля размера на изплатеното авансово плащане по административния договор, изпълнителният директор на РА издава решение за одобрение на плащането с посочване на размера на подлежащата на изплащане безвъзмездна финансова помощ, а в случай, че е налице частичен отказ от изплащане на заявената безвъзмездна финансова помощ - излага мотиви за частичния отказ от изплащане на помощта.

(5) Алинея 4 се прилага съответно и когато по договора не е извършено авансово плащане.

(6) Когато в случаите по ал. 3, РА установи, че размерът на определените като допустими разходи по искането за плащане налага пълно или частично възстановяване от страна на бенефициента на извършените по административния договор авансови и/или междинни плащания, изпълнителният директор на РА издава нарочен акт за установяване на публично вземане, в който се определя размера на подлежащата на възстановяване безвъзмездна финансова помощ, като в мотивите посочва и основанията за отказа от изплащане на помощта.

 (7) В случаите на пълен или частичен отказ за изплащане на безвъзмездната финансова помощ бенефициентът не може да подаде друго искане за плащане за одобрената с административния договор инвестиция.

**Раздел II**

**Условия за изпълнението на дейностите по проекта и контрол**

**Чл. 46.** (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до:

1. 24 месеца от датата на подписването на административния договор с РА за бенефициенти, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и до 36 месеца от датата на подписването на административния договор с РА за бенефициенти, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки за дейности по чл. 4, ал. 2, т. 1 и 2

2. 12 месеца след всяка инвентаризация за втората и/или третата година за дейности по чл. 4, ал. 2, т. 3. За първа година при пролетни залесявания се счита годината на залесяването, а при есенни залесявания - годината следващата залесяването.

(2) Крайният срок по ал. 1 е не по-късно от 15 септември 2023 г.

**Чл. 47.** (1) Бенефициенти, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор, с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и за разходи по чл. 23, ал. 1, т. 2, за които при подаване на проектното предложение се представя заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по Закона за обществените поръчки.

(2) Разплащателната агенция осъществява предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор на РА процедури за предварителни проверки и последващ контрол.

(3) Указанията на РА във връзка с провеждане на обществените поръчки, включително и за стандартизираните изисквания и документи, по реда на чл. 229, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки са задължителни за бенефициента.

(4) Разплащателната агенция осъществява предварителната проверка по ал. 2 в срок до 20 работни дни от получаването на списъка на планираните обществени поръчки, който е по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА. Предварителната проверка се осъществява въз основа на изискванията, заложени в процедурите по ал. 2, преди стартирането на обществената поръчка.

(5) В срок до 15 работни дни от сключване на административния договор с РА бенефициентите, които се явяват възложители на обществени поръчки, предоставят на РА документите съгласно процедурите по ал. 2 за извършване на контрола по ал. 4.

(6) Крайният срок за стартиране на възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи по чл. 23, ал. 1, т. 1 и/или т. 2, в проекта е до четири месеца от датата на сключване на административния договор за предоставяне на финансова помощ. Бенефициентът уведомява РА за публикуване на всяко обявление за откриване на процедура в срок до седем работни дни от датата на публикуването.

(7) Разплащателната агенция извършва последващ контрол за спазване на правилата за възлагане на обществени поръчки за определяне на изпълнител за всеки проект със сключен административен договор.

(8) Последващият контрол се осъществява преди извършване на плащане от РА. В случай че се констатират нарушения при провеждането на обществените поръчки за възлагане на обществени поръчки, РА налага финансови корекции, може да откаже изцяло или частично изплащането на безвъзмездната финансова помощ, както и да изиска възстановяване на част или цялата безвъзмездна финансова помощ за разходите, направени в резултат на обществена поръчка, проведена незаконосъобразно.

(9) Изпълнителният директор на РА издава нарочен акт, в който определя основанието и размера на наложената финансова корекция.

(10) Основанието за налагане на финансовата корекция и установяването на приложимия й размер се определят съгласно Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни.

(11) Преди издаването на акта по ал. 9 РА трябва да осигури възможност бенефициентът да представи в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения по основателността и размера на финансовата корекция и при необходимост да приложи доказателства.

(12) Актът по ал. 9 се издава в едномесечен срок от предоставянето на възраженията по ал. 11, като в мотивите му се обсъждат представените от бенефициента доказателства и направените от него възражения.

(13) Актът по ал. 9 може да се оспорва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 48.** (1) Бенефициент, който не е възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, след сключване на административния договор провежда процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.), за разходи с прогнозна стойност за:

1. строителство, в т.ч съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност равна или по-висока от 50 000 лв.;

2. доставка или услуга, в т.ч съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.

(2) Разплащателната агенция извършва последващ контрол за спазване на процедурите за избор на изпълнител. Предварителен контрол се осъществява единствено в случаите, в които бенефициентът изрично е изявил желание за това.

(3) Последващият контрол се осъществява преди извършване на плащане от РА. В случай че се констатират нарушения при провеждането на процедурите за избор на изпълнител, РА може да наложи финансови корекции, да откаже изплащането на безвъзмездната помощ, както и да изиска възстановяване на част или цялата финансова помощ за разходите, направени в резултат на процедурата, която е проведена незаконосъобразно.

(4) Изпълнителният директор на РА издава мотивирано решение, в което определя основанието и размера на наложената финансова корекция.

(5) Основанието за налагане на финансовата корекция и установяването на приложимия й размер се определят съгласно Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

(6) Преди издаването на мотивираното решение по ал. 4 РА трябва да осигури възможност бенефициентът да представи в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения по основателността и размера на финансовата корекция и при необходимост да приложи доказателства.

(7) Решението по ал. 4 се издава в едномесечен срок от предоставянето на възраженията по ал. 6, като в мотивите й се обсъждат представените от бенефициента доказателства и направените от него възражения.

(8) Решението по ал. 4 може да се оспорва пред съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като при съдебното оспорване се прилагат съответно разпоредбите на чл. 27, ал. 5, 6 и 7 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

**Чл. 49.** (1)Административният договор, включително одобреният с него проект може да бъде изменян и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 от Закона за управление на средствата от Европейските и структурни и инвестиционни фондове и изрично предвидените в самия договор основания.

(2) Бенефициентът може да подаде искане за изменение и/или допълнение на договора през ИСУН чрез електронния си профил, като към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност.

(3) Не се допуска изменение и/или допълнение на административния договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението и мястото на инвестицията съгласно одобрения проект;

2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за подбор, определени в тази наредба и административния договор;

3. води до увеличение на стойността на договорената безвъзмездна финансова помощ, включително и след последващо намаляване на първоначално определената стойност на одобрената финансова помощ;

4. засяга части от инвестицията, за които е било извършено междинно плащане;

5. се основава на изменение на сключения от бенефициента договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на одобрения проект и това изменение е извършено в нарушение на чл. 116 от Закона за обществените поръчки;

6. се основава на изменение на сключения от бенефициента договор за изпълнение на одобрения проект и това изменение е извършено в нарушения на чл. 10 от Постановление на Министерския съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

(4) В случай на нередовност или липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на административния договор, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни, РА изисква от бенефициента да представи допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът представя изисканите му данни и/или документи в срок до 10 работни дни от уведомяването.

(5) За дата на получаване на уведомлението по ал. 4 се счита датата, отбелязана в ИСУН, на която кандидатът е влязъл в профила си, за да провери съдържанието на изпратеното чрез ИСУН уведомление. В случай че посоченото действие не бъде отразено в ИСУН в рамките на 5 дни от изпращането от РА, срокът започва да тече от деня, следващ изтичането на 5-дневния срок.

(6) В срок до един месец от подаването на искането за промяна, а когато са изискани документи и/или информация по ал. 4 – до 14 дни от изтичане на срока за представянето им, РА одобрява или отказва исканата промяна. Бенефициентът на помощта се уведомява за мотивите за отхвърлянето на искането, а при одобрение в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението трябва да се яви в РА за сключване на допълнително споразумение към административния договор. В случай че бенефициентът или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице не се яви в посочения срок, правото за подписване на допълнителното споразумение към административния договор се погасява.

**Чл. 50.** (1) В случай че окончателната стойност на безвъзмездната финансова помощ за всяка от одобрените дейности по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, бенефициентът на помощта възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно чл. 14, ал. 1 размер на авансовото плащане в срок до 10 дни от сключване на допълнителното споразумение към административния договор, с което е определена окончателната стойност на помощта за съответната дейност.

(2) В случай че бенефициентът не изпълни задължението си в срока по ал. 1, РА предприема необходимите действия за събирането на дължимата сума в съответствие с чл. 27, ал. 3 и 5, изречение второ от Закона за подпомагане на земеделските производители ведно със законната лихва върху сумата считано от деня на забавата.

**Чл. 51.** (1) Бенефициентът е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера от датата на сключване на административния договор до пет години от датата на получаване на окончателно плащане, а в случаите на държавна помощ – в срок до десет години от датата на сключване на административния договор.

(2) Бенефициентът съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности, за периода по ал. 1.

**Чл. 52.** За срока по чл. 51, ал. 1 след изплащане на безвъзмездната финансова помощ бенефициентът е длъжен да:

1. използва подпомаганите активи по предназначение и изпълнява подпомаганите дейности съгласно одобрения проект;

2. не продава, дарява, преотстъпва ползването на активите – предмет на подпомагане, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. не променя местоположението на подпомаганата дейност и в съответствие с одобрения проект, включително и извън територията на страната;

4. поддържа съответствие с всяко от условията за даване на предимство и приоритет, по отношение на които проектът му е бил одобрен;

5. не преустановява подпомогнатата дейност;

6. спазва и другите свои задължения, уговорени в административния договор;

7. спазва законодателството в областта на държавните помощи.

**Чл. 53.** Бенефициентите застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в административния договор.

**Чл. 54.** (1) Бенефициентът е длъжен да предоставя на РА всяка поискана информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(2) Контрол за изпълнение условията по административния договора, процедурите по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, Министерство на земеделието, храните и горите, Сметната палата в Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата и Европейската служба за борба с измамите и Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“.

(3) На контрол по ал. 2 подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

(4) В случаите, когато Министерство на земеделието, храните и горите или ЕК извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициента поема задължението да осигури на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

**Чл. 55.** (1) Ако бенефициентът не изпълнява задължение по тази наредба или по административния договор, след изплащане на каквато и да е част от безвъзмездната финансова помощ, РА може да поиска връщане от бенефициента на всички изплатени суми по административния договор ведно със законната лихва.

(2) Ако бенефициентът не изпълнява задължение по чл. 52 или 54, РА изисква връщане на цялата или на част от изплатената безвъзмездна финансова помощ при спазване на разпоредбите на чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014.

(3) Разплащателната агенция може да поиска връщане на изплатените по административния договор суми ведно със законната лихва и когато установи, че бенефициентът е:

1. представил декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправени такива, независимо от формата на вина на бенефициента, нито от момента на представянето им, включително когато този документ и/или декларация са били представени на етапа на подаване на проектното предложение;

2. създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на безвъзмездна финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази наредба;

3. получил допълнителна публична финансова помощ за активите и/или дейностите, финансирани по реда на тази наредба.

(4) Когато РА установи наличие на обстоятелства по чл. 8, бенефициентът дължи връщане на изплатените авансови и/или междинни плащания заедно със законната лихва, считано от датата, на която е настъпило съответното обстоятелство.

(5) Когато РА установи, че обстоятелствата по чл. 8 са били налице към датата на извършване на окончателното плащане, бенефициентът дължи връщане на изплатените суми заедно със законната лихва върху тях, считано от датата на получаването им.

**Чл. 56.** (1)В случаите на неизпълнение на задълженията по чл. 51, 53 и/или 60 РА писмено предупреждава бенефициента за констатираното неизпълнение и санкциите и предвидените за това санкции, като му дава възможност в едномесечен срок от получаване на предупреждението да отстрани нередовностите.

(2) Бенефициентът може да отстрани нередовностите по ал. 1 в едномесечен срок от получаване на писменото предупреждение по ал. 1. В случай на отстраняване на нередовностите в срок бенефициентът не се санкционира.

(3) В случай на неизпълнение на задълженията в срока по ал. 2 бенефициентът дължи връщане на получената помощ заедно със законната лихва върху нея, считано от датата на констатиране на нарушението на съответното задължение от страна на РА.

**Чл. 57.** (1) При виновно неизпълнение на задължението по чл. 52, т. 4 бенефициентът дължи връщане на получената помощ заедно със законната лихва.

(2) Законната лихва по ал. 1 се дължи от момента на неизпълнение на задълженията по чл. 52, т. 4.

**Чл. 58.** (1) Бенефициентът не носи отговорност, ако неизпълнението на негово задължение се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства.

(2) В случаите по ал. 1 бенефициентът или упълномощено от него лице е длъжен писмено да уведоми РА за възникването на непреодолима сила или извънредни обстоятелства и да приложи достатъчно доказателства за това в срок до 15 работни дни от датата, на която е в състояние да го направи.

(3) При възникване на непреодолима сила или извънредни обстоятелства след получаване на плащане по административния договор, водещи до трайна обективна невъзможност на бенефициента да изпълнява поетите договорни и/или нормативни задължения, бенефициентът не възстановява получената по административния договор безвъзмездна финансова помощ.

**Глава пета
ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ**

**Чл. 59.** (1) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на шест месеца РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект на бенефициенти:

1. лично и фамилно име на бенефициентите – физически лица;

2. наименование на бенефициентите – юридически лица;

3. вид на подпомаганите дейности;

4. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

5. място на изпълнение на проекта;

6. наименование на доставчиците/изпълнителите.

(2) С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната финансова година за бенефициентите, на които е извършено плащане по подмярка 8.4. „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“:

1. лично и фамилно име на бенефициентите – физически лица;

2. наименование на бенефициентите – юридически лица;

3. общината, в която бенефициентът живее или е регистриран, и пощенския код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;

4. общата сума на публично финансиране, получена от бенефициента за съответната финансова година, която включва както съфинансиране от ЕС, така и национално съфинансиране;

5. вид на подпомаганите дейности;

6. информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и ЕЗФРСР за всеки бенефициент.

(3) Когато размерът на безвъзмездната финансова по е по-малък от левовата равностойност на 1250 евро, физическите лица се идентифицират чрез код и не се публикува лично и фамилно име.

(4) Данните на бенефициента се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.) и с цел изпълнение на условието на чл. 9, параграф 2, буква „в“ от Регламент (ЕС) № 702/2014, и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.

**Чл. 60.** (1) Бенефициентът се задължава от сключване на административния договор до крайната дата за изпълнение на проекта да постави на видно за обществеността място:

1. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;

2. временен билборд с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина за проекти, включващи строителство с размер на публичната помощ над 500 000 евро.

(2) Бенефициентът се задължава да включва на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

(3) Бенефициентът се задължава до 3 месеца след крайната дата за изпълнение на проекта да постави и поддържа на видно място билборд или табела с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или строителни дейности в срока по чл. 51, ал. 1.

(4) Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът по ал. 1, 2 и 3 съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: „Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони.“

(5) Информацията по ал. 4 заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.

(6) Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № ІІІ към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 2274, 31.7.2014 г.).

(7) Бенефициентът се задължава до изтичане на срока по чл. 51, ал. 1 да поддържа на видно място плаката, табелата или билборда по ал. 1 и 3.

**Допълнителна разпоредба**

 **§ 1.** По смисъла на тази наредба:

1. „Авансово плащане“ е плащане по смисъла на чл. 63 на Регламент (ЕС) № 1305/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (OB L 347/487, 20 декември 2013 г.)
2. „Административен договор“ е изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г., по силата на което и със съгласието на бенефициента се създават за бенефициента права и задължения по изпълнението на одобрения проект. Административния договор се оформя в писмено споразумение между изпълнителния директор на РА и бенефициента, заместващо издаването на административен акт.
3. „Болест” в лесозащитата е ненормални изменения (анатомични, физиологични или морфологични) в резултат на патологичен процес, предизвикан от чужди на горските видове причини и придружен от нарушения на функциите на организма и неговото устройство. Те могат да бъдат гъби, бактерии, фитоплазми, вируси, а също и някои фактори на околната среда (високи и ниски температури, недостиг на влага, на хранителни вещества, замърсяване с химични вещества и др.).
4. „Вредител“ е по смисъла на § 1, т. 7 от допълнителната разпоредба на Наредба № 12 от 2011 г. за защита на горските територии от болести, вредители и други повреди (обн. ДВ. 2 от 2012 г.).
5. „Временно съхранение на залесителния материал“ е съхранение на семената и/или фиданките от закупуването им до засаждането (засяването) с цел запазване на посадъчните и посевните им качества. Извършва се в хладилни помещения или в траншеи, направени на подходящо място на залесителния обект.
6. „Гора“ по смисъла на Закона за горите са:

а) земи, заети от горскодървесна растителност с площ не по-малка от един декар, височина на дървостоя в зряла възраст не по-малко от 5 м, широчина на насаждението, измерена между стъблата на крайните дървета, не по-малко от 10 м, и проекция на короните не по-малка от 10 на сто от площта на насаждението;

б) площи, които са в процес на възобновяване и все още не са достигнали, но се очаква да достигнат минимална проекция на короните 10 на сто и височина на дърветата 5 м;

в) площи, които в резултат на антропогенна дейност или естествени причини са временно обезлесени, но подлежат на възобновяване;

г) защитни горски пояси, както и ивици от дървета с площ, по-голяма от един декар, и широчина над 10 м;

д) насаждения в системи и съоръжения за предпазване от вредното въздействие на водите;

е) клекови формации;

ж) съобщества от дървесни или храстови видове, разположени край водни обекти.

1. „Горски култури“ са гори, създадени по изкуствен начин.
2. „Дейност“ е проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 - 2020 г. критерии, който се отнася до и се осъществява от един или повече бенефициенти на помощ, предвид постигането на поставените цели в ПРСР.
3. „Ден“ е календарен ден, освен ако не е казано друго.
4. „Залесителни дейности“ са дейностите по създаване на гори: почвоподготовка, закупуване на залесителен материал, транспорт и временно съхранение на залесителния материал, разходи за труд при залесяване, третиране на фиданките с необходимите предпазни и защитни материали и попълване (презасяване или презасаждане).
5. „Залесителен материал“ са резници, присадници, отводки, фиданки (произведени от семена, части от растения и издънки или естествен подраст) и семена, използвани за залесяване.
6. „Иглолистна култура“ е изкуствено създадена гора чрез залесяване на фиданки от иглолистни видове или с тяхното преобладание повече от 8/10.
7. „Изкуствено създадени условия“ е всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013.

21. „Катастрофично събитие” е непредвидено събитие по смисъла на чл. 2, параграф 19 от Регламент (ЕС) № 702/2014.

1. „Междинно плащане“ е плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
2. „Места по националната екологична мрежа Натура 2000“ са защитените зони по смисъла на чл. 6, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие.
3. „Местни видове“ са видове естествено разпространени в природата на страната, както и неместни видове за които научно е доказано, че за условията на страната са натурализирани - Robinia pseudoacacia L ( бяла акация),Gleditchia triacantus ( гледичия) и Morus ssp.( черница). Местните видове са включени в Класификационната схема на типовете горски месторастения в Република България (2011 г.).
4. „Месторастене“ са земи в рамките на един подпояс на горскорастителната област с относително еднородни почвено-климатични условия, които са подходящи за развитие на определена горскодървесна растителност и имат специфично ниво на потенциална продуктивност. Определянето на типа месторастене се извършва въз основа на Класификационна схема на типовете горски месторастения в Република България (2011 г.) и Инструкция за установяване и картиране на типовете месторастения и определяне на състава на дендроценозите (2011 г.).
5. „Мярка“ е съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане на приоритетите на ПРСР.
6. „Независими оферти” са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко трето лице;

г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

1. „Непреодолима сила и извънредни обстоятелства“ са обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
2. „Нередност“ означава всяко нарушение на правото на ЕС или на националното право, свързано с прилагането на тази наредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
3. „Обособена част от инвестицията“ е завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
4. „Оперативни разходи” са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.
5. „Презалесяване” е горскостопанско мероприятие за възстановяване на гори, пострадали от пострадали от горски пожари, природни бедствия, катастрофични събития, болести и вредители, състоящо се в създаване на широколистни, иглолистни или смесени горски култури.
6. „Подмярка“ е съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 - 2020 г.
7. „Попълване” е презасаждане или презасяване на загинали или унищожени фиданки и семена. Извършва се при наличие на условията и изискванията на Наредба № 2 от 7 февруари 2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране.
8. „Почвоподготовка“ е ръчна или механизирана обработка на почвата предварително или непосредствено преди залесяването съгласно изискванията на технологичния план за залесяване, с цел създаване на благоприятни условия за развитие на растенията, влагозапасяване, отводняване, засаждане, отглеждане и инвентаризиране на културата .
9. „Почистване на площи в гори, пострадали от пожари, природни бедствия, катастрофични събития, болести и вредители” е почистване на площта за залесяване - извършва се чрез: изсичане на нежеланата растителност; окосяване на трева и папрат; премахване или събиране на отпадъците от сечта по начин, посочен в технологичния план за залесяване.
10. „Принос в натура“ е предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
11. „Природно бедствие” е събитие по смисъла на чл. 2, параграф 9 от Регламент (ЕС) № 702/2014.
12. „Проверка на място“ е проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
13. „Проект“ е формуляр за кандидатстване заедно с всички изискуеми документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 - 2020 г.
14. „Публична финансова помощ“ е всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
15. „Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта“ са разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на заявки за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
16. „Разходи за инвестиции за обикновена подмяна“ са разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата.
17. „Рефинансиране на лихви“ е възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.
18. „Смесена култура“ е изкуствено създадена гора чрез залесяване на фиданки, сеене на семена или комбинирано от иглолистни и широколистни видове, в състава на която участват поне два вида, от които нито един не превишава 8/10 участие.
19. „Създаване на горски култури“ е извършване на определен вид лесовъдски дейности в технологична последователност, чиято крайна цел е създаване на гора по изкуствен път.
20. „Съпоставими оферти“ са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:

а) еднотипни основни технически характеристики - в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника;

б) общ капацитет на оборудването - в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване;

в) количествено-стойностни сметки - в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.

1. „Технологичен план за залесяване“ е документ за планиране и извършване на залесяването, изготвен и одобрен съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране (ДВ бр. 16 от 2013 г.), в който се посочват конкретни данни за залесителния обект, мероприятията, които трябва да се извършат, и количеството на посевния и посадъчния материал, видовете работа и работни операции.
2. „Уникален идентификационен номер“ е регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след положително становище от извършен преглед на документите към заявлението за подпомагане.
3. „Частичен отказ за финансиране“ е отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 - 2020 г.
4. „Широколистна култура“ е изкуствено създадена гора чрез залесяване на фиданки или сеене на семена от широколистни видове или с тяхното преобладание повече от 8/10.

**Заключителна разпоредба**

**§ 2.** Наредбата се издава на основание чл. 9а от Закона за подпомагане на земеделските производители.

**РУМЕН ПОРОЖАНОВ**

*Министър на земеделието, храните и горите*

**Приложение № 1 към чл. 8, ал. 4, т. 1:**

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата ......................................................................................................................................................,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН ................................................................................,

притежаващ/а лична карта № ....................................., издадена на ......................................

(дата на издаване)

от МВР - гр. ....................................,

адрес: ..........................................................................................................................................,

(постоянен адрес)

в качеството си на ......................................................................................................................

(посочват се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява, управлява или контролира)

на .................................................................................................................................................,

(наименование на кандидат/бенефициент)

вписано в регистър на Окръжен съд ......................................................................................, № ......................................, със седалище .................................................................... и адрес на управление............................................., тел.: ................................,

факс: ....................................., e-mail ………………………, ЕИК по БУЛСТАТ ……………………………

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният, управляваният, контролираният от мен ……………………………………………………………………………………………………:

(наименование на кандидат/бенефициент)

1. няма неизпълнено разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

2. няма изискуеми и ликвидни задължения към РА, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община за данъци и/или задължителни вноски за социалното осигуряване, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не е в процедура по ликвидация, и не са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си.

5. не е включен в Система за ранно откриване и отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Като представляващ, управляващ, контролиращ от мен ……………………………………………………………………………………………………:

(наименование на кандидат/бенефициент)

1. чрез измама или по небрежност не съм предоставили невярна информация пред РА, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на административния договор, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2. не съм опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияя на лицата с правомощия за вземане на решения или контрол от РА и/или УО, свързано с одобрението на проектното предложение или плащане на безвъзмездната финансова помощ;

б) да получа информация от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол от РА и/или УО, която може да ми даде неоснователно предимство, свързано с одобрението на проектното предложение или плащане на безвъзмездната финансова помощ;

3. по моя вина не е изпълнено задължение по административен договор/договор за предоставяне на финансова помощ, сключен с РА, което е довело до пълен отказ от изплащане на безвъзмездната финансова помощ по подадено искане за плащане/заявка за плащане или до претенция на РА за възстановяване на изплатена безвъзмездна финансова помощ по договора, неизпълнението не засяга повече от 50 на сто от стойността на изплатената по договора безвъзмездна финансова помощ, включително когато неизпълнението е констатирано при проверки, одити или разследвания с бюджетни кредити, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата или други компетентни органи;

4. не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 321 и 321а , чл. 301 – 307, чл. 301 – 307, чл. 253 - 260, чл. 219 – 252, чл. 194 – 217, чл. 352 - 353е, по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172 и чл. 192а от Наказателния кодекс;

5. не съм лице, което е или е било на трудово или служебно правоотношение в РА или УО - до една година от прекратяване на правоотношението;

6. не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или в РА, не съм участвал при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения административен договор за предоставяне на финансова помощ;

7. не попадам в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Представям следните доказателства съгласно чл. 8, ал. 6:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Декларирам, че в случай, че настъпят промени в декларираните обстоятелства, в рамките на 10 работни дни, РА ще бъде уведомена за настъпилите промени чрез подадена актуална декларация.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни и документи.\*

...................... 20....... г. Подпис на деклариращия: ..........................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Декларацията се попълва и подписва от представляващият кандидатът/бенефициентът, негови законни или упълномощени представители, член/ове на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/бенефициента. За кандидати общини декларацията се попълва и подписва от кмета на общината. Само кмета на общината представя свидетелство за съдимост съгласно изискванията на чл. 8, ал. 4, т. 2, буква „а“ и чл. 35, ал. 3.

За кандидати местните поделения на вероизповеданията признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията, декларацията се попълва и подписва от всички лица членове на Епархийския съвет и Църковното настоятелство.Същите лица представят свидетелство за съдимост съгласно изискванията на чл. 8, ал. 4, т. 2, буква „а“ и чл. 35, ал. 3.

Министърът на земеделието, храните и горите не представя свидетелство за съдимост съгласно изискванията на чл. 8, ал. 4, т. 2, буква „а“ и чл. 35, ал. 3, когато кандидати/бенефициенти са държавни предприятия по смисъла на чл. 163, ал. 1 от Закона за горите, лесозащитни станции към Изпълнителна агенция по горите и регионални дирекции по горите.

Изискването за представяне на удостоверение от органите по приходите за обстоятелствата по чл. 8, ал. 2, т. 3 се отнасят само до кандидата/бенефициента, а не за лицата представляващи кандидата/бенефициента, неговите законни или упълномощени представители, членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, и лицата упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на кандидата/бенефициента.

**Приложение № 2 към чл. 21, ал. 1, т. 1:**

|  |
| --- |
| **Разпределение на общините на Република България според степента на риск от горски пожари** |
|   |
|  |
| **Списък с общините, чиято територия е с висок риск от горски пожари** |
| Област | Община |
| Видин | Белоградчик, Бойница, Брегово, Видин, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци, Чупрене  |
| Враца | Борован, Бяла Слатина, Враца, Козлодуй, Криводол, Мездра, Мизия, Оряхово, Роман, Хайредин  |
| Ловеч | Априлци, Летница, Ловеч, Луковит, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица  |
| Плевен | Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Искра, Кнежа, Левски, Никопол, Плевен, Пордим, Червен бряг  |
| София област | Антон, Божурище, Ботевград, Годеч, Горна Малина, Долна баня, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Златица, Ихтиман, Копривщица, Костенец, Костинброд, Мирково, Пирдоп, Правец, Самоков, Своге, Сливница, Чавдар, Челопеч |
| Стара Загора | Братя Даскалови, Гурково, Гълъбово, Казанлък, Мъглиж, Николаево, Опан, Павел баня, Раднево, Стара Загора, Чирпан  |
| Хасково | Димитровград, Ивайловград, Любимец, Маджарово, Минерални бани, Свиленград, Симеоновград, Стамболово, Тополовград, Харманли, Хасково  |
| Ямбол | Болярово, Елхово, Стралджа, Тунджа, Ямбол |
| **Списък с общините, чиято територия е със среден риск от горски пожари** |
| Област | Община |
| Благоевград | Банско, Белица, Благоевград, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмяни, Хаджидимово, Якоруда |
| Бургас | Айтос, Бургас, Камено, Карнобат, Малко Търново, Несебър, Поморие, Приморско, Руен, Созопол, Средец, Сунгурларе, Царево  |
| Варна | Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Варна, Ветрино, Вълчи дол, Девня, Долни чифлик, Дългопол, Провадия, Суворово |
| Велико Търново | Велико Търново, Горна Оряховица, Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Свищов, Стражица, Сухиндол |
| Габрово | Габрово, Дряново, Севлиево, Трявна |
| Добрич | Балчик, Генерал Тошево, Добрич, Добрич-град, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла |
| Кърджали | Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Кърджали, Момчилград, Черноочене  |
| Кюстендил | Бобов дол, Бобошево, Дупница, Трекляно, Кочериново, Кюстендил, Невестино, Рила, Сапарева баня |
| Монтана | Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Монтана, Чипровци, Якимово  |
| Пазарджик | Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичово, Пазарджик, Панагюрище, Пещера, Ракитово, Септември, Стрелча, Сърница  |
| Перник | Брезник, Земен, Ковачевци, Перник, Радомир, Трън  |
| Пловдив | Асеновград, Брезово, Калояново, Карлово, Кричим, Куклен, Лъки, Марица, Перущица, Пловдив, Първомай, Раковски, Родопи, Садово, Сопот, Стамболийски, Съединение, Хисаря |
| Сливен | Котел, Нова Загора, Сливен, Твърдица  |
| **Списък с общините, чиято територия е със нисък риск от горски пожари** |
| Разград | Завет, Исперих, Кубрат, Лозница, Разград, Самуил, Цар Калоян |
| Русе | Борово, Бяла, Ветово, Две могили, Иваново, Русе, Сливо поле, Ценово  |
| Силистра | Алфатар, Главиница, Дулово, Кайнарджа, Силистра, Ситово, Тутракан |
| Смолян | Баните, Борино, Девин, Доспат, Златоград, Мадан, Неделино, Рудозем, Смолян, Чепеларе |
| София-град | София |
| Търговище | Антоново, Омуртаг, Опака, Попово, Търговище |
| Шумен | Велики Преслав, Венец, Върбица, Никола Козлево, Нови пазар, Каолиново, Каспичан, Смядово, Хитрино, Шумен |
|   |   |

**Приложение № 3 към чл. 21, ал. 1, т. 3:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Списък на общините, чиито земи са застрашени от ерозионни процеси**

|  |
| --- |
|  |
| **Област** | **Община** |
| **Висок риск** | **Среден риск** |
| **Благоевград** | Белица, Гърмен, Кресна, Сатовча,Струмяни  | Банско, Благоевград, Гоце Делчев,Петрич, Разлог, Сандански, Симитли,Хаджидимово |
| **Бургас** | Айтос, Камено, Руен, Средец, Сунгурларе   | Бургас, Карнобат, Малко Търново, Царево, Несебър, Поморие, Приморско, Созопол |
| **Варна** | Аврен, Аксаково, Вертино, Вълчи дол  | Белослав, Бяла, Девня, Долни чифлик,Дългопол, Провадия, Суворово |
| **Велико Търново** | Елена, Павликени, Стражица  | Велико Търново, Горна Оряховица,Златарица, Полски Тръмбеш, Свищов,Сухиндол |
| **Видин** | Бойница, Грамада, Ружинци | Белоградчик, Видин, Димово, Кула, Чупрене |
| **Враца** | Борован, Мездра, Хайредин | Враца, Криводол, Роман |
| **Габрово** | Дряново, Трявна | Габрово, Севлиево |
| **Добрич** | Балчик, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла | Генерал Тошево, Добрич, Добрич-селска |
| **Кърджали** | Ардино, Джебел, Кирково, Момчилград, Черноочене | Крумовград, Кърджали  |
| **Кюстендил** | Бобошево, Невестино, Сапарева баня, Трекляно | Бобов дол, Кочериново, Кюстендил, Рила, Дупница |
| **Ловеч** | Априлци, Троян, Ябланица | Летница, Ловеч, Луковит, Тетевен, Угърчин |
| **Монтана** | Берковица, Бойчиновци, Вълчедръм,Якимово | Брусарци, Вършец, Георги Дамяново,Медковец, Монтана, Чипровци |
| **Пазарджик** | Велинград, Панагюрище | Лесичово, Пещера, Стрелча |
| **Перник** | Ковачевци, Трън | Брезник, Земен, Перник, Радомир |
| **Плевен** | Кнежа, Никопол | Гулянци, Плевен, Червен бряг |
| **Пловдив** | Брезово, Карлово, Перущица | Асеновград, Калояново, Родопи, Хисаря |
| **Разград** | Завет, Исперих, Кубрат, Самуил,Цар Калоян | Лозница, Разград  |
| **Русе** | Бяла, Две могили, Иваново, Ценово | Борово, Ветово, Сливо поле |
| **Силистра** | Главиница, Дулово, Кайнарджа, Тутракан | Ситово |
| **Сливен** | Котел, Сливен, Твърдица | Нова Загора |
| **София обл.** | Ботевград, Ихтиман, Мирково, Самоков  | Годеч, Горна Малина, Драгоман, Елин Пелин, Костенец, Костинброд, Правец, Сливница, Златица, Пирдоп, Челопеч |
| **София** |   | София |
| **Стара Загора** | Братя Даскалови, Гълъбово, Мъглиж, Павел баня | Гурково, Казанлък, Стара Загора  |
| **Търговище** | Антоново, Попово, Омуртаг, Търговище | Опака |
| **Хасково** | Ивайловград, Симеоновград, Тополовград  | Маджарово, Свиленград, Стамболово, Харманли, Хасково |
| **Шумен** | Гара Хитрино, Каолиново, Нови пазар, Смядово, Шумен | Венец, Върбица, Велики Преслав  |
| **Ямбол** | Болярово, Стралджа | Елхово, Тунджа |

 |
|  |

**Приложение № 4 към чл. 21, ал.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии за подбор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание | Точки |
| да | не |
| 1. | **Проектът се осъществява на територията на община, класифицирана според риска от горски пожари, съгласно „Разпределение на общините на Република България според степента на риск от горски пожари“:**  | **20** | **0** |
| висок  | 20 | 0 |
| среден  | 10 | 0 |
| нисък | 5 | 0 |
| 2. | **Степен на увреденост на горския потенциал\*:**  | **30** | **0** |
| от 75.01% до 100% | 30 | 0 |
| от 50.01% до 75% | 20 | 0 |
| от 20,01% до 50% | 10 | 0 |
| 3. | **Проектът се осъществява на територията на община, класифицирана според степента на ерозия, съгласно „Списък на общините, чиито земи са застрашени от ерозионни процеси“:**  | **10** | **0** |
| висока  | 10 | 0 |
| средна  | 5 | 0 |
| 4. | **Наклон на терена е по-голям:**  | **10** | **0** |
| от 30,01° | 10 | 0 |
| от 25° до 30° | 5 | 0 |
| 5. | **За презалесяване ще се използват местни дървесни видове**  | **10** | **0** |
| 6. | **Големината на площта, на която се възстановява потенциала е:** | **20** | **0** |
| над 5 ха | 20 | 0 |
| от 1.01 до 5.0 ха | 15 | 0 |
| от 0.5 до 1.0 ха | 10 | 0 |
| до 0.5 ха | 5 | 0 |
| Всичко точки | **100** | 0 |

\*Определя се процентно спрямо общата площ на съответния подотдел или поземлен имот. При подотдели или поземлени имоти с различна степен на увреденост на горския потенциал над 20%, за степен на увреденост се приема средно претегления процент. |

**Приложение № 5 към чл. 23, ал. 2**

**Формула за определяне на стандартните разходи за изготвяне на технологичен план за залесяване**

Стойността на изготвянето на технологичния план = V+ (S-0,5) x AC2 %, където:

V – минималната стойност за изготвяне на технологичен план за залесяване на най-малката допустима площ (0,5 ха) определена с мярката (41 евро)

S (ха) – общата площ, предвидена за залесяване в технологичния план за залесяване, намалена с 0,5 ха (минимално допустимата площ за кандидатстване, за която е изчислена минималната стойност на технологичния план)

АС 2 % (евро) - 2 % допълнителни разходи за организация, изпълнение и контрол от изчислените средни разходи (АС) за залесяване и поддържане за съответния вид култура (иглолистна, широколистна или смесена), предвидени за изпълнение в технологичен план за залесяване.

\* Пояснения за прилагане на формулата за определяне на стойността на технологичния план за залесяване:

Технологичният план се изготвя за всеки залесителен обект (подотдел или имот). За изчисляване на стойността му на изготвяне са необходими площта на обекта, предвидена за залесяване в хектари (S от формулата) и средните разходи за залесяване и поддържане на съответния вид култура (иглолистна, широколистна или смесена), предвидени за изпълнение в технологичния план за залесяване (АС от формулата) – изчислява се като средноаритметична стойност от сбора на действително определените в количествено-стойностната сметка на залесителният обект разходи за засаждане на фиданките или за засяване на семената (чл. 4, ал. 2, т. 2, буква „д” от Наредбата) и за поддържане на културата. Минималната стойност за изготвяне на плана (V) е постоянна величина – 41 евро, независимо от площта на залесителният обект.

Пример: за залесителен обект от 1 ха широколистна култура, с фиданки с открита коренова система, като са използвани максималните стойности на дейностите - залесяване и поддържане от таблицата

Стойност на технологичния план = 41+(1,0-0,5)x(321+1624)2%=

 2

= 41+(0,5x19,45)=41+9,73=50,73 евро.

**Таблица**

**за определените средни разходи за залесяване и поддържане на създадените гори върху земеделски и неземеделски земи по ПРСР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Вид дейност | Вид на културата | Земеделски земиEuro/ha | Неземеделски земи Euro/ha |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Изготвяне на технологичен план за залесяване |  | Според формулата | Според формулата |
| 2. | Общо разходи за залесяване и поддържане на създадените гори | иглолистни |
| с открита коренова с-ма |  3503 | 3893 |
| със закрита коренова с-ма |  4734 | 5261 |
| широколистни |
| с открита коренова с-ма |  4220 | 4688 |
| със закрита коренова с-ма |  5678 | 6308 |
| смесени | Пропорционално според % на участие | Пропорционално според % на участие |
| 2.1. | Залесителни дейности | иглолистни |
| с открита коренова с-ма | 2056 | 2284 |
| със закрита коренова с-ма | 3287 | 3652 |
| широколистни |
| с открита коренова с-ма | 2758 | 3064 |
| със закрита коренова с-ма | 4216 | 4684 |
| смесени | Пропорционално според % на участие  | Пропорционално според % на участие  |
| 2.2.  | Поддържащи дейности евро/ха  | иглолистни | 1447 | 1608 |
| широколистни | 1462 | 1624 |
| а) отглеждане на културите - общо разходи | иглолистни | 1289 | 1432 |
| широколистни | 1289 | 1432 |
| Първа година – 3 пъти | иглолистни | 386 | 429 |
| широколистни | 386 | 429 |
| смесени | Пропорционално според % на участие | Пропорционално според % на участие |
| Втора година – 3 пъти | иглолистни | 386 | 429 |
| широколистни | 386 | 429 |
| смесени | Пропорционално според % на участие | Пропорционално според % на участие |
| Трета година – 2 пъти | иглолистни | 257 | 286 |
| широколистни | 257 | 286 |
| смесени | Пропорционално според % на участие | Пропорционално според % на участие |
| Четвърта година – 1 път | иглолистни | 130 | 144 |
| широколистни | 130 | 144 |
| смесени | Пропорционално според % на участие | Пропорционално според % на участие |
| Пета година – 1 път | иглолистни | 130 | 144 |
| широколистни | 130 | 144 |
| смесени | Пропорционално според % на участие | Пропорционално според % на участие |
| б) превантивни дейности срещу дивеч, пасящи животни, вредители и болести | иглолистни | 158 | 176 |
|  | широколистни | 173 | 192 |
| смесени | Пропорционално според % на участие | Пропорционално според % на участие |

3. Третиране на фиданките с необходимите предпазни и защитни материали – 184,06 евро /ха.

4. Ограждане на залесената територия – 1,34 евро/м.

5. Транспортни разходи за превоз на работници – 0,44 евро/км и превоз на товари – 1,55 евро/ха

**Приложение № 6 към чл. 23, ал. 6 и 7**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
|   |   |
|   | (Дата) |
|   |   |
|   |   |
| (Име и адрес на кандидата) |   |
|   |   |
|   |   |
|   | (Име и адрес на оферента) |
|   |
| ЗАПИТВАНЕ ЗА ОФЕРТА |
|   |
| Бихме искали да ни представите оферта за:  |
|   |
|   |
|   |
|   |
| Предлаганите от фирмата услуги и доставки с тяхната техническа спецификация (в случай че тя е по-подробна, може да я приложите към бланката) |
| Вашата оферта трябва да съдържа: |
| 1. Име и адрес на оферента |
| 2. Техническа спецификация, съответстваща на тази в настоящото запитване |
| 3. Цена, включваща и ДДС |
| 4. Валидност на офертата |
| Офертата трябва да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена. Да бъде представена на официална бланка на представляваното от Вас дружество, подписана, подпечатана, и да ни бъде изпратена или доставена лично. |
| Подпис ....................................  |
| (печат)  |
| (име на кандидата) |
|   |

**Приложение № 7 към чл. 25, ал. 2:**

 **ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА РАЗМЕРА НА ПОЛУЧЕНИТЕ ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подписаният | *(трите имена на декларатора)* |
| в качеството си на | *(управител/председател/представител/друго)* |
| Наименование на кандидата/бенефициента на помощ по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития “ |  |
| 2. | ЕИК/БУЛСТАТ: |  |
| 3.1. | Седалище и адрес на управление: |  |
| 3.2. | Адрес за кореспонденция:(Попълва се само, ако е различен от адреса на управление по т. 3.1) |  |
| 4. | Дейности, които предприятието извършва (код по КИД-2008): |
| № | Дейности, които предприятието извършва(код по КИД-2008) | Относителен дял на нетните приходи от продажби в % през: |
|  |  | година "Х-1" \* | година "Х" |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 5. | Отраслова принадлежност на предприятието според основната му дейност по код КИД-2008.(Изписва се код по КИД-2008 и съответното му наименование) |  |
| 6. | Вид на предприятието:(Отбележете със знака Х) | голямо | средно | малко | микро- |
|   |   |   |   |
| 7. | Моля, посочете собствеността на предприятието към година "Х": |
| Собствеността на предприятието е: | Относителен дял от капитала в %: |
| Държавна |  |
| Общинска |  |
| Частна |  |
| Общо: | 100.00 |
| 8. | Налице ли е партньорство \*\* с лице от Република България?(В случай че получателят/кандидатът има партньор/и, се попълва/т декларация/и и от партньора/ите.) | ДА | НЕ |
| 8а. | Ако в т. 8 сте посочили "ДА", моля да попълните следната информация за партньора/ите: |
| Наименование на партньора: | ЕИК/БУЛСТАТ: |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | ….. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | n. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: |
| 9. | Имам наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/вливане/отделяне/разделяне?*(Попълва се само, когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.)*Ако сте посочили "ДА", моля да попълните и декларация съгласно т. 9а. | ДА | НЕ |
| 9а. | Декларация за преобразуване |
| Години | Наименование на лицата, участващи в преобразуването | ЕИК/БУЛСТАТ | Администратор на помощ (наименование и ЕИК/БУЛСТАТ) | Разходи, за които е предоставена помощта/цел на помощта(с думи) | Общ размер на помощта= a+b+c+ d+e (в левове) | Размер на предоставената държавна помощ, лв. |
| Регламент….. | Регламент….. | Регламент….. |
| a | b | c |
| Година  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Година |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Година |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОБЩО | ∑(a+b+c+d+e) | ∑a | ∑b | ∑c |
| 10. | Декларирам, че съм получил, включително в резултат на преобразуването по т. 9, следните държавни помощи: |
| Получател/и(посочва се ЕИК/БУЛСТАТ) | Администратор на помощта(наименование и ЕИК/БУЛСТАТ) | Разходи, за които е получена помощта/цел на помощта(с думи) | Общ размерна помощта= a+b+c+d+e(в левове) | Размер на предоставената държавна помощ, лв. |
| Регламент ….. | Регламент ….. | Регламент ….. | Регламент ….. | Регламент ….. |
| a | b | c | d | e |
|  |  |  |  |  |
| Година |   |  |  |   |   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Година |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |   |  |  |  |  |
| Година |   |  |  |   |   |  |  |  |  |
|   |   |  |   |   |  |  |  |  |
|   |   |  |   |   |  |  |  |  |
| **Общо:** | ∑(a+b+c+d+e) | ∑a | ∑b | ∑c | ∑d | ∑e |
| 11. | В предприятието се поддържа аналитична счетоводна отчетност, гарантираща разделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, доказваща, че помощта е за дейността, за която се кандидатства по мярката:(Попълва се само ако предприятието извършва повече от един вид дейности) | ДА | НЕ |
| 12. | При настъпване на промяна в декларираните от мен обстоятелства се задължавам да подам нова декларация в срок 5 работни дни от датата на промяната. |
| 13. | Известно ми е, че за попълване на декларация с невярно съдържание нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс. |
| \* Година "Х-1" е годината, предхождаща текущата година – година "Х". |
| \*\* Съгласно чл. 3, параграф 2 от Приложение І от Регламент (ЕС) № 702/2014 на Комисията относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията. |

дата…….……. Декларатор………………….…….

**Приложение № 8 към чл. 28, ал. 2, т. 1**

**Формуляр за кандидатстване**

**1. Основни данни**

|  |  |
| --- | --- |
| Оперативна програма   |   |
| Приоритетни оси |   |
| Наименование на процедура |   |
| Код на процедура |   |
| Наименование на проектно предложение |   |
| Наименование на проектно предложение на английски език |   |
| Срок на изпълнение, месеци  |   |
| Местонахождение (Място на изпълнение на проекта) | Държава/Защитена зона/NUTS ниво 1/ NUTS ниво 2/ Област/Община/Населено място |
| Избор от номенклатура |
| ДДС е допустим разход по проекта | **Да/Не/Друго** |
| Вид на проекта | ·      Проектът е голям проект съгласно чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г. (неприложимо) |
| ·      Инфраструктурен проект на стойност над 5 000 000 лв. (неприложимо) |
| ·      Друго |
| Проектът е съвместен план за действие | **Да/Не** | Проектът използва финансови инструменти | **Да/Не** |
| (Избира се „Не“) |
| Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост | **Да/Не** | Проектът подлежи на режим на държавна помощ | **Да/Не** |
| (Избира се „Не“) | (Избира се „Не“) |
| Проектът подлежи на режим на минимални помощи | **Да/Не** | Проектът включва публично-частно партньорство | **Да/Не** |
| (Избира се „Не“) | (Избира се „Не“) |
| Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа) |   |
| Кратко описание на проектното предложение на английски език (до 2 000 символа) |   |
| Цел/и на проектното предложение  |   |

**2. Данни за кандидата**

|  |  |
| --- | --- |
| Булстат/ЕИК | Булстат |
| ЕИК |
| Булстат за свободни професии (ЕГН) |
| Чуждестранни фирми |
| Номер  |   |
| Пълно наименование |   |
| Пълно наименование на английски език |   |
| Тип на организацията | Избор от номенклатура  |
| Вид организация | Избор от номенклатура в зависимост от избрания тип организация |
| Публично-правна/Частно-правна |
| Категория/статус на предприятието | голямо /малко/микро/неприложимо/средно |
| Код на организацията по КИД 2008 | Избор от номенклатура |
| Код на проекта по КИД 2008 | Избор от номенклатура |
| **Седалище** |
| Държава | Избор от номенклатура |
| Населено място | Избор от номенклатура |
| **Адрес на управление** |
| Пощенски код |   |
| Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) |   |
| **Адрес за кореспонденция** |
| Държава | Избор от номенклатура |
| Населено място | Избор от номенклатура |
| Пощенски код |   |
| Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) |   |
| Е-mail |   |
| Телефонен номер 1 |   |
| Телефонен номер 2 |   |
| Номер на факс |   |
| Имена на лицето, представляващо организацията |   |
| Лице за контакти |   |
| Тел. на лицето за контакти |   |
| E-mail на лицето за контакти |   |
| Допълнително описание |   |

**3. Данни за партньори**

|  |  |
| --- | --- |
| Булстат/ЕИК | Булстат |
| ЕИК |
| Булстат за свободни професии (ЕГН) |
| Чуждестранни фирми |
| Номер |   |
| Пълно наименование |   |
| Пълно наименование на английски език |   |
| Тип на организацията | Избор от номенклатура  |
| Вид организация | Избор от номенклатура в зависимост от избрания тип организация |
| Публично-правна/Частно-правна |
| Категория/статус на предприятието | голямо /малко/микро/неприложимо/средно |
| Код на организацията по КИД 2008 | Избор от номенклатура |
| Код на проекта по КИД 2008 | Избор от номенклатура |
| Финансово участие |   |
| **Седалище** |
| Държава | Избор от номенклатура |
| Населено място | Избор от номенклатура |
| **Адрес на управление** |
| Пощенски код |   |
| Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) |   |
| **Адрес за кореспонденция** |
| Държава | Избор от номенклатура |
| Населено място | Избор от номенклатура |
| Пощенски код |   |
| Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) |   |
| Е-mail |   |
| Телефонен номер 1 |   |
| Телефонен номер 2 |   |
| Номер на факс |   |
| Имена на лицето, представляващо организацията |   |
| Лице за контакти |   |
| Тел. на лицето за контакти |   |
| E-mail на лицето за контакти |   |

**4. Финансова информация – кодове по измерения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Измерение** | **Стойност** |
| 1. Област на интервенция | Избор от номенклатура |
| 2. Форма на финансиране | Избор от номенклатура |
| 3. Вид на територията | Избор от номенклатура |
| 4. Механизми за териториално изпълнение | Избор от номенклатура |
| 5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд) | Избор от номенклатура |
| 6. Вторична тема на ЕСФ | Избор от номенклатура |
| 7. Икономическа дейност | Избор от номенклатура |

**5. Бюджет (в лева)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Описание на конкретния разход | Местонахождение (Място на изпълнение на проекта) | 1. Област на интервенция | 2. Форма на финансиране | 3. Вид на територията | 4. Механизми за териториално изпълнение | 5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд) | 6. Вторична тема на ЕСФ | 7. Икономическа дейност | БФП | СФ | Стойност/ Сума |
| I. РАЗХОДИ ЗА НИВО I |   |
| 1. РАЗХОДИ ЗА НИВО 1 |   |
| 1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Стойност** |
| **Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)** |   |
| - в т.ч. кръстосано финансиране |
| **Съфинансиране от бенефициера/партньорите (средства от бюджетни предприятия)**  |   |
| **вкл. финансиране от:** |   |
| - ЕИБ |
| - ЕБВР |
| - СБ |
| - Други МФИ |
| - Други |
| **Съфинансиране от бенефициера/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)**  |   |
| **вкл. финансиране от:** |   |
| - ЕИБ |
| - ЕБВР |
| - СБ |
| - Други МФИ |
| - Други |
| **Общо съфинансиране**  |   |
| **Общо допустими разходи** |   |
| Общо допустими разходи (публично финансиране) |
| **Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи**  |   |
| **Очаквани приходи от проекта**  |   |
| **Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)**  |   |
| **вкл. финансиране от:** |   |
| - ЕИБ |
| - ЕБВР |
| - СБ |
| - Други МФИ |
| - Други |
| **Обща стойност на проектното предложение**  |   |

**7. План за изпълнение / Дейности по проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация отговорна за изпълнението на дейността** |  |
| **Дейност**  |  |
| **Описание**  |  |
| **Начин на изпълнение**  |  |
| **Резултат** |  |
| **Месец за стартиране на дейността**  |  |
| **Продължителност на дейността**  |  |
| **Стойност**  |  |

**8. Индикатори**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Избор от номенклатура |
| **Вид индикатор** |   |
| **Тенденция** |   |
| **Тип** |   |
| **Мярка** |   |
| **Базова стойност** |   |
| **Целева стойност** |   |
| **Източник на информация** |   |

**9. Екип**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име по документ за самоличност** |   |
| **Позиция по проекта** |   |
| **Квалификация и отговорности** |   |
| **Телефонен номер** |   |
| **Е-mail** |   |
| **Номер на факс** |   |

**10. План за външно възлагане**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет на предвидената процедура** |   |
| **Обект на поръчката** | Избор от номенклатура |
| **Приложим нормативен акт** | Избор от номенклатура |
| **Тип на процедурата** | Избор от номенклатура |
| **Стойност** |   |
| **Планирана дата на обявяване** |   |
| **Описание** |   |

**11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение**

**Заглавие на поле 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.1. Кандидатствам по заповед за определяне на прием: | № |   | от дата |   | точка |   |
| 11.2. Общ размер на разходите по проекта:(Посочва се размера на разходите, за които се кандидатства) |  | лв. |
| 11.3. Максимален размер на финансовата помощ в процентно съотношение |   | % |
| 11.4. Общ размер на финансовата помощ: |   | лв. |

**Заглавие на поле 2**

|  |
| --- |
| **Критерии за оценка на проекти** |
| **№** | **Критерий** | **Максимален брой точки**  | **Кандидатствам за: (Отбележи "Да" или "Неприложимо")** | **Обосновка на заявения брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявения брой точки** |
| **1** | **Проектът се осъществява на територията на община, класифицирана според риска от горски пожари, съгласно „Разпределение на общините на Република България според степента на риск от горски пожари“:**  | висок | 20 |   |  |
| среден | 10 |   |  |
| нисък | 5 |   |  |
| **2** | **Степен на увреденост на горския потенциал\*:**  | от 75.01% до 100% | 30 |   |  |
| от 50.01% до 75% | 20 |   |  |
| от 20,01% до 50% | 10 |   |  |
| **3** | **Проектът се осъществява на територията на община, класифицирана според степента на ерозия, съгласно „Списък на общините, чиито земи са застрашени от ерозионни процеси“:**  | висока | 10 |   |  |
| средна | 5 |   |  |
| **4** | **Наклон на терена е по-голям:**  | от 30,01° | 10 |   |  |
| от 25° до 30° | 5 |   |  |
| **5** | **За презалесяване ще се използват местни дървесни видове**  | 10 |   |  |
| **6** | **Големината на площта, на която се възстановява потенциала е:** | над 5 ха | 20 |   |  |
| от 1.01 до 5.0 ха | 15 |   |  |
| от 0.5 до 1.0 ха | 10 |   |  |
| до 0.5 ха | 5 |   |  |
| **Общ брой на заявените точки по критериите за оценка на проекта:** |  |
| *\*Кандидатът отбелязва/посочва в колона „Кандидатствам за“ кое миимално изискване от съответния критерий изпълнява, а в колона „Документ, обосноваващ/и заявения брой точки“ посочва документите, които прилага за доказване на съответствие с отбелязания критерий* |
|  |  |  |
| ***Дата*** | ***Име на кандидата*** | ***Подпис и печат*** |

**12. Опис на приложени документи на хартиен носител**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид** | **Описание** |
| Избор от номенклатура |  |
| Избор от номенклатура |  |
| Избор от номенклатура |  |

**13. Прикачени електронно подписани документи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид** | **Описание** | **Системно име** | **Подпис** |
| Избор от номенклатура |  |  |  |

Приложение № 8 към чл. 28, ал. 2, т. 2

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|   |
|

 |
|
| Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ |
| РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ |
| **Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.** |
|   |
| **ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| по Подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ |
|   |
| **I. Наименование на кандидата** |   |
| **II. Наименование на проекта** |   |
| **III. Населено/и място/места, където ще се реализира проекта (село/град, пощ. код, община, област)** |   |
| **IV. ОПИСАНИЕ НА КАНДИДАТА** |
| **1. За юридически лица, общини и други:** |
| ЕИК на кандидата: |   |
| Юридически статут: |   |
| **2. За физически лица и/или управителя на ЮЛ и/или представляващия кандидата:** |
| Име, презиме, фамилия |   |
| ЕГН: |   |
| Лична карта №: |   | валидна до: |   | издадена от: |   |
| **3. За всички кандидати:** |
| **Данни за банкова сметка:** |
| Име на обслужваща банка: |   |
| IBAN: |   |
| BIC: |   |
| Адрес: |   |
| **Седалище/постоянен адрес на кандидата:** |
| Населено място, гр./с.: |   | Пощ. код: |   |
| Улица: |   | № |   | бл. |   | вх. |   | ап. № |   |
| Община: |   | Област: |   |
| **Адрес за кореспонденция:** |
| Населено място, гр./с.: |   | Пощ. код: |   |
| Улица: |   | № |   | бл. |   | вх. |   | ап. № |   |
| Община: |   | Област: |   |
| Телефон: |   |   | Факс: |   | е-mail: |   |
| **Упълномощено лице** *(в случай, че има такова*)**:** |
| Име, презиме, фамилия |   |
| ЕГН: |   |
| Лична карта №: |   | валидна до: |   | издадена от: |   |
| Пълномощно №: |   | Заповед на кмета №/дата: |   |
| **V. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| *(Подробно описание на проектното предложение се извършва в заявлението за подпомагане)* |
| **1. Кратко описание на проектното предложение:** |   |
| **1.1 Вид на инвестиционните дейности (Маркирайте вида на включената дейност с "Да" или "Неприложимо")** | 1. Почистване на площи в гори , пострадали от пожари, природни бедствия и катастрофични събития, с цел тяхното изкуствено възобновяване |  |
| 2. Презалесяване на пострадалите гори, което включва: |  |
| а) изготвяне на технологичен план за залесяване |  |
| б) почвоподготовка |  |
| в) закупуване на залесителен материал |  |
| г) транспорт и временно съхранение на залесителния материал |  |
| д) засаждане на фиданките или засяване на семената |  |
| 3. Попълване на новосъздадени горски култури  |  |
|  | 1. Разходи за консултантски услуги по подготовка на проекта |  |
| 2. Разходи за консултантски услуги по управление на проекта |  |
| 3. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси необходими за изготвяне и изпълнение на проекта |  |
| 2. **Кандидатствам по заповед за определяне на прием:** | № |   | от дата |   | точка, подточка |   |
| **2.1.** **Общ размер на разходите по проекта**:*(Посочва се размера на разходите за които се кандидатства)* |  | **лв.** |
| 2.2. Максимален размер на финансовата помощ в процентно съотношение | 100% |
| **Общ размер на финансовата помощ:**(в процентно съотношение спрямо размера на разходите за които се кандидатства, както и в левова равностойност) | ***0,00*** | **лв.** |
| **3. Заявявам междинно плащане в размер на:** |
| **3.1.  Първо междинно плащане** |   |
|  | **лв.** |
|  |
| Кратко описание на етапа: |
|   |
| **3.2. Второ междинно плащане** |   |
|   | **лв.** |
| *(стойност)* |
| Кратко описание на етапа: |
|   |
| **VI. ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ** *(В случай че документът се прилага следва да се отбележи отговор "ДА", в противен случай "Неприложимо")* |
| 1 | Таблица за допустими инвестиции в „xls“ формат по образец |  |
| 2 | Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най късно в срока по чл.33, ал. 3) |  |
| 3 | Декларация за нередности  |  |
| 4 | Декларация съгласно Приложение № 1 към чл. 8, ал. 4, т. 1 |  |
| 5 | Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно приложение № 7 (важи за кандидати по чл. 25, ал. 2). |  |
| 6 | Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тази наредба (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най късно в срока по чл.33, ал. 3) |  |
| 7 | Нотариално заверено изрично пълномощно - *в случай че документите не се подават лично от кандидата или заповед* на кмета *за кандидати общини* |  |
| 8 | Решение на компетентния орган на юридическите лица за кандидатстване по реда на настоящата наредба |  |
| 9 | Копие от учредителен акт или устав, или дружествен договор *(не се изисква за кандидати общини)* |  |
| 10 | Удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението *(не се изисква за кандидати общини)* |  |
| 11 | Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящата наредба - в случай, че кандидатът е община. |  |
| 12 | Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация *(по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) - не се отнася за кандидати по чл.7, ал. 1, т. 3 и 4 на наредбата* |  |
| 13 | Влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Обн., ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение, респективно се съгласува планът/програмата/проектът и/или разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите |  |
| 14 | Документ за собственост или документ за ползване на имота/ите, в които ще се извършват дейностите, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане. |  |
| 15 | Предварителни или окончателни договори за услуги – обект на инвестицията, включително с посочени цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение). |  |
| 16 | Заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по Закона за обществените поръчки процедура за изпълнение на дейностите по проекта (важи, в случай че проектът включва разходи по чл. 23, ал. 1, т. 2, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки)  |  |
| 17 | Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (важи в случаите по чл. 23, ал. 6).  |  |
| 18 | Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 6 (важи в случаите по чл. 23, ал. 7). |  |
| 19 | Писмена обосновка за мотивите, обусловили избора, когато избраната оферта не е с най-ниска цена – представя се случаите по чл. 24, ал. 11 и 13. |  |
| 20 | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на заявлението за подпомагане. |  |
| 21 | Копие на технологичен план за залесяване, утвърден от съответната Регионална дирекция по горите |  |
| 22 | Документ, удостоверяващ, че площите, в които ще се извършва презалесяването, са пострадали от опожаряване или природни бедствия: – за държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите, подписан от ОУПБЗН и от съответните териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и заверен от съответната Регионална дирекция по горите; – за общини, подписан от ОУПБЗН и общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверен от съответната Регионална дирекция по горите.; – за физически лица, еднолични търговци и юридически лица, подписан от ОУПБЗН и заверен от съответната Регионална дирекция по горите.В документа са описват данни за настъпилото събитие (дата) и размерът на опожарената или пострадалата от конкретно природно бедствие площ в декари от всеки подотдел или поземлен имот. (Документът се изисква в случаите на проекти с дейности по възстановяване на гори, пострадали от пожари и природно бедствия). |  |
| 23 | Лесопатологично обследване, съгласно Приложение № 5 на Наредба № 12 от 16.12.2011 г. за защита на горските територии от болести, вредители и други повреди, извършено от съответната Лесозащитна станция, удостоверяващо, че площите, в които ще се извършва презалесяването, са пострадали от катастрофични събития и/или болести и/или вредители.В документа са описват данни за настъпилото събитие (дата) и размерът на пострадалата площ (гори) в декари от всеки подотдел или поземлен имот, в следствие на което е констатирано, че е необходимо извеждането на сто процентови санитарни сечи в пострадалите площи. (Документът се изисква в случаите на проекти с дейности по възстановяване на гори, пострадали от т катастрофични събития и/или болести и/или вредители).  |  |
| 24 | Количествено-стойностни сметки на електронен носител във формат „xls“, разписани от представляващият кандидата по закон. |  |
| **VII. Специфични документи за местни поделения на вероизповеданията** |
| 1 | Решения на компетентните органи на местното поделение на вероизповеданието за кандидатстване по реда на настоящата наредба. |  |
| 2 | Нотариално заверено изрично пълномощно за лицата, упълномощени за вземат решения или да упражняват контрол по отношения на кандидата/бенефициента. |  |
| 3 | Заповед, протокол за избор или решение, издадени или утвърдени от компетентния орган съгласно устава на БПЦ, които да доказват легитимността на органа за управление. |  |
| 4 | Справка за имуществото на местното поделение на БПЦ, заверена от съответното епархийско управление, издадена по образец, одобрена от Светия Синод, съгласуван с МЗХ и РА. |  |
| 5 | Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местно поделение на вероизповеданието регистрирано по чл. 20 от Закона за вероизповеданията. |  |
| **VIII. ДЕКЛАРАЦИИ** |
| **С подписване на заявлението за подпомагане, Декларирам, че:** |
| 1 | Не съм получавал/а публична финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и други публични средства за разходите, за които кандидатствам за финансиране за дейностите по чл. 4 от наредбата. |
| 2 | Нямам изискуеми и ликвидни задължения към РА. |
| 3 | Осигурил/а съм финансови средства за извършване на инвестицията. |
| 4 | Дейностите, включени в проекта не са физически започнати и/или извършени преди подаването на заявлението за подпомагане. |
| 5 | Запознат/а съм с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. |
| 6 | Известно ми е, че нося наказателна отговорност по чл. 313 или чл. 248а от Наказателния кодекс за представяне на неверни сведения. |
| 7 | Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно посочените в тях факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са с вярно съдържание, автентични и носят моя подпис. |
| 8 | Информиран съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 111 от Регламент (ЕО) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на Общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти /ЕИО/ № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета, както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза. |
| 9 | Съгласен/а съм данните от статистическите изследвания необходими за кандидатстване, оценка, изпълнение, мониторинг, измерване и отчитане на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението на ПРСР 2014 – 2020 г. за периода до приключване на програмата да бъдат предоставяни от Националния статистически институт на Управляващия орган на програмата, както и разпространявани/публикувани в докладите за изпълнение на програмата |
| 10 | Представените от мен данни на електронен носител са идентични с тези, представени на хартиен носител |
| **За срок от получаване на окончателното плащане по договора за предоставяне на финансова помощ до изтичане на срока по чл. 52 и съгласно чл. 53 (в случаите на държавна помощ в срок до десет години от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ ) се задължавам да:** |
| 1 | Водя всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използвам счетоводни сметки с подходящи номера. |
| 2 | Съхранявам документите, свързани с подпомаганите дейности. |
| 3 | Осигурявам достъп на територията на моето предприятие за извършване на контролни дейности на упълномощените за това лица и да показвам необходимите документи за този контрол. |
| 4 | Да поддържам съответствие с условията, станали основание за избора ми пред други кандидати. |
| ***Кандидатствам за сума от*** |  | **лв.** |
| *(Сумата трябва да бъде същата като записаната на ред „Сума на разходите“ от Таблица за допустимите инвестиции)* |
|  |  |  |
| ***Дата*** | ***Име на кандидата*** | ***Подпис и печат*** |
| **IX. Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“** |
| **Име на кандидата:** | ……………………………………………………………………………… |
| **Вид на кандидата:** | ……………………………………………………………………………… |
| **УРН:** | ……………………………………………………………………………… |
| **УИН:** | ……………………………………………………………………………… |
| **1. Участие на кандидата по ПРСР 2007-2013 г.:(моля, отбележете с Х вярното и посочете № на изпълнен договор, ако сте отбелязали „Да“)** |
| **Да** | ***Не*** |
| ***№ на договор……………………………………………………*** |
| ***№ на договор……………………………………………………*** |
| **2. Наблюдение на изпълнението на дейностите по проекта:**  |
| **№ по ред**  | **Вид инвестиция** | ***С висок риск от пожари*** | ***Със среден риск от пожари*** | ***С нисък риск от пожари*** | ***Всичко*** | ***Изплатена субсидия, (лв.)*** |
|
| **1.** | Почистени площи в пострадали горски територии(ха) |  |  |  |   |  |
| **2.** | Презалесени пострадали гори (ха) |  |  |  |   |  |
| **3.** | Попълнени горски култури (ха) |  |  |  |   |  |
| **Всичко:** |  |  |  |   |  |
| **3. Показатели за изпълнение по проекта:(попълва се служебно от служители на РА)** |
| **№** | **Показател за изпълнение** | **Стойност** |
| **O.1** | Общо публични разходи, лв. |  |
| **O.2** | Брой подпомогнати бенефициенти |  |
| **O.3** | Подпомогната площ с възстановени гори |  |
|  |  |  |
| ***Дата*** | ***Име на кандидата*** | ***Подпис и печат*** |

|  |
| --- |
| **X. ДЕКЛАРАЦИЯ** |
| **ПО ЧЛ. 19 И 20 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ** |
| Подписаният (ата) ………………………………………………………………………….. |
| *(име, презиме, фамилия)* |
| с л. к. № .........................., издадена от ..................................................... на ……………………, |
| ЕГН ...................................., адрес: ……………………………………………………………….., |
| в качеството си на ………………………………………………………………………………… |
| *(представляващ, управител)* |
| на фирма ………………………………………………………………………………………… |
| *(наименование на фирмата)* |
| с ЕИК. ………………………………………………………………………………………… |
| **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ** |
| **СЪМ ЗАПОЗНАТ СЪС СЛЕДНОТО:** |
| Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ), е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни под идентификационен номер 197214. |
| ДФЗ обработва лични данни, събрани във връзка с кандидатстване и участие по програмите, схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, във връзка със задълженията му по Закона за подпомагане на земеделските производители, наредбите, свързани с директните плащания на площ, Програмата за развитие на селските райони и наредбите, свързани с прилагането є, Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“, европейското законодателство и предвидени в други нормативни актове дейности. |
| Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица, не се предоставя на трети лица освен при наличие на изрично съгласие и/или в предвидени в нормативен акт случаи. |
| Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по съответните схеми и мерки, прилагани от ДФЗ. В случай на упълномощаване за упълномощените лица ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни). |
| При отказ от предоставяне на посочените данни ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ, и право на коригиране на същите при условията и реда, предвидени в ЗЗЛД. |
| Дата: Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Гр. …………………… (подпис) |
|   |
| **ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 19 И 20 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ** |
| Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ), е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни под идентификационен номер 197214. |
| ДФЗ обработва лични данни, събрани във връзка с кандидатстване и участие по програмите, схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, във връзка със задълженията му по Закона за подпомагане на земеделските производители, наредбите, свързани с директните плащания на площ, Програмата за развитие на селските райони и наредбите, свързани с прилагането є, Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“, европейското законодателство и предвидени в други нормативни актове дейности. |
| Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица, не се предоставя на трети лица освен при наличие на изрично съгласие и/или в предвидени в нормативен акт случаи. |
| Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по съответните схеми и мерки, прилагани от ДФЗ. В случай на упълномощаване за упълномощените лица ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни). |
| При отказ от предоставяне на посочените данни ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите. |
| Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ, и право на коригиране на същите при условията и реда, предвидени в ЗЗЛД.  |
| **XI. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ1** |
| Подписаният(ата) …………………………………………………………………………. |
| *(име, презиме, фамилия)* |
| с л. к. № ........................, издадена от ............................................. на ......................................., |
| ЕГН ..............................., адрес: ………………………………………………………………, |
| в качеството си на ……………………………………………………………………………. |
| *(представляващ, управител)* |
| на фирма ………………………………………………………………………………………. |
| с ЕИК ………………………………………………………………………………………….. |
| *(наименование на фирмата)* |
| – кандидат по подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитите горски територии и подобряване жизнеспособността на горите“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
|   |
| **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:** |
| 1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, а именно: |
| „Нередност“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза. |
| Всички форми на корупция са също нередност. |
| 2. Запознат/а съм с определението за измама съгласно чл. 1, параграф 1, буква „а“ от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно: |
| Под измама следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано със: |
|  – Използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности; |
|  – Укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка; |
|  – Използването на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално; |
|  – Злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект. |
| 3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и измами или за съмнение за нередности и измами, а именно: |
|  – до служителя по нередности в РА. |
| При наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности, със случая на нередност информацията се подава директно до един или до няколко от следните органи: |
|  – до изпълнителния директор на РА; |
|  – до ръководителя на Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.; |
|  – до ресорния заместник-министър, в чийто ресор е Управляващият орган на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.; |
|  – до председателя на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, и до Ръководителя на дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)“ в Министерството на вътрешните работи; |
|  – до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия. |
| Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра  – по един за деклариращия и за РА. |
| Дата ................ Декларатор ............................. |
| Гр. .................. (подпис, печат) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 Декларацията се подписва задължително от кандидата – ФЛ, от представляващия и управляващия кандидата ЕТ, търговско дружество или юридическо лице или кооперация. Когато управляващите кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива. |

**Приложение № 10 към чл. 28, ал. 2, т. 3:**

**Списък с документи към формуляра за кандидатстване**

|  |
| --- |
| **I. ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ**  |
| 1 | Основна информация за проектното предложение по образец съгласно Приложение № 9 в електронен формат по образец |
| 2 | Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец |
| 3 | Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни |
| 4 | Декларация за нередности  |
| 5 | Декларация съгласно Приложение № 1 към чл. 8, ал. 4, т. 1 |
| 6 | Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно приложение № 7 (важи за кандидати по чл. 25, ал. 2). |
| 7 | Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тази наредба  |
| 8 | Нотариално заверено изрично пълномощно - *в случай че документите не се подават лично от кандидата или заповед* на кмета *за кандидати общини* |
| 9 | Решение на компетентния орган на юридическите лица за кандидатстване по реда на настоящата наредба |
| 10 | Копие от учредителен акт или устав, или дружествен договор *(не се изисква за кандидати общини)* |
| 11 | Удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението *(не се изисква за кандидати общини)* |
| 12 | Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящата наредба - в случай, че кандидатът е община. |
| 13 | Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация *(по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) - не се отнася за кандидати по чл.7, ал. 1, т. 3 и 4 на наредбата* |
| 14 | Влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Обн., ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение, респективно се съгласува планът/програмата/проектът и/или разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите |
| 15 | Документ за собственост или документ за ползване на имота/ите, в които ще се извършват дейностите, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане. |
| 16 | Предварителни или окончателни договори за услуги – обект на инвестицията, включително с посочени цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение). |
| 17 | Заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по Закона за обществените поръчки процедура за изпълнение на дейностите по проекта (важи, в случай че проектът включва разходи по чл. 23, ал. 1, т. 2, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки). |
| 18 | Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (важи в случаите по чл. 23, ал. 6).  |
| 19 | Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 6 (важи в случаите по чл. 23, ал. 7). |
| 20 | Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. |
| 21 | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на заявлението за подпомагане. |
| 22 | Копие на технологичен план за залесяване, утвърден от съответната Регионална дирекция по горите |
| 23 | Документ, удостоверяващ, че площите, в които ще се извършва презалесяването, са пострадали от опожаряване или природни бедствия: – за държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите, подписан от ОУПБЗН и от съответните териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и заверен от съответната Регионална дирекция по горите; – за общини, подписан от ОУПБЗН и общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверен от съответната Регионална дирекция по горите.; – за физически лица, еднолични търговци и юридически лица, подписан от ОУПБЗН и заверен от съответната Регионална дирекция по горите.В документа са описват данни за настъпилото събитие (дата) и размерът на опожарената или пострадалата от конкретно природно бедствие площ в декари от всеки подотдел или поземлен имот. (Документът се изисква в случаите на проекти с дейности по възстановяване на гори, пострадали от пожари и природно бедствия).  |
| 24 | Лесопатологично обследване, съгласно Приложение № 5 на Наредба № 12 от 16.12.2011 г. за защита на горските територии от болести, вредители и други повреди, извършено от съответната Лесозащитна станция, удостоверяващо, че площите, в които ще се извършва презалесяването, са пострадали от катастрофични събития и/или болести и/или вредители.В документа са описват данни за настъпилото събитие (дата) и размерът на пострадалата площ (гори) в декари от всеки подотдел или поземлен имот, в следствие на което е констатирано, че е необходимо извеждането на сто процентови санитарни сечи в пострадалите площи. (Документът се изисква в случаите на проекти с дейности по възстановяване на гори, пострадали от т катастрофични събития и/или болести и/или вредители).  |
| 25 | Количествено-стойностни сметки на електронен носител във формат „xls“, разписани от представляващият кандидата по закон. |
| **II. Специфични документи за местни поделения на вероизповеданията** |
| 1 | Решения на компетентните органи на местното поделение на вероизповеданието за кандидатстване по реда на настоящата наредба. |
| 2 | Нотариално заверено изрично пълномощно за лицата, упълномощени за вземат решения или да упражняват контрол по отношения на кандидата/бенефициента. |
| 3 | Заповед, протокол за избор или решение, издадени или утвърдени от компетентния орган съгласно устава на БПЦ, които да доказват легитимността на органа за управление. |
| 4 | Справка за имуществото на местното поделение на БПЦ, заверена от съответното епархийско управление, издадена по образец, одобрена от Светия Синод, съгласуван с МЗХ и РА. |
| 5 | Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местно поделение на вероизповеданието регистрирано по чл. 20 от Закона за вероизповеданията. |

**Приложение № 11 към чл. 41, ал. 2, т. 2:**

**Списък от документи за авансово плащане**

1. Формуляр за авансово плащане (по образец).
2. Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета в случай, че
документите не се подават лично от бенефициента на помощта.
3. Банкова гаранция или запис на заповед (по образец).
4. Решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед.
5. Решение на управителния съвет на юридическото лице по чл. 4, ал. 1 т. 4 и 5 одобряващо поемането на дълг или решение за одобряване на запис на заповед.
6. Решение на Директора на дирекция „Национална служба за защита на природата” одобряващо поемането на дълг или решение за одобряване на запис на заповед (изисква се за бенефициенти по чл. 4, ал. 1 т. 5).
7. Решение на академичния съвет на Лесотехническия университет, одобряващо поемането на дълг или решение за одобряване на запис на заповед (изисква се за бенефициенти по чл. 4, ал. 1, т.5).
8. Договор за откриване и водене на специална отделна банкова подсметка за
средства от Европейския съюз по конкретния проект, сключен между бенефициентите
общини и търговска банка, с включена изрична клауза, че търговската банка ще
следи целевото разходване на изплатените авансово средства.
9. Свидетелство за съдимост на бенефициента на помощта - физическо лице, от представляващия бенефициента на помощта по чл. 13, ал. 1, т. 3 или едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и членовете на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, а в случай че членовете са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелството за съдимост да е издадено не по-късно от 4 месеца преди предоставянето му - оригинал или копие, заверено от бенефициента на помощта (Не се изисква от общини).
10. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че бенефициента няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди
датата на подаване на искането за плащане. (Не се представя от общини).
11. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, или удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд, потвърждаващо, че бенефициента на помощта или юридическо лице – съдружник, не са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, или са в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си – не по-рано от 1 месец преди предоставянето му. Представя се само от кандидати, при които това обстоятелство не подлежи на вписване в търговския регистър (Не се изисква от общини и юридически лица, признати по чл. 10 от Закона за вероизповеданията).
12. Удостоверение от общината по седалище/постоянен адрес на бенефициента за липса на задължения за обстоятелствата по чл.8. (Не се представя от общини.)
13. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по
труда" за обстоятелствата по чл. 8
14. Удостоверение от Агенция „Митници“ за обстоятелствата по чл. 8
15. Декларация по образец (приложение № 1). (Представя се само в случаите,
когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства.)
16. Декларация от представляващия бенефициента на помощта за наличие или липса на двойно финансиране (по образец).
17. Декларация от представляващия бенефициента на помощта за получени държавни
помощи за съответната година (по образец).
18. Декларация (в случай че няма регистрация по ЗДДС), че лицето няма да упражни правото си на данъчен кредит по чл. 74 и 76 ЗДДС за налични активи и получени услуги по ПРСР (2007 - 2013 г.), финансирани преди датата на регистрация по ЗДДС (по образец).
19. Проект на договор за поръчителство (по образец).
20. Решение на съвета на директорите (при едностепенна система) или на
управителния съвет (при двустепенна система) на предложените за поръчители
юридически лица за сключване на договора за поръчителство (представя се, в
случай че предложените за поръчители юридически лица са акционерни
дружества).
21. Отчет за приходите и разходите за последното приключило тримесечие преди
подаване на искането за авансово плащане на предложените за поръчители
юридически лица.
22. Счетоводен баланс за последното приключило тримесечие преди подаване на
искането за авансово плащане на предложените за поръчители юридически лица.
23. Декларация за поетите задбалансови условни задължения от предложените за поръчители юридически лица (по образец).

**Приложение № 12 към чл. 41, ал. 2, т. 2:**

**Списък от документи за междинно или окончателно плащане**

**Общи документи:**

1. Формуляр за плащане (по образец).
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента на помощта, съгласно сключения договор за отпускане на финансовата помощ, или заповед на кмета на общината.
3. Удостоверение, издадено от общинската избирателна комисия, удостоверяващо избора на кмет на общината (за общини), или заповед за назначаване на директора на съответното учреждение (за държавни предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите, ДНП и учебно-опитните горски стопанства).
4. Договор за откриване и водене на специална отделна банкова подсметка за средства от Европейския съюз по конкретния проект, сключен между бенефициентите и търговска банка, с включена изрична клауза, че търговската банка ще следи целевото разходване на изплатените авансово средства.
5. Удостоверение от обслужващата банка за банковата сметка на бенефициента на финансовата помощ или удостоверение от обслужващата банка за извънбюджетна
банкова сметка, открита за получаване на средства по ПРСР 2014 – 2020 г. (за
общини).
6. Свидетелство за съдимост на бенефициента на помощта - физическо лице, от представляващия бенефициента на помощта по чл. 13, ал. 1, т. 3 или едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и членовете на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, а в случай че членовете са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелството за съдимост да е издадено не по-късно от 4 месеца преди предоставянето му - оригинал или копие, заверено от бенефициента на помощта (Не се изисква от общини).
7. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, или удостоверение за
актуално състояние, издадено от съответния съд, потвърждаващо, че бенефициентът
или юридическо лице – съдружник, не са обявени в несъстоятелност
или са в производство по несъстоятелност, или са в процедура по ликвидация,
или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на
чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си – не по-рано
от 1 месец преди предоставянето му. Не се изисква от общини и юридически лица, признати по чл. 10 от Закона за вероизповеданията).
8. Удостоверение от община по постоянен адрес/седалище на бенефициента за липса на задължения.
9. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по
труда" за обстоятелствата по чл. 8.
10. Удостоверение от Агенция „Митници“ за обстоятелствата по чл. 8.
11. Декларация (в случай че няма регистрация по ЗДДС), че лицето няма да упражни правото си на данъчен кредит по чл. 74 и 76 ЗДДС за налични активи и получени услуги по ПРСР (2014 - 2020), финансирани преди датата на регистрация по ЗДДС (по образец).
12. Декларация от всеки доставчик, че предметите на инвестиция не са втора употреба.
13. Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране (по образец).
14. Декларация по образец (приложение № 1). в случай на настъпили промени в декларираните обстоятелства.
15. Декларация по чл. 4а ЗМСП (Не се изисква от общини).
16. Декларация от представляващия бенефициента за получени държавни
помощи за съответната година (по образец).
17. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане, съгласно Закона за счетоводство (ЗС) (не се представя от общини).
18. Счетоводен баланс към датата на подаване на искането за плащане, съгласно ЗС (не се представя от общини).
19. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане, съгласно ЗС (не се представя от общини).
20. Отчет за приходите и разходите към датата на подаване на искането за плащане съгласно ЗС (не се представя от общини).
21. Справка за дълготрайните активи за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане, съгласно ЗС (не се представя от общини).
22. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на искането за плащане съгласно ЗС (не се представя от общини).
23. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказваща заприхождаването на финансирания актив.
24. Договор за строителство (доставка) услуга между бенефициента и изпълнителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро,
срок, количество ведно с подробна количествено-стойностна сметка на
електронен носител, както и във формат „xls“. В договорите се описва ДДС .
25. Приемо-предавателен протокол на електронен носител, подписан от бенефициента на помощта и доставчика, с детайлно описание на техническите
характеристики на активите – предмет на инвестицията.
26. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи
27. Платежно нареждане (друг документ) прикрепено към всяка фактура, което доказва плащане от страна на бенефициента.
28. Пълно дневно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента.
29. Застрахователна полица за предмета на инвестицията съгласно изискванията
на договора за предоставяне на финансовата помощ, в полза на РА, покриваща
рисковете, описани в договора между кандидата и РА, валидна за срок минимум
12 месеца, ведно с подробен опис на застрахованото имущество.
30. Квитанция или платежно нареждане (придружено от пълно дневно банково
извлечение) за изцяло платена застрахователна премия.
31. Удостоверение за размера на натрупаните лихви от обслужващата банка, при която е открита банкова сметка за средства от Европейския съюз по която са преведени авансовите плащания.

**Специфични документи:**

**Почистване на площи в гори, пострадали от пожари, природни бедствия и катастрофични събития, с цел тяхното изкуствено възобновяване**

Удостоверение, потвърждаващо, че възстановителните дейности в увредените територии са извършени за:

* държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите – подписан от съответните
териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и
заверен от РДГ;
* учебно-опитните горски стопанства – подписан от учебно-опитното горско стопанство и
заверен от РДГ;
* ДНП – подписан от ДНП и заверен от ДНСЗП;
* общини – подписан от общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверен от РДГ;
* физически лица, еднолични търговци и юридически лица – подписан от РДГ.).

**Презалесяване на пострадалите гори:**

1. Карнет за проведена инвентаризация на създадената култура, изготвен съгласно изискванията на Наредба № 2 от 07.02.2013 г. (обн. ДВ, бр. 16 от 19.02.2013 г.).

2. Документ, че културата е заведена в книгата на горските култури, за:

- държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите - издаден от съответните териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и заверен от държавното предприятие;

- учебно-опитните горски стопанства - издаден от учебно-опитното горско стопанство и заверен от Лесотехнически университет(ЛТУ);

- издаден от общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверен от кмета на съответната община;

- местни поделения на вероизповеданията - от РДГ;

- физически лица, еднолични търговци, юридически лица, местни поделения на вероизповеданията и общини, в които няма общинска горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите, изготвени от лице регистрирано и вписано в публичния регистър на ИАГ, по чл. 235 от Закона за горите и заверено от РДГ;

- ДНП - издаден от ДНП, че културата е вписана в отчетните документи на парка, и заверен от ДНСЗП.

3. Основен сертификат за идентификация на горски репродуктивни материали или друг официален документ за доставка в който е посочен основния сертификат, когато за залесяване се използват закупени или предоставени залесява със семена репродуктивни материали от дървесните видове, включени в приложение № 1 на Наредба № 21 от 12 ноември 2012 г. за условията и реда за определяне, регистрация и отмяна на източниците от горската семепроизводствена база, събирането и добива на горски репродуктивни материали, тяхното окачествяване, търговия и внос (ДВ, бр. 93 от 2012 г.)

**Попълване:**

1. Карнет за проведена инвентаризация на създадената култура, изготвен съгласно изискванията на Наредба № 2 от 07.02.2013 г. (обн. ДВ, бр. 16 от 19.02.2013 г.).

2. Удостоверение, потвърждаващо извършеното попълване, за:

- държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите - подписан от съответните териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и заверен от държавното предприятие;

- учебно-опитните горски стопанства – подписан от учебно-опитното горско стопанство и заверен от ЛТУ;

- ДНП - подписан от ДНП и заверен от ДНСЗП;

- общини – изготвено от общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверено от кмета на съответната община;

- местни поделения на вероизповеданията - от РДГ.

- физически лица, еднолични търговци, юридически лица, местни поделения на вероизповеданията и общини, в които няма общинска горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и юридически лица, – изготвени от лице регистрирано и вписано в публичния регистър на ИАГ, по чл. 235 от Закона за горите и заверено от РДГ.

3. Основен сертификат за идентификация на горски репродуктивни материали или друг официален документ за доставка в който е посочен основния сертификат, когато за залесяване се използват закупени или предоставени репродуктивни материали от дървесните видове, включени в приложение № 1 на Наредба № 21 от 12 ноември 2012 г.

**Възстановяване на увредени лесокултурни прегради, противопожарни просеки, минерализовани ивици,**

1. Протокол, издаден от РДГ/ДНСЗП, удостоверяващ, че противопожарната инфраструктура е изградена/подобрена и съответства на нормативната уредба.

**Възстановяване на хеликоптерни площадки, Възстановяване на водоизточници за борба с пожарите, възстановяване на наблюдателни пунктове за борба с пожарите и Възстановяване на горски пътища**

1. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15).
2. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (образец № 2/2а съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.).
3. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (образец № 10 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
4. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и други случаи (образец № 11съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
5. Метеорологична справка за периода на спиране на строителството от Националния институт по метеорология и хидрология при Българската академия на науките, (в случай че строителството е спирано поради лоши метеорологични условия)..
6. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
7. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.
8. Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж – за строежи от четвърта и пета категория.
9. Разрешение за ползване на строежа, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол – за строежи първа, втора и трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията.
10. Писмо-обосновка, съгласувано от лицето, упражняващо строителен надзор, и подробна количествено-стойностна сметка (на електронен носител) от строителя, детайлно изясняваща обстоятелствата, наложили извършването на допълнителни строително-монтажни дейности (когато е приложимо).
11. Заповед за изменение на количествено-стойностна сметка, вариационна заповед, книга на обекта, издадени от правоспособно лице (проектанта по съответната част), подписана от всички участници в строителния процес (изпълнител, лицето, упражняващо строителен надзор и възложител) (когато е приложимо).

**Създаване на депа за съхранение на дървесина, добита от гори , пострадали от неблагоприятни природни въздействия**

* + - 1. Протокол, издаден от РДГ/ДНСЗП, удостоверяващ, че депото е построено, съответства на нормативната уредба и на обема на дървесината, за която се кандидатства.

**Приложение 13 към чл. 45, ал. 3:**

**Методология**

**за изплащане на разходите за залесяване според процента на прихващане**

Изчисляването и изплащането на разходите за създаване на горски култури се извършва еднократно, както следва:

Прихващане < 25 %

Разходи за създаване - 0

Прихващане > 25 % < 80 %

Разходи за създаване - според % на прихващане

Прихващане > 80 %

Разходи за създаване - 100 %

Изчисляването и изплащането на разходите за попълване на създадените горски култури се извършва след приключване на съответните дейности, както следва:

Прихващане < 25 %

Разходи за попълване - 0

Прихващане > 25 % < 80 %

Разходи за попълване - до 20 % от одобрените разходи за попълване

Прихващане > 80 %

Разходи за попълване - до 100 % от одобрените разходи за попълване

Изплащането на разходите за отглеждане на създадените горски култури за цялата площ се извършва, ако предвидените дейности са извършени и след провеждане на есенната инвентаризация на културата, както следва:

Прихващане < 25 %

Разходи за отглеждане - 0

Прихващане > 25 %

Разходи за отглеждане – 100 %