



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАД ЗА
СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

2019

Съдържание

I. Административни структури	3
I.1. Развитие на административните структури	3
I.2. Дейност и функции	3
I.3. Консултативни съвети	6
II. Човешки ресурси	10
II.1. Численост	10
II.2. Назначаване на служители в държавната администрация	11
II.3. Заети щатни бройки по възраст, образование, хора с увреждания, пол, длъжност и правоотношение	13
II.4. Обучения	14
II.5. Оценяване на изпълнението на служителите	15
II.6. Заплащане	16
II.7. Дисциплинарни нарушения и наказания	19
II.8. Прекратяване на правоотношения	20
II.9. Придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст	22
III. Условия за осъществяване дейността на администрацията	24
III.1. Обезпеченост с хардуер и софтуер	24
III.2. Комуникационна обезпеченост	27
III.3. Информационни системи	29
III.4. Управление на качеството	33
IV. Достъп до обществена информация	39
IV.1. Организация на достъпа до обществена информация	39
IV.2. Административен капацитет за осигуряване на достъпа до информация	41
IV.3. Процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация	41
IV.4. Съдебна практика	44
Приложение 1: Административни структури, които попълват информация в раздел „Годишен отчет“ на ИИСДА, 2019 г.	45
Приложение 2: Административни структури, които не са утвърдили раздел „Годишен отчет“ на ИИСДА за 2019 г.	50
Приложение 2.1.: Административни структури, които не са вписали отчетни данни във въпрос „Колко акта по ЗОАРАКСД и колко административни услуги издаде/предостави през отчетния период Вашата администрация“, 2019 г.	51
Приложение 3: Размер на основните заплати по длъжности и по видове структури, 2019 г.	52
СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА	58

Съдържание на графиките и таблиците

Таблица I-1: Административни структури, утвърдили информация в ИИСДА за изготвяне на годишен доклад за състоянието на администрацията за 2018 и 2019 г. или записали пълен набор от данни, приет служебно	2
Графика I-1: Съгласувани оценки на въздействието по вид на нормативния акт и по брой	5
Таблица II-1: Информация на НСИ за наети лица по трудово и служебно правоотношение в администрация на изпълнителната власт през 2019 г.	11
Таблица II-2: Наети лица по трудово и служебно правоотношение в администрация на изпълнителната власт през 2019 г.	13
Таблица II-3: Основни данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заетите служители и тяхното процентното съотношение през 2019 г.	14
Таблица II-4: Обучения по области и обучени лица, 2019 г.	15
Таблица II-5: Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите, 2019 г.	16
Таблица II-6: Минимални и максимални стойности на основните месечни заплати средно по длъжности към 1 юли 2019 г.	19
Таблица II-7: Прекратени служебни правоотношения по ЗДСл, 2019 г.	22
Графика III-1: Процесорна честота на компютрите в администрацията	24
Графика III-2: Лицензи за операционна система Windows, 2019 г.	25
Графика III-3: Лицензи за Microsoft Office, 2019 г.	25
Графика III-4: Честотата на архив на данните за автоматизирани информационни системи, 2019 г.	26
Графика III-5: Архивиране на данни от сървърите - носители, 2019 г.	26
Графика III-6: Период на съхранение на архивите с данни от сървърите, 2019 г.	26
Графика III-7: Алтернативни на ЕЕСМДА източници на интернет и разходи за тях	27
Графика III-8: Служители, работещи в областта на ИКТ в администрацията	28
Графика III-9: Звена за развитие на ИКТ, брой	29
Графика III-10: Администрации, които нямат системи за управление, %	30
Графика III-11: Системи за управление на качеството, внедрени в администрацията, 2019 г.	34
Графика III-12: Преобразуване на приети на хартиен носител заявления и актове в електронни, 2019 г.	37
Графика III-13: Осигурен достъп до електронни административни услуги според изискванията на чл. 13 от Закона за електронното управление, брой администрации, 2019 г.	38
Графика IV-1: Форми на предоставяне на ДООИ, брой администрации	40
Графика IV-2: Приемане на е-заявления за ДООИ, брой администрации	40
Графика IV-3: Постъпили заявления от субекти на правото на ДООИ	41
Графика IV-4: Постъпили заявления според формата на поискване	42
Графика IV-5: Постъпили заявления за ДООИ по вид на информацията	42
Графика IV-6: Откази за предоставяне на информация, брой	43

Докладът за състоянието на администрацията се изготвя ежегодно в изпълнение на чл. 62 от Закона за администрацията.

Основната част от информацията, необходима за изготвяне на доклада се набира чрез Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), която обединява:

- Административния регистър (АР);
- Регистъра на услугите;
- Годишния отчет.

От Административния регистър и от Регистъра на услугите автоматично се извличат данни, необходими за попълване на въпроси в Доклада за състоянието на администрацията, включен в модул „Годишен отчет“ на ИИСДА. Съдържанието на въпросника е структурирано по теми, които са съобразени с програмата на Правителството и приоритетите в областта на развитието и реформите в държавната администрация и изграждането на административния капацитет.

Информацията, която се въвежда в ИИСДА и сроковете за нейното отразяване са утвърдени с Наредбата за Административния регистър, приета с ПМС № 14 от 2016 г. Въведената информация може да се използва многократно и от други системи, включително за предоставяне на публична информация.

ИИСДА работи във взаимодействие с Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА), като данни от системата за управление на човешките ресурси се използва в Раздел IV „Държавна служба“, част от Доклада за състоянието на администрацията.

В раздел „Административни структури“, подраздел „Консултативни съвети“ е използвана информация от Портала за консултативните съвети.

В раздел „Човешки ресурси“, подраздел „Заплащане“ са включени данни от Годишния доклад на Европейската комисия за 2019 г. относно възнагражденията и пенсиите на служителите от държавите членки на ЕС, актуални към 01.07.2019 г.

В раздел „Информационни системи“ са включени данни от Средата за междурегистров обмен Regix, Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) и Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС).

Основните теми, включени в Доклада за състоянието на администрацията през 2019 г. са:

- *Развитие и оптимизиране на административните структури* – новосъздадени, преобразувани и преименувани структури, дейност и функции, консултативните съвети като постоянно действащи органи на правителството;
- *Човешки ресурси* – щатна численост, назначаване на служители, обучения, оценка на изпълнението и заплащане, дисциплинарни нарушения и наказания, прекратяване на правоотношенията и придобиване право на пенсия;
- *Условия за осъществяване дейността на администрацията* – обезпеченост в администрацията с хардуер и софтуер, комуникационна обезпеченост, информационни системи и управление на качеството;
- *Достъп до обществена информация* – организация на достъпа до обществена информация, административен капацитет, процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация, съдебна практика.

През 2019 г. общият брой на администрациите, имащи задължение по чл. 62 от Закона за администрацията е 589¹.

¹ Приложение 1: Административни структури, които попълват информация в раздел „Годишен отчет“ на ИИСДА, 2019 г.

В доклада е обобщена и анализирана, попълнената в периода м. януари – м. февруари 2020 г., информация от 587 административни структури, прилагащи Закона за администрацията. Независимо от това, че през отчетната година се проведеха местни избори и последваха промени в екипите на общините, само 2 общински администрации – Ихтиман и Минерални бани не са утвърдили годишен отчет.

В процеса по вписване и утвърждаване на отчетни данни от администрациите са установени и някои негативни практики – 33 администрации не са вписали отчетни данни по въпрос „Колко акта по ЗОАРАКСД и колко административни услуги издаде/предостави през отчетния период Вашата администрация?“² Девет (9) администрации са утвърдили годишен отчет, но в записаните официални отчетни данни е констатирано наличие на грешни/неверни данни. Една (1) администрация не е утвърдила своя годишен отчет в определения срок и той е приет служебно.³

През 2019 г. за първи път се отчетат Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата", Изпълнителна агенция "Медицински надзор" и „Агенция за публичните предприятия и контрол“⁴.

Административни структури	Брой 2018 г.	Брой 2019 г.
централна администрация:	116	116
Администрация на Министерския съвет	1	1
Министерства	17	17
Държавни агенции	8	9
Администрации на държавни комисии	4	4
Изпълнителни агенции	30	29
Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт	56	56
териториална администрация:	469	471
Областни администрации	28	28
Общински администрации	261	263
Общински администрации на райони	35	35
Специализирани териториални администрации	145	145

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица I-1: Административни структури, утвърдили информация в ИИСДА за изготвяне на годишен доклад за състоянието на администрацията за 2018 и 2019 г. или записали пълен набор от данни, приет служебно

Поради спецификата на своята дейност в ИИСДА не са въвели данни за 2019 г.: Национална служба за охрана, Държавна агенция "Национална сигурност", Държавна агенция "Разузнаване", Държавна агенция "Технически операции", Служба „Военна полиция“, Национално бюро за контрол на специалните разузнавателни средства, Национален военноисторически музей, Почивна база "Орлица" и Почивна база "Слънчев бряг".

В Административния регистър, секция „Информация"/"Годишни отчети" на адрес http://iisda.government.bg/annual_reports са публикувани справки с информация, попълнена от администрациите за годишния доклад за 2019 г.

² Приложение 2.1: Администрации, които не са вписали отчетни данни във въпрос V.A. „Колко акта по ЗОАРАКСД и колко административни услуги издаде/предостави през отчетния период Вашата администрация?“

³ Приложение 2: Администрации, които не са утвърдили информация в модул „Годишен отчет“ на ИИСДА, 2019 г.

⁴ Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол се преименува на Агенция за публичните предприятия и контрол, § 5, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за публичните предприятия, Обн., ДВ, бр. 79 от 8.10.2019 г.

I. АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ

I.1. Развитие на административните структури

И през 2019 г. продължава тенденцията за **консолидиране на административните структури**, в съответствие със Стратегията за развитие на държавната администрация 2014 – 2020.

Със Закона за лечебните заведения (в сила от 1.04.2019 г.) се предвиди контролът върху дейността на лечебните заведения, на медицинските дейности и на качеството на медицинската помощ да се осъществява от Изпълнителна агенция "Медицински надзор" към министъра на здравеопазването. В Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ се вливат Изпълнителна агенция „Медицински одит“ и Изпълнителна агенция по трансплантация. Устройственият правилник на агенцията се прие с Постановление на Министерския съвет № 53 от 29.03.2019 г.

Със Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2019 г. (в сила от 1.01.2019 г.) Център "Фонд за лечение на деца", създаден с Постановление № 280 на Министерския съвет от 2004 г., се закри. Функциите на центъра се поеха от Националната здравноосигурителна каса.

С Постановление № 21 на Министерския съвет от 1.02.2019 г. (Обн., ДВ, бр. 12 от 8.02.2019 г.) е създадена Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата". Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата" е специализиран орган към Министерския съвет за ръководство, координиране и контрол на политиката за повишаване на безопасността на движението по пътищата.

Съгласно §5 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за публичните предприятия (Обн., ДВ, бр. 79 от 8.10.2019 г.), Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол се преименува на Агенция за публичните предприятия и контрол.

I.2. Дейност и функции

През 2019 г. общо 17 администрации са посочили, че имат **изнесени** общо 22 **дейности извън прякото бюджетно финансиране**. От тях 13 са териториални администрации – областна администрация Благоевград, 12 общински администрации и 4 централни администрации – Агенция за публичните предприятия и контрол, Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството, Център за развитие на човешките ресурси и Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

Структурите най-често посочват изнасяне на дейности чрез: обществени поръчки за извеждане на услуги – 10 бр., регистриране на търговски дружества и държавни или общински предприятия със 100% участие – 6 бр., извеждане на услуги и дейности към частния сектор (аутсорсинг) – 4 бр., създаване на публично-частни партньорства – 1 бр. и концесии – 1 бр.

Община Гоце Делчев е извела дейността по сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от урбанизираните си територии. Община Долни Чифлик е извела дейностите по благоустройство, озеленяване, снабдяване с горива, канцеларски материали, консумативи, хранителни продукти, медикаменти, консултантски услуги, проектиране, строителство и ремонт на общински обекти, застраховане, правни дейности. Центърът за развитие на човешките ресурси е изнесъл извън администрацията дейността по закупуване

на самолетни билети. Агенцията за публичните предприятия и контрол е възложила санитарно-хигиенното си обслужване на външен изпълнител.

В резултат от всички изброени промени, числеността на администрацията е намалена с 37 щатни бройки в 4 общински администрации (община Рила – 25 щ. бр., община Никола Козлево – 8 щ. бр., община Кочериново и община Марица – по 2 щ. бр.).

В изпълнение на проект „Въвеждане на принципа на споделените услуги в организацията и работата на централната администрация“, с бенефициент администрацията на Министерския съвет, е разработен организационен модел за въвеждане на споделени услуги. Целта на модела е да се стандартизират и оптимизират работните процеси, при изпълнение на общоадминистративни дейности, да се автоматизират стъпките в тези процеси чрез внедряване на единни информационни системи и осигуряване на автоматизиран обмен на данни, съсредоточаване на администрацията върху ключовите ѝ функции и освобождаване от нетипични дейности. Разработеният модел предвижда на първия етап да се предоставят споделени услуги в сфери като управление на човешките ресурси, финансово-счетоводни дейности, управление на собствеността, ИТ дейности, процесуално представителство и др. на останалите администрации в същата административна система. Моделът е одобрен от Съвета за административната реформа на 16.02.2019 г., след което е приложен пилотно в 2 администрации – Министерството на здравеопазването, където с изменение на Устройствения правилник е създадено звено за споделени услуги в сферата на управлението на човешките ресурси и Българската агенция по безопасност на храните, в сферата на управлението на човешките ресурси и финансово-счетоводните дейности.

Разработената нова Методология за провеждане на **функционален анализ** и Наръчникът за прилагането ѝ са одобрени от Съвета за административната реформа на заседание от 26.03.2019 г. На председателя на Съвета е възложено да инициира провеждането на функционални анализи на приоритетни административни системи и/или политики.

През отчетния период 61 администрации (25 централни и 36 териториални администрации) посочват, че в тях е проведен функционален анализ. Сред тези администрации са: областните администрации – Перник, Разград, София, общинските администрации – Аврен, Димово, Елин Пелин, Макреш, Павел баня, Тервел, Хисаря, Ямбол и др., областните дирекции „Земеделие“ – Сливен, Шумен, Ямбол, регионалните здравни инспекции – Бургас, Велико Търново, Сливен, регионалните инспекции по околна среда и водите – Враца, Пловдив, Шумен, Регионално управление на образованието – Добрич, Национален статистически институт, Агенция за социално подпомагане, Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, Министерство на образованието и науката, Комисия за регулиране на съобщенията, Министерство на труда и социалната политика, Министерството на културата, Министерство на отбраната и др., които са изготвили първите функционални анализи на административни системи. В резултат на тези дейности се отчита подобряване на организацията, работните процеси и координацията в рамките на структурата.

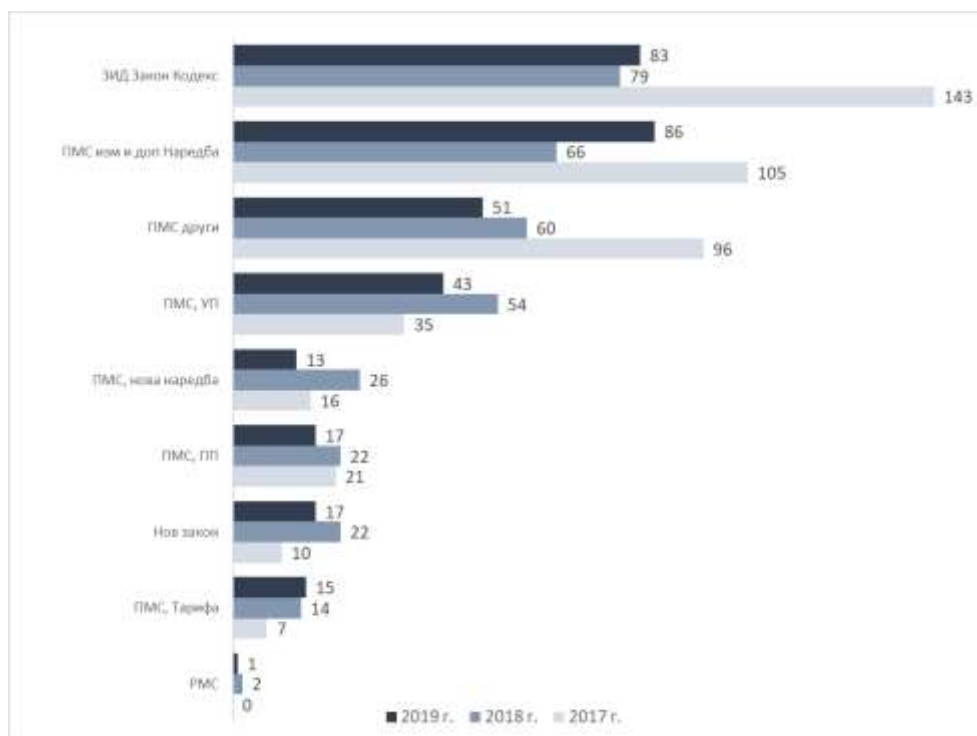
През 2019 г. 114 структури (19 централни и 95 териториални администрации) отчетат, че са въвели правила и методики за провеждане на мониторинг, контрол и последваща **оценка на въздействието** при прилагане на законодателството и политиките. От тях 10 администрации са финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ).

През отчетния период 97 администрации (54 централни и 43 общински) са разработили общо 538 проекта на нормативни актове, придружени от оценки на

въздействието, изготвени въз основа на Закона за нормативните актове и Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието. Най-много проекти на актове в централната администрация са разработени от: Министерството на икономиката – 35, Министерството на труда и социалната политика – 27, Министерството на финансите – 27 и Министерството на здравеопазването – 21. В териториалната администрация най-много проекти са разработени от: община Костенец – 16, община Павел баня – 11 и община Аврен – 11. Данните показват, че се увеличава както броят на администрациите, които извършват оценки на въздействието, така и броят на актовете.

По данни на администрацията на Министерския съвет през 2019 г. са съгласувани общо 328 предварителни оценки на въздействието (ОВ) по проекти на нормативни актове, от които 20 цялостни предварителни ОВ и 308 частични предварителни ОВ. Фокус при съгласуването на оценките е спазването на минималното съдържание на оценките, спазването на последователността на процедурните стъпки при изработването на проектите на нормативни актове и провеждането на обществените консултации по тях.

През 2019 г., в сравнение с 2018 г., е налице намаляване с 5% на общия брой на представените за съгласуване и съгласувани от дирекция „Модернизация на администрацията“ предварителни оценки на въздействието.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика I-1: Съгласувани оценки на въздействието по вид на нормативния акт и по брой

С Решение на Министерския съвет № 728 от 05.12.2019 г. е прието Ръководство за извършване на предварителна оценка на въздействието. Ръководството представлява един от най-важните елементи на методологическата система при извършването на ОВ. То адресира препоръките в ежегодните доклади за извършване на оценка на въздействието и отразява действащата нормативната рамка. Посочени са хронологически процедурните етапи и ключовите аналитични стъпки за извършване на ОВ. Формулирани и обяснени са методите за анализ на въздействията, предвидени в Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието (НОМИОВ). Ръководството съдържа много неформални насоки, свързани с избора на екип, събиране на данни, които се базират на

експертизата на администрацията на Министерския съвет, примерни таблици и фигури, както и полезни връзки към съществуващи източници на информация.

През отчетната година Съветът за административната реформа одобри Стандарти за провеждане на **обществени консултации**. Документът въвежда повишени стандарти за провеждане на различните видове консултации и обсъждания, предвидени в действащото законодателство. Заложени са нови и проактивни действия от страна на администрацията за привличане на гражданите и организациите в процеса по вземане на управленски решения (включително изработване на нормативни актове). Стандартите залагат допълнителни практики, които са отвъд задължителните и повишават качеството на актовете, документите и управленските решения като цяло. Стандартите предвиждат и въвеждането на нови структуриращи елементи на консултациите като изготвянето на консултационен документ, предварителен план и доклад за резултатите. Представена е и версия на английски език на Стандартите за провеждане на обществени консултации.

През 2019 г. Институтът по публична администрация изготви Практически наръчник и инструментариум за **по-добро регулиране**. Наръчникът представя добри международни практики и подходи за по-добро регулиране. Изследването е базирано на информация от периодичните прегледи на регулаторната политика, които изготвя Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, както и на първични източници за регулаторните политики на изследваните държави – Обединено кралство, Нидерландия, Съединените американски щати, Канада и Австралия. Фокусът на анализа са организацията и подходите за прилагане на принципите на "доброто регулиране", както и аналитични инструменти, използвани, най-вече за извършване на предварителни и последващи оценки на въздействието на регулациите.

През 2019 г. 81 административни структури (27 ЦА и 54 ТА) са подали информация, че имат въведени нови или подобрени съществуващи механизми за организационно развитие и управление, ориентирано към резултат. От тях 6 административни структури (1 ЦА и 5 ТА) са посочили, че въведените нови или подобрените съществуващи механизми за организационно развитие и управление са финансирани по ОПДУ.

1.3. Консултативни съвети

Консултативните съвети са постоянно действащи органи на правителството, осигуряващи координация в сферата на изпълнителната власт и сътрудничество с други държавни органи, органи на местното самоуправление и неправителствени организации при определянето и провеждането на държавната политика в дадена област или по особено важни въпроси от обществена значимост.

Съгласно Закона за администрацията, съвети се създават към Министерския съвет (чл. 21), от съответния министър за решаване на проблеми от специалната му компетентност (чл. 45, ал. 1), от председател на държавна агенция (чл. 47, ал. 8) и към изпълнителен директор на изпълнителна агенция (чл. 54, ал. 8). Във връзка с разпоредбите на чл. 22а от закона съвет се създава, преобразува и закрива с постановление на Министерския съвет въз основа на мотивирано предложение.

Съвети се създават и по силата на закон.

В резултат от изпълнението на проект, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, функционира интернет Портал за консултативните съвети (<http://saveti.government.bg>). Порталът представя индивидуалните страници (профили) на съветите, съдържащи информация за: председател и членове, акт за създаване, функции,

работна програма, проведени заседания и приети решения, правилник, както и други документи, свързани с резултатите от дейността на съвета.

Съгласно чл. 72, т. 9 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация Порталът за консултативните съвети се администрира и поддържа от дирекция “Икономическа и социална политика”, която осигурява достъп на определени длъжностни лица от секретариатите на консултативните съвети.

Във връзка с разпоредбите на чл. 20, ал. 1, т. 2 от Правилника за организацията и дейността на съвет по чл. 21, ал. 1 от Закона за администрацията, секретариатите на съветите са задължени да осигуряват публикуването на необходимата информация за дейността на звената на Портала за консултативните съвети.

Съгласно чл. 28 от правилника, съветът поддържа собствена страница на портала за консултативните съвети и публикува на страницата всички документи и материали за дейността си, включително:

- _ акт за създаване;
- _ състав на съвета;
- _ годишна програма;
- _ предварителен график с индикативни дати за провеждане на редовните заседания;
- _ резюме от протоколите от заседанията;
- _ годишни отчети за работата на съвета.

Прегледът на Портала за консултативни съвети показва, че към отчетната 2019 г. съществуват общо 72 консултативни съвета, от които 32 са създадени с постановление на Министерския съвет и 40 – със закон. От тях: 37 са създадени към Министерския съвет, 28 са създадени като консултативен орган към министър, 5 – към председател на държавна агенция и 2 към изпълнителен директор на изпълнителна агенция.

През 2019 г. са **създадени три консултативни съвета**:

- Съвет по киберсигурността

Съветът е консултативен и координиращ орган към Министерския съвет по въпросите на киберсигурността като организира и осъществява дейността си в съответствие с дейностите, които са определени в чл. 9 и 10 от Закона за киберсигурност.

Съветът по киберсигурността анализира тенденциите на киберзаплахите, рисковете и методите за противодействие; предлага на Министерския съвет Национална стратегия за киберсигурност и пътната карта към нея; предоставя информация на Съвета по сигурността към Министерския съвет относно състоянието на сигурността в киберпространството. Съветът осъществява взаимодействие с компетентните органи в областта на киберсигурността, с Националното единно звено за контакт, с регулаторни органи и с други институции; дава предложения за хармонизиране и координиране на секторните политики за постигане на високо общо ниво на киберсигурност на икономиката и обществото; предлага на Министерския съвет Национален план за управление на киберкризи и др.

Съветът по киберсигурността осъществява дейността си въз основа на годишна работна програма, в която се определят приоритетите и задачите за следващата година в съответствие с целите, които са разписани в Закона за киберсигурност и в други стратегически документи, и актуалните проблеми в сферата на киберсигурността.

Съветът се състои от председател – заместник министър-председател и от членове: министри, началникът на отбраната, главният секретар на Министерството на вътрешните

работи, председателят на Държавна агенция "Национална сигурност", председателят на Държавна агенция "Разузнаване", директорът на Служба "Военна информация", началникът на Националната служба за охрана, председателят на Държавна агенция "Електронно управление", секретарят на Съвета по сигурността към МС, секретарят на Съвета по киберсигурността и представител на президента на Република България, изрично определен от него с указ.

■ **Съвет за развитие на гражданското общество**

Съветът е консултативен орган към Министерския съвет за разработването и провеждането на политики за подкрепа на развитието на гражданското общество като организира и осъществява дейността си въз основа на разпоредбите на чл. 4, ал. 7 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Съветът за развитие на гражданското общество дава становища по всички проекти на нормативни актове, стратегии, програми и планове, отнасящи се до дейността на гражданските организации, изработени от изпълнителната власт на национално и местно ниво, както и такива, изработени и внесени от народни представители. В дейността по изготвяне на становища в работата на Съвета могат да вземат участие и представители на други граждански организации и институции, които не са членове на Съвета.

Съветът осигурява координация и следи за изпълнението на Стратегията за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България и Плана за действие по Стратегията

Председател на Съвета е заместник министър-председателят, отговорен за изпълнението на Стратегията за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България.

Членове на Съвета са юридически лица с нестопанска цел, които имат най-малко 5 г. опит в осъществяването на дейности в обществена полза в подкрепа на развитието на гражданското общество и гражданското участие.

Поименният състав на Съвета се определя с решение на Министерския съвет след провеждането на процедура за избор, разписана изчерпателно в правилника за организацията и дейността му.

■ **Национален съвет по миграция, граници, убежище и интеграция**

Съветът е колективен консултативен орган за формулиране и координация на изпълнението на държавните политики в областта на миграцията, границите, убежището и интеграцията в Република България.

Председател на съвета е министърът на вътрешните работи.

Към съвета функционират постояннодействащи стратегически работни групи, които отговарят за изпълнението на стратегическите приоритети в областите миграция, граници, убежище и интеграция.

По данни от портала, през отчетната 2019 г. най-много заседания са провели следните консултативни съвети:

- Съвет по европейските въпроси – 38 редовни, 1 извънредно и 1 изнесено заседания;
- Междуправителствен съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към МС – 11 редовни заседания;

- Национален съвет за тристранно сътрудничество – 10 редовни и 19 неприсъствени заседания;
- Национален съвет за насърчаване на заетостта – 10 редовни заседания;
- Национален съвет за интеграция на хората с увреждания – 9 редовни и 4 неприсъствени заседания;
- Съвет за административната реформа – 5 редовни заседания;
- Национален съвет по равнопоставеността на жените и мъжете – 4 редовни заседания;
- Съвет по националния радиочестотен спектър – 4 редовни заседания;
- Национален съвет по условията на труд – 3 редовни заседания;
- Национален икономически съвет – 3 редовни заседания;
- Национален съвет по превенция на престъпността – 3 редовни заседания;
- Съвет за координация при управлението на средствата от ЕС – 1 редовно и 12 неприсъствени заседания.

Съгласно информацията в портала 34 консултативни съвета са посочили, че в състава им, като членове, са включени представители на неправителствените организации; 19 са включили членове от академичната общност; 9 – членове от частния сектор; 13 – членове на общинско ниво и 2 – членове на областно ниво.

При прегледа на Портала за консултативните съвети през 2019 г. се установи, че секретариатите на приблизително 18 консултативни съвета следва да актуализират информацията за консултативните звена относно състава им, нормативна уредба, работни програми, проведени заседания и приети решения.

II. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

II.1. Численост

По обобщени данни от администрациите, които са отчетели числеността си в ИИСДА, основната **щатна численост** по устройствен правилник към 31 декември 2019 г. е **142 747 щ. бр.**⁵ Щатните бройки в **централната администрация**⁶ са **106 368**, а в **териториалната администрация** **36 379**. Числеността на общинските и районни администрации в състава на териториалната администрация е 27 767 щ. бр. Щатните бройки в дейност „Общинска администрация“, финансирани със средства от собствени приходи са 6 540. Заетите щатни бройки в администрацията са 131 278. Незаетите щатни бройки са 11 469, като незаети за повече от шест месеца са 5 385.

Националният статистически институт (НСИ) публикува статистически данни за наетите лица по трудово и служебно правоотношение в администрацията на изпълнителната власт, в които не се включва информация за наетите лица в Министерството на вътрешните работи и в Министерството на отбраната. Източник на данните е тримесечното изследване на наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други разходи за труд (наблюдават се предприятия от всички икономически дейности, независимо от формата на собственост и източника на финансиране, които имат поне едно наето лице по трудово или служебно правоотношение през отчетния период). Изследването е по икономически дейности и се използва Класификаторът на икономическите дейности. Данните за наети лица са по списъчен брой в края на месеца⁷.

Поради характеристиките на методологията на НСИ, използвана за целите на изследването, данните са несъпоставими с тези от ИИСДА и не могат да се използват за извършване на сравнителни анализи⁸.

Тип администрация	Вид администрация	Списъчен брой в края на месец декември 2019 г.
Централна администрация	Министерства и администрация на Министерския съвет ⁹	6 936
	Държавни агенции	3 150
	Държавни комисии	572
	Изпълнителни агенции	13 705
	Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяване на изпълнителната власт	24 890
	Административни структури, създадени с нормативен акт, отчитащи се пред Народното събрание	6 929
	Структури по чл. 60 от Закона за администрацията	402
	общо:	56 584
Териториална администрация	Областни администрации	1 048
	Общински администрации	33 969

⁵В доклада за 2019 г. е обобщена информация от 587 административни структури.

⁶Включително структурите, отчитащи дейността си пред Народното събрание.

⁷Повече информация: Национален статистически институт – Статистически данни > Демографска и социална статистика > Пазар на труда > Краткосрочна статистика > Краткосрочна статистика на заетостта и разходите за труд > Наети лица в администрацията на изпълнителната власт

⁸ Данните включват наетите лица по трудово или служебно правоотношение, вкл. лицата извън утвърдената численост по ПМС № 66 от 1996 г., ПМС № 212 от 1993 г. и ПМС № 258 от 2005 г. Данните включват и наетите лица по програми и мерки по условията на Закона за насърчване на заетостта, освен в случаите когато информацията за тях е предоставена в отделен отчет и може да бъде изключена.

⁹В данните не се включват наетите лица в Министерството на вътрешните работи и Министерството на отбраната.

Тип администрация	Вид администрация	Списъчен брой в края на месец декември 2019 г.
	Специализирани териториални администрации	6 535
	общо:	41 552
	Общо за цялата администрация:	98 136

Източник: Национален статистически институт

Таблица II-1: Информация на НСИ за наети лица по трудово и служебно правоотношение в администрация на изпълнителната власт през 2019 г.

II.2. Назначаване на служители в държавната администрация

Общо назначените чрез **конкурсна процедура** през 2019 г. са 5 177, в т. ч. държавни служители по Закона за държавния служител (ЗДСл), Закона за Министерството на вътрешните работи, Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и Закона за дипломатическата служба, както и служители по трудово правоотношение в администрацията, в дипломатическата служба и в МВР и военнослужещи в МО.

ЗДСл регламентира разнообразни способи за заемане на длъжности в държавната администрация, даващи възможност както за назначаване на лица, които до момента не са били държавни служители, така и за преназначаване на вече назначени държавни служители, с оглед прилагането на различни форми за кариерно развитие и съхранение на изградения капацитет.

Според ЗДСл постъпването на държавна служба в съответната администрация задължително се предхожда от конкурс. По този начин са назначени 3 033 държавни служители. Също с конкурс, но по чл. 10д, ал. 6 от ЗДСл (назначаване на следващия класиран в конкурсната процедура кандидат, когато в едногодишен срок заетата въз основа на конкурса длъжност или друга длъжност със същите функции се освободи) в администрацията са постъпили още 320 служители. Освен тях, още 209 служители са се явили и спечелили конкурси, обявени от администрацията, в която са били държавни служители на друга длъжност.

Общият брой на назначените чрез конкурс по ЗДСл през 2019 г. е 3 562.

Преназначаването в същата администрация (чл. 82 от ЗДСл) е способ за развитие на държавния служител както по хоризонтала – чрез заемане на длъжност от същото длъжностно ниво, но в друга сфера на дейност, така и по вертикала – чрез заемане на по-висока длъжност, като е задължително служителят да отговаря на условията за назначаване на съответната длъжност и да е изразил предварително писмено съгласие за заемането ѝ. Броят на преназначените служители през 2019 г. по чл. 82 от ЗДСл е 8 301 за цялата държавна администрация. При условията на чл. 82, ал. 1 от ЗДСл (по хоризонтала) са преназначени общо 6 442 служители. На по-висока длъжност чрез подбор при условията на чл. 82, ал. 3 от ЗДСл са преназначени 1 664, а други 195 също са заели по-висока длъжност чрез подбор на основание чл. 82, ал. 2, при условията на чл. 82, ал. 4 от ЗДСл.

Макар и да няма нормативна дефиниция, на плоскостта на държавната служба **мобилността** представлява възможност държавният служител да се премести от длъжността, която заема, на друга длъжност, определена за заемане по служебно правоотношение. Могат да се разграничат два вида мобилност, предвидени в закона: външна (на длъжност в друга администрация) и вътрешна (на длъжност в същата администрация). За отчетния период общо 768 длъжности са заети от държавни служители чрез мобилност (вътрешна или външна).

По въведения през 2016 г. механизъм за временно преназначаване в същата администрация по чл. 82а, ал. 1 от ЗДСл (създаден като своеобразна „вътрешна“ мобилност), са заети длъжности от 295 служители. От тях през отчетния период 65 са заели отново предишната си длъжност след изтичане на срока за временното преназначаване. ЗДСл дава възможност за кариерно развитие на държавния служител в друга администрация чрез осъществяването на **постоянна или временна мобилност** въз основа на сключено писмено споразумение между държавния служител и органите по назначаване на двете администрации. Преминаването на държавна служба в друга администрация по постоянна мобилност (чл. 81а от ЗДСл) се осъществява при условие, че служителят е с изтекъл срок на изпитване и отговаря на условията за заемане на длъжността. По този начин през 2019 г. 342 длъжности по служебно правоотношение са заети от държавни служители. По т. нар. временна мобилност (чл. 81б от ЗДСл) 66 служители временно изпълняват длъжности в друга администрация за срок до 4 години.

Според данните от годишните отчети в ИИСДА, още 1 083 служители са заели длъжности по другите способи, предвидени в ЗДСл. Общият брой на извършените назначения/преназначения на държавни служители, по смисъла на Закона за държавния служител (т. е. служители, назначени по СПО по ЗДСл), е 13 713

Броят и процентните съотношения по използваните способи за заемане на длъжности от държавни служители в администрацията са показани в таблицата:

Заети длъжности за държавни служители през 2019 г. чрез:	Общо	Процент
Конкурсна процедура	3 033	22.12%
От следващия класиран кандидат, когато в едногодишен срок заетата въз основа на конкурс длъжност или друга длъжност със същите функции се освободи (чл. 10д, ал. 6 от ЗДСл)	320	2.33%
Преназначаване на друга длъжност, на основание чл. 82 от ЗДСл във връзка с чл. 10д от ЗДСл	209	1.52%
Преназначаване на друга длъжност, на основание чл. 82, ал. 1 от ЗДСл	6 442	46.98%
Преназначаване на по-висока длъжност, на основание чл. 82, ал. 1, при условията на чл. 82, ал. 3 от ЗДСл	1 664	12.13%
Преназначаване на по-висока длъжност чрез подбор на основание чл. 82, ал. 2, при условията на чл. 82, ал. 4 от ЗДСл	195	1.42%
Временно преназначаване в същата администрация, на основание чл. 82а., ал. 1 от ЗДСл	295	2.15%
Заемане на предишна длъжност след изтичане на срока за временно преназначаване в същата администрация по реда на чл. 82а, ал. 1	65	0.47%
Преминаване на държавна служба от друга администрация при условията на чл. 81а от ЗДСл	342	2.49%
Временно преместване от друга администрация при условията на чл. 81б от ЗДСл	66	0.48%
Назначаване без конкурс при условията на чл. 15 от ЗДСл	621	4.53%
Назначаване без конкурс при условията на чл. 15 от ЗДСл, от тях – преназначени по условията на чл. 15, ал. 3 от ЗДСл	78	0.57%
Назначаване без конкурс на непълно работно време по чл. 16а от ЗДСл	274	2%
Поради определяне с нормативен акт на длъжността за заемане от държавен служител (Параграф 36, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл)	76	0.55%
Назначаване в новосъздадена администрация без конкурс при условията на чл. 10, ал. 5 от ЗДСл	16	0.12%
Назначаване по реда на чл. 87а от ЗДСл(при преобразуване на администрация, при преминаване на дейност от една администрация в друга и при преминаване на дейност от закрыта администрация в друга)	16	0.12%

Заети длъжности за държавни служители през 2019 г. чрез:	Общо	Процент
Временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност при условията на чл. 84а, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 84а, ал. 3	1	0.01%
Общо заети длъжности през 2019 г. за държавни служители по основно щатно разписание, по основание за назначаване:	13 713	

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА
Таблица II-2: Наети лица по трудово и служебно правоотношение в администрация на изпълнителната власт през 2019 г.

II.3. Разпределение по възраст, образование, хора с увреждания, пол, длъжност и правоотношение

По отчетни данни през 2019 г., заетите щатни бройки в администрацията са 131 278. Щатните бройки, заети от жени са с 1 424 повече от тези, заети от мъже.

Реално заетите служители по основна щатна численост са 131 762, тъй като има законови хипотези, при които на една и съща щатна бройка могат да бъдат назначени повече от един служители.

От реално заетите служители близо две трети са по служебно правоотношение. От всички реално заети служители в администрацията 63.39% са с висше образование, като най-много по области на висшето образование са тези със „Стопански науки“ (27 379 или 31.9% от всички реално заети), „Технически науки“ (12 709 или 14.81%) и „Правни науки“ (10 896 или 12.69%). Според възрастовата структура най-малко са реално заетите служители на възраст до 29 г.

В таблицата по-долу са показани основните данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заети служители и тяхното процентно съотношение по различни признаци¹⁰:

Категория	Брой	Процент
Заети щатни бройки, разпределени по пол		
Жени	66 351	50.54%
Мъже	64 927	49.46%
Реално заети служители по вид на правоотношението		
Служители на държавна служба	86 681	65.79%
Служители по трудово правоотношение ¹¹	45 081	34.21%
Реално заети служители, разпределени по образование		
Служители с висше образование	83 518	63.39%
Служители със средно образование	47 661	36.17%
Служители с основно образование	579	0.44%
Реално заети служители, разпределени по възраст		
Служители във възрастова категория до 29 г. включително	9 292	7.05%
Служители във възрастова категория от 30 до 59 г.	111 097	84.26%

¹⁰ Попълнените отчетни данни от администрациите за структурата на заетите по образование и по възраст се разминават с подадените данни за общия брой заети щатни бройки и общия брой реално заети служители, което се дължи от една страна на факта, че 1 щатна бройка може да бъде заемана от повече от един служител, а от друга – общо 10 администрации не са утвърдили годишен отчет или са утвърдили с грешки по заложените в ИИСДА критерии, но данните им са приети служебно и са част от оперативните справки.

¹¹ Длъжности за служители, назначени по ТПО по КТ – КДА и НПКДА; КДМВР; длъжности, приравнени на ТПО; други длъжности, извън КДА, КДМВР, военнослужещи в МО и служители в дипломатическата служба

Категория	Брой	Процент
Служители във възрастова категория от 60 и над 60 год.	11 461	8.69%

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-3: Основни данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заетите служители и тяхното процентното съотношение през 2019 г.

Заетите щатни бройки от хора с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност са 5 047 (3.84% от заетите щатни бройки в администрацията), като от тях 204 са назначени през отчетната 2019 г. Съгласно регламентираните в чл. 9а от ЗДСл и чл. 315 от КТ квоти са заети общо 2 703 щ. бр. от хора с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност. От тях 72 са назначени през 2019 г. Извън квотите по посочените членове са заети още 2 344 щ. бр., от които 132 през 2019 г.

II.4. Обучения

По данни от годишните отчети през 2019 г. за първи път на държавна служба (назначени по служебно правоотношение по ЗДСл) са постъпили 2 682 държавни служители.

През **задължително обучение**, в срок от 3 месеца от назначаването – съгласно чл. 35б, ал. 1-3 от ЗДСл, са преминали 876 служители – 32.67% от назначените за първи път на държавна служба по смисъла на ЗДСл. Назначените за първи път на ръководна длъжност са 360 служители и 149 (41.39%) от тях са преминали задължително обучение в срок от 3 месеца от назначаването си. Висшите държавни служители също подлежат на задължително обучение, което трябва да се провежда от ИПА поне веднъж годишно. През 2019 г. това обучение са преминали 303 служители или 10.38% от общия брой висши държавни служители в администрацията.

Администрациите, предвидили и усвоили средства за обучение – изцяло или отчасти, са 371 като размерът на средствата е 8 375 662 лв. (усвоени 70.57% от тях). Останалите администрации не са предвидили средства в собствените си бюджети за обучение за професионално развитие на своите служители, което създава предпоставки за затруднения при прилагането на новите подходи и механизми в работата на администрацията.

Общият брой на служителите, включени в обученията през 2019 г. е 74 130, като те са участвали в общо 10 668 обучения. Броят на обученията по области и броят на обучените лица са показани в следната таблица:

Област на обучението	Брой проведени обучения	Брой обучени служители
Управление на администрацията (стратегическо планиране, публични политики, управление на изпълнението, управление на промяната, управление на проекти, управление на качеството, управление на риска и др.)	1 475	4 081
Правни аспекти на административната дейност (нормотворчество, правоприлагане)	1 307	4 544
Меки умения (комуникация, работа в екип, управление на времето, решаване на конфликти и др.)	795	3 862
Управление на човешките ресурси, вкл. управление на знанието	616	1 828
Финансово и стопанско управление	970	2 619
Информационни системи и дигитални умения	935	3 802
Местно управление	236	809
Чуждоезиково обучение	344	942

Област на обучението	Брой проведени обучения	Брой обучени служители
Специализирани обучения, различни от горепосочените	3 990	51 643
Общо	10 668	74 130

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-4: Обучения по области и обучени лица, 2019 г.

През 2019 г. **договори за обучение** с уговорен срок за работа в съответната администрация са сключили 1 771 служители, като в рамките на отчетния период 8 от тях са напуснали администрацията, а 7 от тях са възстановили средствата за обучение.

II.5. Оценяване на изпълнението на служителите

Служителите в държавната администрация ежегодно се оценяват за изпълнението на длъжността, ако имат действително отработени най-малко 6 месеца за една календарна година. Съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (НУРОИСДА), не се оценяват: лицата, заемащи длъжностите по чл. 19а, ал. 1 от Закона за администрацията; членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях; лицата извън основната численост на персонала, както и тези, за които в закон е предвидено друго.

По данни от годишните отчети 68 738 служители (90.57%), от попадащите в обхвата на оценяването по НУРОИСДА (общо 75 898 служители), са били оценени за изпълнението на длъжността си. От тях 41 555 са по служебно правоотношение, а 27 183 са по трудово правоотношение. Служителите, които не се оценяват по реда на НУРОИСДА са 49 556.

Поради липса на действително отработени най-малко 6 месеца в периода на оценяване не подлежат на оценяване общо 5 991 служители. Служителите, които нямат отработени най-малко 6 месеца са най-често новоназначените – 2 939 (49.06%) или ползващите отпуск поради бременност, раждане или осиновяване – 1 848 (30.85%).

Съгласно НУРОИСДА определените от оценяващия ръководител годишни оценки се преглеждат от контролиращ ръководител, който може да потвърди годишната оценка или да я коригира с една степен.

В таблицата по-долу са показани основните данни за формирането на окончателните годишни оценки за изпълнението на длъжностите:

Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите за 2019 г.	Общо
Брой оценки, потвърдени от контролиращия ръководител на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	67 525
Брой оценки, за които контролиращия е изискал допълнителна информация и аргументация	189
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка нагоре на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	370
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка надолу на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	364
Брой подадени писмени възражения от оценявани, поради несъгласие с дадената им от оценяващия ръководител годишна оценка на изпълнението на длъжността	479
Брой оценки, потвърдени от контролиращия ръководител на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	333

Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите за 2019 г.	Общо
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка нагоре на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	104
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка надолу на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	42

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-5: Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите, 2019 г.

Годишните оценки на изпълнението на длъжността според НУРОИСДА са степенувани в пет степени. Оценяването се извършва въз основа на два показателя: постигането на предварително определени цели (или изпълнението на преките задължения и поставените задачи) и показаните компетентности, необходими за изпълнението на длъжността съобразно съответната рамка на компетентностите и длъжностната характеристика.

Разпределението на получените през 2019 г. окончателни годишни оценки е както следва:

- оценка „Изключително изпълнение“ (1) – 8 123 оценки или 11.82% от всички поставени оценки;
- оценка „Изпълнението надвишава изискванията“ (2) – 35 406 оценки или 51.51% от всички поставени оценки;
- оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“ (3) – 24 401 оценки или 35.5% от всички оценки;
- оценка „Изпълнението отговаря не напълно на изискванията“ (4) – 734 оценки или 1.07% от всички оценки;
- оценка „Неприемливо изпълнение“ (5) – 74 оценки или 0.11%.

За всяка степен на годишната оценка на изпълнението на длъжността в НУРОИСДА са посочени критериите, които следва да бъдат постигнати по двата показателя на оценяването. Оценяващият ръководител е длъжен да извърши оценката безпристрастно и компетентно въз основа на обективно установими факти и обстоятелства, както и да мотивира писмено своята оценка. Оценяването на изпълнението в съответствие с нормативните изисквания е важен индикатор за проявление на управленската компетентност на ръководителите.

Данните за получените годишни оценки от служителите в държавната администрация поставят въпроса за „девалвация“ на оценките. При наличието на нормативно определен стандарт за качествено изпълнение на длъжността (на който съответства оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“), проблемът очевидно произтича от прилагането на системата за оценяване, а не от принципите и логиката ѝ.

II.6. Заплащане¹²

В Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., приета с Решение № 140 от 17.03.2014 г. и Пътната карта за изпълнението ѝ се предвиждат

¹² Данните и анализа са предоставени от дирекция „Модернизация на администрацията“ и секретариат към Съвета за административна реформа в АМС и се обосновава на данни към 01.07.2019 г., които не се съдържат в ИИСДА.

периодични анализи на ефекта от прилагането на моделите за оценяване и заплащане и усъвършенстването им при необходимост. През изминалите няколко години се установиха редица проблеми при прилагането на модела на заплащане, които произтичат основно от провежданата в някои администрации вътрешноорганизационна политика по заплащането, като:

- неправилно управление на разходите за заплати;
- дисбаланси при определянето на заплатите на новоназначени служители;
- разнородна практика относно увеличенията на заплатите при завръщане от отпуск за бременност и раждане или за отглеждане на дете, завръщане от отпуск или от командировка с продължителност повече от една година и др.

От друга страна съществуват проблеми, които произтичат от промени в средата:

- нарушена философия на матричната скала поради увеличенията на минималната работна заплата;
- нормативна невъзможност за преодоляване на исторически насложени се необосновани дисбаланси в основните заплати и др.

Разрешаването на тези проблеми доведоха до промени в Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА), инициирани през 2018 г. и приети от Министерския съвет през 2019 г.

С Постановление № 6 от 14.01.2019 г. за изменение и допълнение на НЗСДА се даде възможност по преценка на ръководителите на административните структури за еднократно увеличение на индивидуалните основни месечни заплати на отделни служители, в рамките на разходите за персонал по бюджета на административната структура за 2019 г. при спазването на строги правила:

1. Когато индивидуалната основна месечна заплата на служителя е по-ниска с повече от 5 на сто от средния размер, който е определен към 31.12.2018 г. на индивидуалните основни месечни заплати на служителите на същата длъжност в административната структура;

2. Когато индивидуалната основна месечна заплата на служителя е по-ниска с повече от 5 на сто от средния размер на индивидуалните основни месечни заплати на служителите на същата длъжност в администрациите от същия вид, ако в административната структура няма служители на същата длъжност, по последните актуални данни за съответната длъжност.

Новият размер на индивидуалната основна месечна заплата можеше да се определя до средния размер на заплатата за длъжността и не можеше да надвишава с повече от 20 на сто предишния размер на индивидуалната основна месечна заплата на служителя. При определянето на размера на заплатата се отчитат кариерното развитие и годишните оценки на изпълнението от длъжността на съответните служители за периода 2012 – 2017 г.

Целта на това увеличение бе да се преодолеят натрупаните диспропорции в заплащането на служителите след въвеждането на новата система на заплащане от 2012 г.

Главната дирекция „Европейска статистика“ (Евростат) ежегодно подготвя доклад относно възнагражденията в държавната администрация. Всички държави членки на ЕС, включително и България, са задължени да подават към 1 юли подробна информация за заплащането на служителите в централната държавна администрация на съответната страна, да представят годишна прогноза относно изменението в нетното им възнаграждение и да попълват Стандартен въпросник за състоянието на персонала в държавната администрация

(SRQ – Standard remuneration questionnaire). Задълженията за страната произтичат от Регламент № 1023/2013 на Европейския парламент и Правилника за длъжностните лица в Европейските общности.

Администрацията на Министерския съвет (АМС) не изисква допълнително събиране на данни за размера на индивидуалните основни месечни заплати на служителите към 31.12.2019 г. Предвид това в настоящия раздел се разглеждат данните към 01.07.2019 г., които са подадени в Евростат.

В приложената таблица са посочени размерите на най-ниската и най-високата получена индивидуална основна месечна заплата за най-често прилаганите длъжности в централната администрация, като са отчетени увеличението по ПМС № 6 от 14.01.2019 г. и по чл. 12 от НЗСДА. От анализа са изключени възнагражденията на служителите в Комисията за финансов надзор, поради спецификата им на определяне.

Длъжност	Стойности на заплати по длъжности към 01. 07. 2019 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	1 284	5 124
Главен директор	1 378	3 999
Ръководител на вътрешен одит	1 495	3 565
Ръководител на инспекторат	1 975	3 677
Заместник главен директор	1 700	3 402
Директор на дирекция	935	4 993
Началник отдел	740	4 200
Началник сектор	775	3 200
Държавен експерт	871	3 300
Държавен инспектор	945	3 550
Държавен вътрешен одитор	1 354	3 795
Главен експерт	616	3 296
Главен инспектор	654	2 900
Главен счетоводител	759	3 662
Главен юрисконсулт	661	3 233
Главен вътрешен одитор	1 026	2 952
Финансов контролор	560	2 905
Служител по сигурността на информацията	900	2 703
Старши експерт	580	2 405
Старши инспектор	620	2 650
Старши юрисконсулт	750	2 260
Старши вътрешен одитор	627	2 358
Старши счетоводител	650	3 081
Младши експерт	560	2 000
Инспектор	600	2 500
Юрисконсулт	595	1 650
Вътрешен одитор	753	1 980
Главен специалист	512	2 398
Старши специалист	560	1 682
Специалист	560	1 519
Технически сътрудник	550	1 388

Длъжност	Стойности на заплати по длъжности към 01. 07. 2019 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Изпълнител	550	1 200

Източник: Администрация на Министерския съвет, дирекция „Модернизация на администрацията“

Таблица II-6: Минимални и максимални стойности на основните месечни заплати средно по длъжности към 1 юли 2019 г.

Съгласно Годишния доклад на Европейската комисия за 2019 г. относно възнагражденията и пенсиите на служителите от държавите членки на ЕС, за служителите от централната администрация в България се наблюдава ръст от близо 7% на нетните възнаграждения към 01.07.2019 г., спрямо 01.07.2018 г. Методиката на Евростат определя нетните възнаграждения като брутни възнаграждения, намалени с дължимите осигурителни вноски и данъка за облагане на доходите на служителите, като се отчита и инфлационен индекс – 2.3% към 01.07.2019 г. С оглед на това, средното увеличение на основните месечни заплати на служителите от централната администрация, към 01.07.2019 г., е приблизително 10%.

Минималните и максималните стойности на основните месечни заплати по длъжности в различните видове административни структури: АМС и министерства; държавни комисии; държавни агенции; административни структури, създадени със закон; административни структури, отчитащи се пред Народното събрание; административни структури по чл. 60 от Закона за администрацията и изпълнителни агенции са посочени в Приложение 3.

Данни за допълнителните възнаграждения не се предоставят на ГД "Евростат" поради разнообразието и спецификата за всяка администрация, които не позволяват да се правят съпоставки с изминали периоди.

II.7. Дисциплинарни нарушения и наказания

По данни от утвърдените в ИИСДА годишни отчети на администрациите, през отчетната 2019 г. са наложени общо 2 055 дисциплинарни наказания по чл. 90 от ЗДСл, КТ и чл. 197, ал. 1 от ЗМВР за извършени нарушения от служители в администрацията. От тях най-много наказания са наложени по ЗМВР – 1 495 бр., като най-много от тях са наказанията „писмено предупреждение“ (38.93%) и „порицание“ (38.13%).

Наложените дисциплинарни наказания по ЗДСл са 356 бр.:

- 54.78% са наказание „забележка“;
- 15.17% – „порицание“;
- 9.83% – „отлагане на повишение с ранг за една година“;
- 8.71% – „понижение в по-долен ранг за срок от 6 месеца до 1 година“;
- 11.52% – „уволнение“.

Дисциплинарните наказания на служителите по трудово правоотношение са общо 204 на брой, като най-често налаганото наказание е „забележка“ – в 67.65% от случаите на установени нарушения.

През отчетната 2019 г. са наложени общо 135 дисциплинарни наказания за неспазване на правилата на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

II.8. Прекратяване на правоотношения

По данни от утвърдените в ИИСДА годишни отчети на администрациите през отчетната 2019 г. са прекратени общо 11 992 правоотношения. От тях 4 447 са прекратените служебни правоотношения по ЗДСл, 6 459 – прекратени трудови правоотношения по КТ, 1 068 – по Закона за МВР и 18 – прекратени правоотношения с военнослужещи от Министерство на отбраната.

През 2019 г. от прекратените, общо 4 447 служебни правоотношения по ЗДСл, най-много са по взаимно съгласие.

Броят и процентните съотношения на прекратените служебни правоотношения по ЗДСл са показани в таблицата:

Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	%
Чл. 103, ал. 1, т. 1 По взаимно съгласие на страните	237	1 701	1 938	43.58%
Чл. 103, ал. 1, т. 2 Когато заповедта за прекратяване на служебното правоотношение бъде отменена от органа по назначаването или от съда и държавният служител не се яви да заеме предишната длъжност в срока по чл. 122, ал. 1	1	12	13	0.29%
Чл. 103, ал. 1, т. 3 При невъзможност да се изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност, или по здравни противопоказания	1	12	13	0.29%
Чл. 103, ал. 1, т. 4 Поради несъвместимост в случаите по чл. 7, ал. 2 от ЗДСл	41	98	139	3.13%
Чл. 103, ал. 1, т. 5 При осъждане на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер	1	0	1	0.02%
Чл. 103, ал. 1, т. 6 Поради изтичане на срока, за който служителят е назначен.	1	13	14	0.31%
Чл. 103, ал. 1, т. 7 Поради завръщане на замествания държавен служител	13	159	172	3.87%
Чл. 103, ал. 1, т. 8 При смърт на служителя	15	78	93	2.09%
Чл. 103, ал. 1, т. 9 Поради преминаване на държавна служба в друга администрация с писмено споразумение между държавния служител и органите по назначаване на двете администрации	49	269	318	7.15%

Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	%
Чл. 105, ал. 1 Едностранно от държавният служител	97	547	644	14.48%
Чл. 106, ал. 1, т. 1 При закриване на администрацията	0	1	1	0.02%
Чл. 106, ал. 1, т. 2 При съкращаване на длъжността	27	82	109	2.45%
Чл. 106, ал. 1, т. 5 При придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст	119	411	530	11.92%
Чл. 106, ал. 1, т. 6 Когато служебното правоотношение е възникнало след като служителят е придобил и упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст, включително когато е упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст в намален размер по чл. 68а от КСО	19	85	104	2.34%
Чл. 107, ал. 1, т. 1 Когато държавният служител бъде лишен с присъда от правото да упражнява професия или да заема длъжността, на която е назначен	0	3	3	0.07%
Чл. 107, ал. 1, т. 3 При дисциплинарно уволнение	12	28	40	0.9%
Чл. 107, ал. 1, т. 4 Когато държавният служител не е спазил задължението си за уведомяване по чл. 27 от ЗДСл	1	2	3	0.07%
Чл. 107, ал. 1, т. 5 Когато е налице обективна невъзможност служителят да изпълнява служебните си задължения извън случаите на невъзможност поради болест, довела до трайна неработоспособност, или по здравни противопоказания	9	39	48	1.08%
Чл. 107, ал. 1, т. 6 Когато заеманата от служителя длъжност трябва да бъде освободена за възстановяване на незаконно уволнен държавен служител	2	0	2	0.04%
Чл. 107, ал. 1, т. 7 Когато служителят е назначен при неспазване на условията по чл. 7 и нарушението съществува и към момента на прекратяване на правоотношението	2	7	9	0.2%

Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	%
Чл. 107, ал. 1, т. 9 Поради назначаване без конкурс, когато провеждането му е задължително	1	8	9	0.2%
Чл. 107, ал. 1, т. 10 Когато длъжността по чл. 16а, ал. 1 бъде определена за заемане при пълно работно време	1	16	17	0.38%
Чл. 107, ал. 2 Поради получена възможно най-ниската годишна оценка на изпълнението на длъжността	4	19	23	0.52%
Чл. 107а, ал. 1 Прекратяване на служебното правоотношение срещу обезщетение в размер на не повече от 6-кратния размер на последната получена месечна основна заплата	61	48	109	2.45%
Чл. 12, ал. 1 Освобождаване без предизвестие в срока на изпитване	8	87	95	2.14%

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-7: Прекратени служебни правоотношения по ЗДСл, 2019 г.

В рамките на отчетния период най-много **трудови правоотношения** са прекратени на общи основания по чл. 325 от КТ – 3 229 (49.99% от всички прекратени трудови правоотношения). На второ място по честота е прекратяване на срочен трудов договор поради изтичане на срока му – 768 прекратени правоотношения (11.89%). На следващите места са прекратяването на трудовия договор от работника или служителя без предизвестие по чл. 327 от КТ – 597 (9.24%) и с предизвестие от страна на служителя – 595 (9.21%).

Към 31.12.2019 г. общият брой на всички заети по основно щатно разписание в администрацията е 131 762 служители, а общият брой на напуснали служители е 11 992, което представлява текучество от 9.1%. Текучеството през годината в териториалната администрация е по-голямо – 17.6% в общинските администрации на райони, 16.61% в областните администрации, 13.87% в общинските администрации и 13.63% в специализираната териториална администрация. Високи стойности на текучеството има в администрациите на държавните комисии – 16.03%, в структурите, създадени с постановление на МС – 15.94% и в държавните агенции – 15.27%. Най-малко е текучеството в министерствата – 4.36% и в структурите, създадени със закон – 8.79%.

През отчетната 2019 г. от съда са възстановени на работа 127 служители с прекратени СПО по основно щатно разписание, от които реално възстановени на предишната длъжност са 77 служители (60.63% от възстановените от съда).

II.9. Придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст

Административните структури отчитат, че 3 151 от реално заетите служители към 31.12.2019 г. са придобили право на пенсия по чл. 68 и чл. 69 от КСО, в т. ч.: 1 701 служители

по трудово правоотношение в държавната администрация; 1 108 по служебно правоотношение по ЗДСл; 175 служители в структурите на МВР, 106 служители на държавна служба по ЗОВСРБ и 61 – по ЗДС.

Според данните от годишните отчети в ИИСДА, през следваща 2020 отчетна година право на пенсия за осигурителен стаж и възраст ще придобият 1 838 служители по основно щатно разписание. Най-много от тях – 44.45% или 817 са държавни служители, назначени по реда на ЗДСл. Те са разпределени, както следва: висши държавни служители – 58, на ръководни длъжности – 142 и на експертни длъжности с аналитични и контролни функции – 617.

Право на пенсия ще придобият и 811 служители по трудово правоотношение, назначени на длъжности по КДА. От тях на ръководни длъжности – 13, на експертни длъжности с аналитични и контролни функции – 165, на експертни длъжности със спомагателни функции – 493 и на технически длъжности – 140.

Общо 85 служители на длъжности, които са приравнени по трудово правоотношение ще придобият право на пенсия. Това са еднолични или колегиален орган на изпълнителната власт по чл. 19а от Закона за администрацията – 72, заместници на органа на изпълнителната власт – 8 и членове на политическите кабинети, без ръководителите на звената за връзки с обществеността – 5.

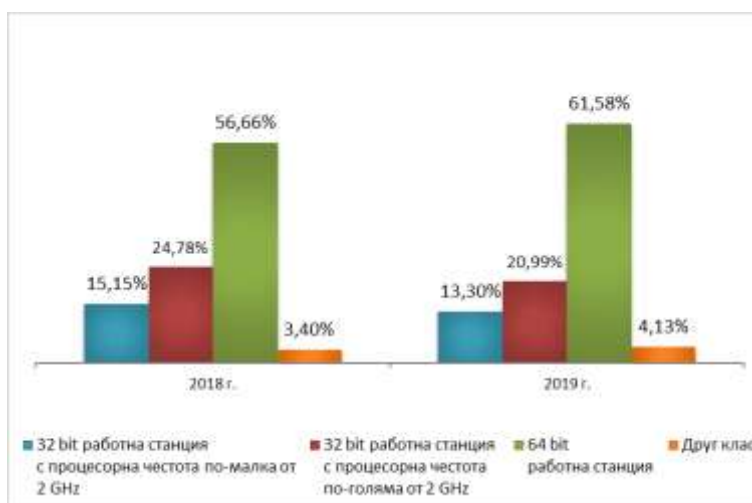
Служителите, които са назначени по специални закони (ЗМВР, ЗОВСРБ и ЗДС) и ще придобият право на пенсия през следващата отчетна година, са общо 125, като по ЗМВР са 79, по ЗОВСРБ – 26, а по Закон за дипломатическата служба – 20.

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

Изграждането на електронното управление е тясно свързано с техническото осигуряване и лицензионната политика на администрациите. То включва използването на информационните и комуникационните технологии (ИКТ) в подкрепа на обществените услуги, държавната администрация, демократичните процеси и отношенията между гражданите, бизнеса и администрацията. Запознаването и внедряване на нови технологии и свързаната с това динамика при изграждане и използване на модерни информационни и комуникационни системи трябва да става внимателно, аргументирано и обмислено. Целта е създаване на предпоставки за модернизиране на вътрешно административните процеси при обслужване на гражданите и бизнеса.

III.1. Обезпеченост с хардуер и софтуер

В края на 2019 г. администрацията разполага със 123 750 броя персонални компютри (работни станции), от които 19 577 преносими и 104 173 настолни. Работните станции чиято възраст е над 5 г. са 57 265 т. (46.27%), от 3 до 5 г. са 34 795 – (28.12%) и до 3 г. са 31 690 – (25.61%). При 32 bit операционни системи остава водеща ролята на компютрите с процесорна честота над 2 GHz са 20.99%, а компютрите с процесорна честота по-малка от 2 GHz са 13.30%. Данните показват, че има увеличение и на компютрите с 64 bit адресна свързаност, които вече са 61.58% и представляват водещата конфигурация за компютрите на държавната администрация. Незначителен е делът на компютрите с друг клас на работните станции – 4.13%.

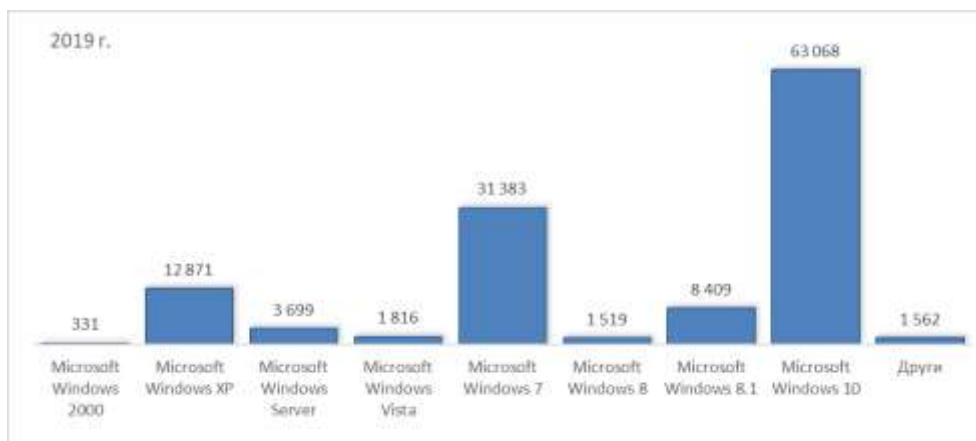


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-1: Процесорна честота на компютрите в администрацията

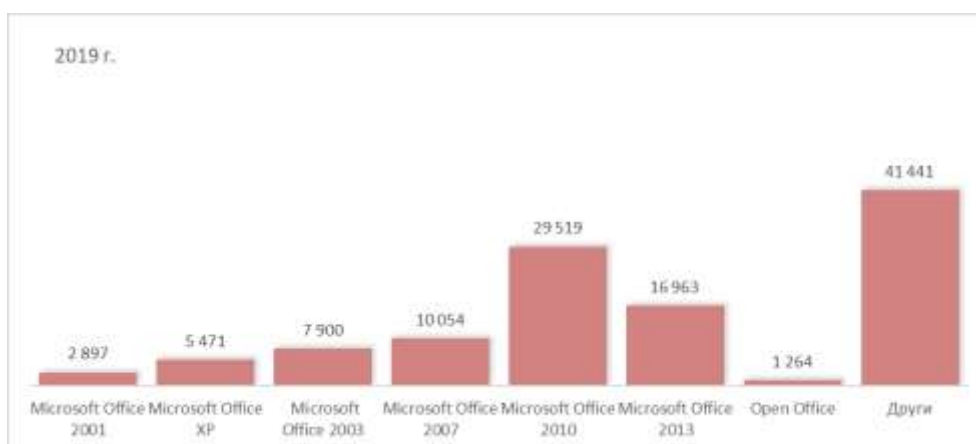
Общият брой на сървърите е 5 634, което представлява увеличение с 1.73% спрямо предходната 2018 г. Най-голям е броят на сървърите над 5 г. – 3 264 (57.93%); от 3 до 5 г. са 1 289 (22.88%) и до 3 г. – 1 081 (19.19%).

Общият брой на принтерите е 56 266, което представлява увеличение с 0.29% спрямо предходната година.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-2: Лицензи за операционна система Windows, 2019 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

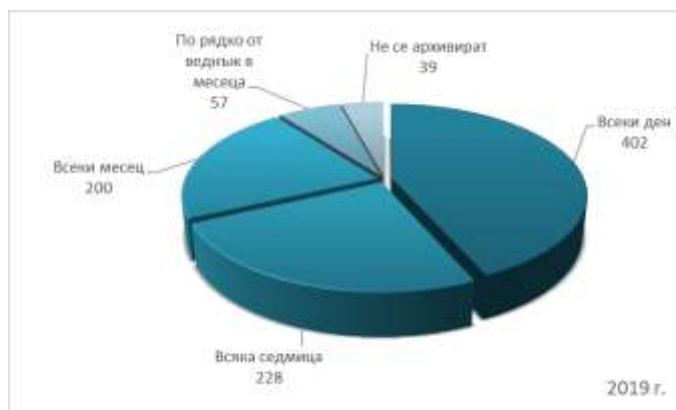
Графика III-3: Лицензи за Microsoft Office, 2019 г.

По отношение на използвания антивирусен софтуер има инсталирани 97 389 програми на персонални компютри и 4 711 на сървъри.

Все още е налице тенденцията компютрите от висок клас да са съсредоточени в централната администрация, независимо от факта, че основният доставчик на административни услуги са общинските администрации.

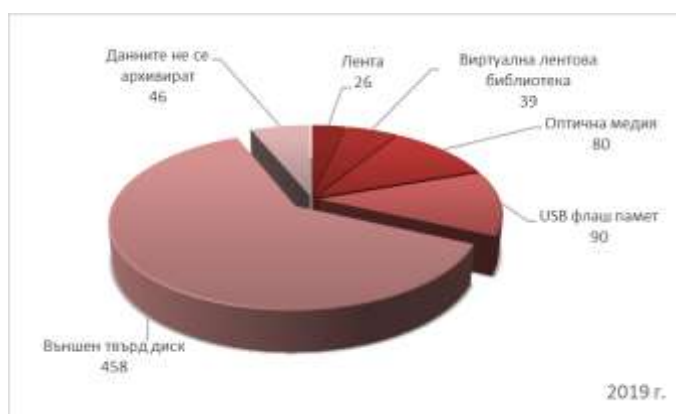
Трябва да се отбележи, че с изключение на 11 администрации, всички вече разполагат с изградена локална мрежа. Това е добър знак и предпоставка за внедряване на ИКТ в процеса на работа и осъществяването на електронен обмен.

Според Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, администрациите следва да осигурят автоматизираното създаване на резервни копия на всички данни и електронни документи. През 2019 г. с план за възстановяване на данни разполагат 364 (62.01%) администрации, а 223 (37.99%) не разполагат с такъв план.



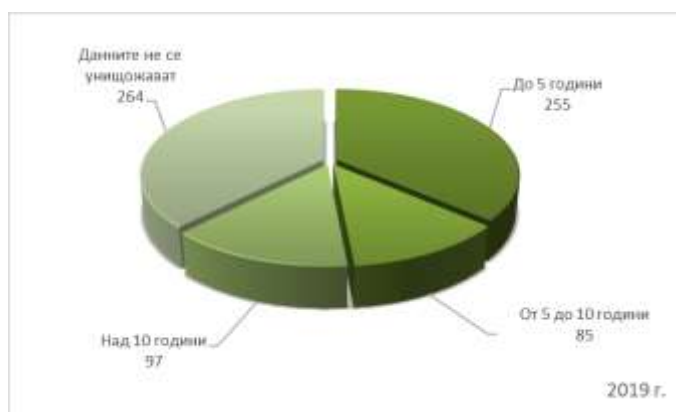
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-4: Честотата на архив на данните за автоматизирани информационни системи, 2019 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-5: Архивиране на данни от съвърните – носители, 2019 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-6: Период на съхранение на архивите с данни от съвърните, 2019 г.

По дадени на администрациите, броят на местата, в които има разположени сървъри в края на 2019 г. са:

- Общ брой сгради, в които има разположени сървъри, използвани от администрацията – 1 074;
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации) – 997;

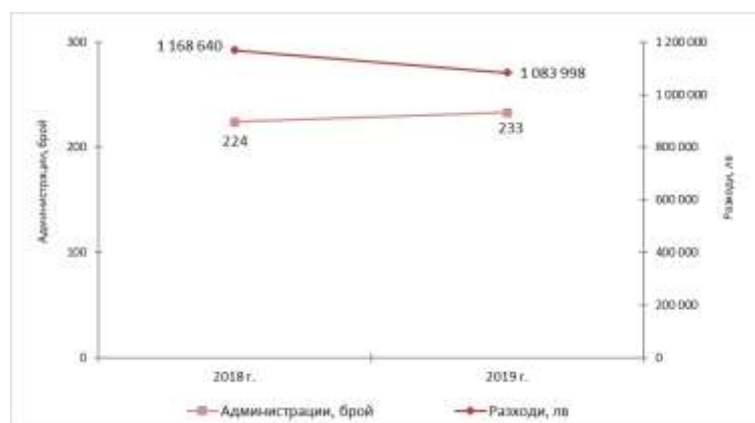
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурено непрекъснато токозахранване с UPS – 1 006;
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурено аварийно токозахранване от дизел-генератор – 201;
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурена климатизация (охлаждане) в режим 24/7 – 795.

III.2. Комуникационна безопасност

Петстотин седемдесет и шест (576) администрации са отбелязали, че имат изградени 711 различни типове локални мрежи, от които: 165 – коаксиални, 114 – оптични, 106 – безжични и 326 от друг вид.

Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност (ЕЕСМДАННС), обедини през 2012 г. Национална мрежа на държавната администрация (НМДА) – изградена, поддържана и управлявана от администрацията на Министерския съвет и Електронно съобщителна мрежа (ЕСМ) – поддържана и управлявана от Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ). ЕЕСМДАННС, предлага на потребителите си безплатно съвместими и допълващи се услуги.

Отговорите в ИИСДА за 2019 г. показват, че 157 (26.75%) от администрациите са свързани с ЕЕСМДАННС, спрямо 144 през 2018 г., а 430 (73.25%) не са свързани към нея, спрямо 441 през 2018 г. и ползват алтернативни доставчици на интернет. Към алтернативен доставчик са свързани 233 структури, а 354 не са свързани. Обобщените данни сочат, че за алтернативен интернет тези 233 структури са направили разходи от 1 083 998 лв. Може да бъде отчетено, че разходите на администрациите, ползващи алтернативен доставчик на интернет са се намалили с 84 642.17 лв. на годишна база (1 168 640.33 лв. за 2018 г.).



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-7: Алтернативни на ЕЕСМДА източници на интернет и разходи за тях

Надеждният и сигурен обмен на големи обеми от информация с общонационално значение – данни, текст, документи, глас, видео и други може да се осигури чрез включване на все още отделените съществуващи телекомуникационни мрежи в държавата в единната държавна комуникационна инфраструктура – ЕЕСМДАННС.

Свързването на всички структури в единната държавна комуникационна инфраструктура е основна предпоставка за развитието на е-управление. Това ще доведе не само до съкращаване на допълнителните разходи на администрациите за достъп до интернет, но и до бърз трансфер на данни и ще намали употребата на документи на хартиен носител.

Обобщените данни за използваните телефонни услуги показват, че през 2019 г. в структурите на изпълнителната власт се ползват 157 456 активни телефонни номера, от които:

- 89 710 (56.98%) фиксирани;
- 61 207 (38.87%) мобилни;
- 6 539 (4.15%) ползват комбинирани услуги.

Общият разход за тях през 2019 г. възлиза на 22 681 651.81 лв., като:

- 10 250 585.95 лв. са за фиксирани телефонни номера;
- 12 431 065.86 лв. са за мобилни телефонни номера.

Отчетените разходи за телефонни услуги през 2019 г. са в размер на 22 681 651.81 лв. и се наблюдава тенденция за намаляването им.

За допълнително намаляване на разходите за телефонни услуги е препоръчително въвеждането на интегрирани услуги и повишаване на използването на мобилна спрямо стационарна телефония при оптимизиране на използваните тарифни планове от страна на администрациите.

Ясно определените роли, права и задължения на служителите, отговорни за изпълнение на конкретни мерки, свързани с развитието на е-управлението са важна предпоставка за неговия успех.

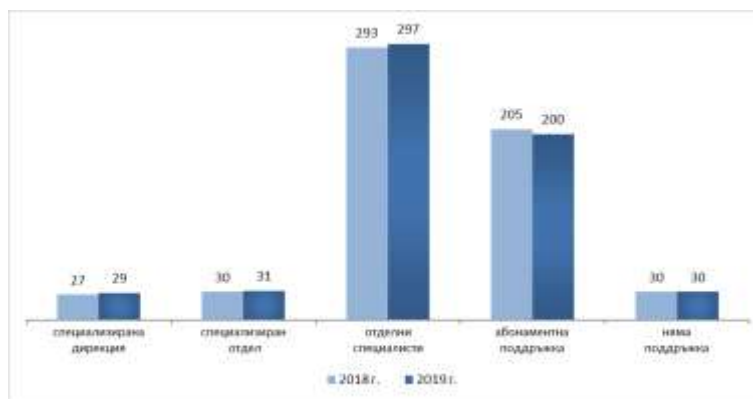
Общият брой служители в администрацията, отговарящи за ИКТ през 2019 г. е 3 049. Данните в ИИСДА за 2019 г. показват, че за поддръжка на ИКТ в администрацията отговарят 1 986 служители; за планиране в ИКТ отговарят 621 служители и за разработване на ИКТ – 442 служители. В сравнение с 2018 г. се наблюдава леко увеличение на общия брой служители в администрацията, отговарящи за ИКТ.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-8: Служители, работещи в областта на ИКТ в администрацията

През 2019 г. се забелязва и тенденция към леко увеличение на броя на специализираните звена, занимаващи се с поддръжка и развитие на ИКТ в администрацията. Данните са както следва: специализирани дирекции – 29; специализирани отдели – 31; отделни специалисти – 297; абонаментна поддръжка – 200; нямащи поддръжка – 30.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-9: Звена за развитие на ИКТ, брой

Повишаването на капацитета на служителите, отговарящи за ИТ е от значение за повишаване на ефективността в администрациите, както и облекчаване на процесите при взаимодействията между отделните звена, гражданите и бизнеса.

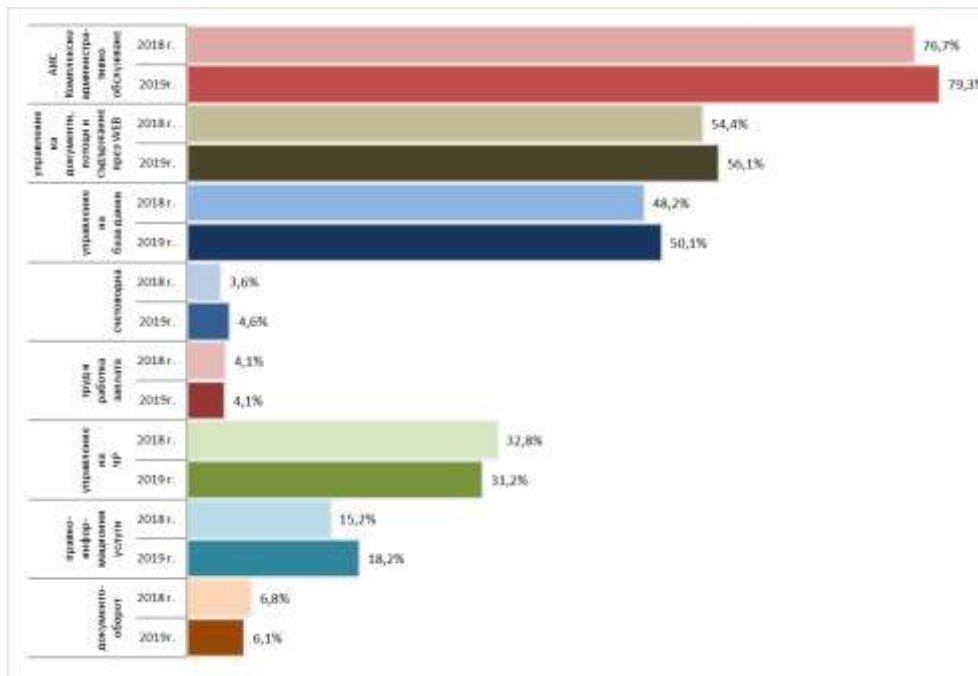
III.3. Информационни системи

Наблюдава се висок процент на администрациите, заявили участие в процеса по развитие на електронното управление. Подобрените обществени услуги са целта на е-управление, предоставящо достъп, удобство и избор на гражданите и бизнеса, които търсят информация или услуги от страна на администрацията. Модерните концепции за реализиране и предоставяне на е-услуги налагат създаването на системи за управление, базирани на интегриран подход. Към момента такъв инструментариум се разработва и се създава необходимата административна рамка за използването му. За повишаване ефективното предоставяне на електронни услуги е необходимо те да бъдат проектирани с оглед на нуждите на потребителите, както и да се улесни достъпът до тях с архитектури, ориентирани към услугите, или „облаци“ от услуги. Стимулиране използването и предоставянето на електронните услуги се постига с намаляване на времето за предоставяне; намаляване на цената на предоставяните услуги; намаляване на броя на документите и облекчаване на процедурите; развиване на възможности за предоставяне на интегрирани услуги; развиване на възможности за предоставяне на е-услуги; премахване и облекчаване на административни режими.

Част от административните структури посочват, че към края на 2019 г. техни служители използват в работата си устройства за достъп до Интернет различни от компютър и лаптоп. Тъй като използването на информационни системи трябва да е практика за всички административни структури, са анализирани отрицателните отговори. На база на въведената информация, данните са както следва:

- 6.13% от администрациите нямат система за документооборот;
- 18.23% от администрациите нямат система за правно-информационни услуги;
- 31.17% от администрациите не са въвели система за управление на човешките ресурси;
- 4.09% от администрациите нямат система за труд и работна заплата;
- 4.59% от администрациите нямат счетоводна система;
- 50.08% от администрациите нямат система за управление на база данни;

- 56.05% от администрациите нямат системи за управление на документи, потоци и съдържание през WEB;
- 79.32% от администрациите нямат системи АИС Комплексно административно обслужване.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-10: Администрации, които нямат системи за управление, %

В 35 (5.96%) администрации се използва система за управление на чакащи клиенти, а 552 (94.04%) администрации не използват такава система.

Наблюдава се застой в броя на администрациите, неизползващи или неразполагащи с различни типове информационни системи и през 2019 г. Част от причините може да се коренят в липсата на АИС, отговарящи на съвременните изисквания, възможност за интеграция с други системи, средства за автоматизирано извличане на информация от регистри и др. Необходимо е да се направи анализ на причините за застой и да се набележат мерки за неговото преодоляване.

Преобладаващата част от административните структури посочват, че имат изградена локална мрежа. Това е добър знак и предпоставка за внедряване на ИКТ в процеса на работа и осъществяването на електронен обмен. Концепции за реализиране и предоставяне на е-услуги налагат създаването на системи за управление, базирани на интегриран подход. Към момента такъв инструментариум липсва. Ключови фактори за управление на внедряването и предоставянето на е-услуги са изготвянето на референтни модели за стандартизирано развитие и въвеждането на системи за наблюдение и управление на данни и съдържание.

Законът за електронно управление изисква от административните органи при предоставяне на електронни административни услуги, еднократно събиране на данни и тяхното многократно използване и произтичащото от това задължение административните органи да не изискват документи от граждани, информация за които е налична в административен орган. Запознаването и осигуряването на предпоставки за спазването на нормативната уредба от страна на администрациите, както и осъществяването на контролни

функции от страна на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) ще допринесат за повишаване на предоставянето и насърчаване на използването на ЕАУ.

През 2019 г. са предприети мерки за ревизиране и оптимизиране на процесите по предоставяне на административни услуги и привеждане на нормативната уредба в съответствие с принципите и разпоредбите на ЗЕУ, както и за облекчаване на гражданите и бизнеса при заявяване на административни услуги, чрез анализ на услуги и регистри с цел осигуряване на служебното начало при предоставянето им от администрациите. Анализът показва, че прилагането на Принципа за служебното начало, основен принцип на електронното управление от 2008 г., все още не се прилага от голяма част от администрациите.

За предоставяне на качествени, ефективни и лесно достъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса се извърши анализ на състоянието на базовата инфраструктура на електронното управление и готовността в кратки срокове чрез нея да се предоставят електронни услуги. Част от хоризонталните компоненти на електронното управление са практически изследвани и функционално тествани, за да се провери тяхната използваемост и интегритет в продукционна среда. Изследват се и характеристиките и натовареността на използваните хардуерни платформи с цел оптимизация на разходите за тяхната поддръжка.

Стартирани са дейности за интеграция на хоризонталните системи на електронното управление, свързани със създаване и популяризиране на Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на ЕАУ. Чрез единния модел се осигурява възможност за обмен на информация между администрациите, намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса и се създават условия за предоставяне на достъпни комплексни административни услуги. Реализацията на модела допринася за постигане на устойчивост на съществуващите системи на електронното управление и подобряване на достъпа на гражданите и бизнеса до електронни административни услуги, включително чрез съвременни технологични средства. По модела са разработени и се предоставят, чрез системата за електронни форми, общо 345 електронни административни услуги, разработени и публикувани на Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ). От тях: 181 ЕАУ на централна администрация, 21 ЕАУ на областна администрация и 143 ЕАУ на общинска администрация. Разработени са 451 електронни форми за заявяване на административните услуги и съпътстващите документи. През 2019 г. е въведена информация, разработени електронни форми за заявяване и публикувани на ЕПДЕАУ за 169 нови електронни административни услуги, от които 143 са на 43 общински администрации, 23 са на 27 областни администрации и 3 услуги се предоставят от всички администрации.

Актуализирани са разработените през 2018 г. правила и процедурата по съгласуване на разходите в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации, с цел ефективното осъществяване на контрола по целесъобразност в рамките на бюджетния процес.

В тази връзка от страна на ДАЕУ се предприеха мерки по:

- **Популяризиране и налагане на използването на Средата за междурегистров обмен Regix (REGistry Information eXchange system),** чрез която е възможно заявяването и предоставянето на удостоверителна и справочна информация от регистри на първични регистратори на данни по безопасен и регулиран обмен на данни в реално време. Използването на Regix създаде възможност за реализиране на вътрешни електронни административни услуги и е предпоставка за постигане на комплексно административно обслужване на гражданите и бизнеса. Право да заявяват искане за достъп до регистрите,

присъединените в Regix, имат административните органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги.

През 2019 г. към Средата за междурегистров обмен са присъединени 64 основни регистъра, администрирани от 25 централни администрации и са създадени 179 справки към регистрите.

Новоприсъединените административни органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги са 369.

В рамките на отчетната година през Regix са извършени над 22 081 000 трансакции;

■ **Поддържане и развиване на Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ)**, чрез която се предоставя възможност за изпращането и/или получаването на електронни съобщения и документи за/от публични органи, физически и юридически лица при еднозначно удостоверяване на момента на изпращане, получаване и връчване, както и гарантиране на авторството и интегритета на съобщението. С *Решение № 777 на МС от 31.10.2018 г. за създаване на профили на администрациите по чл. 38, ал. 1 и ал. 2, т. 1-3 от Закона за администрацията в Системата за сигурно електронно връчване*, която се поддържа от Държавна агенция "Електронно управление" се вмени задължението за централните администрации, областните администрации и специализираните териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт и се предложи на общинските администрации да създадат профили и разработят вътрешни правила и процедури за приемане и изпращане на документи и съобщения чрез Системата за сигурно електронно връчване.

Към 31.12.2019 г. всички задължени лица са създали профили в ССЕВ, като са регистрирани общо 26 297 потребители, от които: физически лица – 23 741; юридически лица – 149; лица, осъществяващи публични функции и организации, предоставящи обществени услуги – 1 250; лица от административни органи – 1 157.

Броят на изпратените през системата съобщения е 153 725.

Към ССЕВ е разработена и допълнителна интеграционна функционалност, която предоставя възможност на хората с увреждания чрез своя „Профил на лице с увреждания“ да достъпват цялостната нормативно регламентирана информация и данни от регистрите, присъединени към Regix и поддържани от ТЕЛК/НЕЛК, НОИ, АСП, АЗ, НЗОК, МОН, НАП и Агенцията за хората с увреждания. Информацията се извлича чрез RegiX, като се осигурява конфиденциалност и поверителност. За отчетния период справка е достъпвана 60 723 пъти. Допълнително в еВръчване е добавен бутон за плащане, чрез който гражданите могат да заплащат заявени административни услуги, както и бутон за заявяване на електронни административни услуги, съгласно Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги.

■ **Популяризиране и налагане използването на системите за електронен документооборот във връзка със задълженията на административните органи по Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ).** В изпълнение на *Решение № 357 на МС от 29.06.2017 г. за привеждане на системите за електронен документооборот на административните органи в съответствие с определения от председателя на Държавна агенция "Електронно управление" технически протокол и за създаване на Експертен съвет за интеграция на информационните ресурси към председателя на Държавна агенция "Електронно управление"* е създадена Система за електронен обмен на съобщения (СЕОС). Предприети са и мерки за развитието и поддържането на Регистър на участниците към СЕОС, включващи издаването на транспортни сертификати на участниците

в електронния обмен и доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на модул за тестване на работоспособността на документооборотните системи на административните органи при извършването на обмен.

Към 31.12.2019 г. реалните участници в електронния обмен на документи са 1 027, от тях: 579 административни структури в т.ч. 257 общински администрации и 448 отделни специализирани териториални звена, които разполагат със собствени деловодства и генерират голям обмен на документи.

За административните органи, които нямат технически ресурс да се включат чрез своите документооборотни системи в СЕОС е създадена алтернативна (временна) възможност за осъществяване на електронен обмен на документи чрез интеграция на Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) със СЕОС. По този начин е осъществена връзка към мрежовата среда на обмена и Регистъра на участниците, като се дава възможност на потребителите да изпращат и получават документи чрез електронни съобщения. Административни органи, които използват СЕОС чрез интеграцията ѝ със ССЕВ са 16 бр.

III.4. Управление на качеството

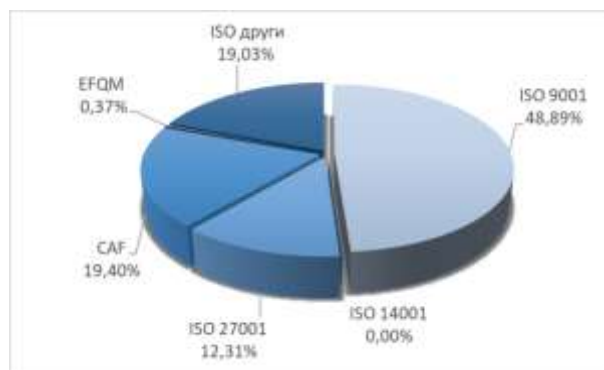
III.4.1. Системи за управление на качеството

Със Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г. и Пътната карта за нейното изпълнение управлението на качеството в администрациите се постави, като един от основните приоритети за развитие на държавната администрация. Анализът на приложението на системите за управление на качеството в държавната администрация в България и проучване на добрите практики показва, че системата за управление на качеството – „Обща рамка за оценка на качеството“ (CAF) е лесно приложим, безвъзмезден и самостоятелен инструмент за подобряване на дейността на администрацията. За подпомогане на процеса по внедряване на модела в държавната администрация се създаде Национален ресурсен център по CAF към Института по публична администрация, който има за цел да популяризира и провежда специализирано обучение на служителите по CAF.

В Закона за администрацията се въведе като основен принцип непрекъснатото усъвършенстване на качеството в администрацията, регламентира се изискването администрацията да осъществява цялостно управление на качеството за ефективно и ефикасно постигане на стратегическите и ежегодните си цели, включително чрез системи за управление на качеството.

Данните в ИИСДА за 2019 г. показват, че 181 от общо 587 администрации (или 30.83% от всички) използват системи за управление на качеството. От тях: 87 са общински и районни администрации, 16 областни администрации, 39 специализирани териториални администрации и 39 централни администрации. Към 31.12.2019 г. най-често използваните системи за управление на качеството са ISO – 215 и CAF – 52.

Общо 268 системи за управление на качеството са въведени в администрациите, като подробното разпределение е представено в графиката:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-11: Системи за управление на качеството, внедрени в администрацията, 2019 г.

Предвид приоритетното въвеждане на европейския модел CAF в държавната администрация по Оперативна програма „Добро управление“ са финансирани 2 проекта за внедряване на системата за управление на качеството – CAF. С първия проект през периода 2016-2018 г. се въведе CAF в 48 териториални администрации, като 14 от тях получиха външна оценка за начина на внедряване и специален сертификат за качество. Проведеха се близо 1 100 специализирани обучения по CAF.

В началото на 2019 г. стартира втория проект по внедряване на CAF в администрациите и до края на годината, моделът е въведен в още 11 администрации – Министерство на правосъдието, Министерство на туризма, Държавна агенция „Архиви“, Държавна агенция за бежанците, Агенция за социално подпомагане, Българска агенция за безопасност на храните, Дирекция „Национален строителен контрол“, Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“, Национален съвет по цени и реимбурсиране на лекарствени продукти, Регионално управление по образованието – София-регион и Национален инспекторат по образованието. Очаква се до края на 2020 г. да се въведе CAF в още 30 администрации, да се обучат общо 880 държавни служители и 60 ръководители и да се направи външно оценяване на 20 администрации.

Процесът по внедряване на CAF преминава през няколко етапа, които са свързани с процес на самооценяване на организацията, изготвяне на доклад от самооценката и изготвяне на план за подобряване с конкретни мерки за изпълнение, които са свързани с подобряване на дейността на администрацията. Към 31.12.2019 г. администрациите са планирали за изпълнение 714 мерки в плановете им за подобряване и са изпълнили 436 или 61.04% от тях, което дава основание да се отчете сравнително висока резултатност при внедряването на CAF, предвид това, че част от мерките са със срок за изпълнение 2020-2021 г.

III.4.2. Управление на качеството на административното обслужване

А. Проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите

Въвеждането на система за измерване на удовлетвореността на потребителите е част от мерките за подобряване на административното обслужване. Чрез нея се получава информация за оценката, която дават потребителите на извършените административни услуги и се установява връзка между тях и администрацията. През отчетната година в 219 администрации не е проведено проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване, а в 311 е направено такова проучване, като от тях 74.92% са без представителен характер, а 25.08% с представителен характер.

Предвид това, че все още голяма част от администрациите не провеждат проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите на административно обслужване, в края на 2019 г. бяха изготвени нормативни промени в Наредбата за административното обслужване и актуализиране на Методологията за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите, които подлежат на приемане от Министерския съвет през 2020 г.

Б. Реализирани добри практики в административното обслужване

През 2019 г. администрациите отбелязват прилагането на следните добри практики за подобряване на административното си обслужване:

- Регионално управление на образованието – Пловдив и Министерството на туризма отчитат подобряване на работните процеси чрез въведената система за управление на качеството „Обща рамка за оценка на качеството“ – CAF.
- Националният съвет по цени и реимбурсиране на лекарствени продукти съобщава за електронно подаване на декларации и заявления за липса или наличие на настъпила промяна при цените на лекарствата.
- Държавната комисия по хазарта е намалилила таксите за разглеждане на документи, които са заявени по електронен път.
- По-голямата част от администрациите отчитат, като добра практика подобряване работата на административното обслужване при присъединяването към междурегистровия обмен „REGIX“.
- Община Мъглиж е намалила времето на издаване на административния акт.
- Община Велико Търново е дигитализирала семейни регистри, включително за кметствата и кметските наместничества на територията на общината.
- Община Банско е въвела вътрешен безхартиен документооборот в администрацията.

В. Механизъм за измерване и анализ на потреблението на услуги и средства за получаване на обратна връзка и информация относно удовлетвореността, които се използват за усъвършенстване на процеса при предоставяне на услуги

Все още е твърде малък е делът на администрациите, които използват механизми за измерване на потреблението на услуги – само 116.

За 2019 г. данните от ИИСДА сочат, че са получени общо 1 513 обратни връзки в администрациите, като най-много са тези, които са получени чрез кутията за мнения и коментари – 459; следват ги формулярите за обратна връзка, попълнени на място и/или електронно – 311; приемното време за провеждане на срещи – 227; „гореща телефонна линия“ – 210; интернет базирани анкети – 177; прочуване по метода „таен клиент“ – 52; социални проучвания – 13 и други – 64.

Примери:

- Националният осигурителен институт ежегодно, на интернет страницата си, публикува онлайн анкета за удовлетвореността на клиентите от услугите, предоставяни в приемните на НОИ.

- Държавната комисия за хазарта посочва, че чрез получаване на обратната връзка от бизнеса и гражданите подобрява развитието на качествени административни услуги.
- Министерството на труда и социалната политика извършва ежегодно вътрешен и външен контролен одит на административното обслужване в съответствие със стандарт ISO 9001.
- Министерството на транспорта и информационните технологии, след получаване на обратна връзка, е въвело възможност за избор за начина на получаване на административните услуги от гражданите и бизнеса.

Администрациите, предоставили информация относно резултатите от измерванията на удовлетвореността на потребителите са едва 190, а 340 администрации не информират потребителите на услуги за резултатите от измерванията.

За 2019 г. администрациите са отговорили чрез ИИСДА на няколко нови въпроса, които предоставят информация относно състоянието на административното обслужване.

На въпроса *„Спазват ли се сроковете за административно обслужване?“* администрациите, които са отговорили с „да“ са 473, с „по-скоро да“ – 56 и с „не“ – 1.

Въведени ли са в длъжностните характеристики на служителите, които извършват административно обслужване тези задължения?

В 527 администрации или почти 99.43% са въведени тези задължения и само в 3 администрации не са.

Подават ли гражданите и фирмите сигнали по реда на Административно процесуалния кодекс?

През 2019 г. са подадени общо 16 393 жалби, като от тях 3 901 са стигнали до съд. Броят на жалбите по повод лошо администриране, извън хипотезите на АПК е 3 341 и са подадени до административния орган.

Анализират и планират ли се потребностите от обучение за повишаване на квалификацията на служителите в областта на административното обслужване?

В 90.57% от администрациите се планират обучения за повишаване квалификацията на служителите в областта на административното обслужване, а в 50 от тях не се анализират потребности от обучения и съответно не се планират такива.

В Министерството на околната среда и водите е създаден механизъм за измерване и анализ на потреблението на услугите според профила/типа клиент – физически лица, юридически лица, организации и др. Процедурата е описана с внедрената система за управление на качеството по ISO, с което се дава информация на базата на анализ от какъв тип обучение имат нужда служителите. В Министерството на труда и социалната политика изводите и предложенията от анализа се обсъждат на заседания на Съвета по качество. В Българската агенция по безопасност на храните, ръководството периодично прави преглед на необходимостта от обучения и редовно обучава служителите си.

За отчетната 2019 г. администрациите са изпратили свои служители от звената за административно обслужване на 6 161 обучения, като 443 администрации са обучили служителите за общуване с „трудни клиенти“, в 505 администрации служителите са обучени как да обръщат внимание на посетителите веднага при доближаването на гишето, а относно задължението да дават пълни, ясни и точни разяснения за съответната услуга – 508

администрации са осигурили такова обучение. Обучение за воденето на телефонни разговори е осигурено в 478 администрации.

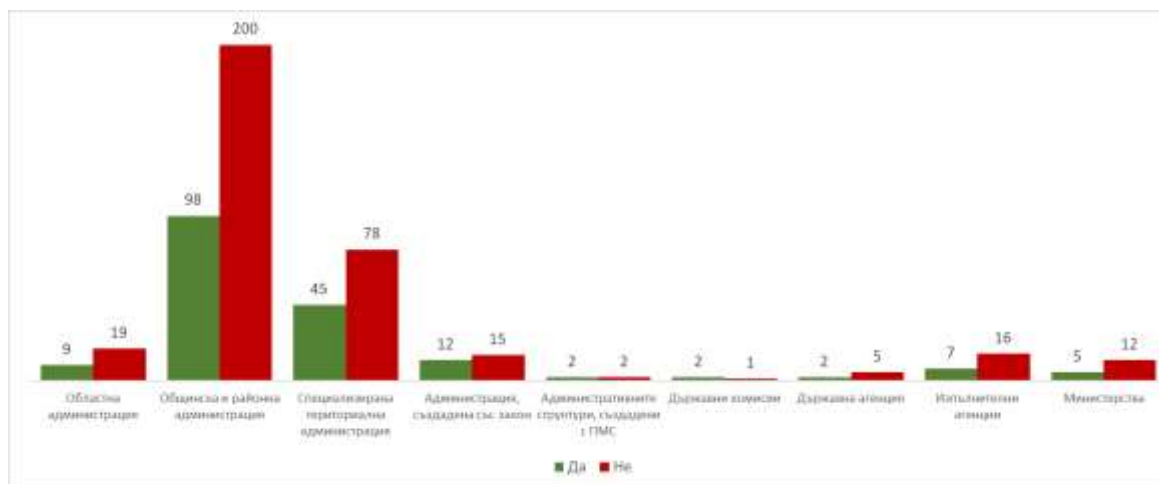
Много малко администрации са посочили, че не са осигурили каквото и да било обучение на служителите по административно обслужване, като причината за това е само финансова.

Определени ли са длъжностни лица в администрацията, които да установяват нарушенията на задълженията по Наредбата за административното обслужване?

В 237 администрации има определени длъжности лица, а в 293 администрации – не. От тези, които не са определили длъжностни лица, преобладават администрации на общинските и специализираните териториални структури.

Преобразуване на приети на хартиен носител заявления и актове в електронни, съгласно чл. 30 от Закона за електронно управление – когато заявления на граждани и организации, актове на съда, както и актове на административни и други органи постъпват на хартиен носител, те се въвеждат в информационната система на съответния административен орган чрез снемане на електронен образ от тях и от приложените към тях документи с подходящо устройство във вид и по начин, позволяващи разчитането им?

За 2019 г. само 182 администрации прилагат чл. 30 от ЗЕУ, а останалите 348 – не.



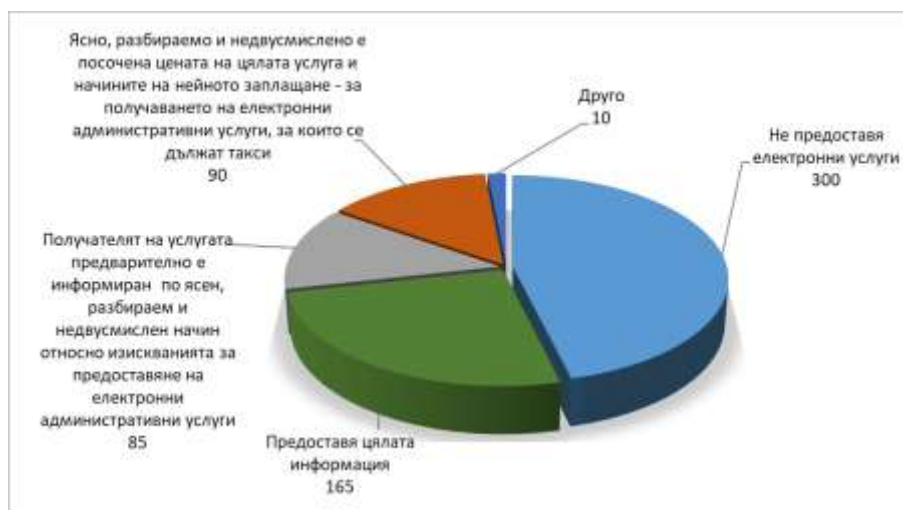
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-12: Преобразуване на приети на хартиен носител заявления и актове в електронни, 2019 г.

От какъв портал са достъпни предлаганите от администрацията електронни административни услуги?

През Единния портал за достъп до електронни административни услуги (www.egov.bg) – 109 администрации предоставят електронните си услуги; през портал, който е разработен специално за конкретната администрация – 122; през портал, разработен за прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги – 30; през федериран портал – 5 и през портал, който е разработен за група администрации – 40.

Администрацията предоставя ли безпрепятствен, пряк и постоянен достъп на получателите на електронни административни услуги според изискванията на чл. 13 от Закона за електронното управление?



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-13: Осигурен достъп до електронни административни услуги според изискванията на чл. 13 от Закона за електронното управление, брой администрации, 2019 г.

Административни услуги, за които през 2019 г. администрацията е предприела действия да бъдат разработени като електронни административни услуги от нива 3 или 4 (по смисъла на § 1 от Наредбата за Административния регистър)?

Най-често заявявани услуги по електронен път от нива 3 и 4 са:

- _ В държавните агенции за услуга „Издаване на удостоверение за български произход“ – 13 969 пъти.
- _ В изпълнителните агенции за услуга „Вписване на данни в Регистъра на обществените поръчки“ – 73 424 път.
- _ Общинските администрации за услуга „Издаване на удостоверение за семейно положение“ – 7 871 и за услуга „Издаване на удостоверение за постоянен адрес“ – 3 742.

IV. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

През отчетната 2019 г., информация по тази част от доклада са попълнили 587 администрации.

IV.1. Организация на достъпа до обществена информация

Петстотин четиридесет и две (542) административни структури имат разработени **вътрешни правила за работа по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ)**.

От тях 110 са от централната администрация (ЦА). Това са 17 министерства, 4 държавни комисии, 7 държавни агенции, 28 изпълнителни агенции, 30 административни структури създадени със закон, 11 административни структури създадени с ПМС, 12 административни структури, отчитащи се пред НС и Администрацията на Министерския съвет.

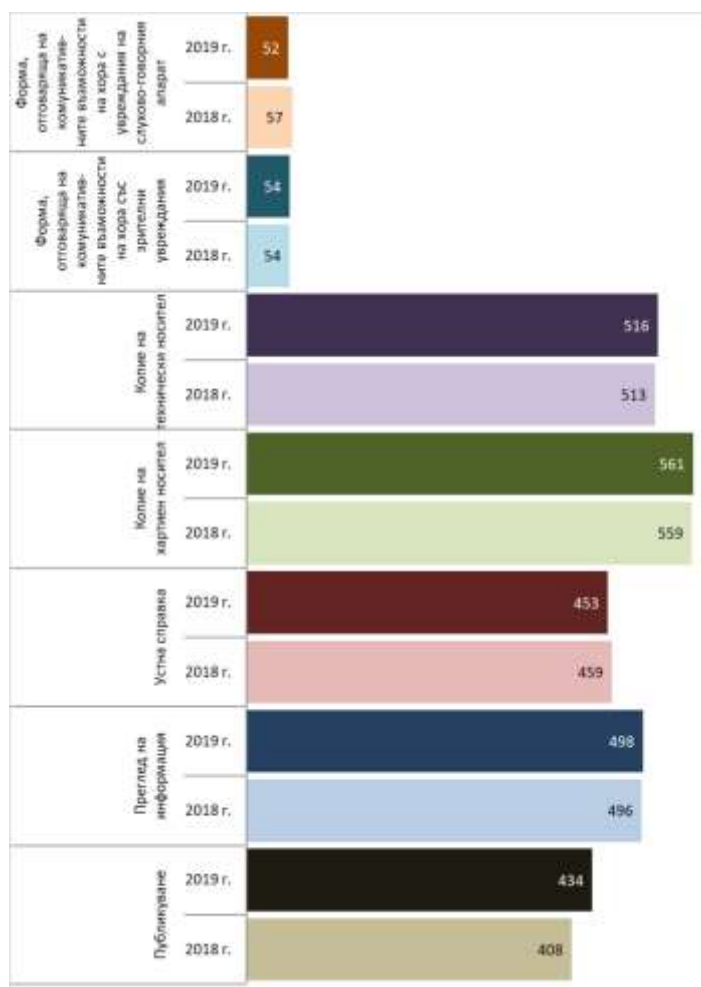
Вътрешни правила за работа по ЗДОИ са разработени и в 432 териториални администрации (ТА). От тях 28 областни администрации, 240 общински администрации, 30 районни администрации и 134 специализирани териториални администрации (СТА), създадени като юридическо лице с нормативен акт.

Администрациите, които са посочили, че нямат разработени Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, са 45.

В 455 административни структури е разработена разяснителна информация за гражданите относно упражняването на правото на достъп до информация. От тях: 92 от централната администрация и 363 от териториалната администрация. Сто тридесет и две (132) административни структури са отговорили, че нямат разработена разяснителна информация.

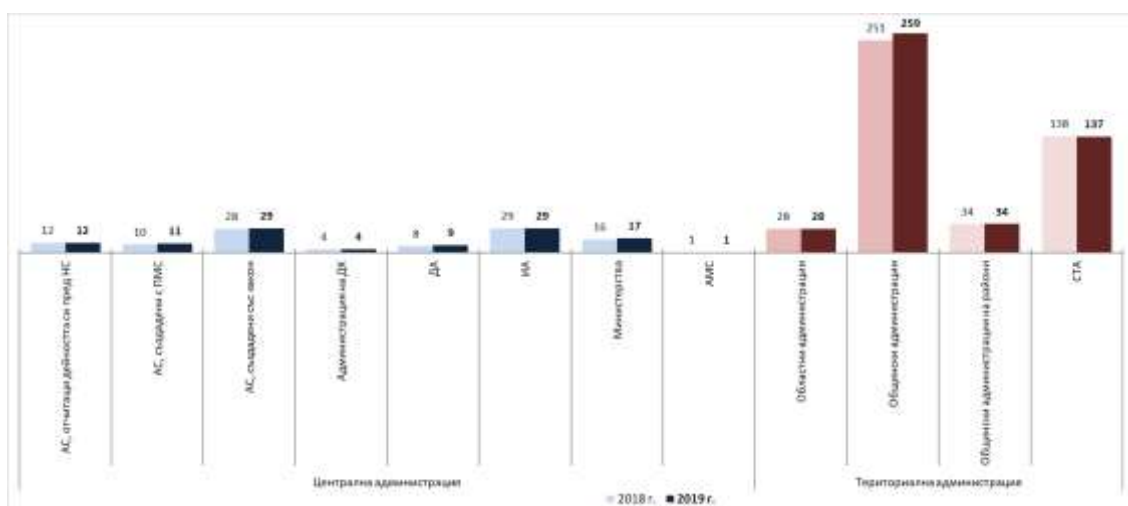
Съществуването на електронен регистър по ДОИ е пряко свързано с управлението на деловодните системи на администрациите. От общо 415 администрации, които са организирали електронен регистър на заявленията по ДОИ – 81 са в ЦА и 334 в ТА.

През 2019 г. общо 570 администрации приемат заявления за ДОИ, подадени по електронен път (е-заявления), а 17 администрации не приемат.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-1: Форми на предоставяне на ДОО, брой администрации



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-2: Приемане на е-заявления за ДОО, брой администрации

Заплащането на разходите за ДОО от гражданите е организирано по различен начин. Преобладава заплащането „по банков път“ – в 515 администрации, а 420 са посочили, че се заплаща в институцията.

IV.2. Административен капацитет за осигуряване на достъпа до информация

През отчетната година най-голям брой администрации – 311 са отговорили, че имат един служител, който отговаря за ДОО. Сто деветдесет и осем (198) администрации имат повече от един служител, а в 45 администрации има структурирано звено.

Администрациите, които са отговорили, че нямат нито служител, нито звено за осигуряване на достъпа до информация са 33.

Двеста и три (203) администрации са структурирали дейността за ДОО в звеното, отговарящо за правните дейности; 139 в деловодството на съответната администрация; 24 в звеното за връзки с обществеността; 18 в приемната за граждани; 170 в друго звено, например в звеното за административно обслужване, човешки ресурси или секретар на община.

По данни от ИИСДА общо в 430 административни структури (81 от ЦА и 349 от ТА) задълженията на служителите по ЗДОИ са включени в длъжностната им характеристика.

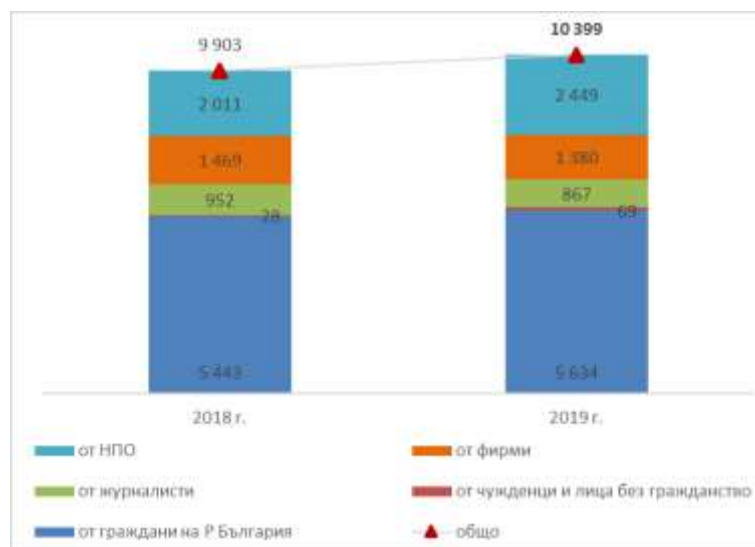
Администрациите, които са отговорили, че задълженията на служителите по ЗДОИ не са включени в длъжностната им характеристика са 124.

Общо 364 администрации (76 от ЦА и 288 от ТА) са обучили служителите си по ЗДОИ за стандартите в тази област.

IV.3. Процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация

През 2019 г. са подадени общо **10 399** заявления за достъп до обществена информация. От тях: 5 634 от граждани на Република България, 2 449 от неправителствени организации, 1 380 от фирми, 867 от журналисти и 69 от чужденци или лица без гражданство.

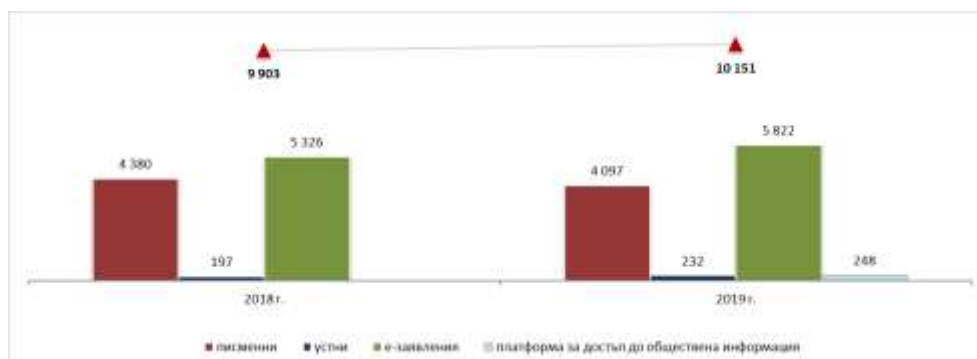
Двеста двадесет и четири (224) заявления за достъп до обществена информация са оставени без разглеждане.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-3: Постъпили заявления от субекти на правото на ДОО

Най-голям брой заявления са постъпили по електронен път – 5 822, следвани от запитванията в писмен вид – 4 097 и Платформа за достъп до обществена информация – 248. Най-малко са устните запитвания – 232.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-4: Постъпили заявления според формата на поискване

Общо 3 210 от подадените заявления са за официална информация. Броят на заявленията за служебна информация е 7 189.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-5: Постъпили заявления за ДОО по вид на информацията

При търсенето на информация през 2019 г. с най-голям брой са заявленията, свързани с **отчетност на институцията** – 2 352. Следват искане на информация за:

- Контролна дейност на администрацията – 2 247;
- Упражняване на права и законни интереси на граждани – 1 820;
- Изразходване на публични средства – 1 379;
- За процес на вземане на решения – 580;
- Проекти на нормативни актове – 184;
- Предотвратяване или разкриване на корупция или нередности – 165;
- По други теми – 1 754 подадени заявления.

IV.3.1. Решения и откази за ДОО

Решенията за предоставяне на свободен ДОО са 7 442. През отчетната година:

- 637 от решенията са за предоставяне на частичен ДОО;

- 299 от решенията за ДООИ са дадени при наличие на надделяващ обществен интерес;
- 825 са препратени по компетентност;
- 486 уведомления за липса на исканата обществена информация са изпратени на заявителя.

Общият брой на заявленията, получили отказ от предоставяне на ДООИ е 669 (ЦА – 316, ТА – 353).



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-6: Откази за предоставяне на информация, брой

На 77 от подадените заявления е отказан достъп, тъй като исканата информация е класифицирана и представлява служебна тайна. На 7 от подадените заявления е отказан достъп, тъй като исканата информация е класифицирана и представлява държавна тайна. На 20 от подадените заявления е отказан достъп с мотива, че исканата информация представлява търговска тайна и нейното предоставяне или разпространение би довело до нелоялна конкуренция между търговци. При 134 от подадените заявления достъпът засяга интересите на трето лице (фирма) и няма неговото изрично писмено съгласие за предоставяне, а при 66 от подадените заявления достъпът засяга интересите на трето лице (физическо лице) и няма неговото изрично писмено съгласие за предоставяне. На 50 от подадените заявления е отказан достъп на основание, че исканата информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца, а на 50 от подадените заявления, тъй като служебната обществена информация е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за органа, становища и консултации). На 21 от подадените заявления е отказан достъп на основание, че служебната обществена информация съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органа или от негово име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрациите на съответните органи. Поради други основания са направени още 342 отказа за ДООИ.

През 2019 г. причините за удължаване на срока за предоставяне на ДООИ са следните:

- Уточняване предмета на исканата информация – 184 случая;
- Исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка – 518;
- Исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ – 291;

- Други причини – 56.

Най-много решения за предоставяне на информация по ДООИ са направени в законоустановения 14 дневен срок – 8 199. В законовия срок след удължаването му са предоставени 1 008 броя. Веднага са предоставени 283 решения, а след срока – 254.

През отчетната година има 160 отказа на заявителя от предоставената му информация поради факта, че заявителят не се е явил в определения 30-дневен срок; 10 отказа поради неплатени разходи от заявителя и 10 отказа на заявителя от предоставения му достъп.

През 2019 г. са постъпили общо 309 жалби:

- 103 жалби срещу решения за предоставяне на обществена информация;
- 206 жалби срещу отказ за предоставяне на ДООИ.

IV.4. Съдебна практика

При установена незаконосъобразност на решението за отказ за предоставяне на ДООИ, съдът:

- Изцяло отменя решението – 170 случая;
- Частично отменя решението – 23 случая;
- Изменя обжалваното решение – 7 случая;
- Иска необходимите доказателства за обжалване на отказ – 45 случая.

През отчетната 2019 г. няма установени нарушения на длъжностни лица по ЗДООИ.

АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ, КОИТО ПОПЪЛВАТ ИНФОРМАЦИЯ В РАЗДЕЛ „ГОДИШЕН ОТЧЕТ“ НА ИИСДА, 2019 Г.

Централна администрация на изпълнителната власт

1. Администрация на Министерския съвет

2. Министерства

- 2.1. Министерство на външните работи
- 2.2. Министерство на вътрешните работи
- 2.3. Министерство на енергетиката
- 2.4. Министерство на здравеопазването
- 2.5. Министерство на земеделието, храните и горите
- 2.6. Министерство на икономиката
- 2.7. Министерство на културата
- 2.8. Министерство на младежта и спорта
- 2.9. Министерство на образованието и науката
- 2.10. Министерство на околната среда и водите
- 2.11. Министерство на отбраната
- 2.12. Министерство на правосъдието
- 2.13. Министерство на регионалното развитие и благоустройството
- 2.14. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
- 2.15. Министерство на труда и социалната политика
- 2.16. Министерство на туризма
- 2.17. Министерство на финансите

3. Държавни агенции

- 3.1. Държавна агенция „Архиви“
- 3.2. Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата"
- 3.3. Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“
- 3.4. Държавна агенция „Електронно управление“
- 3.5. Държавна агенция за бежанците
- 3.6. Държавна агенция за българите в чужбина
- 3.7. Държавна агенция за закрила на детето
- 3.8. Държавна агенция за метрологичен и технически надзор
- 3.9. Национален статистически институт

4. Администрации на държавни комисии

- 4.1. Администрация на Държавната комисия по сигурността на информацията
- 4.2. Администрация на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата¹³
- 4.3. Администрация на Комисията за защита на потребителите
- 4.4. Националният съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти и на неговата администрация

5. Изпълнителни агенции

- 5.1. Агенция за социално подпомагане
- 5.2. Агенция за устойчиво енергийно развитие

¹³ Държавната комисия по стоковите борси и тържищата не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2019 г.

- 5.3. Агенция за хората с увреждания
- 5.4. Агенция по вписванията
- 5.5. Агенция по геодезия, картография и кадастър
- 5.6. Агенция по заетостта
- 5.7. Агенция по обществени поръчки
- 5.8. Българска агенция за инвестиции
- 5.9. Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
- 5.10. Изпълнителна агенция „Борба с градушките“
- 5.11. Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“
- 5.12. Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“
- 5.13. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
- 5.14. Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“
- 5.15. Изпълнителна агенция за насърчване на малките и средните предприятия
- 5.16. Изпълнителна агенция „Медицински надзор“
- 5.17. Изпълнителна агенция „Морска администрация“
- 5.18. Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“
- 5.19. Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“
- 5.20. Изпълнителна агенция по горите
- 5.21. Изпълнителна агенция по лекарствата
- 5.22. Изпълнителна агенция по лозата и виното
- 5.23. Изпълнителна агенция по околна среда
- 5.24. Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури
- 5.25. Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството¹⁴
- 5.26. Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол
- 5.27. Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“
- 5.28. Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“
- 5.29. Национален институт за помирение и арбитраж
6. Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт
 - 6.1. Комисия за енергийно и водно регулиране
 - 6.2. Комисия за защита на конкуренцията
 - 6.3. Комисия за защита на личните данни
 - 6.4. Комисия за защита от дискриминация
 - 6.5. Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество
 - 6.6. Комисия за публичен надзор над регистрираните одитори
 - 6.7. Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА
 - 6.8. Комисия за регулиране на съобщенията
 - 6.9. Комисия за финансов надзор
 - 6.10. Национален осигурителен институт
 - 6.11. Национална здравноосигурителна каса
 - 6.12. Съвет за електронни медии
 - 6.13. Антидопингов център
 - 6.14. Дипломатически институт към министъра на външните работи
 - 6.15. Институт по отбраната „Професор Цветан Лазаров“
 - 6.16. Информационен център на Министерството на отбраната
 - 6.17. Национален студентски дом
 - 6.18. Национален филмов център – София

¹⁴ Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2019 г.

- 6.19. Национален център за информация и документация
- 6.20. Център за асистирана репродукция
- 6.21. Център за насърчаване на сътрудничеството в областта на селското стопанство между Китай и страните от Централна и Източна Европа
- 6.22. Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
- 6.23. Център за развитие на човешките ресурси
- 6.24. Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи
- 6.25. Център на промишлеността на Република България в Москва
- 6.26. Агенция за държавна финансова инспекция
- 6.27. Агенция за публичните предприятия и контрол
- 6.28. Агенция за ядрено регулиране
- 6.29. Агенция „Митници“
- 6.30. Агенция „Пътна инфраструктура“
- 6.31. Българска агенция по безопасност на храните
- 6.32. Български институт по метрология
- 6.33. Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“
- 6.34. Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“
- 6.35. Главна дирекция „Охрана“
- 6.36. Дирекция за национален строителен контрол
- 6.37. Държавен културен институт към министъра на външните работи
- 6.38. Държавен фонд „Земеделие“
- 6.39. Държавна комисия по хазарта
- 6.40. Институт по публична администрация
- 6.41. Национален инспекторат по образованието
- 6.42. Национален институт за недвижимо културно наследство
- 6.43. Национален компенсационен жилищен фонд
- 6.44. Национална агенция за оценяване и акредитация
- 6.45. Национална агенция за приходите
- 6.46. Национална агенция за професионално образование и обучение
- 6.47. Национална комисия за борба с трафика на хора
- 6.48. Национална служба за съвети в земеделието
- 6.49. Национално бюро за правна помощ
- 6.50. Патентно ведомство
- 6.51. Фонд „Научни изследвания“
- 6.52. Фонд „Социална закрила“
- 6.53. Фонд „Условия на труд“
- 6.54. Централен регистър на особените залози
- 6.55. Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- 6.56. Център за оценка на риска по хранителната верига

Териториална администрация на изпълнителната власт

1. Областни администрации – 28 бр.
2. Общински администрации – 265 бр.¹⁵
3. Районни администрации – 35 бр.¹⁶
4. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт

¹⁵ Общински администрации – **Априлци, Баните, Ихтиман, Минерални бани, Смядово, Съединение и Якоруда** не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията за 2019 г.

¹⁶ Общинска администрация на район – **Западен, Пловдив и Лозенец**, София не изпълниха задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2019 г.

- 4.1. Областни дирекции „Земеделие“ със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.¹⁷
- 4.2. Регионални управления на образованието със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.
- 4.3. Регионални здравни инспекции със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.
- 4.4. Басейнова дирекция „Дунавски район“ със седалище Плевен
- 4.5. Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ със седалище Благоевград
- 4.6. Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“ със седалище Пловдив
- 4.7. Басейнова дирекция „Черноморски район“ със седалище Варна
- 4.8. Горска семеконтролна станция гр. Пловдив
- 4.9. Горска семеконтролна станция гр. София
- 4.10. Дирекция „Национален парк Пирин“ със седалище Банско
- 4.11. Дирекция „Национален парк Рила“ със седалище Благоевград
- 4.12. Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ със седалище Габрово
- 4.13. Дирекция природен парк „Беласица“
- 4.14. Дирекция природен парк „Българка“
- 4.15. Дирекция природен парк „Витоша“
- 4.16. Дирекция природен парк „Врачански Балкан“
- 4.17. Дирекция природен парк „Златни пясъци“
- 4.18. Дирекция природен парк „Персина“
- 4.19. Дирекция природен парк „Рилски манастир“
- 4.20. Дирекция природен парк „Русенски Лом“
- 4.21. Дирекция природен парк „Сините камъни“
- 4.22. Дирекция природен парк „Странджа“
- 4.23. Дирекция природен парк „Шуменско плато“
- 4.24. Лесозащитна станция – гр. Варна
- 4.25. Лесозащитна станция – гр. Пловдив
- 4.26. Лесозащитна станция – гр. София
- 4.27. Регионална дирекция по горите – Берковица
- 4.28. Регионална дирекция по горите – Благоевград
- 4.29. Регионална дирекция по горите – Бургас
- 4.30. Регионална дирекция по горите – Варна
- 4.31. Регионална дирекция по горите – Велико Търново
- 4.32. Регионална дирекция по горите – Кърджали*
- 4.33. Регионална дирекция по горите – Кюстендил
- 4.34. Регионална дирекция по горите – Ловеч
- 4.35. Регионална дирекция по горите – Пазарджик
- 4.36. Регионална дирекция по горите – Пловдив
- 4.37. Регионална дирекция по горите – Русе
- 4.38. Регионална дирекция по горите – Сливен
- 4.39. Регионална дирекция по горите – Смолян
- 4.40. Регионална дирекция по горите – София
- 4.41. Регионална дирекция по горите – Стара Загора
- 4.42. Регионална дирекция по горите – Шумен
- 4.43. Регионална инспекция по околна среда и водите – Благоевград
- 4.44. Регионална инспекция по околна среда и водите – Бургас
- 4.45. Регионална инспекция по околна среда и водите – Варна
- 4.46. Регионална инспекция по околна среда и водите – Велико Търново
- 4.47. Регионална инспекция по околна среда и водите – Враца
- 4.48. Регионална инспекция по околна среда и водите – Монтана

¹⁷ Областна дирекция "Земеделие" – Враца не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2019 г.

- 4.49. Регионална инспекция по околна среда и водите – Пазарджик
- 4.50. Регионална инспекция по околна среда и водите – Перник
- 4.51. Регионална инспекция по околна среда и водите – Плевен
- 4.52. Регионална инспекция по околна среда и водите – Пловдив
- 4.53. Регионална инспекция по околна среда и водите – Русе
- 4.54. Регионална инспекция по околна среда и водите – Смолян
- 4.55. Регионална инспекция по околна среда и водите – София
- 4.56. Регионална инспекция по околна среда и водите – Стара Загора
- 4.57. Регионална инспекция по околна среда и водите – Хасково
- 4.58. Регионална инспекция по околна среда и водите – Шумен
- 4.59. Териториално статистическо бюро – Север
- 4.60. Териториално статистическо бюро – Северозапад
- 4.61. Териториално статистическо бюро – Североизток
- 4.62. Териториално статистическо бюро – Юг
- 4.63. Териториално статистическо бюро – Югозапад
- 4.64. Териториално статистическо бюро – Югоизток

АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ, КОИТО НЕ СА УТВЪРДИЛИ РАЗДЕЛ „ГОДИШЕН ОТЧЕТ“ НА ИИСДА ЗА 2019 Г.¹⁸

Централна администрация на изпълнителната власт

1. Държавни комисии

1.1. Държавна комисия по стоковите борси и тържищата

2. Изпълнителни агенции

2.1. Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството

Териториална администрация на изпълнителната власт

3. Общински администрации

3.1. Общинска администрация – Априлци¹⁹

3.2. Общинска администрация – Баните

3.3. Общинска администрация – Ихтиман²⁰

3.4. Общинска администрация – Минерални бани²¹

3.5. Общинска администрация – Смядово

3.6. Общинска администрация – Съединение²²

3.7. Общинска администрация – Якоруда²³

4. Общинска администрация на район

4.1. Районна администрация – Западен, Пловдив

4.2. Районна администрация – Лозенец, София²⁴

5. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт

5.1. Областна дирекция "Земеделие" – Враца

¹⁸ За 2019 отчетна година Държавна комисия по стоковите борси и тържищата, общинска администрация Смядово и областна дирекция "Земеделие" – Враца не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията. Те утвърдиха Годишен отчет без грешки по заложените в ИИСДА автоматични проверки, но отчетите бяха отхвърлени поради наличие на неверни данни. Записаният и утвърден пълен набор от данни за всяка от посочените администрации е приет служебно, без да представлява Годишен отчет на администрацията за 2019 отчетна година.

За 2019 отчетна година Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството, общинските администрации Априлци, Баните, Съединение и Якоруда, районна администрация - Лозенец не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията. Те записаха и утвърдиха пълен набор от данни по всички въпроси в Годишен отчет, но в тях се съдържат множество грешки по заложените в ИИСДА автоматични проверки. Записаният и утвърден с грешки пълен набор от данни за всяка от посочените администрации е приет служебно, без да представлява Годишен отчет на администрацията за 2019 отчетна година.

¹⁹ Общинска администрация – Априлци не е утвърдила годишен отчет за 2015 г. и 2019 отчетни години.

²⁰ Общинска администрация – Ихтиман не е утвърдила годишен отчет за 2015 г. и 2019 отчетни години.

²¹ Общинска администрация – Минерални бани не е утвърдила годишен отчет за 2016, 2017 и 2019 отчетни години.

²² Общинска администрация – Съединение не е утвърдила годишен отчет за 2016, 2018 и 2019 отчетни години.

²³ Общинска администрация – Якоруда не е утвърдила годишен отчет за 2015, 2016, 2017, 2018 и 2019 отчетни години.

²⁴ Районна администрация – Лозенец, София не е утвърдила годишен отчет за 2015, 2016 и 2019 отчетни години.

**АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ, КОИТО НЕ СА ВПИСАЛИ ОТЧЕТНИ ДАННИ ВЪВ
ВЪПРОС „КОЛКО АКТА ПО ЗОАРАКСД И КОЛКО АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ
ИЗДАДЕ/ПРЕДОСТАВИ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ВАШАТА АДМИНИСТРАЦИЯ“,
2019 Г.**

Централна администрация на изпълнителната власт	
1. Министерства	
1.1. Министерство на туризма	
2. Държавни агенции	
2.1. Държавна агенция за бежанците	
3. Изпълнителни агенции	
3.1. Агенция за хората с увреждания	
3.2. Агенция по вписванията	
3.3. Агенция по геодезия, картография и кадастър	
3.4. Изпълнителна агенция „Борба с градушките“	
3.5. Изпълнителна агенция по лозата и виното	
4. Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт	
4.1. Съвет за електронни медии	
4.2. Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“	
Териториална администрация на изпълнителната власт	
5. Общински администрации	
5.1. Общинска администрация – Борован	
5.2. Общинска администрация – Иваново	
5.3. Общинска администрация – Исперих	
5.4. Общинска администрация – Кнежа	
5.5. Общинска администрация – Ковачевци	
5.6. Общинска администрация – Мездра	
5.7. Общинска администрация – Мирково	
5.8. Общинска администрация – Момчилград	
5.9. Общинска администрация – Опака	
5.10. Общинска администрация – Опан	
5.11. Общинска администрация – Оряхово	
5.12. Общинска администрация – Пазарджик	
5.13. Общинска администрация – Радомир	
5.14. Общинска администрация – Рила	
5.15. Общинска администрация – Свищов	
5.16. Общинска администрация – Тервел	
5.17. Общинска администрация – Търговище	
5.18. Общинска администрация – Харманли	
5.19. Общинска администрация – Чирпан	
6. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт	
6.1. Басейнова дирекция „Дунавски район“ със седалище Плевен	
6.2. Областна дирекция „Земеделие“ – Хасково	
6.3. Регионална дирекция по горите – Бургас	
6.4. Регионална инспекция по околна среда и водите – Пазарджик	
6.5. Регионално управление на образованието – София-град	

РАЗМЕР НА ОСНОВНИТЕ ЗАПЛАТИ ПО ДЛЪЖНОСТИ И ПО ВИДОВЕ СТРУКТУРИ, 2019 Г.

**Заплащане в Администрацията на Министерския съвет и министерствата
към 1 юли 2019 г.**

Длъжност	Заплащане в Администрацията на Министерския съвет и министерствата към 01.07.2019 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	3 061	4 500
Главен директор	2 300	3 781
Ръководител на вътрешен одит	2 367	3 565
Ръководител на инспекторат	2 300	3 201
Заместник главен директор	2 507	3 402
Директор на дирекция	2 184	4 000
Началник отдел	1 500	3 500
Началник сектор	1 430	3 200
Държавен експерт	871	3 300
Държавен инспектор	1 350	2 850
Държавен вътрешен одитор	1 354	2 724
Главен експерт	693	3 000
Главен инспектор	999	2 581
Главен счетоводител	1 375	2 674
Главен юрисконсулт	1 100	2 760
Главен вътрешен одитор	1 208	2 603
Финансов контролър	1 227	2 712
Служител по сигурността на информацията	1 315	2 703
Старши експерт	627	2 405
Старши инспектор	750	1 550
Старши юрисконсулт	822	1 925
Старши вътрешен одитор	800	2 358
Старши счетоводител	1 178	1 887
Младши експерт	590	1 853
Инспектор	1 075	1 800
Юрисконсулт	810	1 650
Вътрешен одитор	753	1 980
Главен специалист	560	1 700
Старши специалист	590	1 682
Специалист	570	1 210
Технически сътрудник	560	1 045
Изпълнител	560	1 187

**Заплащане в административните структури,
отчитащи се пред Народното събрание към 1 юли 2019 г.**

Длъжност	Заплащане в административните структури, отчитащи се пред НС към 01.07.2019 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	2 240	4 895
Главен директор	2 857	3 999
Ръководител на вътрешен одит	1 778	2 827
Ръководител на инспекторат	2 700	3 344
Заместник главен директор	0	0
Директор на дирекция	1 800	4 432
Началник отдел	1 138	3 500
Началник сектор	1 056	3 102
Държавен експерт	1 478	2 969
Държавен инспектор	1 980	3 550
Държавен вътрешен одитор	1 812	2 260
Главен експерт	766	3 000
Главен инспектор	1 047	2 610
Главен счетоводител	1 313	2 788
Главен юрисконсулт	875	3 233
Главен вътрешен одитор	1 400	2 952
Финансов контролър	825	2 800
Служител по сигурността на информацията	1 807	2 202
Старши експерт	759	2 100
Старши инспектор	620	2 244
Старши юрисконсулт	750	2 260
Старши вътрешен одитор	1 500	1 500
Старши счетоводител	808	1 605
Младши експерт	649	1 610
Инспектор	760	2 100
Юрисконсулт	850	1 457
Вътрешен одитор	1 265	1 265
Главен специалист	683	1 906
Старши специалист	600	1 121
Специалист	570	1 519
Технически сътрудник	700	1 388
Изпълнител	628	1 166

Заплащане в държавните агенции и държавните комисии към 1 юли 2019 г.

Длъжност	Заплащане в държавните агенции и държавните комисии към 01.07.2019 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	1 758	3 700
Главен директор	1 785	2 257
Ръководител на вътрешен одит	1 756	2 222
Ръководител на инспекторат	2 077	2 257
Заместник главен директор	1 700	1 955
Директор на дирекция	1 104	3 471
Началник отдел	1 232	2 800
Началник сектор	775	2 070
Държавен експерт	932	2 852
Държавен инспектор	945	1 924
Държавен вътрешен одитор	1 559	1 559
Главен експерт	653	2 220
Главен инспектор	748	1 757
Главен счетоводител	1 000	2 350
Главен юрисконсулт	822	2 350
Главен вътрешен одитор	1 026	1 026
Финансов контролър	1 100	2 000
Служител по сигурността на информацията	1 322	1 582
Старши експерт	670	1 800
Старши инспектор	650	1 392
Старши юрисконсулт	829	1 524
Старши вътрешен одитор	0	0
Старши счетоводител	663	1 581
Младши експерт	616	1 725
Инспектор	630	1 150
Юрисконсулт	750	1 130
Вътрешен одитор	821	960
Главен специалист	603	1 500
Старши специалист	604	1 050
Специалист	560	1 000
Технически сътрудник	648	920
Изпълнител	560	1 121

**Заплащане в административните структури, създадени със закон
към 1 юли 2019 г.**

Длъжност	Заплащане в административните структури, създадени със закон към 01.07.2019 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	1 284	4 250
Главен директор	1 711	3 339
Ръководител на вътрешен одит	1 495	2 975
Ръководител на инспекторат	2 759	3 677
Заместник главен директор	1 762	1 762
Директор на дирекция	1 017	3 900
Началник отдел	1 017	3 500
Началник сектор	1 150	3 097
Държавен експерт	963	2 783
Държавен инспектор	1 442	2 671
Държавен вътрешен одитор	1 700	2 199
Главен експерт	717	2 792
Главен инспектор	654	2 900
Главен счетоводител	935	2 258
Главен юрисконсулт	850	2 533
Главен вътрешен одитор	1 547	2 150
Финансов контролър	950	2 248
Служител по сигурността на информацията	1 000	2 218
Старши експерт	662	2 250
Старши инспектор	628	2 650
Старши юрисконсулт	792	2 162
Старши вътрешен одитор	1 483	1 727
Старши счетоводител	772	1 727
Младши експерт	595	2 000
Инспектор	600	2 500
Юрисконсулт	595	1 631
Вътрешен одитор	1 464	1 725
Главен специалист	512	1 700
Старши специалист	561	1 450
Специалист	580	1 350
Технически сътрудник	550	1 250
Изпълнител	560	1 200

Заплащане в изпълнителните агенции към 1 юли 2019 г.

Длъжност	Заплащане в изпълнителните агенции към 01.07.2019 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	1 755	4 100
Главен директор	1 378	3 220
Ръководител на вътрешен одит	2 001	2 219
Ръководител на инспекторат	1 975	1 975
Заместник главен директор	1 800	2 957
Директор на дирекция	935	4 680
Началник отдел	740	4 200
Началник сектор	1 091	2 425
Държавен експерт	1 907	2 745
Държавен инспектор	1 068	2 000
Държавен вътрешен одитор	3 000	3 795
Главен експерт	700	2 760
Главен инспектор	847	1 796
Главен счетоводител	1 067	2 600
Главен юрисконсулт	661	3 010
Главен вътрешен одитор	1 100	2 631
Финансов контролър	922	2 177
Служител по сигурността на информацията	900	2 374
Старши експерт	580	2 066
Старши инспектор	637	1 638
Старши юрисконсулт	790	1 615
Старши вътрешен одитор	627	903
Старши счетоводител	650	1 490
Младши експерт	560	1 725
Инспектор	667	1 320
Юрисконсулт	630	1 364
Вътрешен одитор	839	1 653
Главен специалист	572	1 700
Старши специалист	560	1 200
Специалист	560	1 090
Технически сътрудник	560	1 034
Изпълнител	550	1 008

Заплащане в администрациите по чл. 60 от ЗА към 1юли 2019 г.

Длъжност	Заплащане в администрациите по чл. 60 от ЗА към 01.07.2019 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	1 351	5 124
Главен директор	1 816	3 658
Ръководител на вътрешен одит	0	0
Ръководител на инспекторат	0	0
Заместник главен директор	0	0
Директор на дирекция	1 620	4 992
Началник отдел	910	2 857
Началник сектор	0	0
Държавен експерт	0	0
Държавен инспектор	0	0
Държавен вътрешен одитор	0	0
Главен експерт	616	3 296
Главен инспектор	0	0
Главен счетоводител	759	3 662
Главен юрисконсулт	1 307	2 857
Главен вътрешен одитор	0	0
Финансов контролър	560	2 905
Служител по сигурността на информацията	2 303	2 303
Старши експерт	638	2 315
Старши инспектор	0	0
Старши юрисконсулт	0	0
Старши вътрешен одитор	0	0
Старши счетоводител	725	3 081
Младши експерт	560	1 870
Инспектор	0	0
Юрисконсулт	0	0
Вътрешен одитор	0	0
Главен специалист	595	2 398
Старши специалист	616	712
Специалист	0	0
Технически сътрудник	739	1 033
Изпълнител	570	1 197

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АЗ	Агенция по заетостта
АИС	Автоматизирани информационни системи
АМС	Администрация на Министерския съвет
АСП	Агенция за социално подпомагане
АПСК	Агенция за приватизация и следприватизационен контрол
ГД	Главна дирекция
ДАЕУ	Държавна агенция „Електронно управление“
ДВ	Държавен вестник
ДОИ	Достъп до обществена информация
ЕАУ	Електронни административни услуги
ЕЕСМДАННС	Единна електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност
ЕИСУЧРДА	Единна информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация
ЕПДЕАУ	Единен портал за достъп до електронни административни услуги
ЕС	Европейски съюз
ЕСМ	Електронна съобщителна мрежа
ЗА	Закон за администрацията
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗДС	Закон за дипломатическата служба
ЗДСл	Закон за държавния служител
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗИД	Закон за изменение и допълнение
ЗМВР	Закон за Министерство на вътрешните работи
ЗОВСРБ	Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България
ИИСДА	Интегрирана информационна система на държавната администрация
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
ИПА	Институт по публична администрация
КДА	Класификатор на длъжностите в администрацията
КДМВР	Класификатор на длъжностите в МВР
КПКОНПИ	Комисия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество
КСО	Кодекс за социално осигуряване
КТ	Кодекс на труда
МВР	Министерство на вътрешните работи
МО	Министерство на отбраната

МОН	Министерство на образованието и науката
МС	Министерския съвет
НАП	Национална агенция за приходите
НЕЛК	Национална експертна лекарска комисия
НЗОК	Национална здравноосигурителна каса
НМДА	Национална мрежа на държавната администрация
НОИ	Национален осигурителен институт
НОИИСРЕАУ	Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
НОМИОВ	Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието
НПКДА	Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията
НС	Народно събрание
НСИ	Национален статистически институт
НУРОИСДА	Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация
ОВ	Оценка на въздействието
ОПДУ	Оперативна програма „Добро управление“
ПЗР	Преходни и заключителни разпоредби
ПМС	Постановление на Министерския съвет
РЗИ	Регионална здравна инспекция
РУО	Регионално управление на образованието
СЕОС	Система за електронен обмен на съобщения
СПО	Служебно правоотношение
ССЕВ	Системата за сигурно електронно връчване
ТА	Териториална администрация
ТЕЛК	Териториална експертна лекарска комисия
ТПО	Трудово правоотношение
ЦА	Централна администрация
CAF	Обща рамка за оценка (Common Assessment Framework)
ISO	Система стандарти за управление (International Organization for Standardization – Международна организация по стандартизация)
REGIX	REGistry Information eXchange system (среда за междурегистров обмен)
SRQ	Standard remuneration questionnaire
UPS	Uninterruptible Power Supply