Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
М И Н И С Т Е Р С К И С Ъ В Е Т
СЪВЕТ ЗА КООРДИНАЦИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

ПРОТОКОЛ ЗА ВЗЕТИТЕ РЕШЕНИЯ НА СЪВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Процедура по неприсъствено вземане на решение No 02.44-122/18.06.2015г.

ТЕМИ	РЕШЕНИЯ
1. Съгласуване на Индикативна годишна работна програма за 2015 г. на Оперативна програма „Добро управление" 2014-2020	**По т. 1.** Съгласува Индикативна годишна работна програма за 2015 г. на Оперативна програма „Добро управление" 2014-2020 г. (приложена към решението).

СЕКРЕТАР:

Добринка Кръстева

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Томислав Дончев
Заместник министър-председател по европейските фондове и икономическата политика

Дата: 30.06.2015 г.

Европейски съюз

ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014 – 2020 (ОПДУ) ЗА 2015 г.

№	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Вид процедура за предоставяне на БФП по чл. 3 от ПМС № 107/2014 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения	Общ размер на БФП за процедурата /лв./	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности [1]	Категории допустими разходи[2]	Максимален % на съ-финансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представлява ли процедурата/ част от нея:		Размер на БФП за проект /лв./	
												дър-жавна помощ	минимална помощ	минимален	максимален
	Приоритетни оси 1, 2 и 3														
1	Структуриране на данни и аналитични дейности в изпълнение на стратегическите документи за развитие на държавната администрация, развитие на електронното управление и въвеждане на електронното	Осигуряване на данни и анализи за бъдещи стратегически проекти по ОПДУ в изпълнение на: Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г. Стратегията за развитие на електронното управление в Република България (2014-2020) Стратегията	Процедура за директно предоставяне на БФП	НЕ	9 000 000	**АМС; ИА ЕСМИС; МП; НСИ**	– Инвентаризация и анализ (одит) на състоянието на ИТ и комуникационната инфраструктура, информационните системи, режими и услуги в администрацията и в сектор „Правосъдие“ – Извършване на цялостен преглед на регистрата система – Надграждане на ИИСДА за поддържане на	– Разходи за анализи, проучвания, методики и оценки изследвания, технически и финансови експертизи – Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи – Разходи за закупуване на хардуер – Разходи за командировки – Разходи за	100%	юли 2015 г.	септември 2015г.	НЕ	НЕ	200 000	НП

[1] Изчерпателен списък на допустимите дейности ще бъде посочен в Насоките за кандидатстване

[2] В съответствие с чл.3 от ПМС 119/20.05.14 г. за определяне на допустимост на разходите по оперативните програми изчерпателен списък на допустимите разходи ще бъде посочен в Насоките за кандидатстване

	управление в сектор „Правосъдие“	за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в Сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г.					динамичен каталог на услугите с „Епизоди от живота“ и „Бизнес събития“ – Оптимизация и реинженеринг на работните процеси с оглед въвеждане на комплексно административно обслужване – Стандартизиране и унифициране на административни услуги и създаване на референтни модели за ключови услуги – Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика	организация и управление – Разходи за публичност и визуализация							
Приоритетни оси 1 и 2															
2	Стратегически проекти в изпълнение на Стратегия за развитие на държавната	– Ефективно управление и върховенство на закона по	Процедура за директно предоставяне на БФП	НЕ	79 000 000	АМС, ЦППКОП, МФ, МРРБ, МВнР, МТИТС, МОСВ, НСОРБ,	– Оптимизация на регулаторни режими – Провеждане на оценки на въздействието	– Разходи за анализи, проучвания, методики и оценки изследвания, технически и	100%	септември 2015 г.	Декември 2016 г.	НЕ	НЕ	200 000	Съгласно пътната карта за изпълнение

	администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и НАТУРА 2000	– Партньорско управление с гражданите и бизнеса по – Открито и отговорно управление по – Професионално и експертно управление				Сметна палата[3]	на законодателството – Дейности, свързани с реформа на регистрената система – Създаване на единни центрове за предоставяне на услуги – Създаване на мобилни групи от служители за административно обслужване на хора от уязвими групи – Внедряване на инструменти и системи за управление на качеството, за управление на изпълнението, за оценка и самооценка на дейността на административните структури и за мониторинг на публични политики – Концентриране на функции и политики чрез функционални прегледи на публичните политики и	финансови експертизи – Разходи за консултантски услуги – Разходи за организиране на публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи и др. – Разходи, свързани с провеждане на обучения във връзка с изпълнението на дейностите – Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи – Разходи за командировки – Разходи за организация и управление – Разходи за публичност и визуализация							на стратегията

[3] Ще бъдат финансирани само проекти, които са включени в Пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация

							провеждане на оптимизация – Въвеждане на споделени услуги и рационализация на териториалната администрация – Подкрепа на процеса на децентрализация и деконцентрация – Развитие на ИИСДА – Развитие на бързи и ефективни методи за подбор на служители в администрацията – Развитие на механизми за управление на кариерата, включително чрез мобилност (постоянна и временна), менторски, наставнически и коучинг програми, система за приемственост в администрацията – Съвместни инициативи за стратегическо планиране, с								

							особен акцент върху гарантиране на механизмите за последващото им съвместно изпълнение – Разработване и приемане на нови инструменти и методологии, както и разпространение на най-добри практики за задълбочаване на познанията по конкретни въпроси и/ или решения за борба с корупцията, предотвратяване на конфликт на интереси и злоупотреба със служебно положение – Разработване и изпълнение на стратегически документи по ПОС, ПИК и Натура 2000 – Създаване на система и механизъм за обмен на информация между заинтересованите страни (предприемачи, национални и								

							местни власти и НПО) в областта на устойчивия туризъм в територии по Натура 2000								
Приоритетна ос 1, СЦ 2															
3	Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България (2014-2020)	– Доизграждане на хоризонталните системи на е-Управление – Изграждане на базисен модел на Национална здравно информационна система и на система за електронни обществени поръчки – Развитие на първични електронни регистри и базираните на тях електронни услуги за гражданите и бизнеса	Процедура за директно предоставяне на БФП	НЕ	185 000 000	АМС, МТИТС, ИА ЕСМИС, Единен системен интегратор[4],НСИ,МВР,АГКК, МЗ, НЗОК, АОП, АВ, Агенция „Митници", НАП, ДАА[5,6]	– Цифровизиране и превръщане в електронна структурирана информация на регистрите и архивите в администрацията – Осигуряване на оперативна съвместимост и автоматичен обмен на данни между информационни системи и регистри – Доизграждане на държавния ХЧО – Поетапна миграция на електронни системи и услуги на администрацията към ХЧО – Развитие и доизграждане на информационни	– Разходи за анализи, проучвания, методики и оценки изследвания, технически и финансови експертизи, необходими за изпълнението на основните дейности – Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи – Разходи за закупуване на хардуер и комуникационно оборудване – Разходи, свързани с провеждане на обучения във връзка с изпълнението на дейностите	100%	септември 2015	декември 2016	НЕ	НЕ	200 000	Съгласно пътната карта за изпълнение на стратегията

[4] В случай, че ЕСИ е централна администрация, съгласно чл. 38, ал. 1 от ЗА

[5] Съгласно целите на актуализирана Пътната карта за изпълнение на Стратегията

[6] Ще бъдат финансирани само проекти, които са включени в актуализирана Пътна карта за изпълнение на Стратегията за електронно управление

							системи и услуги в съответствие с провежданата реформа на модела на административно обслужване – Изграждане на онлайн система и телефонен център за указване на помощ при ползване на е-услуги – Организационно изграждане и развитие на Единен системен интегратор – Въвеждане на е-обществени поръчки – Надграждане на е-митници – Изграждане на национална здравно-информационна система	– Разходи за организация и управление – Разходи за публичност и визуализация							
Приоритетна ос 3															
4	Стратегически проекти в изпълнение на Актуализирана стратегия за продължаван	– Гарантиране независимостта на съда и на другите органи на съдебната	Процедура за директно предоставяне на БФП	НЕ	35 000 000	ВСС, МП, Инспекторат към Висшия съдебен съвет, Върховен Касационен съд,	– Анализи, проучвания, методики и оценки подпомагащи провеждането на реформа в структурата,	– Разходи за анализи проучвания, методики и оценки изследвания, технически и финансови	100%	юли 2015	юли 2016 г.	НЕ	НЕ	200 000	Съгласно пътните карти за изпълнение на

	е на реформата в съдебната система и Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в Сектор „Правосъдие" 2014-2020 г.	власт чрез ефективни мерки срещу корупция, политически и икономически натиск и други зависимости – Човешкият капитал на съдебната власт – основен ресурс и фокус на реформата: статус на съдиите, прокурорите и следователите – СЦ 2, 4, 5, 6, 7 – Ефективно администриране на съдебната власт – Модерна и ефективна наказателна политика – Гаранции за върховенството на закона, защитата на				Върховен административен съд, Прокуратура на РБ, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията", Национално бюро за правна помощ, Държавна агенция за закрила на детето[7]	процедурите и организацията на сектор правосъдие – Анализ и оценка на действащата система за статистическа отчетност и създаване на нов модел за статистическа отчетност в органите на сектор правосъдие – Оптимизиране на съдебната карта – Надграждане и разширяване на обхвата и въвеждане на програмното бюджетиране във всички органи на съдебната власт – Мерки за балансиране на натовареността на магистратите – Оценка и реформа на процедурите за назначаване, атестиране и кариерно развитие на магистратите и съдебните	експертизи – Разходи за консултантски услуги – Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи – Разходи за закупуване на хардуер, комуникационно оборудване и др. – Разходи за обучения, свързани с изпълнението на основните дейности – Разходи за организиране на публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи и др. – Разходи за организация и управление – Разходи за публичност и визуализация								стратегиите

[7] Ще бъдат финансирани само проекти, които са включени в Пътни карти за изпълнение на Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в Сектор „Правосъдие"2014-2020 г.

		правата на човека, достъпа до правосъдие и хуманността на правосъдието – Повишаване на доверието към съдебната власт чрез обществено участие и прозрачност					служители – Разработване на инструментариум за оценка на ефективността на ВКС и ВАС за уеднаквяване на практиката на съдилищата за постигане на предсказуемо и качествено правосъдие – Преструктуриране на дисциплинарното производство за съобразяване с международните стандарти и препоръки – Предотвратяване на конфликта на интереси и корупцията в рамките на съдебната власт чрез създаване на електронни регистри за декларираме на разширен кръг обстоятелства и ефективни механизми за контрол, включително периодични проверки за наличие на корупционни рискове – Развитие и								

							разширяване на прилагането на алтернативни способи за разрешаване на правни спорове, вкл. провеждане на информационни кампании – Реформа на наказателната и пенитенциарна политика за ограничаване на наказателната репресия чрез налагане на административно-наказателни санкции – Разработване на нова уредба и организация на експертизите – Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите, използвали услуги от органите на съдебната власт; – Съвместни действия на органите на съдебната власт и ангажираните органи на изпълнителната власт по								

							отношение на специфични теми от наказателното и административ ото правораздаване (напр. данъчни и митнически престъпления, трафик на хора и ценности, пране и фалшификация на пари, и др.) – Дейности за подобряване на взаимодействие то с неправителствен ите и професионални организации за по-активно включване в процеса на разработването, наблюдението и оценката на стратегиите за реформи и предложения за подобрения в съдебната система. – Закупуване и инсталиране на комуникационн о оборудване за доразвитие на виртуалната частна мрежа, обхващаща сградите на сектора,								

							гарантираща надежден и сигурен обмен на информация – Миграция на съществуващите ресурси, системи и услуги към хибридния частен облак за електронно управление – Разработване и внедряване на безхартиена ЕИСС, обучение на магистрати и служители за опериране с нея – Разработване на нови и разширяване възможностите на съществуващи електронни услуги, предоставяни от сектор правосъдие – Доразвиване на ЕИСПП и свързването й със системите на електронното управление и електронното правосъдие, вкл. ведомствените АИС, които осигуряват данни и обмен на информация								

							– Прилагане на видео-конферентни технологии в сектор правосъдие								
5	Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в НИП	Осигуряване на качествено професионално обучение, информационни, изследователски, международни и други дейности, насочени към повишаване ефективността на правосъдието	Процедура за директно предоставяне на БФП	НЕ	10 000 000	НИП	– Подобряване и разширяване на учебните програми на НИП, вкл. провеждане на регионални и дистанционни форми на обучения, обучения на обучители и прилагане на добри европейски практики – Програми за обмен на магистрати и съдебни служители, вкл. посещения/стажове на място в европейски съдебни институции – Развиване на изследователска и аналитична дейност и публикации в сферата на правораздаването за нуждите на обучението – Развиване и подобряване на технологични и	– Разходи за подобряване и разширяване на учебните програми – Разходи за обучения, вкл. дистанционни – Разходи за семинари, кръгли маси и др. – Разходи за анализи – Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи – Разходи за закупуване на хардуер – Разходи за командировки – Разходи за внедряване на система за управление и контрол на качеството на съдебното обучение – Разходи за организация и управление	100%	септември 2015 г.	ноември 2015 г.	НЕ	НЕ	НП	НП

							информационни системи, свързани със съдебното „е-обучение", включително усъвършенстване на електронните регистри – Организационно развитие на НИП, вкл. внедряване на система за управление и контрол на качеството на съдебното обучение и развиване на комуникационна стратегия за съдебното обучение – Развиване и установяване на институционални връзки с европейски и национални мрежи и институции, свързани със съдебното обучение – Развиване на капацитета на НИП за управление и прилагане на европейски инструменти, свързани със съдебното	– Разходи за публичност и визуализация							

							обучение – Подготовка, организиране и провеждане на обучения (включително дистанционни и други съвременни форми), семинари, кръгли маси и други форми за магистрати, съдебни служители и разследващи органи съгласно НПК, служители на МП и лица, подпомагащи съдебния процес								
Приоритетна ос 4															
6	Осигуряване функционирането на националната мрежа от областни информационни центрове	Осигуряване на ефективно функциониране на 27 ОИЦ	Процедура на директно предоставяне	НЕ	10 000 000	Общински администрации, на чиято територия са административните центрове 28-те области на територията на Република България	– Поддържане и развитие на 28-те информационни центъра – Организиране на информационни събития, семинари, обучения, конференции, изложения, срещи и директна комуникация, включително интернет кампании – Целенасочена	– Разходи за възнаграждения – Разходи за текуща издръжка – Разходи за материали и консумативи – Разходи за организиране на информационни събития, семинари, обучения, конференции, изложения и др. – Разходи за информационни материали (печатни и аудио-	100%	септември 2015	декември 2015	НЕ	НЕ	200 000	700 000 за ОИЦ София, 500 000 лв. за ОИЦ Пловдив, Бургас, Варна, Русе, Плевен, Стара Загора 315 000 лв.

							работа с медии с цел популяризиране изпълнението на ЕСИФ в България – Разпространение на наръчници, ръководства и процедури – Координационни механизми във връзка с управлението на ЕСИФ, включително участие в работни групи и инициативи за обмяна на опит	визуални) – Разходи за командировки – Разходи за организация и управление – Разходи за публичност и визуализация							за всички останали ОИЦ
7	Техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ	Осигуряване на функционирането на системата за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ	Бюджетна линия	НЕ	33 000 000	ЦКЗ, СО, ОО, НСИ, АОП, дирекция „Държавни помощи и реален сектор" на МФ, национална структура за интеграция на ПОС и ПИК[8] и за координация и контрол по изпълнение на мерки от НПРД, Дирекция	– Осигуряване на консултантски услуги, включително извършване на текущи оценки по стратегически документи, имащи отношение към управлението и изпълнението на ЕСИФ – Организиране и участие в събития, свързани с координацията между оперативните програми	– Разходи за възнаграждения – Разходи за обучения – Разходи за консултантски услуги, включително оценки – Разходи за организиране на информационни събития, семинари, обучения, конференции, изложения, работни срещи и др. – Разходи за изготвяне и	100%	октомври 2015	декември 2018	НЕ	НЕ	НП	НП

[8]След изготвен анализ относно управленският подход, ролята и функциите на тази структура

Европейски съюз

						АФКОС в МВР, структурите за координация на политиката по информация и публичност	– Ежегодно актуализиране и разпространение на наръчници, ръководства и процедури – Извършване на одити и проверки на място – Обучения за служителите – Организация и участие в курсове, работни срещи, учебни пътувания, конференции и семинари по въпроси, свързани с управлението на ЕСИФ. – Финансиране на разходите за възнаграждения и други свързани с тях разходи за сметка на работодателя	разпространение на информационни материали (печатни и аудио-визуални) – Разходи за командировки – Разходи за организация и управление – Разходи за публичност и визуализация							