

ПРОГРАМА 3. „ВРЪЗКА С ИЗБИРАТЕЛИТЕ И НАРОДНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО”

Програма „Връзка с избирателите и народно представителство” съдържа съвкупност от цели и дейности, които гарантират осъществяването на основополагащия принцип, определен в чл. 1 на Конституцията на Република България, съгласно който цялата държавна власт произтича от народа и се осъществява от него непосредствено и чрез органите, предвидени в Конституцията, както и че България е република с парламентарно управление.

Не на последно място, чрез тази програма се обезпечават нормативно регламентираните средства за създаване на условия за осъществяване на конституционните правомощия на народните представители - срещи с избиратели, дейността на парламентарните групи и др.

Цели на програмата:

- осигуряване на ефективно представителство, прозрачност и отговорност;
- утвърждаване авторитета на Народното събрание като водещата институция на парламентарното управление;
- създаване условия за адекватно и ефективно изпълнение на функциите на народните представители;
- повишаване доверието на обществото към народните представители;
- усъвършенстване дейността на законодателния орган чрез ефективно народно представителство;
- развитие и утвърждаване на плуралистична парламентарна публичност чрез взаимодействие с медиите, връзки с обществеността и образователна парламентарна публична комуникация;
- осигуряване на прозрачност и отчетност в дейността на Народното събрание;
- популяризиране на парламентарната дейност сред обществеността, взаимодействие с медиите и осъществяване на комуникация с неправителствения сектор, органите на централната и местната власт и гражданите, с цел привличането им като активни участници в обществения диалог;
- осигуряване на обоснованост, устойчивост и прозрачност на законодателството;
- осигуряване на информация относно нагласите и отношението на заинтересованите страни към предвиждани законодателни промени;
- въвеждане на оценка на въздействието на законодателството като част от нормотворческия процес на Народното събрание.

Предоставяни продукти/услуги по програмата и дейности за предоставяне на продуктите/услугите:

1. Съдействие при осъществяване на връзката на народните представители с избирателите и институциите:

- обработване на кореспонденция с граждани и организации (жалби, петиции, декларации, предложения за законодателни инициативи) от Информационно-административен център на Народното събрание.

2. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на НС:

- разработване и провеждане на информационната политика и връзките с обществеността на Народното събрание;

- осигуряване прозрачност и публичност на дейността на Народното събрание, организиране и осигуряване на достъп до информация в съответствие с конституционните права на гражданите;

- информиране на обществеността по актуални обществено политически въпроси, свързани с работата на държавните институции;

- информиране на неправителствения сектор, органите на централната и местна власт и гражданите за дейността на Народното събрание;

- планиране и провеждане на информационни кампании по обществено значими теми от работата на Народното събрание;

- организиране на публичните изяви на ръководството на Народното събрание, на парламентарните групи, на парламентарните комисии и на главния секретар на Народното събрание;

- съдействие при осъществяване взаимодействието на народните представители с медиите;

- мониторинг на публикациите в средствата за масова информация;

- обогатяване и поддържане на дигиталния и визуалния фонд на Народното събрание.;

- организиране на групови образователни посещения на ученици и студенти в Народното събрание и провеждане политика на образователно въздействие върху ключови за демократичния процес и за парламентаризма аудитории.

3. Съдействие за осъществяване на дейността на ръководството на Народното събрание и на Парламентарните групи:

- координиране и осигуряване провеждането на срещите на ръководството на Народното събрание и на Парламентарните групи с представители на държавни организации и институции, с избиратели, с международни институции;

- изготвяне на доклади, изказвания, приветствия и речи за ръководството на Народното събрание при участие в международни и национални форуми.

4. Приоритети, цели и дейности, осъществявани от Национален център за парламентарни изследвания - второстепенен разпоредител с бюджет:

- набиране на информация по теми, зададени от ръководството на Народното събрание, от парламентарните групи или постоянните парламентарни комисии (включително осигуряване на информацията относно нагласите и отношението на заинтересованите страни към предвижданите законодателни промени);

- прилагане на механизъм за постоянен мониторинг и експертна оценка на мотивите към предлаганите нормативни промени и тяхното съответствие с изискванията, заложи в Закона за нормативните актове (ЗНА) и Правилника за организацията и дейността на Народното събрание (ПОДНС);

- обезпечаване на ръководството на Народното събрание, парламентарните комисии и народните представители с данни за съответствието на мотивите към законопроектите с изискванията към тях, заложи в чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове;

- провеждане на емпирични социологически изследвания (количествени и качествени), осигуряващи сравнителни данни по изследователски проекти на центъра от 1990 г. досега;

- през 2022-2024 г. приоритет в изследователската дейност на НЦПИ ще бъде ефективното прилагане на механизма за оценка на въздействието в нормотворческата дейност на Народното събрание, повишаване качеството на законодателството чрез извършване на последващи оценки на въздействието на законите, възложени от постоянните комисии на Народното събрание по реда на чл. 28, ал. 2 от ПОДНС, както и предоставяне на количествени и качествени данни на ръководството на Народното събрание, парламентарните групи и постоянните парламентарни комисии за отношението на пълнолетното население на страната по актуални теми и проблеми.

- Провеждане на емпирични социологически изследвания (количествени и качествени).

- Дейности във връзка с въвеждането на механизма за оценка на въздействието на законодателството в нормотворческата дейност на Народното събрание, в това число:

- Извършване на експертни оценки на мотивите на всички законопроекти, внесени за разглеждане в Народното събрание и регистрирани в регистър „Законопроекти“ по утвърдена методология и инструментариум.

- Провеждане на изследвания, свързани с нормотворческата дейност на Народното събрание и съответствието на мотивите към законопроектите, внесени за разглеждане от Народното събрание, с изискванията към тях, заложи в Закона за нормативните актове (ЗНА) и Правилника за организацията и дейността на Народното събрание (ПОДНС).

- Извършване на последващи оценки на въздействието на законите, възложени от постоянните комисии на Народното събрание.

- Изготвяне на информационно-разяснителни и аналитични материали във връзка с оценката на въздействието на законодателството.

- Осъществяване на методологически консултации във връзка с приложението на методологията за предварителна оценка на въздействието, част от ПОДНС.

- Участие в обучителни семинари, свързани с оценката на въздействието като част от нормотворческия процес на Народното събрание.

- Провеждане на срещи с организации във връзка с по-доброто изпълнение на целите на НЦПИ, участие и провеждане на конференции.

Организационни структури, участващи в програмата и отговорност за изпълнение на целите:

В програмата участват дирекция „Връзки с обществеността“, експерти/сътрудници към кабинетите на ръководството на Народното събрание

(председател, заместник-председатели), експерти/сътрудници към парламентарните групи и Национален център за парламентарни изследвания - второстепенен разпоредител с бюджет.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности:

Функционална област I. „Представителен и ефективен парламент“					
Програма 3 „Връзка с избирателите и народно представителство“					
Услуга 1. Съдействие при осъществяване на връзката на народните представители с избирателите и институциите					
1.1. Обработване на кореспонденция с граждани и организации (жалби, петиции, декларации, предложения за законодателни инициативи) от Информационно-административен център на Народното събрание.					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
Показатели за изпълнение		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Обработена кореспонденция с граждани и организации в срок	%	100	100	100	100
Услуга 2. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на Народното събрание:					
2.1. Съдействие при осъществяване взаимодействието на народните представители с медиите					
2.2. Информирание на обществеността по актуални обществено-политически въпроси, свързани с работата на държавните институции					
2.3. Обогатяване и поддържане на дигиталния и визуалния фонд на Народното събрание					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
Показатели за изпълнение		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Организиран групов образователни посещения в Народното събрание	Брой	150	150	150	150
2. Подготвени и разпространени информационни брошури и аудио-визуални продукти, свързани с дейността на Народното събрание	Брой	10	10	10	10
3. Организиран публични прояви (отворени врати, публични обсъждания на законопроекти, дискусии, конференции, образователни семинари)	Брой	10	40	40	40
4. Разширяване на съдържанието в официалния сайт на Народното събрание с нови материали, рубрики и тематични раздели, в т.ч. сайтовете за деца и младежи ("Науки за Парламента" и "Конституция за деца")	%	60	60	60	60
5. Издадени акредитационни пропуски на представителите на медиите, които отразяват дейността на Народното събрание	Брой	450	450	450	450
6. Осигурен достъп до информация за дейността на Народното събрание на граждани, организации и институции	%	100	100	100	100
* 7. Поддръжка на дигитален фотоархив на Народно събрание	%	100	100	100	100
* Забележка: Показателят се отнася за отразяване на срещи и събития за отразяване дейността на Народното събрание.					
Услуга 3. Съдействие за осъществяване на дейността на ръководството на Народното събрание и на Парламентарните групи (политическо съдействие):					
3.1. Осигуряване провеждането на срещи с представители на държавни организации и институции, с избиратели, с международни институции					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
Показатели за изпълнение		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Осигуреност провеждането на срещи с представители на държавни организации и институции, с избиратели и с международни организации	%	100	100	100	100
Услуга 4. Целеви стойности по показатели за изпълнение на Национален център за парламентарни изследвания -					

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народно събрание по програми

второстепенен разпоредител с бюджет:

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
Показатели за изпълнение	Мерия единица	Целева стойност			
		ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Проведени изследвания, проучвания и анализи в т.ч.:	Брой	159	159	159	159
- проведени количествени и качествени емпирични изследвания на нагласите и отношението на заинтересованите страни към предвиждани законодателни промени	Брой	4	4	4	4
- извършени експертни оценки на предприетите нормативни промени във връзка с въвеждането на оценка на въздействието на законодателството	Брой	150	150	150	150
- разработени обобщаващи аналитични доклади по данни от извършени експертни оценки	Брой	3	3	3	3
- извършени вторични анализи на данни във връзка с оценка на въздействието на законодателството (в т.ч. извършени последващи оценки на въздействието по реда на ПОДНС)	Брой	2	2	2	2
2. Разработена методология за оценка на въздействието на законодателството	Брой	0	1	1	0
3. Проведени срещи с организации, обучителни семинари, конференции и пресконференции	Брой	8	10	10	10

Разходи по програмата:

№	Програма № 3 "Връзка с избирателите и народно представителство"	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021 г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	1 408	1 657	1 980	2 089	2 062	2 062
	Персонал	1 385	1 536	1 848	1 967	1 940	1 940
	Издръжка	23	40	132	122	122	122
	Капиталови разходи	0	81	0	0	0	0
	Резерв за непредвидени и неотложни разходи						
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	1 408	1 657	1 980	2 089	2 062	2 062
	Персонал	1 385	1 536	1 848	1 967	1 940	1 940
	Издръжка	23	40	132	122	122	122
	Капиталови разходи		81				
	Резерв за непредвидени и неотложни разходи						
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	Персонал						
	Издръжка						
	Капиталови разходи						
	От тях за: *						
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

Администрирани разходни параграфи **							
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ	0	0	0	0	0	0
	1.....	0	0	0	0	0	0
	2.....	0	0	0	0	0	0
	3.....	0	0	0	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	1.....	0	0	0	0	0	0
	2.....	0	0	0	0	0	0
	3.....	0	0	0	0	0	0
Общо администрирани разходи (II.+III.):		0	0	0	0	0	0
Общо разходи по бюджета (I.I+II.):		1 408	1 657	1 980	2 089	2 062	2 062
Общо разходи (I.+II.+III.):		1 408	1 657	1 980	2 089	2 062	2 062
Численост на штатния персонал		46	50	56	55	55	55
Численост на извънштатния персонал		0	0	0	0	0	0

ПРОГРАМА 4. „ПАРЛАМЕНТАРНА ДИПЛОМАЦИЯ“

Чрез програма „Парламентарна дипломация“ се осигурява поддържането и развитието на международните връзки на Народното събрание, улеснява се формирането на държавната външна политика, свързана с основните външнополитически приоритети на България и се подпомага осъществяването на активна международна дейност, предприемането на различни инициативи и развитието на съвременни международни връзки.

Цели на програмата:

- активизиране и приоритизиране на международната дейност на Парламента;
- участие и съдействие на процесите в полза на мирното и устойчиво развитие на света в регионален и международен план чрез европейска интеграция и международно сътрудничество въз основа на международното право;
- интегриране на България в европейските и евроатлантическите структури, активизирането на политическия диалог с важни за страната ни партньори;
- издигане авторитета на държавата и осигуряване на благоприятни външни условия за развитие на България;
- постигане на основните външнополитически приоритети на България, активно участие и представяне на страната ни в съответните международни организации, изразяване на мнение и участие в разрешаването на всички въпроси касаещи страната, региона и света;

- осъществяване на активна международна дейност, подпомагаща формирането на държавната външна политика;
- участие на български народни представители в дейността на редица международни парламентарни организации и многостранни парламентарни асамблеи;
- развитие на двустранни контакти и отношения с други национални парламенти чрез обмяна на делегации на най-високо равнище, по линия на постоянните комисии и на групите за приятелство;
- подпомагане на международната програма на председателя на Народното събрание както за цялостното укрепване на връзките с други парламенти, така и в контекста на традиционните срещи с председатели на парламенти на страните-членки на Европейския съюз и на държавите от Югоизточна Европа;
- активизиране на политическия диалог със стратегически и важни за България партньори, отразяващи новите политически реалности и променените външнополитически приоритети на страната ни;
- прилагане на дипломатическия протокол и държавния церемониал при посещения и официални срещи у нас на чуждестранни парламентарни делегации, посещения в чужбина на председателя на Народното събрание, на официални парламентарни делегации, както и на официалните церемонии на територията на страната с участието на председателя на Народното събрание и народните представители;
- организиране и подпомагане на протоколната и международната дейност по двустранна линия на председателя, заместник-председателите, председателите на постоянни комисии и главния секретар на Народното събрание.

Предоставяни продукти/услуги по програмата и дейности за предоставяне на продуктите/услугите:

1. Осигуряване осъществяването на парламентарната дипломация:

- планиране, организиране и подготовка на двустранни и многостранни международни връзки;
- осигуряване участието на народните представители в международните парламентарни асамблеи;
- експертно подпомагане на постоянните делегации на Народното събрание в Интерпарламентарния съюз и другите международни парламентарни организации и институции;
- осъществяване на международните връзки на Народното събрание с други парламенти, включително дейността на двустранните групи за приятелство;
- организационно-техническо обезпечаване на цялостната международна дейност на Народното събрание;
- осигуряване прилагането на дипломатическия протокол и държавния церемониал при официални и други мероприятия на Народното събрание и неговото ръководство;
- извършване на преводачески услуги;

- изготвяне на план-сметките за протоколни мероприятия и заявяване на разходите за служебните офиси.

Във връзка с дейностите по програмата и участието на Народното събрание в международни организации, по силата на двустранни споразумения и спогодби се заплаща годишен членски внос.

В програмата участва второстепенният разпоредител с бюджет Регионален секретариат за парламентарно сътрудничество в Югоизточна Европа (РСПСЮИЕ).

Основните приоритети, цели и дейности на Регионалния секретариат за парламентарно сътрудничество в Югоизточна Европа за периода 2022-2024 г. са:

Цели:

- Институционалното доизграждане на Парламентарната асамблея на ПСЮИЕ и укрепване на международно-правната регламентация на нейния Постоянен секретариат.

- Засилване на обмена на информация, опит и най-добри практики на всички нива;

- Развиване на връзките с Европейския парламент и други международни парламентарни организации и инициативи.

- Промотиране на европейската перспектива на държавите от ЮИЕ.

Приоритети:

- Насърчаване на устойчивото парламентарно сътрудничество в Югоизточна Европа на различни нива.

- Създаване и укрепване на мрежи от парламентаристи, държавни експерти и неправителствени организации по различни секторни политики.

- Укрепване на взаимодействието с основните регионални и международни партньори чрез обмен на информация и съвместни инициативи.

- Засилване на информираността на гражданското общество за процесите на сътрудничество в региона.

- Повишаване на подкрепата вътре в региона и в страните от ЕС за ускоряване на процеса на европейска интеграция на държавите от ЮИЕ.

Дейности:

- Подпомагане и координиране на дейността на ПА на ПСЮИЕ и нейните органи.

- Организиране на регионални конференции и тематични кръгли маси.

- Провеждане на срещи и разширяване на сътрудничеството с регионални неправителствени инициативи .

- Организиране на семинари съвместно с Европейския парламент и други международни партньори, посветени на европейската перспектива на Западните Балкани.

- Развитие и поддръжка на интернет-страницата на РСРС ЮИЕ.

Организационни структури, участващи в програмата и отговорност за изпълнение на целите:

В програмата участват дирекция „Международни връзки и протокол“ и Регионалният секретариат за парламентарно сътрудничество в Югоизточна Европа – второстепенен разпоредител с бюджет.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности:

Функционална област I. „Представителен и ефективен парламент“					
Програма 4 „Парламентарна дипломация“					
Услуга 1. Осигуряване осъществяването на парламентарната дипломация					
1.1. Планиране, организиране и подготовка на двустранни и многостранни международни връзки, в т.ч. и техническо обезпечаване на международната дейност на народните представители; преводи.					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност			
		ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Организирани и подготвени двустранни и многостранни международни мероприятия, в т.ч.:	Брой	275	275	275	275
- при посещения в чужбина;	Брой	210	210	210	210
- при посрещане на чуждестранни гости и делегации в Република България	Брой	65	65	65	65
2. Обезпеченост дейността на Народното събрание с преводи	%	100	100	100	100
3. Организирани и подготвени многостранни международни мероприятия по линия на Интерпарламентарния съюз и парламентарните асамблеи, в т.ч.:	Брой	280	280	280	280
- при посещения в чужбина;	Брой	260	260	260	260
- при посрещане на чуждестранни гости и делегации в Република България	Брой	20	20	20	20
4. Изготвени анализи, изказвания, приветствия и речи за председателя и заместник-председателите на Народното събрание в срок при осъществяване на връзки с други парламенти; международни конференции, семинари, форуми и др.	%	100	100	100	100
5. Изготвени становища, писма, изказвания, речи и материали в срок за срещите на групите за приятелство към Интерпарламентарния съюз	%	100	100	100	100
6. Изготвени становища и писма в срок при кореспонденция с Министерския съвет, Министерството на външните работи, ресорните министерства и чуждите посолства	%	100	100	100	100
7. Изготвени становища, изказвания и материали в срок за участие на парламентарните делегации в Интерпарламентарния съюз и международните парламентарни асамблеи	%	100	100	100	100

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

8. Осигурен членски внос на България в ИПС и международни парламентарни асамблеи и организации	Брой	12	12	12	12
9. Организиран и подготвен многостранни и двустранни международни прояви по линия на Регионалния секретариат за парламентарно сътрудничество в Югоизточна Европа, в т.ч.:	Брой	7	8	8	8
- при посещения в чужбина;	Брой	4	4	4	4
- при посрещане на чуждестранни гости и делегации в Република България	Брой	3	4	4	4

Разходи по програмата:

№	Програма № 4 "Парламентарна дипломация"	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021 г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	2 639	1 421	3 038	3 493	3 527	3 571
	Персонал	875	821	1 060	1 063	1 063	1 063
	Издръжка	1 764	600	1 978	2 430	2 464	2 508
	Капиталови разходи	0	0	0	0	0	0
	Резерв за непредвидени и неотложни разходи						
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	2 639	1 421	3 038	3 493	3 527	3 571
	Персонал	875	821	1 060	1 063	1 063	1 063
	Издръжка	1 764	600	1 978	2 430	2 464	2 508
	Капиталови разходи						
	Резерв за непредвидени и неотложни разходи						
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	Персонал						
	Издръжка						
	Капиталови разходи						
	От тях за: *						
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							
	Администрирани разходни параграфи **						
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ	0	0	0	0	0	0
	1	0	0	0	0	0	0
	2	0	0	0	0	0	0
	3	0	0	0	0	0	0
	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
III.	1	0	0	0	0	0	0

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

2.....	0	0	0	0	0	0
3.....	0	0	0	0	0	0
Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0	0	0	0
Общо разходи по бюджета (I.II+II.):	2 639	1 421	3 038	3 493	3 527	3 571
Общо разходи (I.+II.+III.):	2 639	1 421	3 038	3 493	3 527	3 571
Численост на щатния персонал	28	25	29	29	29	29
Численост на извънщатния персонал	0	0	0	0	0	0

ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ II. „ОСИГУРЯВАЩИ ДЕЙНОСТИ”

Чрез програмите, включени във Функционална област „Осигуряващи дейности” се предоставят интегрирани услуги, които косвено влияят върху постигането на стратегическите цели и подпомагат нормалната работа на Народното събрание.

ПРОГРАМА 5. „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ”

Цели на програмата:

- управление на дейността на администрацията; поддържане на добро финансово управление, контрол и отчетност по отношение на дейността и средствата на Народното събрание; създаване на условия и подпомагане на срочно и качествено изпълнение на процесите, функциите и дейностите на Народното събрание;
- създаване на информационна среда, обезпечаване и поддържане на информационните и комуникационни технологии на Народното събрание;
- осигуряване на навременна, обективна, безпристрастна и релевантна информация, необходима за дейността на Народното събрание;
- осигуряване на издания, печатни материали и електронна информация за дейността на Народното събрание;
- създаване на условия за работа на народните представители и на администрацията към Парламента;
- осигуряване на безаварийно и надеждно автотранспортно обслужване на народните представители;
- модернизация и организационно развитие на административните структури на Народното събрание;
- управление, обучение и развитие на човешките ресурси;
- подобряване и улесняване на административното обслужване;
- увеличаване на прозрачността и почтеността в администрация;
- оптимизиране на разходите за издръжка на структурите на Народното събрание;

- ефективно и ефикасно управление на дълготрайните и краткотрайни материални активи в структурата на Народното събрание.

Предоставяни продукти/услуги по програмата и дейности за предоставяне на продуктите/услугите:

1. Защита на класифицираната информация:

- осигуряване защитата на класифицираната информация;
- осигуряване на физическа, документална и персонална сигурност;
- осигуряване на сигурност на автоматизирани информационни системи и мрежи;

2. Осигуряване дейността по отбранително-мобилизационна подготовка

3. Режим на достъп:

- осигурен режим на достъп на хора и техника и охрана на сградите.

4. Документооборот и поддържане на архив:

- осигуряване на цялостната деловодна дейност по регистрация и движение на документите от и до Народното събрание;
- удостоверяване автентичността на приетите от Народното събрание актове, изпращани до Президентството, Министерския съвет, "Държавен вестник" и други ведомства и организации;
- издаване при поискване преписи и копия от документи на Народното събрание до органи на изпълнителната и съдебната власт, до органи на местното самоуправление и други, съгласно установения в закона ред;
- осигуряване на пощенското, куриерското и абонаментното обслужване;
- изготвяне и предоставяне за ползване различните видове пропуски за допускане в сградите на Народното събрание;
- управление на архива на Народното събрание;
- осигуряване на Народното събрание с печатни материали и издания;
- отпечатване на стенографските дневници на Народното събрание;
- извършване на книговезка дейност.

5. Административно обслужване и управление на човешките ресурси:

- изготвяне и актуализиране на длъжностните и поименните разписания, длъжностните характеристики за администрацията на Народното събрание и за второстепенните разпоредители с бюджет;
- изготвяне и съхраняване на актове и документи, свързани с дейността на народните представители, служебните и трудовите правоотношения на служителите в администрацията на Народното събрание, както и на лицата,

работещи по извънтрудови правоотношения; изготвяне картите на народните представители и служебните карти на служителите в администрацията;

- организиране и провеждане на конкурси, подбор и назначаване на служителите;

- организиране и провеждане на мероприятия за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и спазване нормите по охрана и безопасност на труда;

- планиране и организиране на обучение на служителите с цел повишаване на квалификацията им и кариерното развитие;

- прилагане на системата за атестиране на служителите;

- обезпечаване на архивирането и съхранението на документацията на Народното събрание, съгласно Закона за държавния архивен фонд;

6. Финансово-счетоводно обслужване, вътрешен одит и контрол:

- разработване на вътрешни актове, регламентиращи прилагането на финансовата политика на Народното събрание и спазването на счетоводното законодателство в бюджетната сфера;

- осигуряване на финансово-счетоводната и материалната отчетност и опазването на държавната собственост в Народното събрание;

- осигуряване съставянето и обосноваването на проектите на бюджетна прогноза и бюджет на Народното събрание, включително консолидирането му с второстепенните разпоредители с бюджет;

- осигуряване на финансиране и разплащане по сключените договори от името и за сметка на Народното събрание;

- осъществяване на анализ, разпределение и утвърждаване чрез системата на Единната сметка на месечен лимит на разходите за първостепенния и второстепенните разпоредители с бюджет;

- изготвяне на консолидирани месечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета на Народното събрание, както и тримесечни, шестмесечен и годишен отчет по програми с доклад;

- изготвяне на разпределението, контрола и анализа по разходването на финансови средства;

- изготвяне на предложения за промени по бюджетите на Народно събрание;

- контролиране и отчитане на утвърдените с бюджета годишни средства;

- изготвяне на годишния финансов отчет с всички счетоводни отчети към баланса за системата на първостепенния разпоредител с бюджет и годишен касов отчет за изпълнението на бюджета на Народното събрание;

- организиране на единна счетоводна отчетност в системата на първостепенния разпоредител в Народното събрание, изготвянето на единен индивидуален сметкоплан на ползваните счетоводни сметки и унифицирана обработка на счетоводната информация;

- организиране и извършване на годишните инвентаризации;

- разработване въз основа на оценка на риска тригодишен стратегически план и годишен план за дейността по вътрешен одит;
- планиране и извършване на вътрешен одит и докладване на резултатите от одита;
- оценяване процесите за идентифициране, оценка и управление на риска;
- проверяване и оценяване съответствието на дейността на Народното събрание със законите, подзаконовите нормативни актове, вътрешните актове и договорите; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията, както и ефективността, ефикасността и икономичността на операциите и изпълнението на договорите и поетите ангажменти;
- предоставяне на независима и обективна оценка за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;
- оценяване на всяка нова система за финансово управление и контрол, както и всяка промяна на структури и функции;
- даване на препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол;
- изготвяне и представяне на председателя на Народното събрание на доклади за изпълнението на годишния план за дейността по вътрешен одит и годишен доклад за дейността по вътрешен одит,;
- разработване и прилагане програма за осигуряване качеството на одитната дейност;
- осъществяване на предварителен контрол за законосъобразността на всички документи и действия, свързани с дейността на Народното събрание.

7. Информационно обслужване:

- осигуряване информационното обслужване на Народното събрание;
- поддържане на компютърната мрежа и сървърите;
- осигуряване достъпа до Интернет и до правно-информационни системи (Apis, Siela, Norma);
- осигуряване инсталирането и поддръжката на системен и приложен софтуер, програмирането и поддръжката на базите данни на Народното събрание;
- поддържане на официалния уебсайт на Народното събрание;
- поддържане документално-справочната информационна система за фонда от нормативни актове на Народното събрание на електронен и хартиен носител, осигуряване Хелпдеск за технически и програмни проблеми;
- обслужване и поддържане на електронната система за гласуване в пленарна зала, измерване на времето за дебати, изготвяне на справки и статистики за резултатите от работата на народните представители в пленарната зала;
- предлагане и въвеждане на нови технологични решения, организиране на видеоконференции и изработка на CD и DVD за представителни нужди и архивиране на данни, въвеждане, поддържане и разширение на IP телефонна централа.

8. Справочно-информационно и библиотечно обслужване:

- осигуряване, разширяване, обработка и съхраняване на справочно-информационния и библиотечен фонд на Народното събрание;
- извършване аналитико-синтетична обработка на постъпващите информационни източници;
- осигуряване на навременна, обективна и релевантна информация чрез използване на собствени фондове и информационно-търсещи системи, на бази данни в парламентарната мрежа и чрез Интернет;
- извършване на парламентарни проучвания и специализирани анализи;
- организира дейността на Студентската програма за законодателни проучвания.

9. Автомобилно обслужване:

- осигуряване с автомобилен транспорт;
- поддържане на автопарка – техническа изправност на автопарка;
- поддържане на гаража – техническа изправност на съоръженията в гаража;
- осигуряване паркирането на автомобилите на народните представители (лични моторни превозни средства).

10. Правно-експертно обслужване и законосъобразно протичане на дейността на администрацията на Народното събрание:

- изготвяне на мотивирани становища и анализи, даване съвети, мнения и препоръки по правни въпроси, оказване на правна помощ по въпроси от дейността на администрацията на Народното събрание;
- изготвяне проекти на договори и даване становища по законосъобразността на договори, изготвени от Народното събрание или предложени от физически или юридически лица;
- изготвяне/контролиране законосъобразното съставяне на административни актове и други документи, свързани с дейността на Народното събрание и др.
- осъществяване на процесуално представителство пред съдилища, КЗК и осигуряване с правни средства своевременното събиране на вземанията на Народното събрание;
- координиране и участие в процеса по прогнозиране и планиране на обществените поръчки;
- организиране, координиране и участие в процедурите по възлагане на обществени поръчки на Народното събрание и сключване на договори

Организационни структури, участващи в програмата и отговорност за изпълнение на целите:

В програмата участват дирекция „Управление на човешките ресурси“, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, дирекция „Информационни и

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

комуникационни системи”, дирекция „Парламентарна канцелария”, отдел „Парламентарна библиотека”, дирекция „Автомобилно обслужване и гаражи”, отдел „Сигурност на информацията”, отдел „Вътрешен одит”, дирекция „Правни дейности и обществени поръчки” и сектор „Финансов контрол”.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности:

Функционална област II. „Осигуряващи дейности”					
Програма 5 „Административно обслужване”					
Услуга 1. Защита на класифицирана информация					
Услуга 2. Осигуряване на дейността по отбранително-мобилизационна подготовка					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Осигурена физическа, документална и персонална сигурност	%	96	96	96	96
2. Осигурена сигурност на автоматизирани информационни системи и мрежи	%	96	96	96	96
3. Осигуряване дейността по отбранително-мобилизационна подготовка	%	96	96	96	96
Услуга 3. Режим на достъп					
3.1. Режим на достъп на хора и техника и охрана на сградите					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Осигурен режим на достъп	%	100	100	100	100
Услуга 4. Документооборот и поддържане на архив					
4.1. Документооборот и архивна дейност на Народното събрание					
4.2. Куриерско и пощенско осигуряване					
4.3. Осигуряване с печатни материали и издания					
4.4. Отпечатване на стенографските дневници на Народното събрание					
4.5. Извършване на книговезка дейност					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Обработени документи в срок	%	100	100	100	100
2. Осигуреност с куриерско, пощенско и абонаментно обслужване	%	100	100	100	100
3. Предаване в архив на стенографски протоколи от пленарни заседания	%	100	100	100	100
4. Издадени стенографски дневници на Народното събрание	Брой	48	48	48	48
5. Осигуреност с печатни материали и издания, в т.ч.:					
5.1. Осигуреност с черно-бели материали, в т.ч.:					
- предпечатна подготовка	%	100	100	100	100
- отпечатване на черно-бели материали	%	95	100	100	100
5.2. Осигуреност с цветни материали, в т.ч.:					
- предпечатна подготовка	%	100	100	100	100
- отпечатване на цветни материали			100	100	100
Услуга 5. Управление на човешките ресурси					
5.1. Подобряване управлението на човешките ресурси					

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

5.2. Осигуряване повишаването на квалификацията

5.3. Охрана на труда

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност			
		ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Изготвени длъжностни разписания	Брой	30	30	30	30
2. Изготвени поименни разписания	Брой	30	30	30	30
3. Актуализация на длъжностни характеристики	Брой	200	100	100	100
4. Проведени атестации	Брой	600	600	600	600
5. Изготвени трудови договори, допълнителни споразумения и заповеди за прекратяване на трудови правоотношения	Брой	800	650	650	650
6. Изготвени заповеди за назначаване, преназначаване, повишаване в ранг и изменение на основните заплати на държавни служители; изготвени заповеди за прекратяване на служебни правоотношения	Брой	200	250	200	200
7. Изготвени пенсионни преписки	Брой	10	10	10	10
8. Изготвени договори по извънтрудови правоотношения	Брой	50	50	50	50
9. Обработени болнични листове	Брой	700	700	700	700
10. Изготвени заповеди за разрешаване на различните видове отпуски	Брой	4 000	4 500	3 500	3 500
11. Изготвени справки за трудовия стаж на народните представители	Брой	300	50	50	50
12. Обучени служители в ИПА	Брой	100	100	100	100
13. Обучени народни представители и служители в курсове и семинари, организирани от дирекция "Управление на човешките ресурси"	Брой	150	150	150	150
14. Обучени служители в международни институти	Брой	5	5	5	5
15. Осигурена и гарантирана безопасна работа в изпълнение на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и съответните подзаконови нормативни актове	%	100	100	100	100
16. Организиран и проведен в срок конкурс за подбор и назначаване на служители	%	100	100	100	100
17. Издадени удостоверения образец УП-3	Брой	100	150	50	50
18. Издадени служебни бележки	Брой	50	150	50	50

Услуга 6. Финансово-счетоводно обслужване, вътрешен одит и контрол

6.1. Подпомагане осъществяването на бюджетния процес

6.2. Финансово и счетоводно обслужване

6.3. Осигуряване на предварителен контрол

6.4. Вътрешен одит

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност			
		ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Изготвена и представена средносрочна бюджетна прогноза в срок	Брой	1	1	1	1
2. Изготвен и представен проект на бюджет за следващата календарна година в срок	Брой	1	1	1	1
3. Изготвено и представено месечно разпределение на приетия годишен бюджет по икономически елементи на Единната бюджетна класификация в срок	Брой	1	1	1	1

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

4. Изготвени и представени в срок ежемесечни заявки за осигуряването на лимит на Народното събрание за разходи в съответствие със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година	Брой	12	12	12	12
5. Изготвени и представени месечни отчети за касовото изпълнение на бюджета по елементи на ЕБК в срок	Брой	12	12	12	12
6. Изготвени и представени в срок тримесечни отчети за използване на информационните и комуникационните технологии в регистъра на Държавна агенция "Електронно управление"	Брой		4	4	4
7. Изготвени и представени тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета по елементи на ЕБК в срок	Брой	4	4	4	4
8. Изготвен и представен Годишен финансов отчет на НС	Брой	1	1	1	1
9. Изготвени и представени оборотни ведомости в срок	Брой	4	4	4	4
10. Изготвен и представен Годишен касов отчет за изпълнение на бюджета на НС за пленарна зала	Брой	1	1	1	1
11. Изготвени и представени тримесечни финансови отчети за степента на изпълнение на утвърдените функционални области и програми на Народното събрание в срок	Брой	4	4	4	4
12. Изготвен и представен шестмесечен и годишен отчет с доклад за степента на изпълнение на утвърдените функционални области и програми на Народното събрание в срок	Брой	2	2	2	2
13. Изготвени месечни ведомости за работни заплати	Брой	36	36	36	36
14. Изготвени и представени отчети за наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други разходи за труд в срок	Брой	5	5	5	5
15. Изготвени и представени отчети за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи	Брой	5	5	5	5
16. Разработени вътрешни нормативни документи (правила, указания), в т.ч.:	Брой	1	1	1	1
Указания за изпълнение и отчитане на бюджета на Народното събрание за съответната година	Брой	1	1	1	1
17. Участие в годишните инвентаризации при спазване на сроковете по Закона за счетоводството	Брой	10	8	11	8
18. Изготвени УП-2 за получаван осигурителен доход	Брой	20	20	20	20
19. Изготвена разшифровка на капиталовите разходи и трансфери в срок	Брой	4	4	4	4
20. Публикуване на страницата на Народното събрание на ежедневните плащания по СЕБРА в срок	%	100	100	100	100
21. Разработен тригодишен стратегически план и годишен план за дейността по вътрешен одит	Брой	2	2	2	2
22. Извършени одитни ангажменти за увереност	Брой	9	9	9	9
23. Извършени одитни ангажменти за консултиране (съвети, мнения, обучения, участия в работни групи и др.)	Брой	10	10	10	10
24. Изготвени и представени доклади за изпълнението на годишния план за дейността по вътрешен одит и годишен доклад за дейността по вътрешен одит	Брой	2	2	2	2
* 25. Дадени препоръки за подобряване на дейността, в т.ч.:	Брой				
* - приети препоръки	Брой				
26. Изготвен доклад за финансовото управление и контрол в срок	Брой	1	1	1	1
* Забележка: Дадените препоръки, в т.ч. приети препоръки, не може да бъдат планирани. Може да се предоставя единствено отчетна информация след изтичане на определен период.					
Услуга 7. Информационно обслужване:					

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

7.1. Осигуряване, поддържане и развитие на информационната и комуникационната инфраструктура					
7.2. Поддръжка и развитие на официалната интернет страница и портал					
7.3. Поддържане и развитие на информационната система за гласуване в пленарна зала					
7.4. Осигуряване и развитие на специализирани информационни системи					
7.5. Интегриране и цифровизиране на преноса на глас, данни и видео					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Подмяна на компютърна техника	%	50	50	100	100
2. Развитие и обновяване на мрежово оборудване	%	100	100	100	100
3. Изграждане и развитие на интернет портал	%	100	100	100	100
4. Цифрова телефония	%	100	100	100	100
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
Услуга 8. Справочно-информационно и библиотечно обслужване					
8.1. Комплектуване, обработка и съхранение на фонда:					
- книги					
- периодични издания					
8.2. Справочно-информационно обслужване					
8.3. Аналитична обработка на документи и библиотечна автоматизация					
8.4. Изготвяне на парламентарни и законодателни проучвания и специализирани анализи					
8.5. Студенти, обучени да извършват законодателни проучвания					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
* 1. Каталогизация на новите постъпления във фонда, в т.ч.:	Брой				
- книги	Брой				
- периодични издания	Брой				
- документи на Народното събрание (проекти, приети актове)	Брой				
- други материали	Брой				
* 2. Справочно-информационно обслужване, в т.ч.:					
- обслужени читатели (в читалня/заемна, по телефон/електронна поща)	Брой				
- изготвени справки (устни, писмени, информационни пакети)	Брой				
- ползвани библиотечни единици (книги, периодични издания, електронни документи и др.)	Брой				
- предоставени копия на документи	Брой				
* 3. Аналитична обработка и библиотечна автоматизация, в т.ч.:					
- обработени документи (стенограми, периодични издания)	Брой				
- въведени записи (общо за т.1 и т. 3)	Брой				
4. Каталогизация на новите постъпления във фонда	%	100	100	100	100
** 5. Изготвени парламентарни и законодателни проучвания и специализирани анализи, в т.ч.:	Брой				
- парламентарни проучвания и специализирани анализи	Брой				
- законодателни проучвания	Брой				
6. Изготвени парламентарни и законодателни проучвания и специализирани анализи в срок	%	100	100	100	100

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

7. Студенти, обучени да извършват законодателни проучвания	Брой	15	15	15	15
* 8. Програмирани и облепени RFID етикети	Брой				
* Забележка: За посочените показатели за изпълнение по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 8 не е възможно да бъдат заложени целеви стойности. Може да бъдат дадени отчетни данни след изтичане на определен период.					
** Забележка: Броят на изготвените парламентарни и законодателни проучвания и специализирани анализи зависи от постъпилите заявки от народните представители. Може да бъдат дадени отчетни данни след изтичане на определен период.					
Услуга 9. Автомобилно обслужване					
9.1. Осигуряване с автомобилен транспорт					
9.2. Поддържане на автопарка – техническа изправност на автопарка					
9.3. Поддържане на гаража – техническа изправност на съоръженията в гаража					
9.4. Осигуряване паркирането на автомобилите на народните представители (лични моторни превозни средства)					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Сигурност на народните представители при пътуване със служебно моторно превозно средство	%	100	100	100	100
2. Пътно-транспортни произшествия на година по вина на водача	Брой	0			
3. Изминати километри годишно	Километри	3 100 000	3 100 000	3 100 000	3 100 000
4. Техническа изправност на автопарка	%	100	100	100	100
5. Техническа изправност на съоръженията в гаража	%	100	100	100	100
6. Осигуреност на паркирането на лични моторни превозни средства на народните представители	%	61	61	61	61
7. Изпълнение на получени заявки	%	100	100	100	100
8. Отказ на получена заявка	%	0	0	0	0
Услуга 10. Правно-експертно обслужване и законосъобразно протичане на дейността на администрацията на Народното събрание					
10.1. Изготвяне становища и анализи, даване съвети, мнения и препоръки по правни въпроси и оказване правна помощ по въпроси от дейността на администрацията на Народното събрание					
10.2. Изготвяне проекти на договори и даване становища по законосъобразността на договори, изготвени от Народното събрание или предложени от физически или юридически лица					
10.3. Изготвяне/контролиране законосъобразното съставяне на административни актове и други документи, свързани с дейността на Народното събрание и др.					
10.4. Процесуално представителство пред съдилищата, КЗК и др.					
10.5. Координиране и участие в процеса по прогнозиране и планиране на обществените поръчки					
10.6. Организиране, координиране и участие в процедурите по възлагане на обществени поръчки на Народното събрание и сключване на договори					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Изготвяне становища и анализи, даване съвети, мнения и препоръки по правни въпроси и оказване правна помощ по въпроси от дейността на администрацията на Народното събрание	%	100	100	100	100
2. Изготвяне проекти на договори и даване становища по законосъобразността на договори, изготвени от Народното събрание или предложени от физически или юридически лица	%	100	100	100	100
3. Изготвяне/контролиране законосъобразното съставяне на административни актове и други документи, свързани с дейността на Народното събрание и др.	%	100	100	100	100
4. Процесуално представителство пред съдилищата, КЗК и др.	%	100	100	100	100
5. Координиране и участие в процеса по прогнозиране и планиране на обществените поръчки	%	100	100	100	100

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

6. Организиране, координиране и участие в процедурите по възлагане на обществени поръчки на Народното събрание и сключване на договори	%	100	100	100	100
--	---	-----	-----	-----	-----

Разходи по програмата:

№	Програма № 5 "Административно обслужване"	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021 г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	11 437	11 597	20 135	16 150	14 757	14 682
	Персонал	8 390	9 106	9 648	9 003	9 008	9 238
	Издръжка	2 574	2 347	4 056	3 517	3 610	3 704
	Капиталови разходи	472	143	6 431	3 630	2 139	1 740
	Резерв за непредвидени и неотложни разходи						
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	11 371	11 547	19 803	16 150	14 757	14 682
	Персонал	8 366	9 062	9 562	9 003	9 008	9 238
	Издръжка	2 574	2 347	4 050	3 517	3 610	3 704
	Капиталови разходи	431	138	6 191	3 630	2 139	1 740
	Резерв за непредвидени и неотложни разходи						
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	65	49	332	0	0	0
	Персонал	24	44	86			
	Издръжка	0	0	6			
	Капиталови разходи	41	5	240			
	От тях за: *						
2.1	Масив за съхранение на данни	25					
2.2	Сървъри	16					
2.3	Надграждане на ИИС		5				
2.4	Разходи за изработка на техническо задание и надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портал на НС, разходи за доставка на сървъри и дисков масив			240			
	Администрирани разходни параграфи **						
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ	7	4	0	0	0	0
	I Текущи трансфери, помощи и обезщетения за домакинствата	7	4	0	0	0	0
	2.....	0	0	0	0	0	0
	3.....	0	0	0	0	0	0
	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	1.....	0	0	0	0	0	0
	2.....	0	0	0	0	0	0
	3.....	0	0	0	0	0	0

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

	Общо администрирани разходи (II.+III.):	7	4	0	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	11 378	11 551	19 803	16 150	14 757	14 682
	Общо разходи (I.+II.+III.):	11 444	11 601	20 135	16 150	14 757	14 682
	Численост на щатния персонал	228	228	235	238	238	238
	Численост на извънщатния персонал	0	0	0	0	0	0

Забележка: Посочените Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС в 2019, 2020 г. и 2021 г. са във връзка сключен административен договор АД-955-02-30/ 15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Повишаване на ефективността при транспонирането на правото на Европейския съюз в българското законодателство и публична регулация“ на обща стойност 1 366 829 лв. и срок на изпълнение до 31.12.2021 г.

ПРОГРАМА 6. „МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И СОЦИАЛНО-БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ“

Цели на програмата:

- материално обезпечаване дейността на Народното събрание;
- осигуряване на хранително обслужване на народните представители и служителите на Народното събрание;
- осигуряване на условия за провеждане на изнесени заседания на парламентарните комисии и парламентарните групи, за обучения, семинари и други мероприятия, както и за отдых и рехабилитация на народните представители и служителите на Народното събрание.

Предоставяни продукти/услуги по програмата и дейности за предоставяне на продуктите/услугите:

1. Материално-техническо обезпечаване и социално-битово обслужване:

- изграждане, поддържане и управление на сградния и жилищния фонд на Народното събрание;
- организиране на планирани и аварийни основни и текущи ремонти;
- поддържане на техническата изправност на машините и съоръженията, организиране на техническия контрол по поддръжката на инженерните системи и съоръжения в сградите на Народното събрание;
- материално-техническото обслужване на пленарните заседания и работата на парламентарните комисии; предоставяне и разпределение на зали за заседания на постоянните комисии на Народното събрание;
- осигуряване настаняването и охраната на народните представители в апартаменти от мандатния жилищен фонд на Народното събрание;
- осигуряване на отдых на народните представители и служителите в администрацията на Народното събрание;

- поддържане на хигиената в сградите на Народното събрание;

2. Хранително обслужване:

- столово обслужване;
- осигуряване на разнообразни хранителни стоки и напитки.

3. Отдых и рехабилитация на народните представители и на служителите на Народното събрание.

Организационни структури, участващи в програмата и отговорност за изпълнение на целите:

В програмата участват дирекция „Управление на собствеността” и второстепенните разпоредители с бюджет - „Хранителен комплекс” и Лечебно-възстановителна база на Народното събрание - Велинград.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности:

Функционална област II. „Осигуряващи дейности”					
Програма 6 „Материално-техническо обезпечаване и социално-битово обслужване”					
Услуга 1. Материално-техническо обезпечаване и социално-битово обслужване:					
1.1. Изграждане на сградния и жилищния фонд на Народното събрание					
1.2. Поддържане на сградния и жилищния фонд на Народното събрание					
1.3. Поддържане и развитие на инженерната инфраструктура (Вик, ОнВ и Ел., архитектура и конструкции на сградите) на Народното събрание					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Поддръжка на сградния и жилищния фонд на Народното събрание и изпълнение на планирани и аварийни ремонти	%	100	100	100	100
2. Поддръжка на инженерната инфраструктура на Народното събрание	%	100	100	100	100
3. Осигуреност с хигиенно обслужване	%	100	100	100	100
4. Организиран и проведен обществени поръчки в срок	%	100	100	100	100
5. Поддържане на регистъра на имотите-държавна собственост, предоставени на Народното събрание	%	100	100	100	100
6. Материално-техническа осигуреност на Народното събрание	%	100	100	100	100
Услуга 2. Хранително обслужване:					
2.1. Столово обслужване					
2.2. Осигуряване на разнообразни хранителни стоки и напитки					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

1. Осигуреност на столово хранене на народните представители, служителите на Народното събрание и други лица	%	90	90	90	90
2. Реализиран стокооборот от:					
2.1. продажба на столова храна	лв.	280 000	220 000	220 000	220 000
2.2. продажба на хранителни стоки	лв.	330 000	280 000	280 000	280 000
Услуга 3. Отдых и рехабилитация на народните представители и на служителите на Народното събрание					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Осигуреност на отдых и рехабилитация на народните представители и на служителите на Народното събрание	%	70	70	70	70

Разходи по програмата:

№	Програма № 6 "Материално-техническо обезпечаване и социално-битово обслужване"	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021 г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	14 929	19 734	8 398	17 475	9 334	9 796
	Персонал	3 376	3 857	3 860	4 097	4 083	4 057
	Издръжка	2 558	2 226	3 724	3 913	4 632	3 928
	Капиталови разходи	8 995	13 651	814	9 465	619	1 811
	Резерв за непредвидени и неотложни разходи						
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	14 929	19 734	8 398	17 475	9 334	9 796
	Персонал	3 376	3 857	3 860	4 097	4 083	4 057
	Издръжка	2 558	2 226	3 724	3 913	4 632	3 928
	Капиталови разходи	8 995	13 651	814	9 465	619	1 811
	Резерв за непредвидени и неотложни разходи						
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	Персонал						
	Издръжка						
	Капиталови разходи						
	От тях за: *						
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							
	Администрирани разходни параграфи **						
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ	0	0	0	0	0	0
	1 Текущи трансфери, помощи и обезщетения за домакинствата	0	0	0	0	0	0
	2	0	0	0	0	0	0

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

	3.....	0	0	0	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	1.....	0	0	0	0	0	0
	2.....	0	0	0	0	0	0
	3.....	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	14 929	19 734	8 398	17 475	9 334	9 796
	Общо разходи (I.+II.+III.):	14 929	19 734	8 398	17 475	9 334	9 796
	Численост на щатния персонал	158	160	169	167	167	167
	Численост на извънщатния персонал	6	6	10	14	14	14

ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ III. „СЪПЪТСТВАЩА ДЕЙНОСТ”

ПРОГРАМА 7. „ИКОНОМИЧЕСКИ И СОЦИАЛЕН ДИАЛОГ”

По програма „Икономически и социален диалог” се предоставят услуги, насочени както към Народното събрание, така и към гражданското общество. Изпълнението на програмата е възложено на Икономически и социален съвет.

I. Основни приоритети в дейността на Икономическия и социален съвет за периода 2022 – 2024 г.

1. Икономическият и социален съвет (ИСС) и в бъдеще ще се развива и утвърждава като законодателно регламентирана постоянна институционална форма на организиран граждански диалог по теми, свързани с икономическата и социална политика в национален и европейски контекст.
2. С приемането на становища, резолюции и анализи и организирането на дискусии и консултации, ИСС ще продължи да предлага на законодателната и изпълнителната власт и другите заинтересовани страни политики и конкретни мерки, изразяващи позициите на структурите на гражданското общество по актуални и стратегически важни за България и за Европейския съюз (ЕС) икономически и социални въпроси.
3. ИСС ще продължи да развива активно сътрудничество с Европейския икономически и социален комитет (ЕИСК), с Международната асоциация на икономическите и

социални съвети и сродни институции (МАИСССИ), с националните икономически и социални съвети на държавите-членки на ЕС, както и с други международни организации.

II. Цели на програмата

1. Стратегически цели

Стратегическите цели отразяват основните законодателно регламентирани функции на ИСС и кореспондират с неговите основни приоритети за периода 2022-2024 г. и са както следва:

- a. Основната водеща цел на ИСС е да бъде постоянна институционална форма на организиран граждански диалог и консултации по икономическата и социалната политика на страната и ЕС, осигурявайки участието на основните структури на гражданското общество в този консултативен процес.

Изпълнението на тази цел ще се реализира чрез:

- приемане на становища, анализи и резолюции по актуални и стратегически проблеми на икономическата и социалната политика на страната и ЕС;
 - систематизиране и изразяване на позициите на организираното гражданско общество по основни икономически и социални въпроси, както и по актове на законодателната и изпълнителната власт;
 - организиране и провеждане на национални и международни форуми по актуални социално-икономически проблеми;
 - отчитане на позициите и предложенията на гражданските организации, участвали в консултациите и дискусиите по разработваните актове на ИСС;
 - проучване на добри практики на национални икономически и социални съвети в държавите - членки на ЕС и други сродни институции;
 - извършване на мониторинг и оценка на предложенията и препоръките на ИСС, намерили отражение в приети актове и решения на законодателната и изпълнителната власт, включително и във връзка с подготовката и вземането на решения от компетентните институции по проблеми, по които ИСС има изразена позиция.
- b. Поддържане на добрите партньорски отношения и по-нататъшно развитие на сътрудничеството с Европейския икономически и социален комитет, националните икономически и социални съвети в държавите - членки на ЕС и други европейски институции и организации.

За постигането на тази цел се предвижда:

- продължаване на сътрудничеството на ИСС с организации и структури на гражданското общество в Европейския съюз както на двустранна, така и на многостранна основа;

- популяризиране на приети от ИСС становища, резолюции и анализи по значими икономически и социални проблеми;
 - активно участие във форуми, организирани от ЕИСК, националните икономически и социални съвети и сродни организации в ЕС или от други европейски институции;
 - отчитане на позициите на ЕИСК по значими стратегически въпроси от общоевропейски интерес, включително в рамките на разработването на актове на ИСС и организираните дискусии и консултации;
 - осъществяване на дейности по популяризиране в ЕИСК и в държавите членки на ЕС на цялостната дейност на ИСС и на натрупания положителен опит на България в областта на организирания граждански диалог;
 - организиране и провеждане на форуми и събития по значими европейски проблеми, в т.ч. съвместно с ЕИСК, с национални икономически и социални съвети и с други сродни организации от ЕС.
- с. По-нататъшно популяризиране и утвърждаване на ИСС в рамките на МАИСССИ, ЕВРОМЕД, платформата "CESlink" и други сродни национални и международни организации и форуми.

Реализирането на тази цел ще се осъществи чрез:

- участие в подготовката на доклади и документи в рамките на МАИСССИ, ЕВРОМЕД и други международни организации и инициативи и представяне на позиции на ИСС по теми, по които има приети актове;
- участие в национални, регионални и международни форуми на организираното гражданско общество и представяне на позициите, постиженията и добрите практики на ИСС;
- оказване на подкрепа и експертно съдействие на новосъздадени и други заинтересовани икономически и социални съвети извън ЕС.

2. Оперативни цели

Оперативните цели са съобразени със стратегическите цели и са насочени основно към по-нататъшното развитие на ИСС като независима гражданска институция, изразяваща волята на организираното гражданско общество, която консултира президента на Републиката, Народното събрание и Министерския съвет по основни икономически и социални въпроси на България и Европа. В тази връзка са изведени следните оперативни цели:

- а. По-нататъшно нарастване ролята на организираното гражданско общество в процеса на консултиране на законодателната и изпълнителната власт при вземане на решения в областта на икономическата и социална политика на България и при изготвяне на позиции по важни въпроси на Европейския съюз;
- б. Продължаване развитието на диалога между институциите на законодателната и изпълнителната власт и структурите на организираното гражданското общество;

- c. По-нататъшно развитие на сътрудничеството с ЕИСК, МАИСССИ, мрежата на националните икономически и социални съвети на държавите - членки на ЕС и други сродни институции и утвърждаване ролята на ИСС в дейностите от общ и взаимен интерес;
- d. Развитие на административния капацитет с цел постигане на по-висока ефективност при изпълнение на функциите, заложените цели и приоритети на ИСС.

III. Дейности за представяне на продуктите/услугите по програмата

Дейностите по програмата следват набелязаните в нея стратегически и оперативни цели, които кореспондират с политиката и приоритетите в дейността на ИСС.

Дейности по точка 2.1.:

- Разработване на становища по проекти на закони, национални стратегии, програми и планове, които имат пряко отношение към икономическото и социално развитие на страната. Дейностите се извършват по предложение на президента на Републиката, председателя на Народното събрание, Министерския съвет, както и по собствена инициатива;
- Разработване на анализи и становища по стратегически икономически и социални проблеми и политики, както и по значими теми за гражданското общество на България и ЕС;
- Разработване и приемане на резолюции по актуални проблеми на икономическата и социална политика и на гражданското общество в България и ЕС;
- Организиране на консултации и отчитане на позиции и предложения на граждански организации, експерти и други заинтересовани страни при разработването на проекти на актове;
- Организиране и провеждане на дискусии, кръгли маси, регионални срещи и консултации с представители на законодателната и изпълнителната власт, на европейските институции и на структури на гражданското общество и други заинтересовани страни по значими национални и европейски въпроси;
- Извършване на мониторинг на отразените предложения и препоръки от приети актове на ИСС по отношение на ключови въпроси, свързани с развитието на България и Европа.

Дейности по точка 2.2.:

- Актуализиране на тематичните области на дейността на ИСС в съответствие с интересите на организираните структури на гражданското общество и потребностите на институциите на изпълнителната и законодателната власт;
- Организиране на дискусии и консултации по обществено значими въпроси на икономическото и социално развитие с участието на представители на законодателната и изпълнителната власт, на структурите на гражданското общество и на други заинтересовани страни;

- Провеждане на разширени заседания на постоянните комисии на ИСС с участието на представители на държавните институции и на неправителствени организации при разработването и обсъждането на проекти на актове на ИСС;
- Популяризиране дейността и резултатите на ИСС, в т.ч. и във връзка с участието на ИСС в национални, регионални и международни инициативи;
- Отчитане на отразяването на предложенията на ИСС в актове, документи и дейности на законодателната и изпълнителната власт и други заинтересовани страни.

Дейности по точка 2.3.:

- Активно участие на Икономическия и социален съвет в дейността и инициативите на ЕИСК, МАИСССИ и други международни организации и институции;
- Изготвяне и представяне на позиции и мнения, във връзка с разработвани от страна на ЕИСК, МАИСССИ и други международни институции и организации доклади, анализи и други документи;
- Участие в мероприятия, организирани от националните икономически и социални съвети на държавите - членки на ЕС, в т.ч. в рамките на установено двустранно или многостранно сътрудничество;
- Обмен на информация и опит с национални икономически и социални съвети, ЕИСК и други сродни организации в ЕС и региона, както и поддържане на контакти с тях;
- Организиране и провеждане на международни, двустранни и регионални срещи, дискусии, конференции и консултации с участието на социалните партньори и други заинтересовани страни.

Дейности по точка 2.4.:

- По-нататъшно активно включване на администрацията на ИСС в подготовката и изготвянето на годишните планове за неговата дейност и в текущото обсъждане на тяхното изпълнение;
- Експертно съдействие и административно подпомагане на дейността на постоянните комисии на ИСС при разработването на проекти на актове;
- Актуализация на вътрешните актове за дейността на ИСС и усъвършенстване на системата за текущ контрол и мониторинг върху тяхното изпълнение;
- Осигуряване на участия в семинари и курсове за повишаване на квалификацията и професионалните компетентности на служителите от администрацията на ИСС с цел по-ефективното изпълнение на задълженията им;
- Поддържане на необходимия предварителен, текущ и последващ финансов контрол с цел законосъобразно разходване на утвърдените бюджетни средства;
- Поддържане на здравословни и безопасни условия на труд за служителите от администрацията на ИСС.

Организационни структури, участващи в програмата и отговорност за изпълнение на целите:

В програмата участва Икономически и социален съвет - второстепенен разпоредител с бюджет.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности

Функционална област III. „Съпътстваща дейност“					
Програма 7 „Икономически и социален диалог“					
Услуга 1. Икономически и социален диалог					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност			
		ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Разработени и приети становища, анализи и резолюции по предложение на президента на републиката, председателя на Народното събрание или Министерския съвет	%	100	100	100	100
2. Разработени и приети становища, анализи и резолюции по стратегически проблеми на икономическата и социална политика	Брой	7	7	7	7
3. Проведени публични дискусии, консултации и регионални срещи с представители на законодателната и изпълнителната власт и гражданското общество по обществено значими въпроси на икономическото и социално развитие	Брой	9	9	9	9
4. Пленарни сесии	Брой	9	9	9	9
5. Участие в международни срещи, конференции и мероприятия и посрещане на чуждестранни гости по линия на сътрудничеството с Европейския икономически и социален комитет, европейските институции, съветите в държавите-членки на Европейския съюз, МАИСССИ, ЕВРОМЕД и други сродни национални или международни форуми и организации	Брой	12	12	12	12
6. Оказване консултативна помощ от външни експерти при разработване на проектите на актове и изпълнение на основните функции на ИСС	%	100	100	100	100

Разходи по програмата:

№	Програма № 7 „Икономически и социален диалог“	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021 г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	666	707	1 173	1 585	1 564	1 564
	Персонал	544	623	840	1 184	1 193	1 193
	Издръжка	117	84	308	333	333	333
	Капиталови разходи	5	0	25	68	38	38
	Резерв за непредвидени и неотложни разходи						
I	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	666	707	1 173	1 585	1 564	1 564
	Персонал	544	623	840	1 184	1 193	1 193
	Издръжка	117	84	308	333	333	333
	Капиталови разходи	5		25	68	38	38

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

	Резерв за непредвидени и неочаквани разходи						
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	Персонал						
	Издръжка						
	Капиталови разходи						
	От тях за: *						
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							
	Администрирани разходни параграфи **						
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ	0	0	0	0	0	0
	1.....	0	0	0	0	0	0
	2.....	0	0	0	0	0	0
	3.....	0	0	0	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	1.....	0	0	0	0	0	0
	2.....	0	0	0	0	0	0
	3.....	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	666	707	1 173	1 585	1 564	1 564
	Общо разходи (I.+II.+III.):	666	707	1 173	1 585	1 564	1 564
	Численост на щатния персонал	16	15	27	27	27	27
	Численост на извънщатния персонал	0	0	0	0	0	0

ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ IV. „МОНИТОРИНГ НА ФИСКАЛНАТА ПОЛИТИКА”

ПРОГРАМА 8. „ФИСКАЛЕН СЪВЕТ”

В програма „Фискален съвет” са включени разходите, необходими за функционирането на Фискалния съвет – независим консултативен орган по

въпросите на фискалното управление, съгласно Закона за фискалния съвет и автоматични корективни механизми.

Основните цели на Фискалния съвет, съгласно закона са:

- независимо наблюдение и анализ на бюджетната рамка с оглед поддържане на устойчиви публични финанси;
- повишаване качеството на официалните макроикономически и бюджетни прогнози чрез извършване на безпристрастна оценка, основана на обективни критерии;
- повишаване на прозрачността и информираността на обществото за фискалното управление на страната.

При осъществяване на дейността, Фискалният съвет се води от принципите на независимост и публичност, обективност и прозрачност, равнопоставеност на членовете.

Основни дейности на Фискалния съвет, съгласно закона са:

- наблюдаване спазването на числовите фискални правила, предвидени в Закона за публичните финанси, които се отнасят за сектор "Държавно управление" и за консолидираната фискална програма;
- изготвяне на мотивирано становище и препоръки относно пролетната и есенната макроикономически прогнози на министъра на финансите;
- изготвяне на мотивирано становище и препоръки по законопроекта за държавния бюджет, по законопроектите за бюджета на държавното обществено осигуряване и за бюджета на Националната здравноосигурителна каса, по законопроектите за тяхното изменение и допълнение, по проектите на средносрочна бюджетна прогноза, както и на други стратегически документи на Министерския съвет, относими към спазването на числовите фискални правила, в рамките на процедурата по съгласуване и внасяне на проекти на актове за разглеждане на заседание на Министерския съвет;
- изготвяне на мотивирано становище по отчетите за изпълнението на държавния бюджет, на бюджетите на държавното обществено осигуряване и останалите социално-осигурителни фондове, администрирани от Националния осигурителен институт, и на бюджета на Националната здравноосигурителна каса, в рамките на процедурата по съгласуване и внасяне на проекти на актове за разглеждане на заседание на Министерския съвет;
- изготвяне и предоставяне на председателя на Народното събрание на мотивирано становище и препоръки по одобрените от Министерския съвет горещитирани законопроекти и документи и отчетите;
- дава препоръки на министъра на финансите за предприемането на мерки за коригиране на отклонението при установяване на значително отклонение на

макроикономическите прогнози от отчетните данни в рамките на период от поне четири последователни години;

- следи за прилагането на автоматичните корективни механизми по чл. 23, ал. 3 от Закона за публичните финанси, като изготвя мотивирано становище;

- изготвяне на мотивирано становище за наличието и прекратяването на извънредни обстоятелства съгласно чл. 24 от Закона за публичните финанси, за което информира министъра на финансите;

- изготвяне мотивирани становища относно рисковете за устойчивостта на публичните финанси, за което информира министъра на финансите и други заинтересовани институции.

Организационни структури, участващи в програмата и отговорност за изпълнение на целите:

В програмата участва Фискален съвет.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности:

Функционална област IV. „Мониторинг на фискалната политика“					
Програма 8 „Фискален съвет“					
Услуга 1. Мониторинг на фискалната политика					
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	ЗДБ 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Изготвени становища по проекти на актове на Министерския съвет	Брой	16	16	16	16
*2. Изготвени становища по предложение на Председателя на НС	Брой				
3. Проведени заседания	Брой	36	36	36	36
*4. Анализирани на рисковете за устойчивостта на ПФ	Брой				
*5. Становища за прилагането на автоматични корективни механизми	Брой				
*6. Препоръки за предприемане на мерки за коригиране на отклонението прогноза-отчет	Брой				
7. Участие в годишни срещи на Фискалните съвети	Брой	2	2	2	2
8. Участие в международни форуми на Фискалните съвети	Брой	17	17	17	17
*9. Посрещане на чуждестранни гости и делегации	Брой				
10. Консултации с международни финансови институции	Брой	8	8	8	8
11. Участие в годишни срещи на НСОБ	Брой	1			
12. Участие в публични дискусии, конференции и консултации в страната	Брой	7	7	7	7
13. Отразяване дейността на ФС в т.ч.:	Брой	40	40	40	40
- пресконференции		1	1	1	1
- телевизии и радиа		24	24	24	24
- в печатни медии		14	14	14	14
- годишник на ФС		1	1	1	1
14. Организиране на конкурс за научна разработка в областта на ПФ	Брой	1	1	1	1
*15. Оказана консултативна помощ от външни експерти					
16. Организиране на международни конференции	Брой	1	1	1	1

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

*Забележка: За показателите в т. 2, 4, 5, 6, 9 и 15 не е възможно да бъде планиран броя. За тези показатели ще се предоставя отчетна информация след изтичането на определен период.

Разходи по програмата:

№	Програма № 8 "Фискален съвет"	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021 г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	399	393	590	629	629	629
	Персонал	362	383	487	533	533	533
	Издръжка	23	10	103	96	96	96
	Капиталови разходи	14	0	0	0	0	0
	Резерв за непредвидени и неотложни разходи						
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	399	393	590	629	629	629
	Персонал	362	383	487	533	533	533
	Издръжка	23	10	103	96	96	96
	Капиталови разходи	14					
	Резерв за непредвидени и неотложни разходи						
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	Персонал						
	Издръжка						
	Капиталови разходи						
	От тях за: *						
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							
	Администрирани разходни параграфи **						
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ	0	0	0	0	0	0
	1.....	0	0	0	0	0	0
	2.....	0	0	0	0	0	0
	3.....	0	0	0	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	1.....	0	0	0	0	0	0
	2.....	0	0	0	0	0	0
	3.....	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0	0	0	0

Актуализиран проект на бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание по програми

Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	399	393	590	629	629	629
Общо разходи (I.+II.+III.):	399	393	590	629	629	629
Численост на щатния персонал	7	9	10	10	10	10
Численост на извънщатния персонал						

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Народното събрание се стреми да повиши ефективността и ефикасността на своята работа в изпълнение изискванията на гражданите и потребностите на страната.

Разработените актуализирани проект на бюджет за 2022 г. и бюджетна прогноза за 2023 и 2024 г. на Народното събрание са подчинени на посочената необходимост за издигане на цялостната работа на Парламента на равнище, отговарящо на конституционните норми и обективните изисквания в сферите на народното представителство, парламентарната дейност и международното сътрудничество. Бюджетните предложения са изготвени при стремеж за максимална икономичност и разумно разпределение на разходите, в зависимост от капацитета за ефективно усвояване на бюджетните средства.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ



КРИСТИАН ВИГЕНИН

(съгл. заповед № АД-47-250-05-4/ 11.01.2022 г.)

