



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“

Изх. № 03-00-517

София, 15.03 2014 г.

ДО

Г-ЖА ДОБРИНКА КРЪСТЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПСЕС
АМС

Г-ЖА МАРИЯНА КОРДОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ МСЕС
АМС

ОТНОСНО: Съгласуване на предложения за стартиране нови процедури по
Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) за 2014 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КРЪСТЕВА,
УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КОРДОВА,

С оглед обезпечаване на възможно най-високо ниво на изпълнение на целите и финансовия план на Оперативна програма „Административен капацитет“ и в съответствие с духа на разпоредбите на чл. 9, ал. 3, т. 3 на ПМС 121/31.05.2007 г., приложено Ви изпращам таблица и мотиви за стартиране на нови процедури по Оперативна програма „Административен капацитет“ за 2014 г., за внасянето им за съгласуване от Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз.

Управляващият орган (УО) на ОПАК извърши задълбочен анализ на рисковете от автоматична загуба на средства по програмата за 2014 и 2015 г. Към момента не съществува риск от загуба за 2014 г. Поради реализирани икономии при изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в резултат на спестявания след провеждане на процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП, наложени финансови корекции, прекратяване на договори и др., съществува възможност за потенциална загуба на средства през 2015 г. За избягване на посочения риск е **необходимо сключване на допълнителни договори по Програмата в размер над 20 млн. лв.**

01111-01

За целта УО на ОПАК предлага стартирането на процедури за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество, с определен срок за кандидатстване и процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в съответствие с наличната информация за изпълнение на целите и индикаторите на Програмата.

Поради приближаващия край на програмния период 2007-2013 г., и с оглед необходимото технологично време за реализиране на проектите по предложените процедури срокът за подаване на проектни предложения е предвидено да бъде намален на 30 дни, в съответствие с чл. 12, ал. 12 от ПМС 121/31.05.2007 г., след разрешение от страна на заместник министър-председателя и министър на правосъдието.

Приложение: Съгласно текста.

С УВАЖЕНИЕ,



МОНИКА ДИМИТРОВА-БИЙЧЪР
РЪКОВОДИТЕЛ НА
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН
КАПАЦИТЕТ”

Съставил: Ивет Тумбева, главен експерт, дирекция ОПАК.....

дата 25.03.14

Съгласувал: Александър Йоловски, началник на отдел ПТД, д-я ОПАК.....

дата 27.03.14

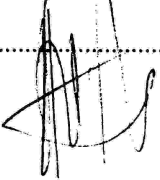


Таблица с предложени за стартиране процедури по ОПАК за 2014 г.

№	Наименование на:		Цел и приоритети на:		Вид процедура на предоставяне на БФП	Максимален размер на БФП за процедурата		Допустими бенефициенти	Допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Индикативна дата на обявяване на схемата	Индикативен срок за подаване на проектните предложения	Представлява ли процедурата/ част от нея		Минимален и максимален размер на БФП за отделните проекти
	Приоритетна ос	Процедура	Приоритетна ос	Процедура		лева	евро						Държавна помощ по чл. 87 от Договора за създаване на ЕО	Минимална помощ по смисъла на Регламент № 1998/2006 г.	
1	I „Добро управление“	1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“	Ефективно функциониране на администрацията и на съдебната система	Оптимизиране на структурата на звената на централната администрация и избягване на дублиращи се функции	Процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество, с определен срок за кандидатстване	3 000 000	1 533 875,64	Централни и администрации	Допустими разходи по правилата на ЕСФ ¹	100%	Второ тримесечие на 2014 г.	Не по-малко от 30 дена от датата на обявяване на процедурата	Не	Не	Минимален – 20 000 лв. Максимален – 200 000 лв. Максимален за партньорски проекти 400 000 лв.
2	II „Развитие“	2.2. „Компетент“	Подобряване на	Надграждане на усилията,	Процедура за	4 000 000	2 045 167,52	Централни и	Допустими разходи	100%	Второ тримес	Не по-малко	Не	Не	Минимален

1

ие на човешките ресурси	на и ефективна държавна администрация	управление на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в държавната администрация, съдебната система и структурите на гражданското общество	положени чрез предходните процедури по подприоритета, за повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от централната администрация, като фокусира обучението към теми, тясно свързани с повишаването на квалификацията на служителите	подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество, с определен срок за кандидатстване				администрации	по правилата на ЕСФ		ечие на 2014	от 30 дена от датата на обявяване на процедурата			н – 20 000 лв. Максимален – 200 000 лв.
3	II „Развитие на човешките ресурси“	2.4. „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси“	Подобряване на управление на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в държавната администрация, съдебната система и структурите на гражданското общество	Усъвършенстване на правоприлагането в областта на гражданските и търговските дела чрез повишаване на текущата квалификация на магистратите, съдебните и прокурорските помощници, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията, както и на административните ръководители в органите на	Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	3 000 000	1 533 875,64	НИП	Допустими разходи по правилата на ЕСФ Допустими разходи по правилата на ЕФРР	100%	Второ тримесечие на 2014	Не по-малко от 30 дена от датата на обявяване на процедурата	Не	Не	Минимален – 50 000 лв. Максимален – няма

				съдебната власт. Укрепване на капацитета на магистратите и съдебните служители с оглед ефективного прилагане на правото на Европейския съюз											
4	III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“	3.2. „Стандарти на информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“	Модерно обслужване от страна на администрацията и на съдебната система	Създаване на условия за ефективно реализиране на комплексното административно обслужване чрез осигуряване на оперативна съвместимост на ключови регистри в централната администрация	Процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество, с определен срок за кандидатстване	10 000 000	5 112 918,81	Централна администрация	Допустими разходи по правилата на ЕСФ Допустими разходи по правилата на ЕФРР	100%	Второ тримесечие на 2014	Не по-малко от 30 дена от датата на обявяване на процедурата	Не	Не	Минимален – 50 000 лв. Максимален – 500 000 лв.

МОТИВИ

относно процедура по Приоритетна ос I, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”

Вид: Процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество, с определен срок за кандидатстване

Бюджетна линия: BG051PO002/14/1.1-08

Допустими бенефициенти: централни администрации

Максимален размер на БФП за процедурата: 3 000 000 лв.

Минимален размер на БФП за отделните проекти: 20 000 лв.; максимален: 200 000. Максимален размер при партньорски проект: 400 000 лв.

Планирана дата на откриване на процедурата: второ тримесечие на 2014 г.

Обосновка на процедурата:

Настоящата процедура е продължение на процедура с бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05 от ИГРП за 2012 г., с допустими бенефициенти централни администрации, в рамките на която са финансирани 7 от подадените 11 проектни предложения. Процедури с бюджетни линии BG051PO002/12/1.1-04 и BG051PO002/13/1.1-07, реализирани по настоящия подприоритет бяха насочени към общинските администрации. Поради големия интерес предварително заложеният финансов ресурс бе увеличен, като в рамките на двете процедури са сключени 125 договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. С оглед на броя на партньорските проекти, с финансовата подкрепа на ОПАК по-голямата част от общините в Република България получиха финансова подкрепа за реализиране на мерки за оптимизация чрез провеждането на функционален анализ.

От друга страна, към момента със средства от Програмата само 18 структури на централната администрация реализират/са реализирали мерки за оптимизация - Министерство на финансите, Министерство на образованието, младежта и науката, Държавна агенция Архиви, Държавна агенция по туризъм; Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, Агенция по вписванията, Изпълнителна агенция Борба с градушките към Министерството на земеделието и храните, Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация", Агенция за държавна финансова инспекция, Българска агенция по безопасност на храните, Изпълнителна агенция за икономически анализи и прогнози; Държавна комисия по хазарта; Комисия за защита на личните данни, Комисия за защита на потребителите, Национален осигурителен институт, Национална здравноосигурителна каса, Национален студентски дом.

Съгласно годишния доклад за състоянието на администрацията за 2012 г. (последният актуален към м. март 2014 г.) общият брой на централните администрации е 113, т.е. само 16% от всички структури на централно ниво са били обект на подкрепа в рамките на подприоритета.

С оглед необходимостта от наддоговаряне на ОПАК за компенсиране на

икономии от текущи/приключили договори, реализирани в резултат от постигнати по-ниски стойности на предоставени услуги/извършени доставки, наложени финансови корекции, прекратени или възстановени договори, както и за постигане на по-висока стойност на приложимите индикатори на подприоритета по отношение на централните администрации, УО на ОПАК предлага стартирането на предложената процедура.

Цел на предложената процедура е оптимизирането на структурата на звената на централната администрации и избягване на дублиращи се функции. Специален фокус на процедурата ще бъдат контролните и регулаторни органи. Процедурата е предвидена в изпълнение на целта на подприоритет 1.1., а именно: Подобряване на ефективността на държавната администрация чрез стимулиране на организационното развитие на административните структури.

Предложената процедура е насочена към надграждане и продължение на вече постигнатите резултати в рамките на предходни процедури по подприоритет 1.1.

По процедура BG051PO002/07/1.1-01, която е отворена през 2007 г., през м. март 2009 г. приключи изпълнението на проект „Разработване и прилагане на Единна методология за функционален анализ на административните структури” с бенефициент Министерството на държавната администрация и административната реформа. Проектът е реализиран в периода 27.12.2007 г. – 20.03.2009 г. По него е извършен Анализ на законодателството относно организационното структуриране на българската администрация. Направен е преглед на общите и специализираните закони, регламентиращи структурирането на администрацията, както и на 100 устройствени правилника на централни и териториални администрации. Анализирано е и влиянието на членството в ЕС и на политиките на ЕК върху функционирането и организационното структуриране на националните администрации. Изведени са добрите практики при провеждането на функционален анализ във Великобритания, Холандия и Латвия.

Основният резултат от проекта е разработената **Единна методология за провеждането на функционален анализ в държавната администрация и Наръчник за нейното изпълнение**. Единната методология представя:

- Описание на функционалния анализ – същност, цели и резултати;
- Етапи на функционалния анализ;
- Описание на методите за изготвяне на функционален анализ;

Наръчникът е предназначен за подпомагане на екипите, които ще извършват функционален анализ в административните структури.

Чрез същия проект надеждността и адаптивността на Единната методология е проверена посредством практическото провеждане на всички етапи на функционалния анализ в **10 администрации**: Министерство на финансите; Агенция за държавна финансова инспекция; Изпълнителна агенция за икономически анализи и прогнози; Държавна агенция по туризъм; Държавна комисия по хазарта; Национален студентски дом; Областна администрация Габрово; Общинска администрация Сливен; Общинска администрация Пловдив; Общинска администрация Костенец. Обхванати са както централни, така и областни и общински администрации, като в списъка са големи и малки администрации.

През месец април 2010 г. е обявена **процедура** за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по **подприоритет 1.1.**, бюджетна линия



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/10/1.1-02, за конкретен бенефициент **Администрацията на Министерския съвет**. При програмирането на тази процедура се изхожда от идеята, че след създаването и тестването на **Единната методология за функционален анализ** в администрацията, следващата логична стъпка е **нейното внедряване в максимално широк кръг администрации**, като отново се обхванат както централни, така и териториални такива. С това се цели налагането на устойчивост както на провежданата реформа, така и на постигнати по ОПАК резултати. Поради значимостта на териториалните звена на централната изпълнителна власт, те също са предложени като обект на процедурата от 2010 г.

В Доклада за състоянието на държавната администрация за 2010 г. за поредна година се отчита **дублиране на функции**, както и такива, които могат да бъдат децентрализирани. Препоръчано е да се продължат действията, свързани с оптимизирането на административните структури чрез изнасяне на несвойствени дейности, премахване на дублиращи функции и тяхната децентрализация.

Третата процедура, с бюджетна линия BG051PO002/11/1.1-03, с допустими бенефициенти централни администрации, е отворена през м. март 2011 г. Нейните цели са преструктуриране на администрации, подпомагащи органите на изпълнителната власт, които работят съвместно при реализацията на дадена политика и оптимизиране на структурата и организационно развитие за повишаване ефективността и ефикасността и за избягване на дублиращи се функции на административни структури на централно ниво, както и на териториалните звена на централната изпълнителна власт. По процедурата са сключени три договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Държавна агенция „Архиви“, Българска агенция за безопасност на храните и Министерство на образованието, младежта и науката.

През 2012 г. е обявена последната към момента процедура за провеждане на функционален анализ за централни администрации в рамките на подприоритета, с бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05 за централни администрации. Целите на процедурата са оптимизиране на структурите на администрации, натоварени с контролни функции за постигане на по-голяма ефективност и избягване на дублиращи се функции и оптимизиране на структурите на други централни администрации за постигане на по-голяма ефективност и избягване на дублиращи се функции.

По данни на годишния доклад за състоянието на администрацията следните структури от централната администрация са посочили, че са извършили функционален анализ чрез прилагане на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация – Министерство на отбраната, Агенция "Пътна инфраструктура", Антидопингов център, Комендантство – МО, Национален център "Европейски младежки програми и инициативи", Национален център за информация и документация, Национална агенция за приходите, Национално бюро за правна помощ, Централен регистър на особените залози и Държавна агенция за българите в чужбина, Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело", Комисия за публичен надзор над регистрираните одитори. Отчетено е, че използването на методологията въвежда единен подход при провеждането на функционалните анализи, което гарантира в по-голяма степен правилно поставени цели на анализите и сходен начин на протичане на анализите. Всички тези функционални анализи са финансирани с бюджетни средства.

Видно от отворените до момента схеми за финансиране по ОПАК освен звената на изброените структури, **голяма част от структурите на централната**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

администрация ще останат необхванати от прилагането на Единната методология за функционален анализ и от усилията за оптимизиране на структурата и повишаване на ефективността на администрацията.

По настоящата процедура кандидатите ще бъдат задължени да реализират **чрез проектите си дейности** за: прилагането на Единната методология за функционален анализ и идентифициране на проблемните области; планиране и предприемане на мерки, включително предложения за промени в нормативната уредба и устройствените правилници, за преразпределяне на функциите и дейностите – с цел избягване на дублиране, обединяване на структури, прехвърляне на дейности; разработване на индикатори и системи за измерване и управление на изпълнението; други сходни или свързани дейности, преглед на работните процеси, начини и правила на работа и взаимодействие за ефективното и ефикасно изпълнение на заложените функции и др.

Условията на кандидатстване ще бъдат конкретизирани в Насоките за кандидатстване.

МОТИВИ

Относно процедура по Приоритетна ос II, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”

Вид: Процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество, с определен срок за кандидатстване

Бюджетна линия: BG051PO002/14/2.2-16

Допустими бенефициенти: централни администрации

Максимален размер на БФП за процедурата: 4 000 000 лв.

Минимален размер на БФП за проекта: 20 000 лв.; максимален: 200 000 лв.

Планирана дата на откриване на процедурата: второ тримесечие на 2014 г.

Обосновка на процедурата:

Целта на процедурата е да надгради усилията, положени чрез предходните процедури по подприоритета, за повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от централната администрация, като фокусира обученията към теми, тясно свързани с повишаването на квалификацията на служителите.

В периода 2012-2013 г. УО на ОПАК положи максимални усилия за предоставянето на възможности за повишаването на квалификацията на служителите в администрацията на всички нива. Това е тясно свързано с необходимостта от продължителна подкрепа на политиката за постоянно поддържане и повишаване на компетентността и професионализма на държавните служители.

Повишаването на квалификацията на служителите в държавната администрация е непрекъснат процес. Видно от отворените до момента процедури, с тях съвсем не се изчерпват нуждите от обучение на служителите. Съгласно данни от Доклада за състоянието на администрацията за 2012 г. щатните бройки в централната администрация са 112 242 (заедно с МВР) и представляват 77.5% от числеността на администрацията. Това е основание УО на ОПАК да планира нова процедура за обучения, насочена конкретно към централните администрации. Процедурата цели да спомогне за постигането на основния индикатор за измерването на напредъка по изпълнението на приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, гръбнакът на която е осигуряването на качествено обучение за работещите в администрацията. След одобрена от ЕК модификация на ОПАК стойността на индикатора *Общ брой на обучените служители в администрацията* е ревизирана от 385 000 служители за целия период на изпълнение на ОПАК до 145 000 служители. Това означава, че с оглед приближаващия край на програмния период, следва да се предприемат допълнителни действия за постигането на целевата стойност на индикатора.

Настоящата процедура ще бъде фокусирана единствено върху специализирани обучения, тясно насочени върху повишаването на конкретни умения на служителите съобразно функциите, които изпълняват. По процедурата няма да бъдат задължителни обучения, провеждани от Института по публична администрация, като изрично ще бъдат изключени обучения по теми, свързани с лична и екипна ефективност. Това ще даде силен фокус на процедурата, отчитайки че изключените обучения са достатъчно добре покрити в рамките на предходните процедури по подприоритета.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Условията за кандидатстване ще бъдат конкретизирани в Насоките за кандидатстване по процедурата.

МОТИВИ

относно процедура по Приоритетна ос II, подприоритет 2.4. „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси“

Вид: Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Бюджетна линия: BG051PO002/14/2.4-13

Допустим бенефициент: Национален институт на правосъдието (НИП)

Максимален размер на БФП за процедурата: 3 000 000 лв.

Минимален размер на БФП за отделните проекти: 50 000 лв.; максимален: няма

Планирана дата на откриване на процедурата: второ тримесечие на 2014 г.

Обосновка на процедурата:

Настоящата процедура има две основни цели: 1) **Усъвършенстване на правоприлагането в областта на гражданските и търговските дела чрез повишаване на текущата квалификация на магистратите, съдебните и прокурорските помощници, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията, както и на административните ръководители в органите на съдебната власт и 2) Укрепване на капацитета на магистратите и съдебните служители с оглед ефективното прилагане на правото на Европейския съюз.**

Първата основна цели на процедурата ще бъде постигната посредством повишаване на квалификацията на магистратите, съдебните и прокурорските помощници, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията в областта на гражданското и търговското право, повишаване на знанията и уменията в специфични неюридически области, свързани с ежедневната работа на магистратите и работещите в съдебната система, укрепване на преподавателския екип на НИП в областта на гражданското, търговското право и интердисциплинарните обучения, както и интегрирането на разнообразни иновативни формати в обученията, които осъществява НИП. Специфичните цели на втората обща цел ще доведат до повишаване на професионалната квалификация магистратите и съдебните служители на територията на страни-членки на ЕС, подобряване на езиковата подготовка на магистратите и съдебните служители чрез провеждането на курсове за повишаване на езиковата им квалификация в страната и в страните-членки на ЕС, и прилагане на добри европейски практики в сферата на професионалното обучение на магистрати и съдебни служители.

В периода 2012-2013 г. Националният институт на правосъдието изпълни три проекта „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение“, „Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите, в контекста на пълноправното членство в ЕС“ и „Укрепване на капацитета на началното обучение чрез консолидиране на мрежата на магистратите наставници и актуализиране на модела на задължителното първоначално обучение“, в рамките на ОПАК. Проектите дадоха възможност на Института да изготви



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

систематичен анализ и оценка на съществуващите програми за текущо обучение на магистратите, както и да идентифицира приоритетни теми за обучение.

Основен акцент на провежданите до момента обучения беше наказателно-правната проблематика, свързана с производството по дела за организирана престъпност, корупция, икономически и финансови престъпления, както и прилагането на правото на Европейския съюз от българските магистрати. Същевременно проведеното проучване на нуждите за целите на проект „Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите, в контекста на пълноправното членство в ЕС“ показва засилен интерес на магистратите по актуални теми от гражданското, търговското и административно право, които могат да бъдат разработени и проведени в рамките на редовни обучителни курсове, дискуссионни присъствени форуми, тематични срещи, он-лайн курсове, курсове и стажове, включително и в партньорски обучителни институции в други страни членки на ЕС. Този интерес е в унисон с приоритетните области за обучение (гражданско и търговско право), изрично дефинирани в документите на Европейския съюз в областта на съдебното обучение. Съобщението на Комисията „Изграждане на доверие в правосъдието в целия ЕС - Ново измерение на европейското съдебно обучение“, от м. септември 2011 г., посочва като сфери на обучение „законодателство в областта на гражданското, договорното, търговското и семейното право“. Резолюцията на Европейския парламент от март 2012 г. относно съдебното обучение добавя към този широк тематичен каталог и необходимостта от организирането на „форуми с участието на съдии от съдилищата“. Съобщението на Европейската Комисия от 27.03.2013 г. „Информационно табло в областта на правосъдието. Инструмент за насърчаване ефективността на правосъдието и растежа“ подчертава като елемент от „стандартите за качество на съдебната власт“ насърчаването „на обучението на работещите в системата на правосъдието“.

Следвайки препоръките в областта на съдебното обучение и идентифицираните нужди от провеждане на систематично и практически ориентирано обучение, както и съгласно Решение на Управителния съвет на НИП от 17.12.2013 г. и Протокол № 45 от заседанието на Комисия „Международна дейност“ на ВСС, проведено на 18.12.2013 г., Националният институт на правосъдието представи на Управляващия орган резюме на проектни предложения.

Процедурата цели да спомогне за постигането на основния индикатор за измерването на напредъка по изпълнението на приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“ по отношение на съдебната система, гръбнакът на която е осигуряването на качествено обучение за работещите в нея.

Условията на кандидатстване ще бъдат конкретизирани в Указанията за директно предоставяне.

МОТИВИ

относно процедура по Приоритетна ос III, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”

Вид: Процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество, с определен срок за кандидатстване

Бюджетна линия: BG051PO002/14/3.2-06

Допустими бенефициенти: централни администрации

Максимален размер на БФП за процедурата: 10 000 000 лв.

Минимален размер на БФП за отделните проекти: 50 000 лв.; **максимален:** 500 000 лв.

Планирана дата на откриване на процедурата: второ тримесечие на 2014 г.

Обосновка на процедурата:

Приетите през м. март 2014 г. изменения на Административнопроцесуалния кодекс (АПК) са от ключово значение за подобряване на обслужването от страна на административните органи. Нормативно е регламентирано задължението им да прилагат комплексно административно обслужване при предоставяне на административни услуги. Комплексно административно обслужване (КАО) е това обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител. Административните органи не могат да изискват предоставяне на информация или документи, които са налични при тях или при друг орган, а ги осигуряват служебно за нуждите на съответното производство. Нормативно установеният срок за въвеждането на КАО е до 1 година след обнародване на промените на АПК в Държавен вестник. За пълноценното развитие на комплексното административно обслужване е наложително да се постигне оперативна съвместимост и стандартизация за нуждите на обмена на информация и данни при спазване на принципа за еднократно предоставяне на данни и многократното им използване.

Цел на предложената процедура е създаване на условия за ефективно реализиране на комплексното административно обслужване чрез осигуряване на оперативна съвместимост на ключови регистри в централната администрация. Целта на процедурата е в синхрон със специфична цел на подприоритета, а именно осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса. Дейностите, които ще бъдат подкрепяни в рамките на процедурата, са свързани с постигането на автоматизиран обмен на регистрирани данни и информация, включително чрез цифровизиране на регистри и изграждане на конвертори/адаптери за автоматизиран



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

обмен на данни и информация (машинно четим формат) за целите на КАО. С оглед ограничения финансов ресурс по процедурата, както и за постигане на добро финансово управление, ще бъдат подкрепяни най-често използваните регистри, при които крайният ефект от реализирането на автоматизиран обмен на информация и данни ще бъде с най-висок обществен ефект. В рамките на проектните предложения кандидатстващите администрации ще трябва да предоставят данни за броя на заявките към съответните регистри, за които се търси финансовата подкрепа на ОПАК, за периода 2011-2013 г. Ще бъде предвиден праг за минимален брой ползвани регистри услуги в рамките на календарна година за цитирания период – 5 000 бр. Ще бъдат насърчавани и приоритетно ще бъдат финансирани проекти, свързани с окрупняване на регистри в рамките на една или между различни администрации. За подобряване на достоверността на данните в регистрите ще се изисква в регистрите да се използват данни, взети директно от съответните първични администратори. Съветът за административна реформа ще бъде сезиран за определяне на приоритетните регистри, които следва да бъдат финансирани в рамките на процедурта. Регистрите следва да бъдат свързани в рамките на проекта с централните системи на електронното управление и въведени в реална експлоатация – да осъществяват автоматизиран обмен на данни.

Предлаганата процедура е в съответствие със Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 г., и по-специално на Стратегическа цел 2 „Трансформиране на администрацията в цифрова администрация посредством интеграция на информационните процеси“, по отношение на продължаването с ускорени темпове на създаването и развитието на вътрешни електронни административни услуги, обслужващи интеграцията, като предпоставка за бъдещото развитие на оперативно съвместими комплексни електронни услуги. Свързването на регистри осигурява използването на вече налични в администрацията данни. През 2013 г. за осигуряване на свързаност на 32 регистъра и 2 информационни системи са разработени над 50 електронни вътрешни административни услуги. Като предизвикателство пред администрацията все още въпросът за необходимостта от нормативна регламентация за премахване на таксите за вътрешните административни услуги с цел осигуряване на безплатен междурегистров обмен и служебно предоставяне на информация.

Резултатът от процедурата ще спомогне за реализиране на един от основните индикатори на Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 г., а именно „Свързване на до 200 регистъра от ключово значение за предоставянето на комплексни електронни услуги“. Следва да се има предвид, че част от тези регистри са/предстои да бъдат свързани в рамките на проекти на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Настоящата процедура представлява надграждане на усилията за автоматизиране на междурегистровия обмен, реализирани по Оперативна програма „Административен капацитет“ до момента, и осигурява мост към мерките, заложиени в Оперативна програма „Добро управление“.

Условията на кандидатстване ще бъдат конкретизирани в Насоките по процедурата.