

**ПРОЕКТОБЮДЖЕТ ЗА 2022 И
АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА 2023 И 2024 Г.
В ПРОГРАМЕН ФОРМАТ (ПО ОБЛАСТИ НА
ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ
ПРОГРАМИ)
НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА
И ИНДУСТРИЯТА**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I.МИСИЯ.....	3
II.ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ	4
III.ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ-ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ.	
III.1.ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА УСТОЙЧИВОТО ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ.....	5
III.2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА ЕФЕКТИВНОТО ВЪНШНОИКОНОМИЧЕСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО.....	8
IV.ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТНАТА ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2020-2022 Г.	11
V. ОПИСАНИЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ПРОГРАМИ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ.....	20
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "ОБЛЕКЧАВАНЕ НА РЕГУЛАЦИИ, ОПРОСТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ".....	20
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "НАСЪРЧАВАНЕ НА МСП И ИНДУСТРИЯТА"	35
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "ЗАКРИЛА НА ОБЕКТите НА ИНДУСТРИАЛНА СОБСТВЕНОСТ"	44
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "ИНФРАСТРУКТУРА ПО КАЧЕСТВОТО В ПОДКРЕПА РАЗВИТИЕТО НА ИКОНОМИКАТА".....	49
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "ПОДОБРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЕЕП".....	75
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ, СЪФИНАНСИРАНИ ОТ ЕС“	81
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТТА НА ИКОНОМИКАТА“	85
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ И ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ"	88
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ"	95
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕКСПОРТНИЯ ПОТЕНЦИАЛ И УЧАСТИЕ В ТЪРГОВСКАТА ПОЛИТИКА НА ЕС".....	106
БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА "АДМИНИСТРАЦИЯ"	113

I. МИСИЯ

Мисията на Министерство на икономиката и индустрията е да води ясна и прозрачна икономическа политика, която защитава държавния и обществен интерес, основана на европейските принципи. Министерство на икономиката и индустрията работи за изграждане на конкурентноспособна икономика, която ще осигури растеж и развитие на България, повишаване на конкурентноспособността и създаване на условия за привличане на капитали.

Министерство на икономиката и индустрията ще работи за премахването на пречките пред растежа като: ниската предприемаческа активност, слаба защита на потребителя, нестабилната бизнес среда, , административните пречки пред бизнеса, големите различия между нивата на икономическо развитие на регионите и др.

Политиките на Министерство на икономиката и индустрията са:

"Устойчивото икономическо развитие и конкурентоспособност" и

"Ефективното външноикономическо сътрудничество".

Те ще бъдат изпълнявани с помощта на редица мерки, кореспондиращи с европейските и националните стратегически документи за повишаването на потенциала за икономически растеж, подобряване на експортния потенциал.

Важни аспекти на политиките на министерството ще бъдат повишаване на конкурентоспособността на българската икономика, формиране на значим сектор на конкурентоспособни МСП, стимулиране на инвестиционната активност и ускорен ръст на износа, включително създаване на благоприятна бизнес среда и насърчаване на индустрията в технологични и иновативни производства, развитие на публично - частното партньорство, стимулиране на конкуренцията при запазване на обществен интерес, изграждане на икономика на знанието.

Министерство на икономиката и индустрията провежда политика за защита на потребителите и за надзор на пазара, анализира развитието на политиката за защита на потребителите на европейско ниво, разработва съответстващи мерки за защита на потребителите и координира изпълнението им при провеждането на секторните политики на национално ниво.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ

ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ

През периода 2022-2024 г. усилията на ръководители и служители ще бъдат насочени към изграждането на устойчив административния капацитет на администрацията, отговарящ на завишените изисквания и очаквания на обществото и на бизнеса. Вложихме ресурси и усилия за да продължат процесите и през следващия програмен период за усъвършенстване на системите, структурите и процесите, необходими за изграждане на гъвкава и предоставяща висококачествени услуги организация, с които ще гарантираме изпълнението на стратегическите си приоритети, насочени към непрекъснат процес на подобряване на бизнес средата за развитие на предприемчивостта и повишаване на трудовата заетост, гарантиране подобряване и облекчаване на условията за правене на бизнес и иновативни проекти за достъп до финансиране на малките и средните предприятия, трайно намаляване на административната тежест върху бизнеса, гарантиране насърчаването и ускоряването на инвестициите, иновациите и конкурентоспособността, гарантиране и защита правата на потребителите и гарантиране на възможност за достъп до външни пазари на стоки и услуги. Ще вложим усилия и в подобряване на контролните дейности спрямо търговските сделки, дейности и сделки с благородни метали и скъпоценни камъни, спрямо търговията с течни горива и международно контролираната търговия и сигурност.

През периода ще продължим да следваме политиката за привличане, развитие и задържане на високо квалифицирани, амбициозни, компетентни и лоялни служители, които да гарантират изпълнението на заложените стратегически цели на министерството посредством наличие на необходимата професионална експертиза и лично отношение. Ще осигуряваме кариерно развитие и израстване на всички служители с потенциал и ключови компетентности чрез осигуряване на обучения, в различни присъствени и неприсъствени форми, чрез процедурите по повишаване в ранг и длъжност, чрез признание на техния индивидуален принос и чрез адекватна и справедлива оценка на техните резултати за осигуряване на приемственост, за развитие на гъвкави условия на труд и осигуряване на справедливо възнаграждение. Подкрепата на личните права на служителите и не техните способности за развитие и израстване, ще бъде приоритет в работата ни занапред.

Ще прилагаме политики, гарантиращи наложените от нас принципи на икономическа логика и целесъобразност; яснота и прозрачност в икономиката; защита на държавния и обществен интерес; стратегически подход при вземане на решения; публичност, откритост и диалог с бизнеса, синдикатите, браншовите, неправителствените организации и медиите. Ще работим за подобряване на мотивацията и развитието на човешките ресурси, наемането, задържането и развитието на служителите ключови за успеха на администрацията чрез въвеждане на добри практики в областта на управлението и развитието на човешките ресурси, включително чрез реализиране на проекти и други различни инициативи. Ще прилагаме въведените механизми за насърчаване на служителите да развиват способностите си, да придобиват нови знания и умения, да ги споделят и използват в интерес на общата ни работа. Чрез управление на изпълнението ще създадем ефективно управление на изпълнението на ниво администрация, административно звено и отделен служител за постигане целите на министерството. Ще продължим въведената практика на обвързване на възнагражденията с постиженията на служителите и техния индивидуален принос за изпълнение целите на администрацията, ще подкрепим тези работни взаимоотношения, които са базирани на етичните правила и норми на поведение, присъщи за всяка уважавана институция. Ще прилагаме стратегията си за управление на риска и както и механизмите за контрол и мониторинг на дейностите.

Дейността на администрацията, на ръководителите и на служителите ще продължим да осъществяваме при спазване на принципите на законност; откритост; достъпност; отговорност и отчетност; ефективност, субординация и координация; предвидимост; обективност и безпристрастност.

III. ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ

III.1. ОБЛАСТ НА ПОЛИТИКА НА УСТОЙЧИВО ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Политиката за устойчиво икономическо развитие цели повишаване на конкурентоспособността на икономиката и индустрията за постигане на стабилен и дългосрочен икономически растеж. Министерство на икономиката и индустрията ще работи за повишаване на потенциала за растеж, основаващ се на насърчаване на инвестициите във високотехнологични промишлени производства и интензивни на знание услуги, насърчаване на предприемачеството и повишаването на производителността на труда.

В тази връзка, важна част от политиката на Министерство на икономиката и индустрията е повишаване на конкурентоспособността на предприятията и създаване на условия за привличане на капитали. От съществено значение е насърчаване сътрудничеството между фирмите, образователните и научни институции, с цел предоставяне на конкурентоспособни продукти и услуги на пазара.

Тази политика е насочена към достигане както на националните цели в Националната програма за реформи, Националната програма за развитие България 2030, Национална стратегия за насърчаване на малките и средни предприятия.

Визията на Министерството на икономиката и индустрията е насочена към провеждане на ефективна политика за подобряване на конкурентоспособността на икономиката и индустрията, реструктурирането ѝ във високотехнологична икономика за постигане на устойчив икономически растеж и осигуряване на благоприятна среда за развитие на малките и средни предприятия.

Целта на политиката е осигуряване на подкрепа за МСП и индустрията в усилията им да бъдат по-конкурентоспособни, дигитализирани, устойчиви и експортно ориентирани.

Дигиталният и зелен преход на икономика ще се основава на подкрепа за внедряване на чисти и зелени технологии в МСП и индустрията, чрез въвеждане на нисковъглеродни и кръгови технологии и Индустрия 4.0.

Програмите в рамките на тази политика са насочени към подпомагане развитието на малките и средните предприятия и насърчаването на предприемачеството. Това ще бъде постигнато чрез подобряването на законодателството, облекчаване на административните процедури и достъпа до финансиране.

Необходимо е предприемане на активни мерки за интензифициране на търговско-икономическите контакти с бързо растящи икономики. В тази област политиката на Министерство на икономиката и индустрията ще е насочена към подпомагане на интернационализацията на фирмите, чрез стимулиране на експортното финансиране и гарантиране, подкрепа с информация и институционална подкрепа.

Визия за развитието на политиката

Визията на Министерството на икономиката и индустрията е насочена към провеждане на ефективна политика за подобряване на конкурентоспособността на икономиката и индустрията, реструктурирането ѝ във високотехнологична икономика за постигане на устойчив икономически растеж и осигуряване на благоприятна среда за развитие на малките и средни предприятия.

Програмите и проектите са насочени към осигуряване на подкрепа за МСП и индустрията в усилията им да бъдат по-конкурентоспособни, дигитализирани, устойчиви и експортно ориентирани.

Дигиталният и зелен преход на икономика ще се основава на подкрепа за внедряване на чисти и зелени технологии в МСП и индустрията, чрез въвеждане на нисковъглеродни и кръгови технологии и Индустрия 4.0.

Програмите в рамките на тази политика са насочени към подпомагане развитието на малките и средните предприятия и насърчаването на предприемачеството. Това ще бъде постигнато чрез подобряването на законодателството, облекчаване на административните процедури и достъпа до финансиране.

Необходимо е предприемане на активни мерки за интензифициране на търговско-икономическите контакти с бързо растящи икономики. В тази област политиката на Министерство на икономиката ще е насочена към подпомагане на интернационализацията на фирмите, чрез стимулиране на експортното финансиране и гарантиране, подкрепа с информация и институционална подкрепа.

Стратегическа и оперативни цели

Стратегическа цел: "Повишаване на потенциала за икономически растеж и подобряване на възможностите за участие в единния пазар и пазарите на трети страни".

Оперативни цели:

1. "Подобряване на бизнес средата, усъвършенстване на нормативната уредба, свързана с регулаторни режими и намаляване на административната и регулаторна тежест, създаване на обща система на таксите, събирани от централната и местна власт";
2. "Повишаване на конкурентоспособността чрез осигуряване на подкрепа за МСП и индустрията в усилията им да бъдат по-конкурентоспособни, дигитализирани, устойчиви и експортно ориентирани;
3. "Осигуряване на ефективна защита на потребителите".

Полза/ефект за обществото от провежданата политика и/или очакваните резултати от изпълняваните задачи в съответната функционална област

Очакваните ползи/ефекти от изпълнението на политиката, могат да бъдат обобщени до няколко направления – подобрени бизнес среда, ефективно управление на предприятията и държавната собственост, оптимизиране на регулаторните режими и намаляване на административната и регулаторна тежест за бизнеса; конкурентен пакет от мерки за осигуряване на подкрепа за МСП и индустрията за внедряване на чисти и зелени технологии, чрез въвеждане на нисковъглеродни и кръгови технологии и Индустрия 4.0; защита на икономическите и правни интереси на потребителите. Така посочените ефекти са пряко обвързани със създаването на по-високи нива на добавена стойност, респективно растеж на БВП в условията на нарастваща конкуренция, успешно интегриране на бизнеса в Единния европейски пазар, увеличаване на заетостта.

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката

Провежданата политика е с взаимодействие с Министерство на финансите, МТСП, МОСВ, МРРБ, МОН и др. централни и териториални органи на изпълнителната власт, с организации от бизнес средите, академичната общност, социални партньори и браншовите организации представено и в съответните Програми.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ				
<i>Ползи/ефекти:</i>		Целева стойност		
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1.Ръст на индекса на промишленото производство	% YoY	1	1	1
2.Ръст на добавената стойност по факторни разходи на МСП	% YoY	7,9	5,1	4,9

Източник: по точка 1 Национален статистически институт и изчисления на Министерство на икономиката и индустрията; по точка 2 данните на ЕК – SBA SME fact Sheet 2021 г. и изчисления на Министерство на икономиката и индустрията

Информация за наличността и качеството на данните

По точка 1 Индексът на промишленото производство е основен краткосрочен икономически бизнес показател, който има за цел да измери месечните изменения в промишленото производство в продължение на дълъг период от време. Месечното наблюдение позволява да се проследи икономическото развитие в най-ранния му стадий т.е. навременният индекс на промишленото производство е подходящ за краткосрочно наблюдение на развитието на икономиката.

По точка 2 Добавената стойност по факторни разходи на МСП е показател от SBA SME fact Sheet на Европейската комисия.

Показателят се отнася към Стратегическа цел: "Повишаване на потенциала за икономически растеж и подобряване на възможностите за участие в единния европейски пазар и пазарите на трети страни".

III.2.ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА ЕФЕКТИВНОТО ВЪНШНОИКОНОМИЧЕСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Политиката за ефективно външноикономическо сътрудничество е решаваща за устойчивото икономическо развитие на страната и подобряване на конкурентоспособността на българските предприятия. Постигането на ръст на износа и привличането на инвестиции са важни за технологичната модернизация и обновяването на производството, за развитието на иновативни продукти и услуги, за подобряване на конкурентоспособността и постигането по този начин на целите за ускорен растеж и нови работни места.

Свободният достъп до пазари на трети страни е един от основните външни източници за осигуряване на устойчив растеж, основан на експортното ориентиране и повишаване на конкурентоспособността на българската икономика.

Визия за развитието на политиката

Министерството на икономиката и индустрията планира постигането на целите чрез провеждането на активна и интегрирана външноикономическа политика, която обхваща мерки за насърчаване на износа, привличане на инвестициите, подобряване на пазарния достъп и условията, в които българските компании се конкурират на външните пазари.

В перспектива развитието на износа ще остане зависимо от темпа на растеж на европейската икономика и от растежа на традиционните пазари на българския износ. Ето защо приоритетните ни мерки ще са насочени към активизиране на диалога с българския бизнес и подкрепа на мероприятията при участието на бизнеса за привличане на инвестиции. Особен акцент ще бъде дейността по разширяване присъствието на български стоки и услуги и подобряване възможностите за участие в проекти като доставчици и изпълнители или подизпълнители с водещите партньори от Азия, Източна Европа, Близкия Изток и Северна Африка и страните от Балканския регион. Във външноикономическата ни стратегия ще работим усилено в посока насърчаване на износа на стоки с по-висока добавена стойност - българска машиностроителна продукция, продукти на електротехниката, продукти на козметичната, фармацевтичната и химическата промишленост, както и на традиционните хранителни и селскостопански продукти с перспективи за навлизане на тези пазари. Ще активизираме и подкрепата на българския бизнес зад граница чрез Службите по търговско-икономическите въпроси (СТИВ) в следните направления – приоритет в задачите на СТИВ е съдействието и подпомагането на българския бизнес; позиционирането на СТИВ и обхващането на приоритетните дестинации в Азия, Руска Федерация и страни от ОНД, Близкия Изток и Северна Африка ще отчита нуждите на българския бизнес за подкрепа в тези пазари.

Република България следва активно да участва във формирането и прилагането на Общата търговска политика на ЕС и по-конкретно за защита на българските приоритети и интереси по достъпа до пазара на стоки и услуги, инвестиции, обществени поръчки и други в рамките на водените от ЕС двустранни преговори за търговска либерализация и насърчаване на инвестициите с приоритетни партньори като САЩ, Китай, Индия, страните от АСЕАН, Меркосур, АКТБ, Евро-Средиземноморския регион, Австралия, Нова Зеландия и други, както и в многостранните търговски преговори в рамките на Световната търговска организация.

През прогнознния период ще се извършат действия за насърчаване на износа чрез: създаване на благоприятни условия за разширяване присъствието на българските стоки и услуги и българските предприятия на чужди пазари, в т.ч. чрез реализиране на посещения при участието на българския бизнес; разширяване икономическото сътрудничество с партньорите на институционално ниво и създаване на предпоставки за улесняване на бизнеса и разширяване на бизнес контактите; организиране на промоционални прояви, като бизнес форуми, участие в специализирани изложби в страната и чужбина, за представяне на потенциала на българските фирми и предлаганите стоки и услуги; информационно осигуряване на бизнеса и съдействие за осъществяване на външнотърговска дейност.

Изпълнението на политиката ще се реализира чрез активни мерки във вътрешен и външен план, взаимодействие и диалог с бизнеса и осигуряване на максимална подкрепа. Ще

бъдат приложени мерки за подпомагане на износителите и стимулиране на инвестициите в експортно ориентирани дейности; реализиране на междуправителствени инициативи като сесии, посещения и бизнес делегации; насърчаване на износа, чрез стимулиране външнотърговския капацитет и конкурентоспособността на българските фирми на външните пазари; подобряване информираността на бизнеса за възможностите за реализиране на стоки и услуги на международните пазари; популяризиране търговско-икономическия потенциал на Република България в чужбина и подкрепа за представянето на българските компании.

Предлаганите мерки за изпълнение на целите ще се реализират чрез максимално ефективно разходване на финансов ресурс, включващ средства от бюджета на МИИ, както и средства от ОП на ЕС за периода 2021-2027 г., включително средства за подпомагане икономиките на страните в ЕС във връзка с последствията възникнали от пандемията на COVID-19 обхванала света.

Стратегическа и оперативни цели

Стратегическа цел: „Подобряване на експортния потенциал и провеждане на ефективно външноикономическо сътрудничество.“

Оперативни цели:

- Подобряване на условията за достъп на български стоки и услуги до пазарите на трети страни.
- Повишаване на информираността и подпомагане на българския бизнес и гражданското общество по въпросите на търговската политика.
- Подпомагане на интернационализацията на българските предприятия.
- Популяризиране на условията за бизнес и инвестиции в страната.

Полза/ефект за обществото от провежданата политика и/или очакваните резултати от изпълняваните задачи в съответната функционална област

- Активно търговско-икономическо сътрудничество за създаване на благоприятни условия за разширяване присъствието на български стоки и услуги и български компании на чужди пазари.
- Осигуряване на условия за подобрен достъп на българските стоки, услуги и инвестиции до пазарите на трети страни и региони, с които ЕС договаря преференциални търговски и инвестиционни споразумения, както и многостранни търговски договорености в СТО.
- Осигуряване на условия за подобряване на доверието към българските стоки и услуги чрез действия по подготовката за присъединяване на България към ОИСР.
- Разширяване икономическото сътрудничество с партньорите на институционално ниво и създаване на предпоставки за улесняване на бизнеса и разширяване на бизнес контактите.
- Подобряване на условията за българския бизнес на чуждестранните пазари чрез създаване на адекватна договорно правна рамка, в т. ч. постигане на многостранни и двустранни договорености за икономическо, търговско и техническо сътрудничество, за взаимно насърчаване и защита на инвестициите и други.
- Повишаване на конкурентоспособността на българската икономика и принос към растежа на БВП чрез подобряване на бизнессредата и интернационализиране на предприятията.

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката

Министерства и институции, с оглед функционалната им компетентност и Центъра на промишлеността на Република България в Москва.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ				
<i>Ползи/ефекти:</i>		Целева стойност		
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.*
1. Износ на стоки	%	2.2	2.2	2.2
2. Внос на стоки	%	4.7	4.7	4.7

*За 2024 г. на този етап няма официална прогноза.

Информация за наличността и качеството на данните

Целевите стойности на показателите са заложи в Актуализираната средносрочна бюджетна прогноза за периода 2021-2023 г., одобрена с Решение № 963 на Министерския съвет от декември 2020 г. Изменението в % се изчислява на база регистрираната абсолютна стойност на показателя за предходната година. При отсъствието на знак (+/-), предхождащ относителното изменение на показателя за съответната година, се приема, че промяната в % е в положителна посока.

IV.ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЕКТОБЮДЖЕТА 2022 Г. АКТУАЛИЗИРАНАТА БЮДЖЕТНАТА ПРОГНОЗА 2023 - 2024 Г.

Описание на приходите

ПРИХОДИ	<i>Проект 2022 г.</i>	<i>Прогноза 2023г.</i>	<i>Прогноза 2024г.</i>
(в хил. лв.)			
Общо приходи:	25 026	25 026	25 026
<i>Данъчни приходи</i>			
<i>Неданъчни приходи</i>	25 026	25 026	25 026
Приходи и доходи от собственост	5 204	5 204	5 204
Приходи от държавни такси	18 815	18 815	18 815
Глоби, санкции и наказателни лихви	2 629	2 629	2 629
<i>Други</i>	- 1 622	- 1 622	- 1 622

Прогноза на приходите за всяка година от прогнозния период

Приходен параграф	общо	ЦУ	КЗП	ДКСБТ	ЦПРБМ	АППК	ДАМТН	БИМ	БСА	ПВ
24-00	5 204 000	490 000			1 300 000			600 000	2 750 000	64 000
24-04	3 414 000							600 000 Ценоразпис на БИМ, утвърден от председателя на осн. чл.10а, ал.2 от Закона за измерванията	2 750 000 Ценоразпис, изд.на осн. Закона за националната акредитация на органите по оценяване на съответствието	64 000 Ценоразпис, утвърден от председателя на ПВ на основание ПМС 242/1999 г.
24-05	1 790 000	490 000			1 300 000					
25-00	18 815 000	250 000		15 000			2 500 000	5 050 000		11 000 000
		Такси по Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната и на изделия и технологии с двойна употреба		Тарифа за таксите, събирани от ДКСБТ, приета с ПМС 299/1997 г.			Тарифа 11 по Закона за държавните такси	Тарифа за таксите, които се събират от БИМ, приета с ПМС 95/2013 г.		Тарифа за таксите, които се събират от ПВ, приета с ПМС 242/1999 г.
28-00	2 629 000	410 000	450 000	65 000			1 620 000		4 000	80 000
		Глоби по Закона за защита на потребители те; Закона за виното и спиртните напитки;Зак он за контрол върху наркотичнит е в-ва и прекурсорит е;Закон за оптичните носители	Глоби, наложени по ЗЗП, ЗТ, Валутен закон,Закон за потребителск ия кредит,Закон за електронната търговия, Закон за виното, спирта и спиртните напитки, ЗДП и др.	Глоби по чл.65 от ЗСБТ			Глоби по Закона за измерванията, Закона за техническите изисквания към продуктите, Закона за чистотата на атмосферния въздух		Приходи от наказателни лихви по заведено дело.	Приходи от глоби по наказателни постановления за нарушаване на направата на търговски марки и промишлен дизайн
ДРУГИ	-1 622 000	-165 000	-330 000		-40 000	-550 000	-500 000	-15 000		-22 000
ОБЩО	25 026 000	985 000	120 000	80 000	1 260 000	-550 000	3 620 000	5 635 000	2 754 000	11 122 000

Описание на разходите

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
	(Отчет 2019 г.)									
2000.00.00	(в хил. лв.)	Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
	Общо разходи	386 673,65	85 353,32	301 320,33	104 083,28	69 426,95	34 656,33	282 590,37	15 926,37	266 664,00
2000.01.00	Област на политика Устойчивото икономическо развитие	357 538,66	57 664,33	299 874,33	75 542,77	42 332,44	33 210,33	281 995,89	15 331,89	266 664,00
2000.01.01	Бюджетна програма "Облекчаване на регулации, опростяване на процедури по предоставяне на административни услуги"	2 583,10	2 483,57	99,53	2 583,10	2 483,57	99,53	0,00	0,00	0,00
2000.01.02	Бюджетна програма „Насърчаване на предприемачеството и иновациите”	9 211,14	9 211,14	0,00	3 811,72	3 811,72	0,00	5 399,42	5 399,42	0,00
2000.01.03	Бюджетна програма „Закрила на обектите на индустриална собственост”	7 802,61	3 677,71	4 124,90	7 802,61	3 677,71	4 124,90	0,00	0,00	0,00
2000.01.04	Бюджетна програма „Инфраструктура по качеството в подкрепа на развитието на икономиката”	22 460,89	20 139,19	2 321,70	22 460,89	20 139,19	2 321,70	0,00	0,00	0,00
2000.01.05	Бюджетна програма „Подобряване на възможностите за участие в единния европейски пазар”	766,13	766,13	0,00	766,13	766,13	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.06	Бюджетна програма „Управление на програми и проекти, съфинансирани от ЕС”	289 394,17	417,17	288 977,00	22 730,17	417,17	22 313,00	266 664,00	0,00	266 664,00
2000.01.07	Бюджетна програма „Насърчаване на инвестициите за повишаване на конкурентоспособността на икономиката”	7 198,00	5 947,00	1 251,00	3 064,71	1 813,71	1 251,00	4 133,29	4 133,29	0,00
2000.01.08	Бюджетна програма „Преструктуриране и ефективно управление на държавната собственост”	9 766,08	9 766,08	0,00	4 036,90	4 036,90	0,00	5 729,18	5 729,18	0,00
2000.01.09	Бюджетна програма „Защита на потребителите”	8 356,54	5 256,34	3 100,20	8 286,54	5 186,34	3 100,20	70,00	70,00	0,00
2000.02.00	Област на политика Ефективното външноикономическо сътрудничество	21 115,38	19 669,38	1 446,00	21 115,38	19 669,38	1 446,00	0,00	0,00	0,00
2000.02.01	Бюджетна програма „Реализация на експортния потенциал и участие в търговската политика на ЕС”	21 115,38	19 669,38	1 446,00	21 115,38	19 669,38	1 446,00	0,00	0,00	0,00
2000.03.00	Бюджетна програма "Администрация"	8 019,61	8 019,61	0,00	7 425,13	7 425,13	0,00	594,48	594,48	0,00

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
	(Отчет 2020 г.)									
2000.00.00	(в хил. лв.)	Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
	Общо разходи	495 407,42	86 927,12	408 480,30	109 479,62	68 576,32	40 903,30	385 927,80	18 350,80	367 577,00
2000.01.00	Област на политика Устойчивото икономическо развитие	472 298,03	64 497,23	407 800,80	86 370,23	46 146,43	40 223,80	385 927,80	18 350,80	367 577,00
2000.01.01	Бюджетна програма "Облекчаване на регулации, опростяване на процедури по предоставяне на административни услуги"	2 698,14	2 698,14	0,00	2 698,14	2 698,14	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.02	Бюджетна програма „Насърчаване на предприемачеството и иновациите”	9 206,65	9 206,65	0,00	3 882,30	3 882,30	0,00	5 324,35	5 324,35	0,00
2000.01.03	Бюджетна програма „Закрила на обектите на индустриална собственост”	9 210,23	3 070,23	6 140,00	9 210,23	3 070,23	6 140,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.04	Бюджетна програма „Инфраструктура по качеството в подкрепа на развитието на икономиката”	28 077,15	24 688,35	3 388,80	26 347,15	22 958,35	3 388,80	1 730,00	1 730,00	0,00
2000.01.05	Бюджетна програма „Подобряване на възможностите за участие в единния европейски пазар”	842,19	842,19	0,00	842,19	842,19	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.06	Бюджетна програма „Управление на програми и проекти, съфинансирани от ЕС”	398 261,13	2 702,13	395 559,00	30 684,13	2 702,13	27 982,00	367 577,00	0,00	367 577,00
2000.01.07	Бюджетна програма „Насърчаване на инвестициите за повишаване на конкурентоспособността на икономиката”	8 890,38	7 684,38	1 206,00	2 509,49	1 303,49	1 206,00	6 380,89	6 380,89	0,00
2000.01.08	Бюджетна програма „Преструктуриране и ефективно управление на държавната собственост”	8 638,48	8 638,48	0,00	3 792,92	3 792,92	0,00	4 845,56	4 845,56	0,00
2000.01.09	Бюджетна програма „Защита на потребителите”	6 473,68	4 966,68	1 507,00	6 403,68	4 896,68	1 507,00	70,00	70,00	0,00
2000.02.00	Област на политика Ефективното външноикономическо сътрудничество	15 802,04	15 122,54	679,50	15 802,04	15 122,54	679,50	0,00	0,00	0,00
2000.02.01	Бюджетна програма „Реализация на експортния потенциал и участие в търговската политика на ЕС”	15 802,04	15 122,54	679,50	15 802,04	15 122,54	679,50	0,00	0,00	0,00
2000.03.00	Бюджетна програма "Администрация"	7 307,35	7 307,35	0,00	7 307,35	7 307,35	0,00	0,00	0,00	0,00

*Класификационен код съгласно РМС № 891 от 2020 г.

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Закон 2021 г.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
2000.00.00	(в хил. лв.)									
	Общо разходи	761 549,20	101 329,30	660 219,90	156 864,20	76 279,30	80 584,90	604 685,00	25 050,00	579 635,00
2000.01.00	Област на политика Устойчивото икономическо развитие	721 688,00	74 163,10	647 524,90	117 003,00	49 113,10	67 889,90	604 685,00	25 050,00	579 635,00
2000.01.01	Бюджетна програма "Облекчаване на регулации, опростяване на процедури по предоставяне на административни услуги"	4 002,70	4 002,70	0,00	4 002,70	4 002,70	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.02	Бюджетна програма „Насърчаване на предприемачеството и иновациите”	9 942,90	9 942,90	0,00	4 312,90	4 312,90	0,00	5 630,00	5 630,00	0,00
2000.01.03	Бюджетна програма „Закрила на обектите на индустриална собственост”	4 588,20	3 739,30	848,90	4 588,20	3 739,30	848,90	0,00	0,00	0,00
2000.01.04	Бюджетна програма „Инфраструктура по качеството в подкрепа на развитието на икономиката”	31 471,20	26 645,90	4 825,30	29 621,20	24 795,90	4 825,30	1 850,00	1 850,00	0,00
2000.01.05	Бюджетна програма „Подобряване на възможностите за участие в единния европейски пазар”	895,50	895,50	0,00	895,50	895,50	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.06	Бюджетна програма „Управление на програми и проекти, съфинансирани от ЕС”	635 412,60	405,60	635 007,00	55 777,60	405,60	55 372,00	579 635,00	0,00	579 635,00
2000.01.07	Бюджетна програма „Насърчаване на инвестициите за повишаване на конкурентоспособността на икономиката”	16 585,60	10 188,60	6 397,00	7 585,60	1 188,60	6 397,00	9 000,00	9 000,00	0,00
2000.01.08	Бюджетна програма „Преструктуриране и ефективно управление на държавната собственост”	13 164,40	13 164,40	0,00	4 664,40	4 664,40	0,00	8 500,00	8 500,00	0,00
2000.01.09	Бюджетна програма „Защита на потребителите”	5 624,90	5 178,20	446,70	5 554,90	5 108,20	446,70	70,00	70,00	0,00
2000.02.00	Област на политика Ефективното външноикономическо сътрудничество	30 940,50	18 245,50	12 695,00	30 940,50	18 245,50	12 695,00	0,00	0,00	0,00
2000.02.01	Бюджетна програма „Реализация на експортния потенциал и участие в търговската политика на ЕС”	30 940,50	18 245,50	12 695,00	30 940,50	18 245,50	12 695,00	0,00	0,00	0,00
2000.03.00	Бюджетна програма "Администрация"	8 920,70	8 920,70	0,00	8 920,70	8 920,70	0,00	0,00	0,00	0,00

*Класификационен код съгласно РМС № 891 от 2020 г.

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
	(Проект за 2022 г.)									
2000.00.00	(в хил. лв.)	Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
2000	Общо разходи	114 450,10	112 431,20	2 018,90	102 410,10	100 391,20	2 018,90	12 040,00	12 040,00	0,00
2000.01.00	Област на политика Устойчивото икономическо развитие	91 504,70	89 485,80	2 018,90	79 464,70	77 445,80	2 018,90	12 040,00	12 040,00	0,00
2000.01.01	Бюджетна програма "Облекчаване на регулации, опростяване на процедури по предоставяне на административни услуги"	3 914,80	3 914,80	0,00	3 914,80	3 914,80	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.02	Бюджетна програма „Насърчаване на МСП и индустрията”	1 141,20	1 141,20	0,00	1 141,20	1 141,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.03	Бюджетна програма „Закрила на обектите на индустриална собственост”	4 681,80	3 758,50	923,30	4 681,80	3 758,50	923,30	0,00	0,00	0,00
2000.01.04	Бюджетна програма „Инфраструктура по качеството в подкрепа на развитието на икономиката”	33 673,60	32 807,40	866,20	31 703,60	30 837,40	866,20	1 970,00	1 970,00	0,00
2000.01.05	Бюджетна програма „Подобряване на възможностите за участие в единния европейски пазар”	895,50	895,50	0,00	895,50	895,50	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.06	Бюджетна програма „Управление на програми и проекти, съфинансирани от ЕС”	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.07	Бюджетна програма „Насърчаване на инвестициите за повишаване на конкурентоспособността на икономиката”	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.08	Бюджетна програма „Преструктуриране и ефективно управление на държавната собственост”	41 176,60	41 176,60	0,00	31 176,60	31 176,60	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
2000.01.09	Бюджетна програма „Защита на потребителите”	6 021,20	5 791,80	229,40	5 951,20	5 721,80	229,40	70,00	70,00	0,00
2000.02.00	Област на политика Ефективното външноикономическо сътрудничество	13 781,20	13 781,20	0,00	13 781,20	13 781,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.02.01	Бюджетна програма „Реализация на експортния потенциал и участие в търговската политика на ЕС”	13 781,20	13 781,20	0,00	13 781,20	13 781,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.03.00	Бюджетна програма "Администрация"	9 164,20	9 164,20	0,00	9 164,20	9 164,20	0,00	0,00	0,00	0,00

*Класификационен код съгласно РМС № 891 от 2020 г.

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Прогноза за 2023 г.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
2000.00.00	(в хил. лв.)									
2000	Общо разходи	85 877,90	84 193,60	1 684,30	73 837,90	72 153,60	1 684,30	12 040,00	12 040,00	0,00
2000.01.00	Област на политика Устойчивото икономическо развитие	62 891,40	61 207,10	1 684,30	50 851,40	49 167,10	1 684,30	12 040,00	12 040,00	0,00
2000.01.01	Бюджетна програма "Облекчаване на регулации, опростяване на процедури по предоставяне на административни услуги"	3 917,40	3 917,40	0,00	3 917,40	3 917,40	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.02	Бюджетна програма „Насърчаване на МСП и индустрията”	1 141,20	1 141,20	0,00	1 141,20	1 141,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.03	Бюджетна програма „Закрила на обектите на индустриална собственост”	4 674,80	3 764,80	910,00	4 674,80	3 764,80	910,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.04	Бюджетна програма „Инфраструктура по качеството в подкрепа на развитието на икономиката”	31 542,20	31 001,90	540,30	29 572,20	29 031,90	540,30	1 970,00	1 970,00	0,00
2000.01.05	Бюджетна програма „Подобряване на възможностите за участие в единния европейски пазар”	895,50	895,50	0,00	895,50	895,50	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.06	Бюджетна програма „Управление на програми и проекти, съфинансирани от ЕС”	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.07	Бюджетна програма „Насърчаване на инвестициите за повишаване на конкурентоспособността на икономиката”	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.08	Бюджетна програма „Преструктуриране и ефективно управление на държавната собственост”	14 680,50	14 680,50	0,00	4 680,50	4 680,50	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
2000.01.09	Бюджетна програма „Защита на потребителите”	6 039,80	5 805,80	234,00	5 969,80	5 735,80	234,00	70,00	70,00	0,00
2000.02.00	Област на политика Ефективното външноикономическо сътрудничество	13 805,20	13 805,20	0,00	13 805,20	13 805,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.02.01	Бюджетна програма „Реализация на експортния потенциал и участие в търговската политика на ЕС”	13 805,20	13 805,20	0,00	13 805,20	13 805,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.03.00	Бюджетна програма "Администрация"	9 181,30	9 181,30	0,00	9 181,30	9 181,30	0,00	0,00	0,00	0,00

*Класификационен код съгласно РМС № 891 от 2020 г.

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ/ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Прогноза за 2024 г.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
2000.00.00	(в хил. лв.)									
2000	Общо разходи	85 438,90	84 193,60	1 245,30	73 398,90	72 153,60	1 245,30	12 040,00	12 040,00	0,00
2000.01.00	Област на политика Устойчивото икономическо развитие	62 452,40	61 207,10	1 245,30	50 412,40	49 167,10	1 245,30	12 040,00	12 040,00	0,00
2000.01.01	Бюджетна програма "Облекчаване на регулации, опростяване на процедури по предоставяне на административни услуги"	3 917,40	3 917,40	0,00	3 917,40	3 917,40	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.02	Бюджетна програма „Насърчаване на МСП и индустрията”	1 141,20	1 141,20	0,00	1 141,20	1 141,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.03	Бюджетна програма „Закрила на обектите на индустриална собственост”	4 674,80	3 764,80	910,00	4 674,80	3 764,80	910,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.04	Бюджетна програма „Инфраструктура по качеството в подкрепа на развитието на икономиката”	31 001,90	31 001,90	0,00	29 031,90	29 031,90	0,00	1 970,00	1 970,00	0,00
2000.01.05	Бюджетна програма „Подобряване на възможностите за участие в единния европейски пазар”	895,50	895,50	0,00	895,50	895,50	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.06	Бюджетна програма „Управление на програми и проекти, съфинансирани от ЕС”	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.07	Бюджетна програма „Насърчаване на инвестициите за повишаване на конкурентоспособността на икономиката”	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.01.08	Бюджетна програма „Преструктуриране и ефективно управление на държавната собственост”	14 680,50	14 680,50	0,00	4 680,50	4 680,50	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
2000.01.09	Бюджетна програма „Защита на потребителите”	6 141,10	5 805,80	335,30	6 071,10	5 735,80	335,30	70,00	70,00	0,00
2000.02.00	Област на политика Ефективното външноикономическо сътрудничество	13 805,20	13 805,20	0,00	13 805,20	13 805,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.02.01	Бюджетна програма „Реализация на експортния потенциал и участие в търговската политика на ЕС”	13 805,20	13 805,20	0,00	13 805,20	13 805,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2000.03.00	Бюджетна програма "Администрация"	9 181,30	9 181,30	0,00	9 181,30	9 181,30	0,00	0,00	0,00	0,00

*Класификационен код съгласно РМС № 891 от 2020 г.

Описание на финансирането на консолидираните разходи

Финансиране на консолидираните разходи, обхвати в програмния бюджет (хил. лв.)	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
Общо консолидирани разходи:	114 450,10	85 877,90	85 438,90
Общо разчетено финансиране:	114 450,10	85 877,90	85 438,90
По бюджета на ПРБ	112 431,20	84 193,60	84 193,60
По други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:	2 018,90	1 684,30	1 245,30
• Централен бюджет, в т.ч.:			
Държавни инвестиционни заеми			
• Сметки за средства от Европейския съюз (СЕС на НФ и наДФЗ)	297,60	471,90	0,00
• Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз	1 721,30	1 212,40	1 245,30
• Други програми и други донори по бюджета на ПРБ			
• Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма			
• Други (в т.ч. и предоставените трансфери с положителен знак)			

V. ОПИСАНИЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ПРОГРАМИ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА – 2000.01.01 "ОБЛЕКЧАВАНЕ НА РЕГУЛАЦИИ, ОПРОСТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ"

Цели на бюджетната програма

- Модерно и ефективно административно обслужване в полза на бизнеса и оптимизиране на лицензионните, разрешителните и регистрационните режими;
- Изпълнение на ангажиментите на Република България като участник в международни режими и организации.
- Постигане на ефективен контрол и надзор върху създаването и дейността на стоковите борси – борсови членове, брокери; стоковите тържища, пазарите на производителите и самостоятелните обекти.
- Анализ на развитието на българската икономика, предоставяне на специализирана икономическа информация и изработване на предложения за икономически мерки и политики.
- Постигане на сигурност и предвидимост в търговията с нефт и продукти от нефтен произход.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ		Целева стойност			
Бюджетна програма № 2000.01.01. „Облекчаване на регулации и опростяване на процедури по предоставяне на административни услуги					
Показатели за изпълнение		Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1.	Извършени проверки на място във връзка с осъществяването на контрола, отговорност за който носи ДРЛК:	бр.			
1.1	Извършени проверки на лицензирани оператори с прекурсори на наркотични вещества -5 бр.		1.1-5	1.1-5	1.1-5
1.2	Извършени проверки на лицензирани производители на оптични носители - 2 бр.		1.2-2	1.2-2	1.2-2
1.3	Извършени проверки на място на регистрирани по Закона за виното и спиртните напитки (ЗВСН) производители – 25 бр.		1.3-25	1.3-25	1.3-25

2. Извършени документални проверки на регистрирани по ЗВСН производители 1.1 Проверки на технологични дневници 300 бр. 1.2 Проверки на електронни технологични дневници - 15 бр. 1.3 Документални проверки - 10 бр. констативни протоколи 1.4 Заверяване на технологични дневници - 300 бр. 1.5 Заверяване на електронни технологични дневници - 15 бр 1.6 Проверка и заверка на технически спецификации за производство на спирт, дестилати и спиртни напитки - 20 бр.	бр.	660	660	660
3. Участия в заседания на Работна група, създадена със Заповед № РД-16-529/05.04.2021 г. на министъра на икономиката.	бр.	7	7	7
4. Издадени заповеди за вписване на индустриалните паркове по чл. 21, ал. 1 от Закона за индустриалните паркове.	бр.	9	9	9
5. Издадени заповеди за заличаване на индустриалните паркове по чл. 21, ал. 1 от Закона за индустриалните паркове.	бр.	0	0	0
6. Вписване в публичен регистър на индустриалните паркове по чл. 21, ал. 1 от Закона за индустриалните паркове.	бр.	9	9	9
7. Предоставяне на разрешения за квоти при внос в ЕС от Русия на дървен материал.	бр.	0	0	0
8. Предадени на разпореждане на МККП прекурсори.	бр. протоколи	5	5	5
9. Унищожени прекурсори, предоставени на разпореждане на Междуведомствената комисия за контрол на прекурсорите по реда на НПК и във връзка с чл. 98 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите.	кг.	4000	4000	4000
10. Издаване на лицензии за дейности с прекурсори от категория 1.	бр.	1	1	1
11. Подновяване на вече издадени лицензии за дейности с прекурсори.	бр.	3	0	0
12. Издаване на удостоверение за регистрация за дейности с прекурсори.	бр.	2	2	2
13. Издаване на допълнение към издадено удостоверение за регистрация за дейности с прекурсори.	бр.	2	2	2
14. Издаване на удостоверения за регистрация за дейности с оцетен анхидрид .	бр.	1	1	1
15. Издаване на разрешителни за внос и износ на	бр.	140	140	140

прекурсори на наркотични вещества.				
16. Администриране на режима за уведомяване преди внос и/или износ, превозване, преработване, съхраняване, влагане и използване в производствения процес на смеси, предназначени за промишлеността, които съдържат 1, 4-Бутандиол и/или Гама-бутиролактон .	бр.	30	30	30
17. Изпълнени ангажименти и подготовка на позиции за участие в работата на работните органи на Съвета на ЕС и Международния съвет за контрол на наркотиците към Икономическия и социален съвет на ООН, свързани с контрола на прекурсори на наркотични вещества и в други международни форуми, свързани с проблемите с наркотиците.	%	100	100	100
18. Изготвяне на Годишен доклад, изпращан ежегодно до Международния съвет за контрол на наркотиците към Икономическия и социален съвет на ООН.	бр.	1	1	1
19. Сътрудничество с компетентни органи в областта на контрол на прекурсори и наркотици – ЕС, ООН и държави-членки на ЕС	бр.	20	20	20
20. Инициатива и участие в междуведомствени срещи и работни групи във връзка с предложения за промяна, актуализиране и оптимизиране на законодателството в областта на прекурсорите на наркотични вещества.	бр.	5	5	5
21. Предоставяне на информация по раздел II за Годишния въпросник по наркотични вещества за 2018 г. /Annual Report Questionnaire - ARQ/	бр.	1	1	1
22. Участие в годишни и междусесийни срещи на Международния съвет за контрол на наркотиците към Икономическия и социален съвет на ООН.	бр.	2	2	2
23. Участия в заседания на работните органи към ЕК и ЕС.	бр.	4	4	4
24. Обработени отчети във връзка с дейности с прекурсори на наркотични вещества .	бр.	60	60	60
25. Ежегодно изготвяне на обобщена информация за защита на интелектуалната собственост в Р България във връзка със преглед на Special 301 според Търговския закон на САЩ, предоставен на американското посолство в София.	Бр.	1	1	1
26. Издаване на Световен код за идентифициране на производител на ППС.	Бр.	3	3	3
27. Вписване в публичен регистър на производителите, вносителите и лицата, които въвеждат на територията на страната от друга държава-членка на Европейския съюз на електронни цигари и /или контейнери за многократно пълнене.	Бр.	2	2	2
28. Участие в заседания на Работна група „Достъп до	бр.	1	1	1

пазари за алкохолни напитки" към ГД "Търговия", Дирекция G-Търговски стратегии и анализи, достъп до пазари (Trade Strategy and Analysis, Market Access), отдел „Достъп до пазари, индустрия, енергетика и суровини“ на ЕК.				
29. Участия в Комитета по спиртни напитки към ЕК.	бр.	4	4	4
30. Брой взети проби и предадени за анализ в НИИВСНЕМ, издадени анализни свидетелства по ЗВСН.	бр.	10	10	10
31. Утвърждаване на спиртни напитки с географско указание	бр.	1	1	1
32. Издаване на удостоверения за регистрация на лицата, които извършват дейности с дестилационни съоръжения за производство на етилов алкохол, дестилати и спиртни напитки	бр.	10	10	10
33. Издаване на удостоверения за регистрация на производители на спирт, дестилати и спиртни напитки	бр.	1	1	1
34. Изменения и допълнения на удостоверения за регистрация на спирт, дестилати и спиртни напитки	бр.	30	30	30
35. Издаване на удостоверения за регистрация на лицата, които осъществяват дейност по добиване, преработване и сделки с благородни метали и скъпоценни камъни и изделия с и от тях по занятие.	бр.	200	200	200
36. Вписване в публичен регистър на производителите на спирт, дестилати и спиртни напитки.	бр.	5	5	5
37. Вписване в публичен регистър на официалните органи в държавата на произхода за страни-нечленки на ЕС, компетентни да издават атестация за внасяните в Р България етилов алкохол от земеделски произход, дестилати и спиртни напитки.	бр.	3	3	3
38. Вписване в публичен регистър на официалните органи в държавата на произхода за страни-нечленки на ЕС, компетентни да издават протоколи от изпитване (анализни свидетелства) за внасяните в Р България етилов алкохол от земеделски произход, дестилати и спиртни напитки.	бр.	3	3	3
39. Издаване на становища по външнотърговска дейност на регистрираните по ЗВСН производители на спирт, дестилати и спиртни напитки	бр.	40	40	40
40. Издаване на становища за внос на спиртни напитки от трети страни.	бр.	15	15	15
41. Вписване в публичен регистър на лицата, които извършват дейности с дестилационни съоръжения за производство на етилов алкохол, дестилати и спиртни напитки	бр.	10	10	10

42. Сътрудничество с акредитирани институции и посолства, компетентни да издават атестации и анализни свидетелства при внос на спирт, дестилати и спиртни напитки.	бр.	3	3	3
43. Ежегодно изготвяне на обобщена информация за: 1.1. Изготвяне на справка относно производството, реализираните обеми, наличните запаси и прогнозираното производство на етилов алкохол от земеделски произход, съгласно Регламент (ЕС) 2017/1185 за определяне на правила за прилагане на регламенти (ЕС) № 1307/2013 и (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на уведомленията до Комисията относно информация и документи и за изменение и отмяна на няколко регламента на Комисията, в това число и Регламент 2336/2003 г. – 12 бр. 1.2. Обработка на годишни декларации по ЗВШН-70бр. 1.3. Изготвяне на ежегодна справка за лицата, придобили дестилационни съоръжения за производство на етилов алкохол, дестилати и спиртни напитки – 1 бр.	бр.	83	83	83
44. Предоставяне на национални декларации, нотификации, данни и обмен на информация с органите на ЕС, международните режими и организации за експортен контрол и неразпространение на ОМУ и контролните органи на страните членки.	Бр.	13	13	13
45. Изготвяне на национални доклади за дейността на Междуправителствената комисия за експортен контрол и неразпространение на ОМУ към министъра на икономиката и индустрията.	Бр.	2	2	2
46. Изготвяне на национален доклад от министъра на икономиката и индустрията.	Бр.	1	1	1
47. Издаване на удостоверения за регистрация за износ и трансфер на изделия и технологии с двойна употреба (ИТДУ) и удостоверения за регистрация за брокерска дейност с ИТДУ	Бр.	15	15	15
48. Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на дейности съгласно ЗЗХО	Бр.	2	2	2
49. Издаване на разрешения за сделки с продукти, свързани с отбраната, и с изделия и технологии с двойна употреба от Междуправителствената комисия за експортен контрол и неразпространение на ОМУ към министъра на икономиката	Бр.	1000	1000	1000
50. Издаване на удостоверения за внос, износ и трансфер на продукти, свързани с отбраната	Бр.	200	200	200

51. Издаване на удостоверения за внос на изделия с двойна употреба	Бр.	40	40	40
52. Издаване на международни сертификати за внос на продукти, свързани с отбраната	Бр.	150	150	150
53. Издаване на международни сертификати за внос на изделия с двойна употреба	Бр.	2	2	2
54. Предоставяне на бланки за удостоверения за осъществена доставка на продукти, свързани с отбраната	Бр.	55	55	55
55. Предоставяне на бланки за удостоверения за осъществена доставка на изделия и технологии с двойна употреба	Бр.	1	1	1
56. Обработка на декларации от дружества, извършващи трансфер на химически вещества от Приложение № 2 и № 3 на ЗЗХО	Бр.	30	30	30
57. Преглед и обработка на постъпили отчети и информация от лицензирани и регистрирани лица по ЗЕКПСИТДУ в изпълнение на чл. 65, т. 3 от ЗЕКПСИТДУ	Бр.	370	370	370
58. Издадени разрешения за производството на оръжия, боеприпаси, взривни вещества, и пиротехнически изделия, съгласно ЗОБВВПИ	Бр.	10	10	10
59. Изпълнени ангажименти, подготовка на информации и позиции чрез участие в дейността работните групи на Съвета на ЕС по износа на конвенционални оръжия (COARM); по изделията с двойна употреба (DUWP); Координационна група към Европейската комисия (ЕК), създадена съгласно чл. 23 на Регламент (ЕО) 428/2009 на Съвета на ЕС (чл. 24 на Регламент (ЕС) 2021/821 на Европейския Парламент и на Съвета); Координационна група за борба с изтезанията към ЕК, създадена съгласно чл. 31 на Регламент 2019/125, Експертна работна група към Европейската комисия относно трансфери на продукти, свързани с отбраната, международните режими (Васенаарска договореност, Режим за контрол на ракетните технологии, Група на ядрените доставчици и Австралийската група, Комитета Цангер) и организации за експортен контрол и неразпространение на ОМУ (Организация за забрана на химическото оръжие и др.)	Бр.	30	30	30

60. Организиране и провеждане на международни и междуинституционални мероприятия с представители на бизнеса и академичната общност в областта на експортния контрол и ведомства от националната система за експортния контрол	Бр.	10	10	10
61. Изпълнени ангажменти по националното представителство в органи и структури на НАТО и ЕС по икономически аспекти на сигурността и отбраната	Бр.	10	10	10
62. Предложения по национални механизми, законодателство, структури, политики в сферата на сигурността и отбраната	Бр.	3	3	3
63. Организирани заседания на работната група по поддържане на база данни на кандидатите за участие в международни процедури на НАТО	Бр.	11	12	12
64. Събития във връзка с двустранното индустриално сътрудничество в областта на сигурността и отбраната	Бр.	3	3	3
65. Извършени проверки на място във връзка с осъществяването на контрол по реда на ЗСБТ – стокови борси(СБ), борсови членове(БЧ), брокери на стокова борса, стокови тържища(СТ), пазари на производителите(ПП) и всички, извършващи дейност в нарушение на чл.2, ал.2 и ал.3, чл.3,ал.2,чл.3а,ал.2,чл.,3б,чл.3в,чл.216 и чл.55,ал.2 от ЗСБТ	Бр.	2500	2500	2500
66. Издаване на удостоверения за организиране на стоково тържище.	Бр.	1	1	1
67. Обезсилване на удостоверения за организиране на стоково тържище (съгласно чл.16а, ал.2 от ЗСБТ).	Бр.	1	1	1
68. Издаване на удостоверения за организиране на пазар на производителите.	Бр.	1	1	1
69. Обезсилване на удостоверения за организиране на пазар на производителите (съгласно чл. 16а, ал. 2 от ЗСБТ).	Бр.	1	1	1
70. Издаване на удостоверения за вписване в Регистъра на самостоятелните обекти.	Бр.	40	40	40
71. Заличаване в Регистъра на самостоятелните обекти и обезсилване на издадените удостоверения	Бр.	38	38	38

72. Издаване на удостоверения за извършване на брокерска дейност	Бр.	5	5	5
73. Заличаване от Регистъра на брокерите за осъществяване на брокерска дейност и обезсилване на удостоверенията за извършване на брокерска дейност.	Бр.	2	2	2
74. Извършване на процедурни действия по партидите на СБ, СТ, ПП, СО, борсови членове и брокери на стокови борси (вписвания на промени на заявени обстоятелства)	Бр.	200	200	200
75. Превенция от нарушения, извършвани от организаторите на СБ, СТ и ПП, борсови членове и брокери на стокови борси въз основа на констатациите и препоръките на контролните органи и специализираните звена в ДКСБТ	%	95	95	95
76. Относителен дял на установените нарушения към завършените проверки.	%	5	5	5
77. Макроикономически бюлетини и информация за икономическата политика на България.	Бр.	12	12	12
78. Изготвени справки за външната търговия на страната.	Бр.	300	300	300
79. Вписване в публичния регистър на лицата осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход.	Бр.	200	200	200
80. Издаване на удостоверение за регистрация на лицата осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход	Бр.	150	150	150
81. Извършени проверки на място във връзка с осъществяването на контрола върху лицата осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход	Бр.	400	400	400

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

- Недостиг на финансови средства с цел пълно обезпечаване на планираните дейности;
- Недостиг на административен капацитет за осъществяване на функциите на дирекциите;
- Недостатъчно ефективно сътрудничество с международните организации;
- Забавяне на приемането на проектите на нормативни актове;
- Недостатъчна активност от страна на бизнес средите и други организации;

- Недостиг на административен капацитет за осъществяване на контролните и надзорни функции на ДКСБТ;
- Недостиг на финансови средства с цел пълно обезпечаване на планираните дейности на комисията.
- Показателите свързани с регистрация(прекратена регистрация) на стокови тържища, на пазари на производители, на самостоятелни обекти и на брокери на стокови борси, както и вписване на промени за всички регистрирани по ЗСБТ лица имат силно вероятностен характер, зависещ от волята на заявителите, поради което заложените целеви стойности са на база минали години.

Информация за наличността и качеството на данните

Прогнозата на целевите стойности по показателите за изпълнение е съобразена с информацията от периодичните отчети за показателите от предходните години. Информация се получава от периодичните отчети за показателите. Същите се обобщават, резултатите се анализират, набелязват се адекватни мерки за отстраняване на евентуално допуснати пропуски при изпълнение на предварително набелязаните цели.

Предоставяни по програмата продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи)

1.Оптимизиране на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба

- Изпълнение на ангажиментите на Р България в областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, изделия и технологии с двойна употреба и неразпространението на оръжията за масово унищожение в рамките на ЕС и международните организации и режими за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение (ОМУ) – организация на инспекции, участие в дейността на работните им органи, информационен обмен и подготовка на позиции;Обработка на информация и подготовка на нотификации, декларации и доклади за осъществени дейности с продукти, свързани с отбраната и изделия и технологии с двойна употреба и предоставянето им по линия на ЕС, ООН, ОССЕ, ОЗХО, международните режими и организации в областта на експортния контрол и др.;
- Експертно, информационно и административно обезпечаване на дейността на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на ОМУ към министъра на икономиката и индустрията, вкл. дейността ѝ като национален орган по Конвенцията за забрана на химическото оръжие – подготовка и организиране на заседания, издаване на разрешения, регистрации и сертификати, водене на публичен регистър, администриране (поддържане и техническо обслужване) на компютъризирана мрежова система за междуведомствено съгласуване и информационен обмен и др.;
- Експертно и информационно подпомагане дейността на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет;
- Своевременно хармонизиране и актуализиране на национално законодателство в областта на експортния контрол;
- Обработка на постъпили документи за издаване на удостоверения и сертификати от министъра на икономиката и индустрията, съгласно Закона за експортния контрол на продукти свързани с отбраната и на изделия и технологии с двойна употреба;
- Предоставяне на възможност на българския бизнес и научноизследователските организации за разширяване на дейността си в областта на производството на оръжия, боеприпаси, взривни вещества, и пиротехнически изделия, съгласно Закона

за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОВВВПИ);

- Организиране и участие в семинари, конференции, информационни дни и работни срещи с представители на бизнес средите, браншови и неправителствени организации и междуинституционални мероприятия от националната система за експортен контрол.

2.Пълноценно използване на възможностите за индустриално сътрудничество в рамките на НАТО, на Общата политика за сигурност и отбрана на ЕС (ОПСО) и за двустранно индустриално сътрудничество в сферата на сигурността и отбраната:

- Осигуряване на ефективно национално представителство в дейността на органи и структури на НАТО и ЕС в областта на икономическите аспекти на сигурността и отбраната;
- Повишаване на националния капацитет (механизми, законодателство, структури, политики) за развитие на отбранителната индустрия и за индустриално сътрудничество в рамките на НАТО и ОПСО на ЕС;
- Организиране и разширяване на участието на българския бизнес и научноизследователските организации в международни процедури на НАТО, в проекти и програми за индустриално сътрудничество в областта на сигурността и отбраната;
- Представяне на Министерството на икономиката и индустрията и българския бизнес в двустранното индустриално сътрудничество в областта на сигурността и отбраната.

3.Производство на спирт, дестилати и спиртни напитки и подобряване качеството на контролните дейности и регистрация с цел контрол на лицата, които осъществяват дейности по добиване, преработване и сделки с благородни метали и скъпоценни камъни и изделия с и от тях по занятие в областта:

- Прилагане на Закона за виното и спиртните напитки и Регламент № 110/2008 г. на ЕС и свързания с тях контрол;
- Дейности, свързани със спиртни напитки с географско указание;
- Вземане на средни проби от предназначени за реализация спирт, дестилати и спиртни напитки за анализ на физико-химичните показатели с цел установяване на съответствието им с изискванията на нормативната уредба и автентичния характер на продуктите.
- Дейности, свързани с производството на спирт, дестилати и спиртни напитки;
- Участие в заседания на Работна група „Достъп до пазари за алкохолни напитки“ към ГД „Търговия“, Дирекция G-Търговски стратегии и анализи, достъп до пазари (Trade Strategy and Analysis, Market Access), отдел „Достъп до пазари, индустрия, енергетика и суровини“ на ЕК;
- Участие в Комитета по спиртни напитки към ЕК;
- Дейности, свързани с регистрацията на лицата, получили удостоверения за дейности с дестилационни съоръжения по Закона за виното и спиртните напитки;
- Прилагане разпоредбите на чл. 13 и чл. 13а от Валутния закон и Наредбата за условията за реда за вписване в регистъра и за изискванията към дейността на лицата, които осъществяват дейност по добиване, преработване и сделки с благородни метали и скъпоценни камъни и изделия с и от тях по занятие, приета с Постановление № 181 на Министерския съвет от 2004 г. (обн. ДВ, бр. 69 от 2004 г., изм. бр. 104 от 2005 г., бр. 76 от 2007 г., бр. 14 от 2012 г., бр. 12 от 2015 г., бр. 18 от 2019 г.).

4. Контрол върху законната употреба на химическите вещества- прекурсори на наркотични вещества:

- Изпълнение на ангажиментите на Република България като страна – член ЕС и страна по Конвенцията на ООН от 1988 г. в областта на контрола на легалната търговия и производство на прекурсори на наркотични вещества и участие в дейността на работните органи на ЕС и ЕК;
- Административно регулиране и контрол на оператори с прекурсори на наркотични вещества.
- Осъществяване на периодични проверки на операторите с прекурсори на наркотични вещества и обработка на подадени отчети;
- Получаване и обработка на информация и изпращане на нотификации до компетентни органи в други държави.
- Постоянен информационен обмен с партньори от други държави - активно участие в онлайн дискусии, изпращане на позиции, попълване на въпросници.
- Изготвен и изпратен Годишен доклад – Форма Д, съдържащ обобщена информация за легалната търговия с прекурсори в Р България, както и случаи на залавяне при незаконен трафик. Докладът се изпраща до ЕК и до Международния съвет за контрол на наркотиците към ООН - Виена.
- Експертно, информационно и административно обезпечаване на дейността на Междуведомствената комисия за контрол на прекурсорите към министъра на икономиката и индустрията – подготовка и организиране на заседания, издаване на лицензии, разрешения, регистрации, водене на публичен регистър и др.
- Издаване на разрешителни за внос и износ на прекурсори на наркотични вещества;
- Организиране на унищожаване на иззетите в полза на държавата прекурсори на наркотични вещества;
- Участие в годишни и междусесийни срещи на Международния съвет за контрол на наркотиците към Икономическия и социален съвет на ООН и в други международни форуми, свързани с проблемите с прекурсори и наркотици.
- Поддържане и актуализиране на информация в Европейската база данни по прекурсори в изпълнение на ангажименти, произтичащи от Регламент 1258/2013.
- Участие в годишна сесия на Комисията по наркотични вещества към ООН.

5. Администриране на режима за уведомяване преди внос и/или износ, превозване, преработване, съхраняване, влагане и използване в производствения процес на смеси, предназначени за промишлеността, които съдържат 1, 4-Бутандиол и/или Гама-бутиролактон:

- Осигуряване на проследяемост на сделките със смеси на тези вещества за предотвратяване използването им за нелегални цели.
- Поддържане на актуален Списък на лицата, осъществяващи дейности със смеси, съдържащи веществата 1, 4-Бутандиол и/или Гама-бутиролактон;

6. Административно регулиране и контрол върху:

- Производство на оптични носители, матрици за производството на оптични носители
- Издаване на световен код (WMI-World Manufacturer Identifier), за идентифициране на производител на ППС.
- Предоставяне на разрешения за квоти за внос на необработен дървен иглолистен материал от Русия.

- Вписване в публичен регистър на производителите, вносителите и лицата, които въвеждат на територията на страната от друга държава – членка на Европейския съюз на електронни цигари и/или контейнери за многократно пълнене.

7. Осигуряване изпълнението на функциите на министъра на икономиката и индустрията по Закона за индустриалните паркове в изпълнение на Заповед № РД-16-529/05.04.2021 г. на министъра на икономиката и индустрията;

- Участия в заседания на Работна група, създадена със Заповед № РД-16-529/05.04.2021 г. на министъра на икономиката и индустрията;
- Издадени заповеди за вписване на индустриалните паркове по чл. 21, ал. 1 от Закона за индустриалните паркове.
- Издадени заповеди за заличаване на индустриалните паркове по чл. 21, ал. 1 от Закона за индустриалните паркове.
- Вписване в публичен регистър на индустриалните паркове по чл. 21, ал. 1 от Закона за индустриалните паркове.

8. Осъществяване на контрол върху дейността на стоковите борси, стоковите тържища, пазарите на производителите и самостоятелните обекти.

- Издаване на лиценз за извършване на дейност като стокова борса;
- Прекратяване извършването на дейност като стокова борса;
- Вписване на промяна на заявени обстоятелства и вписване на нововъзникнали обстоятелства за стокова борса;
- Вписване на промяна на заявени обстоятелства и вписване на нововъзникнали обстоятелства за член на стокова борса;
- Извършване на регистрация на брокер на стокова борса;
- Зачиване от Регистъра на брокерите за осъществяване на брокерска дейност и обезсилване на удостоверенията за извършване на брокерска дейност.
- Издаване (обезсилване) на удостоверение за регистрация на стоково тържище;
- Издаване (обезсилване) на удостоверение за регистрация на пазар на производителите;
- Вписване на промяна на заявени обстоятелства и вписване на нововъзникнали обстоятелства за стоково тържище/пазар на производителите и предоставяне на препис от регистрите на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата, както и издаване на дубликат или удостоверение с актуални данни по регистрацията;
- Изготвяне на справка с информация за цените на едро на основни хранителни стоки;
- Вписване на самостоятелен обект;
- Вписване на промяна на заявени обстоятелства и вписване на нововъзникнали обстоятелства за самостоятелен обект и предоставяне на препис от регистрите на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата, както и издаване на дубликат или удостоверение с актуални данни по регистрацията.

9. Разработване на икономически анализи. Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Изготвяне на 12 месечни броя на макроикономически бюлетин;
- Изготвяне на справки и аналитични материали за външната търговия на България;
- Разработване на аналитични материали за секторите в българската икономика;
- Разработване на аналитични материали относно икономиката на България на местно ниво;

- Проучване и анализ за готовността на българските предприятия за ускорено въвеждане на дигитални технологии

10. Административно регулиране и контрол върху икономическите дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход:

- Издаване на удостоверения и вписване на лица, осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход в публичния регистър по чл. 16 от Закона за административното регулиране на икономическите дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход
- Издаване на заповед за отказ от регистрация на лица, осъществяващи икономическите дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход
- Прекратяване на регистрацията и заличаване от регистъра на лица, осъществяващи икономическите дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход
- Вписване на промяна в заявените обстоятелства за лица, осъществяващи икономическите дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход
- Извършване на проверки на място и съставяне на констативни протоколи и/или АУАН, издаване на наказателни постановления.

Организационни структури, участващи в програмата

Дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“, Дирекция „Регистриране, лицензиране и контрол“, Дирекция „Икономически политики“, Дирекция „Регулиране на икономически дейности“ и Държавна комисия по стоковите борси и тържищата.

Отговорност за изпълнението на програмата

Дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“, Дирекция „Регистриране, лицензиране и контрол“, Дирекция „Икономически политики“, Дирекция „Регулиране на икономически дейности“ и Държавна комисия по стоковите борси и тържищата.

**Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата
(хил.лв.)**

№	Бюджетна програма 2000.01.01 – “Облекчаване на регулации, опростяване на процедури по предоставяне на административни услуги” (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	2 583,10	2 698,14	4 002,70	3 914,80	3 917,40	3 917,40
	Персонал	2 074,64	2 588,19	3 654,60	3 466,70	3 469,30	3 469,30
	Издръжка	243,65	131,48	348,10	448,10	448,10	448,10
	Капиталови разходи	165,28	-21,53	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	2 483,57	2 698,14	4 002,70	3 914,80	3 917,40	3 917,40
	Персонал	2 074,64	2 588,19	3 654,60	3 466,70	3 469,30	3 469,30
	Издръжка	243,65	131,48	348,10	448,10	448,10	448,10
	Капиталови разходи	165,28	-21,53			0,00	
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	99,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Персонал	0,00					
	Издръжка	99,53					
	Капиталови разходи	0,00					
	От тях за: *						
	1.Оперативна програма Добро управление/ОПДУ/- ПРОЕКТ„Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Държавна комисия по стоковите борси и тържищата (ДКСБТ) ”	99,53					

	Администрирани разходни параграфи **						
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	2 483,57	2 698,14	4 002,70	3 914,80	3 917,40	3 917,40
	Общо разходи (I.+II.+III.):	2 583,10	2 698,14	4 002,70	3 914,80	3 917,40	3 917,40
	Численост на щатния персонал	84	94	108	102	102	102
	Численост на извънщатния персонал						

* Разшифровка на ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС по бюджетната програма според целта, основанието/характера им и източника на финансиране

** Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите. При изписването на наименованието на администрираните разходни параграфи не следва да се посочва наименованието на ЕБК
За отчетните 2019 г. и 2020 г., както и за текущата 2021 г., наименованията на администрираните разходни параграфи следва да са еднозначни с утвърдените администрирани разходни параграфи от постановлението за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година и създадените такива на основание разпоредбите от ЗДБРБ за съответната година. За проектобюджета за 2022 г. и прогнозите за 2023 г. и 2024 г. предложенията за нови администрирани разходни параграфи следва да се основават на изискванията на нормативни и администрирани актове.

**БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА 2022 -2024 Г. ЗА БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА – 2000.01.02
"НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ИНДУСТРИЯТА"**

БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА 2022 – 2024 г.

Цели на бюджетната програмата

Програма №2000.01.02 "Насърчаване на малките и средните предприятия и индустрията" на Министерството на икономиката и индустрията включва дейности, в съответствие с целите, заложиени в **Националната стратегия за насърчаване на МСП в България**

Основни цели на програмата са:

1. Подкрепа за МСП и индустрията в усилията им да бъдат по-конкурентоспособни, дигитализирани, устойчиви и експортно ориентирани предприятия.
2. Внедряване на чисти и зелени технологии в МСП и индустрията, чрез подкрепа за въвеждане на нисковъглеродни и кръгови технологии и Индустрия 4.0.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ Бюджетна програма № 2000.01.02 "Насърчаване на малките и средните предприятия и индустрията"	Целева стойност			
	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Изграждане и поддържане на електронен регистър на индустриалните паркове за осигуряване дейността по издаване, вписване и заличаване на индустриалните паркове (чл. 21, ал. 1 от Закона за индустриалните паркове).	Създаден регистър	1	1 ± ± ± 2	1 ± ± ± 2
2. Стратегия за участието на България в Четвъртата индустриална революция (Стратегия Индустрия 4.0).	Разработена стратегия	1	1	1
3 Разработване на Индустриална стратегия на България и Програма за изпълнение.	Разработена стратегия	1	1	1
4. Организиране на информационни кампании, семинари и издаване на материали в подкрепа навлизането и развитието на кръговата икономика	Брой кампании	3	3	3
5. Допълващо обучение по предприемачество на ученици и/или	брой обучени ученици/	До 50	До 50	До 50

студенти.	студенти			
6.Подкрепа за насърчаването и развитието на предприемачеството.	Брой конкурси	1	1	2
7.Провеждане на националния кръг от Европейските награди за насърчаване на предприемачеството и изпращане на българския представител на европейския финал.	Проведен Конкурс	1	1	1
8.Изготвяне на Годишен доклад за състоянието на МСП	Брой доклади	1	1	1
9.Преглед и актуализация на информация за законодателните и административни режими, приложими за МСП и поддържане на дигиталния инструмент за МСП.	Брой актуализации	0	1	0
10.Създаване на уеб-базирана платформа за бизнес наръчник на МСП и актуализация.	Разработена платформа	0	1	1
11.Създаване на уеб-достъпна електронна версия на Регистър за дуалното обучение и актуализация.	Разработена Електронна версия	1	1	1
12. Участия в Комитети и Работни групи към ОИСР	Брой участия	4	4	4

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

- Липса на достатъчно финансови средства по бюджета на МИИ;
- Недостатъчна заинтересованост от страна на индустрията и МСП;
- Честата смяна на нормативната и поднормативната уредба.

Информация за наличността и качеството на данните

Изпълнението и отчитането се базира на информация от организаторите и участниците в програмата, придобита в хода на нейното осъществяване

Предоставяни по програмата продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи)

Планираните дейности са насочени към стимулиране на МСП и индустрията за повишаване на предприемаческата активност, въвеждане на нисковъглеродни и кръгови технологии и Индустрия 4.0. за ускоряване навлизането на нови продукти и услуги на пазара.

Програмата обхваща и дейности за насърчаване на предприемачеството, особено сред младите хора, обучение в предприемачество, подкрепа за създаване на нови фирми, модернизация на технологиите и управлението в предприятията, интернационализация на МСП и др.

1. Изграждане и поддържане на електронен регистър на индустриалните паркове за осигуряване дейността по издаване, вписване и заличаване на индустриалните паркове (чл. 21, ал. 1 от Закона за индустриалните паркове).

В съответствие със от Закона за индустриалните паркове следва да бъде изграден електронен регистър, който да съдържа информация за кандидатите и регистрираните индустриални паркове. Регистърът ще осигури достъпност публичност и повиши качеството и ефективността на предоставяните от Министерството на икономиката и индустрията електронни услуги.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Обявяване на процедура по ЗОП за избор на изпълнител за изработване на регистъра и поддръжка (нова дейност);

2. Стратегия за участието на България в Четвъртата индустриална революция (Стратегия Индустрия 4.0/5.0).

С Протоколно решение № 37 от 30 август 2017 г. Министерския съвет одобри „Концепция за цифрова трансформация на българската индустрия (Индустрия 4.0)“, като основа за разработване на Стратегия за участието на България в Четвъртата индустриална революция. В изпълнение на Решението на Министерския съвет на заседание на Националния икономически съвет на 11 септември 2017 г. се взе решение за създаване на работна група за разработване на Стратегия за участието на България в Четвъртата индустриална революция. Приемането на Стратегията ще позволи да се приемат конкретни политики и мерки за модернизацията на МСП и насърчаване на цифровизацията на икономиката и производствения сектор и ще помогне да се координират политиките, инструментите и механизмите в различните ресорни министерства, и в съответствие с политиките на Европейския съюз в тази област.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Проучване, анализ на състоянието на предприятията, в т.ч. и на нивото на технологичното им състояние и идентифициране на техните нужди във връзка с навлизането на “Индустрия 4.0/5.0” в икономиката; Изработване на платформа и модул за определяне/измерване на нивото на дигитализация на предприятията

3. Разработване на Индустриална стратегия на България и Програма за изпълнение.

Индустриалната стратегия на България ще бъде в съответствие с Индустриалната стратегия на ЕС и ще цели повишаване на конкурентоспособността на българските индустриални предприятия чрез подкрепа за въвеждане на нисковъглеродни и кръгови технологии и Индустрия 4.0. Стратегията ще адресира мерки осигуряването на суровини (включително критични суровини), достъпът до пазари и включването в европейските вериги на стойността.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Обявяване на процедура по ЗОП за избор на изпълнител за подпомагане на дейността по подготовка на документа (нова дейност);

4. Организиране на информационни кампании, семинари и издаване на материали в подкрепа навлизането и развитието на кръговата икономика.

Кръговата икономика е модел, насочен към удължаване на жизнения цикъл на продуктите. На практика това означава възможно най-дълго споделяне, заемане, повторно използване, поправка и рециклиране на съществуващи материали и продукти. Когато един

продукт достигне края на живота си, материалите, от които той е съставен, продължават да се ползват по друг начин. Това се прави отново и отново и така се намалява до минимум изхвърлянето на отпадъци.

Високата ресурсоемкост на българската икономика предопределя насоченост на интервенциите към **трансформиране на линейната икономика на страната в кръгова** и намаляване на ресурсната интензивност. Поради това се планира подпомагане на предприятията да бъде насочено към въвеждането на нисковъглеродни, ресурсно и енергоефективни и безотпадни технологии, редуциране на количествата отпадъци, генерирани в процеса на производство и развитие на индустриална симбиоза.

Поради факта, че моделът на кръгова икономика не е добре познат сред обществеността и бизнеса и няма изградени добри практики, е необходимо да се повиши осведомеността по темата.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Организиране и участие в конференции, информационни кампании и семинари;
- Проучвания и анализ на готовността на предприятията за преминаване от линейна в кръгова икономика.

5. Допълващо обучение по предприемачество на ученици и/или студенти.

Предоставяне на обучение по предприемачество на ученици от училищата по изкуствата, спортните училища, както и допълващо обучение на ученици и/или студенти от учебни институции, вкл. средни училища и профилирани гимназии в дуална система на обучение.

Целта е да се насърчават предприемаческите способности на учениците и/или студентите и да се придобият допълнителни предприемачески умения в зависимост от профила на обучение.

В рамките на програмата се провежда обучение на теми като сформирание на екип и управление, излизане на пазара и продажби, защита на интелектуалната собственост, прилагане на маркетинг стратегии, анализ на съществуващата конкуренция, презентационни умения, финансов анализ и т.н.

Дейностите по проекта включват:

- обучение на учителите (или да надгради обучението им), които ще ръководят създадените екипи;
- обучение на учениците и студенти в предприемачески умения, как се създава предприятие, какво представлява то и какъв е процесът на работа в предприятието, какви са отношенията на предприятието с държавните органи и бизнес-партньорите и т.н.;
- организиране на лекторски срещи с ментори: предприемачи; представители на предприятия свързани с икономически дейности в съответствие с профила, представители на академичните среди и други, като Изпълнителят има за задача да подбере необходимите ментори.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Обявяване на процедура по ЗОП за избор на изпълнител за реализиране на проекта;
- Учениците и/или студентите да преминават през обучение и менторство по предприемачество и защита на интелектуалната собственост.

6. Подкрепа насърчаването и развитието на предприемачеството.

Предприемачеството допринася за заетостта, благоденствието, конкурентоспособността и икономическия растеж. Насърчаването на предприемачеството е от решаващо значение за

развитието и конкурентоспособността на българската икономика както на национално, така и на регионално ниво.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Подкрепа за организации на МСП, национално представителни работодателски организации, браншови организации и др.;
- Подкрепа за мероприятия, конференции, семинари, бизнес срещи между предприемачи и инвеститори и други инициативи за насърчаване на предприемачеството и бизнес комуникациите на регионално и местно ниво;
- Подкрепа за активни сдружения за насърчаване на МСП като кооперации, производствени обединения, семейни и занаятчийски сдружения и предприятия и други в националните и регионалните приоритетни сектори.

7. Провеждане на конкурс Европейски награди за насърчаване на предприемачеството.

Организиране и популяризиране на конкурса Европейски награди за насърчаване на предприемачеството, целящ събиране и отличаване на най-добрите практики по приоритетите на Small Business Act в подкрепа на малкия и средния бизнес. Обособени са два етапа – национален и европейски. Националните победители продължават участие на европейско ниво, където жури на Европейската комисия избира най-добрите проекти в подкрепа на предприемачеството в 6 категории. Целта е да се обменят добри практики в тази област между държавите-членки на ЕС и да се повиши вниманието относно значимостта на предприемачеството.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Организиране на националния кръг на конкурса, целящ събиране и отличаване на най-добрите практики по приоритетите на Small Business Act в подкрепа на малкия и средния бизнес;
- Сформиране на експертно жури, което оценява кандидатурите;
- Организиране на церемония по връчването на наградите на националния етап;
- Подготовка на документация и изпращане на отличените проекти в Европейската комисия за по-нататъшно участие;
- Провеждане на информационна кампания и информационни събития за популяризиране на инициативата и добрите практики.

8. Изготвяне на Годишни доклади за състоянието на МСП.

Изготвянето на Годишен доклад за състоянието и развитието на МСП, е в изпълнение на чл.5, ал.2, т.3 от Закона за малките и средните предприятия. Целта на доклада е да изследва и опише състоянието на малките и средните предприятия (МСП) в България, съгласно Националната стратегия за МСП 2021 – 2027 г. и да спомогне за формирането на адекватна и прозрачна политика за тяхното развитие.

Анализът на доклада ще изследва изпълнението на десетте принципа на Акта за малкия бизнес – основният документ на ЕК по отношение на политиката към МСП в ЕС, както и Стратегията на Европейския съюз за МСП на базата на които е създадена Националната стратегия за МСП 2021 – 2027 г.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Обявяване на процедура по ЗОП за избор на изпълнители за изготвяне на Годишни доклад за състоянието и развитието на МСП;
- Разпространение и публикуване на докладите на интернет страницата на доклада;

9. Преглед и актуализация на информацията за законодателните и административните режими, приложими за МСП и поддържане на дигиталния инструмент за МСП.

В изпълнение на проект финансиран от Службата за подкрепа на структурните реформи е разработен дигитален инструмент за МСП. Същият е публикуван на страницата на МИИ и е актуален към 16.04.2018 г. Необходимо е ежегодно актуализиране на информацията в наръчник.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Да се прегледат законодателните и административните режими от дигиталния инструмент за МСП;
- Да се прегледат законодателните и нормативните изменения, които имат отражение върху дигиталния инструмент за МСП;
- Актуализация на съответните административни режими, идентифицирани в дигиталния инструмент за МСП.

10. Уеб-базирана платформа за бизнес наръчник на МСП.

Основната цел при изготвянето на дигиталния наръчник е той да допринесе за намаляването на административната тежест върху МСП. В създадена нарочна уеб базирана система ще се **помогне на МСП по-добре да разбират и да спазват приложимата законова рамка**, както и ще съкрати времето за подаване на необходимите формуляри от бизнеса към институциите.

Целта на уеб базираната платформа е да надгради МСП наръчника като даде функционална възможност за директно получаване и подаване на информация.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Обявяване на поръчка по ЗОП за избор на изпълнител за изработка на уеб-базирана платформа за бизнес наръчник на МСП с последваща поддръжка на платформата.

11. Създаване на уеб-достъпна електронна версия на Регистър за дуалното обучение.

Министерството на икономиката и индустрията има ангажимент за поддържа публичен електронен регистър на фирмите, които отговарят на изискванията за дуално обучение, съгласно Наредба №04 за условията и реда за създаване и поддържане на информационна база данни на работодателите, които отговарят на изискванията за участие в партньорства за осъществяване на обучение чрез работа (дуална система на обучение), приета през 2019.

Включването на работодател в информационната база данни е доброволно и не изисква заплащане на държавна такса. Фирма може и доброволно да се откаже от обучението на ученици чрез работа. Фирмите ще посочват с кои професионални гимназии си партнират, по кои професии и специалности могат да обучават ученици, както и какъв брой ученици могат да обучат чрез работа.

Министерство на икономиката и индустрията се ангажира това да се осъществява чрез публична административна услуга, която да се предоставя безплатно за предприятията от Министерство на икономиката и индустрията /Изпълнителната агенция за малки и средни предприятия. Предложението включва това да бъде информационна база данни с предприятия, допустими за провеждане на дуално обучение. Тази база данни следва да се актуализира през определен период от време (6 месеца). Създаването и поддържането на информационна база данни с предприятията е регламентирана в последните изменения и допълнения в Закона за професионалното образование и обучение.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Обявяване на поръчка по ЗОП за избор на изпълнител за изработка на уеб-достъпна електронна версия на Регистър за дуалното обучение.

12. Участия към комитети и работни групи към ОИСР

Във връзка с членството на България към ОИСР, дирекция "Икономическа политика" ще вземе участие съгласно компетентността си в следните структури:

12.1. Комитет по индустрия, иновации и предприемачество (Committee on Industry, Innovation and Entrepreneurship) – участие като „участник“ (participant)

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Участие в заседанията на Комитета и свързаните с това дейности.

12.2. Работна група по малки и средни предприятия (Working Party on SMEs and Entrepreneurship) - участие като „участник“ (participant)

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Участие в заседанията на Работната група и свързаните с това дейности.

Организационни структури, участващи в програмата

Дирекция "Икономическа политика"

Отговорност за изпълнението на програмата

Директорът на дирекция "Икономическа политика"

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата (хил.лв)

№	Бюджетна програма 2000.01.02 – “Насърчаване на малките и средните предприятия и индустрията“	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	3 811,72	3 882,30	4 312,90	1 141,20	1 141,20	1 141,20
	Персонал	877,00	934,82	1 081,80	608,90	608,90	608,90
	Издръжка	2 900,04	2 947,48	3 231,10	532,30	532,30	532,30
	Капиталови разходи	34,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	3 811,72	3 882,30	4 312,90	1 141,20	1 141,20	1 141,20
	Персонал	877,00	934,82	1 081,80	608,90	608,90	608,90
	Издръжка	2 900,04	2 947,48	3 231,10	532,30	532,30	532,30
	Капиталови разходи	34,68					
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Персонал	0,00	0,00		0,00		0,00
	Издръжка	0,00	0,00		0,00		0,00
	Капиталови разходи	0,00	0,00		0,00		0,00
	От тях за: *						
	Администрирани разходни параграфи **			0,00		0,00	
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	5 399,42	5 324,35	5 630,00	0,00	0,00	0,00
	Предоставяне на субсидии на участници в конкурсни сесии на Националния иновационен фонд	5 256,23	5 188,75	5 630,00			
	2.Лихви по ДИЗ	143,19	135,60	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	5 399,42	5 324,35	5 630,00	0,00	0,00	0,00
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	9 211,14	9 206,65	9 942,90	1 141,20	1 141,20	1 141,20
	Общо разходи (I.+II.+III.):	9 211,14	9 206,65	9 942,90	1 141,20	1 141,20	1 141,20
	Численост на щатния персонал	17	17	19	17	17	17

* Разшифровка на ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС по бюджетната програма според целта, основанието/характера им и източника на финансиране

** Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите. При изписването на наименованието на администрираните разходни параграфи не следва да се посочва наименованието на ЕБК. За отчетните 2019 г. и 2020 г., както и за текущата 2021 г., наименованията на администрираните разходни параграфи следва да са еднозначни с утвърдените администрирани разходни параграфи от постановлението за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година и създадените такива на основание разпоредбите от ЗДБРБ за съответната година. За проектобюджета за 2022 г. и прогнозите за 2023 г. и 2024 г. предложенията за нови администрирани разходни параграфи следва да се основават на изискванията на нормативни и администрирани актове.

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА – 2000.01.03 "ЗАКРИЛА НА ОБЕКТите НА ИНДУСТРИАЛНА СОБСТВЕНОСТ"

Цели на бюджетната програмата

1. Навременно и качествено предоставяне на правна закрила на обектите на индустриалната собственост, разглеждане на спорове и подобряване ефективността на административно – наказателната защита на търговските марки и промишлените дизайни;

2. Предоставяне на информационни услуги и повишаване осведомеността на обществеността за системата за закрила на индустриалната собственост с цел насърчаване на иновационните процеси в страната.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 2000.01.03 Бюджетна програма „Закрила на обектите на индустриална собственост“		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.	
1. Решени заявки за: -патенти, полезни модели, сертификати за допълнителна закрила, сортове растения и породи животни; -промишлен дизайн; -марки и географски означения	Брой	450 150 5000	450 150 5000	450 150 5000	
2. Осъществени проверки за нарушаване на права.	Брой	100	100	100	
3. Участия в съдебни производства	Брой	250	250	250	
4. Проведени обучения по индустриална собственост с насоченост целеви групи на ведомството и обществеността	Брой	1	1	1	
5. Внедрени нови електронни услуги и инструменти	Брой	1	1	1	

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

- Липса на съдействие от страна на държавните органи и институции;
- Липса на интерес от страна на неправителствените, стопанските и бизнес организации;
- Липса на заинтересованост от МСП и академичните среди;
- Непредвидено влошаване на инвестиционния климат в страната;
- Пандемията COVID-19 и последиците от разпространението ѝ.
- Намалението на експертния състав.

Информация за наличността и качеството на данните

Информацията за планирането по отделните показатели на програмата за закрила на обектите на индустриалната собственост се базира на официалните тримесечни, шестмесечни и годишни отчети, отчетите за изпълнение на дейностите и предоставените продукти и услуги във ведомството и годишния отчет на институцията, справки във ведомствените бази данни, периодични технически и финансови доклади за изпълнението на проектите по договор за сътрудничеството със Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост (EUIPO) и проекти във връзка със сътрудничеството с Европейското патентно ведомство (ЕПВ).

Предоставяни по програмата продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи)

Разработване и изпълнение на политика в областта на индустриалната собственост

Дейности за предоставяне на продукта/ услугата

- Участие в разработването и изпълнението на политики съгласно законоустановените функции на Патентно ведомство на Република България по членството на България в ЕС и в международни организации по индустриална собственост;
- Актуализиране и привеждане в съответствие с международните изисквания на националните закони и допълнителните нормативни актове, регулиращи обектите на индустриалната собственост;
- Изготвяне на проекти на нови нормативни актове и актове за изменение в областта на закрилата на индустриалната собственост;
- Поддържане на активно сътрудничество с други страни в областта на индустриалната собственост;
- Участие в съвместно финансирани международни проекти в областта на индустриалната собственост

Предоставяне на правна закрила на обектите на индустриална собственост.

Дейности за предоставяне на продукта/ услугата

- Приемане и обработка на заявките за издаване на патенти, сертификати за допълнителна закрила, сортове растения или породи животни, регистрации на полезни модели, на марки, географско означение, промишлени дизайни, топология на интегрална схема, извършване на проучване и експертиза на заявките;
- Разглеждане на искания за признаване на действието на международни регистрации на марки по реда на Мадридската спогодба и Протокола към нея, посочващи територията на Република България, и на искания за регистрация на дизайн по реда на Хагската спогодба за територията на България;
- Приемане на заявки за регистрация на марка на ЕС и дизайн на Общността, за регистрация на дизайн по реда на Хагската спогодба и постъпили заявки за регистрация на национални марки по реда на Мадридската спогодба и Протокола, заявки за европейски патент и по Договора за патентно коопериране;
- Вземане на решения за предоставяне на закрила или решения за отказване предоставянето на закрила;
- Издаване на патенти за изобретения и свидетелства за регистрация на полезни модели, сертификати за допълнителна закрила, за сортове растения или за породи животни, свидетелства за промишлени дизайни, марки, наименования за произход и други защитни документи, свързани със закрила на обектите на индустриална собственост;
- Разглеждане на спорове по решенията на експертизата, искания за обявяване недействителност на защитни документи и за предоставяне и прекратяване на принудителни лицензи;
- Вземане на решения за обявяване на недействителност на защитни документи или за отхвърляне на исканията, за предоставяне и прекратяване на принудителни лицензи;
- Процесуално представителство по защита на издадените административни актове;

Информационно обезпечаване на обществеността и популяризиране на правната закрила на индустриалната собственост и насърчаване на иновативността.

Дейности за предоставяне на продукта/ услугата

- Поддържане на регистри и информационни системи за обектите на индустриалната собственост;
- Извършване на публикации и издаване на ежемесечен бюлетин, международен обмен на бюлетини, патентни документи и на данни за заявени и защитени обекти на индустриалната собственост;
- Предоставяне на информационни услуги за обектите на индустриалната собственост;

- Национални и вътрешноведомствени планове и програми за внедряване автоматизирани системи и електронни регистри;
- Разработка и внедряване на информационни системи по сътрудничеството с Европейското патентно ведомство – ЕПВ;
- Разработка и внедряване на информационни системи по проекти Договор за сътрудничество със Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост в Аликанте, Испания.

Защита при нарушение на права върху индустриална собственост.

Дейности за предоставяне на продукта/ услугата

- Извършване на проверки и издаване на наказателни постановления за нарушени права върху марки и дизайни;
- Оказване на експертна помощ в досъдебни, съдебни производства и по прилагане на гранични мерки за нарушение на правата върху интелектуалната собственост;
- Осъществяване на борба с нарушенията на права върху индустриална собственост в сътрудничество с партньорски организации.

Дейности по договор за техническо сътрудничество с EUIPO (СЕСИС)

Проектите по сътрудничеството на Службата на ЕС за интелектуална собственост с националните ведомства (EUIPO) са в две направления: 1. Фонд за сътрудничество и 2. Програма за сближаване на практиките. В резултат на тази съвместна дейност между Патентно ведомство и СЕСИС, ежегодно в началото на годината се подписва договор за изпълнение на проекти (European Cooperation Project, ECP) и с максимално допустим бюджет за финансиране.

Резултатите от сътрудничеството се изразяват в подпомагане на ведомството за развитието на информационната му инфраструктура, за награждането на портала - фронт и бек офис системите, за информиране и популяризиране на електронните услуги и съвместно поддържаните инструменти (TMview и DesignView) на СЕСИС, спомага се за синхронизиране на експертния опит и практиките в областта на марките и дизайна на общността.

Планираните приходи за 2022 г. са в размер 960 000 лв.

Източници на финансиране:

Службата на ЕС за интелектуална собственост (EUIPO)

- Разходи за 2022 год., прогноза - 929 300,00 лв.

Планираните приходи за 2023 г. са в размер 920 000 лв.

Източници на финансиране:

Службата на ЕС за интелектуална собственост (EUIPO)

- Разходи за 2023 год., прогноза - 910 000,00 лв.

Планираните приходи за 2024 г. са в размер 920 000 лв.

Източници на финансиране:

Службата на ЕС за интелектуална собственост (EUIPO)

- Разходи за 2023 год., прогноза - 910 000,00 лв.

Всяка година със СЕСИС се преподписва двустранно споразумение с различни по срок и обем дейностите по изпълнение на проектите, както и конкретни за годината максимално допустими разходи, които могат да бъдат финансирани по тях. Програмата за сътрудничество между Патентно ведомство и EUIPO (СЕСИС), се планира да продължи да се развива и през периода 2022 г. – 2024 г.

Организационни структури, участващи в програмата

Програмата се изпълнява от Патентно ведомство.

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорност за изпълнението на програмата носи ръководството на Патентно ведомство на Република България.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата
(хил.лв.)

№	Бюджетна програма 2000.01.03 – „Закрила на обектите на индустриална собственост” (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	7 802,61	9 210,23	4 588,20	4 681,80	4 674,80	4 674,80
	Персонал	3 036,26	3 302,80	3 175,80	3 282,00	3 330,00	3 325,00
	Издръжка	2 672,86	2 296,17	1 170,70	899,80	1 164,80	1 037,80
	Капиталови разходи	2 093,49	3 611,26	241,70	500,00	180,00	312,00
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	3 677,71	3 070,23	3 739,30	3 758,50	3 764,80	3 764,80
	Персонал	2 525,66	2 767,30	3 049,50	3 068,70	3 075,00	3 075,00
	Издръжка	1 077,86	201,17	689,80	689,80	689,80	689,80
	Капиталови разходи	74,19	101,76				
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	4 124,90	6 140,00	848,90	923,30	910,00	910,00
	Персонал	510,60	535,50	126,30	213,30	255,00	250,00
	Издръжка	1 595,00	2 095,00	480,90	210,00	475,00	348,00
	Капиталови разходи	2 019,30	3 509,50	241,70	500,00	180,00	312,00
	От тях за: *						
	1. Договор за сътрудничество със СЕСИС (EUIPO) -ДЕС	832,20	1 685,20	848,90	929,30	910,00	910,00
	2. ОП „Иновации и конкурентоспособност“ Проект P002-1.004/ 2017 - 2021	3 292,70	4 454,80				

	Администрирани разходни параграфи **			0,00		0,00	
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	3 677,71	3 070,23	3 739,30	3 758,50	3 764,80	3 764,80
	Общо разходи (I.+II.+III.):	7 802,61	9 210,23	4 588,20	4 681,80	4 674,80	4 674,80
	Численост на щатния персонал	110	108	114	114	114	114
	Численост на извънщатния персонал						

* Разшифровка на ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС по бюджетната програма според целта, основанието/характера

им и източника на финансиране

** Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите. При изписването на наименованието на администрираните

разходни параграфи не следва да се посочва наименованието на ЕБК

За отчетните 2019 г. и 2020 г., както и за текущата 2021 г., наименованията на администрираните разходни параграфи следва да са еднозначни с утвърдените администрирани разходни параграфи от постановлението за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година

и създадените такива на основание разпоредбите от ЗДБРБ за съответната година. За проектобюджета за 2022 г. и прогнозите за 2023 г. и 2024 г. предложенията за нови администрирани разходни параграфи следва да се основават

на изискванията на нормативни и администрирани актове.

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА – 2000.01.04 "ИНФРАСТРУКТУРА ПО КАЧЕСТВОТО В ПОДКРЕПА РАЗВИТИЕТО НА ИКОНОМИКАТА"

Цели на бюджетната програмата

1. Осигуряване на акредитация на органи за оценяване на съответствието при спазване на изискванията на хармонизираните стандарти;
2. Създаване и поддържане на доверие в техническата компетентност на органи за оценяване на съответствието, намаляване на риска за бизнеса и неговите клиенти и международно признаване на издадените сертификати от националния орган по акредитация;
3. Осигуряване на проследимост, точност и достоверност на измерванията в съответствие с националните интереси да бъдат защитени живота и здравето на хората и околната среда от вредни въздействия;
4. Осигуряване на съвременна модерна инфраструктура за постигане на точни, метрологично проследими и сравними измервания в страната, международно еквивалентни еталони и признаване на резултатите от измерванията в Република България.
5. Постигане на ниво на контрол, отговарящо на нуждите на страната и осигуряващо доверие и ефективна защита на обществените интереси, свързани с измерванията в областта на здравеопазването, обществената безопасност, защитата на околната среда, държавните и общинските вземания и търговските плащания, както и с данъчната политика и контрола върху хазартните игри.
6. Осъществяване на ефективен надзор на пазара, защита на интересите на потребителите, защита на обществото и околната среда от опасни и несъответстващи на съществените изисквания продукти;
7. Осъществяване на надежден и ефективен контрол, пресичане на нечестната конкуренция, защита на обществото от неверни измервания, превенция експлоатацията на опасни съоръжения с повишена опасност;
8. Осъществяване на надежден и ефективен контрол и защита на околната среда от използване на некачествени течни и твърди горива;
9. Осъществяване на надежден и ефективен контрол на техническото състояние и безопасната експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях;
10. Подобен достъп до услуги по оценяване на съответствието;
11. Участие в процеса на подготовка и приемане на актове и решения на ЕС за развитие на Общностната политика и принципите, заложи в хармонизираното техническо законодателство;
12. Развитие и подобряване на националната инфраструктура по качеството.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 2000.01.04 Бюджетна програма "Инфраструктура по качеството в подкрепа развитието на икономиката"	Целева стойност			
	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Приключили процедури по първоначална акредитация в законоустановения срок	процент	100%	100%	100%
2. Приключили процедури по преакредитация в законоустановения срок	процент	100%	100%	100%
3. Приключили процедури по разширяване обхвата на акредитация в законоустановения срок	процент	100%	100%	100%

4. Осъществяване на оценки за акредитация, преакредитация, разширяване на обхвата и поддържане на акредитация	брой	525	525	525
5. Проведени форуми за популяризиране дейността по акредитация, вкл. и за обучения в областта на акредитация	брой	20	20	20
6. Участия в мероприятия, свързани с членството на ИА БСА	брой	18	18	18
7. Резултат от обратна връзка от органи за оценяване на съответствието (получени отлични и добри оценки)	процент	100%	100%	100%
8. Поддържани (изследвани, усъвършенствани) еталони / утвърдени, като национални еталони	Бр.	35/1	36/0	37/0
9. Регистрирани участия в международни сравнения/публикувани доклади (с натрупване)	Бр.	82/64	90/70	95/75
10. Поддържане на система за управление на ГД НЦМ	Приет отчет от ТК „Качество“ на EURAMET	1	1	1
11. Публикувани възможности за измерване и калибриране, СМС в базата данни на BIPM (с натрупване)	Бр.	223	223	223
12. Представени в EURAMET възможности за измерване и калибриране, СМС, нови/модифицирани	Бр.	1/2	1/2	1/1
13. Участия на представители на БИМ в годишните срещи на EURAMET и BIPM	Бр.	2	2	2
14. Участия на контактни лица в техническите комитети и подкомитети на EURAMET	Бр. ТК/ПК	12/5	12/5	12/5
15. Калибрирани от ГД НЦМ еталони и СИ	Бр.	4100	3900	3900
16. Охарактеризирани и сертифицирани на референтни материали	Бр.	35	35	35
17. Организиран и проведен национални междулабораторни сравнения	Бр.	5	5	5
18. Одобрени типове СИ	Бр.	10	10	8
19. Участия на експерти от БИМ в РГ на WELMEC и в РГ „СИ“ на ЕК, OIML, NoBoMet	Бр. РГ	10	10	10
20. Изпитани игрални съоръжения	Бр.	70	70	70
21. Изпитани фискални устройства	Бр.	40	40	40
22. Извършени първоначални проверки на СИ	Бр.	7000	7000	7000
23. Извършени последващи проверки на СИ	Бр.	145 000	145 000	145 000
24. Извършени метрологична експертиза на СИ	Бр.	7000	7000	7000
25. Изпитани продукти за EMC и VOC	Бр.	100	100	80
26. Извършени процедури „Изследване на типа - модул В“	Бр.	1	1	1
27. Извършени процедури „Деклариране на съответствие с типа, основано на проверка на продукта - модул F“ и „Деклариране на съответствие, основано на проверка на единичен продукт - модул G“	Бр.	15	15	15
28. Извършени процедури „Деклариране на съответствие с типа, основано на осигуряване качеството на производството - модул D“/надзор	Бр.	0/2	0/2	0/2
29. Проведени курсове по метрология и видове измерване	Бр.	6	6	6
30. Участие в проекти на европейската научноизследователска програма в областта на метрологията EMPIR.	Бр.	2	2	1
31. Извършени проверки на ефективността на улавяне на бензиновите пари при експлоатация на системите, съответстващи на Етап II на УБП	Бр.	5	5	5
32. Оправомощени лица за извършване на проверки на ефективността на улавяне на бензиновите пари при експлоатация на системите, съответстващи на Етап II на	Бр.	0/5	0/5	0/5

УБП/надзорни проверки на оправомощените лица				
33. Извършени проверки на електронни системи с фискална памет	Бр.	2000	2000	2000
34. Информационни трансфери във връзка с нотификацията на органи за оценяване на съответствието	Бр.	140	140	140
35. Извършени проверки на органи за оценяване на съответствието в т.ч.: ➤ проверки и оценки на кандидати за нотифицирани органи ➤ надзорни проверки за спазване изискванията на нотифицираните органи ➤ проверки, свързани с ренотификация или удължаване на срока на нотифицирани органи ➤ проверки, свързани с уведомления по чл. 14б от ЗТИП ➤ проверки по сигнал ➤ проверки за определяне на уникален код на производител на плавателни съдове за отдых	Бр.	160	160	160
36. Проведени съвещания: ➤ на националните работни групи ➤ на Форума на нотифицираните органи	Бр.	10	10	10
37. Брой извършени проверки на обекти, разпространяващи течни горива	Бр.	900	950	950
38. Брой изпитани проби от течни горива	Бр.	1400	1500	1500
39. Проверки на лица, които използват средства за измерване	Бр.	8500	8500	8500
40. Инспектирани СИ в употреба	Бр.	15500	15500	15500
41. Проверки на производители, вносители и лица, които предлагат за продажба ПОКП	Бр.	200	200	200
42. Подложени на контрол ПОКП ➤ партии с еднакви количества ➤ продукти с различни количества	Бр.	800 1700	800 1700	800 1700
43. Проверки на действащите лаборатории на лица, оправомощени за проверка на средства за измерване, планирани през съответната годината	%	100	100	100
44. Контролни проверки на действащите сервиси за тахографи, планирани през съответната година	%	100	100	100
45. Проверени СИ по ЗТИП	Бр.	4000	4000	4000
46. Извършени проверки на отделни продукти от различни видове (планови и извънпланови при надзор на пазара) за спазване на ЗТИП	Бр.	4800	4800	4800
47. Видове изпитани продукти	Бр.	60	60	60
48. Проверени продукти по надзор на пазара, които не се пускат директно в търговската мрежа (СПО и машини)	Бр.	200	200	200
49. Заверяване на инвестиционни проекти на строежи и проекти за производство и ремонт на съоръжения с повишена опасност (СПО)	Бр.	300	300	300
50. Извършени технически прегледи на СПО, вкл. въжени линии и нефто-/газопроводи в km	Бр. km	10000 2500	10000 2500	10000 2500
51. Извършени проверки на: ➤ лица, получили лицензия за осъществяване на технически надзор на СПО по чл.34а от ЗТИП; ➤ лица, вписани в регистъра на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на СПО по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП	Бр.	900	900	900
52. Проверки на техническото състояние на язовирни стени и съоръженията към тях	Бр.	2000	2000	2000
53. Участие в комисии, назначени със заповед на областните управители по чл. 138а, ал. 3 от Закона за водите	Бр.	800	800	800
54. Брой извършени проверки на обекти, разпространяващи	Бр.	800	800	800

твърди горива за битово отопление				
55. Брой изпитани проби от твърди горива за битово отопление	Бр.	200	200	200
56. Регистрирани лица/заявени промени, които разпространяват твърди горива и обектите, в които се разпространяват твърди горива	Бр.	30/20	20/20	10/20
57. Проверки на лица, стопанисващи плувни басейни въз основа на писмен договор за осигурена правилна и безопасна техническа експлоатация и поддръжка на елементите за вграждане, филтрация и помпи към плувните басейни – самостоятелни или принадлежащи към места за настаняване	Бр.	80	80	80

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

- Липса на съдействие и ефективно сътрудничество между институциите.
- Непрекъснато променяща се нормативна уредба;
- Недостатъчно ресурсно обезпечаване на дейността и издръжката на отговорните за изпълнението на програмата ведомства;
- Проблеми при ритмично реализиране на дейностите, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки (предвид възможността за тяхното обжалване и др.);
- Неблагоприятни промени в макроикономическата среда, промяна на нуждите и очакванията на потребителите на услугите, предоставяни от БИМ;
- Промени във висшия ръководен състав;
- Невъзможност и недостатъчна ресурсна обезпеченост за ефективно използване на европейските фондове като източник на финансиране.

Информация за наличността и качеството на данните

Отчитането на изпълнението на програмата се базира на информация, генерирана, съставена и предоставена от отговорните за изпълнение на програмата ведомства и институции.

Предоставяни по програмата продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи)

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

1. Акредитация на органи за оценка на съответствието (ООС), както следва:

- Лаборатории за изпитване, включително медицински лаборатории;
- Лаборатории за калибриране;
- Организатори на изпитвания за пригодност (РТ провайдъри)
- Органи за контрол;
- Органи по сертификация на продукти, включително за биологично производство и биологични продукти;
- Верификационни органи;
- Органи по сертификация на системи за управление – ISO 9001, OHSAS 18001, ISO/IEC 27001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 50001, ISO 39001;
- Органи по сертификация на лица;
- Лаборатории към Техническите служби, които извършват самостоятелно или контролират необходимите изпитвания и/или проверки във връзка с процедурата за одобряване типа на ПС, системи, компоненти или отделни технически възли;
- Проверяващи по околна среда (EMAS) и други органи за оценяване на съответствието, посочени в процедурата за акредитация на агенцията или регламентирани с нормативен акт.

Основен приоритет за ИА БСА е да осигури международно признаване на дейността си по акредитация и издадените от нея сертификати за акредитация с цел допринасяне за създаването на условия за свободно движение на българските стоки и услуги и преодоляване на нетарифните бариери в търговията. Това може да бъде постигнато чрез

поддържане на пълноправното членство на ИА БСА в европейски и международни организации, имащи ключова роля за областта на акредитацията - EA, ILAC, IAF и FALB, поддържане на статута на агенцията като страна на подписаните Многостранни споразумения за взаимно признаване на резултатите за всички области на споразумението, и чрез развитие и поддържане на двустранно сътрудничество със сродни на ИА БСА организации – нечленуващи в споменатите структури.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Изграждане и поддържане на мрежа от акредитирани органи за оценяване на съответствието;
- Изпълнение на годишната програма на ИА БСА за оценяване на място на ООС;
- Поддържане на членството в EA и статута на ИА БСА като страна по Многостранното споразумение на EA за взаимно признаване на резултатите (EA MLA) и членството в европейските и международни организации по акредитация (EA, ILAC и IAF);
- Осигуряване на необходимите финансови ресурси за провеждане на оценките и преоценките, извършвани от оценители на EA
- Активно включване на ИА БСА в работата на Генералните асамблеи на EA, IAF, ILAC и FALB, Комитетите, Експертните и Работни групи на организациите;
- Определяне на експерти от ИА БСА и участието им в оценки на EA за сметка на органа по акредитация;
- Осигуряване превод на актуални документи - указания за приложение на EA, (ILAC, IAF) и безплатното им разпространение за акредитираните от ИА БСА организации и оценителите на агенцията;
- Осигуряване на финансови средства за ежегодния членски внос на EA, IAF и ILAC;
- Поддържане на Многостранното Споразумение на EA (EA – MLA) за всички области на акредитация;
- Поддържане на пълноправно членство в IAF
- Поддържане на Многостранното Споразумение на IAF (IAF-MLA);
- Поддържане на пълноправно членство в ILAC;
- Поддържане на Многостранно споразумение на ILAC (ILAC-MRA);
- Участие във форумите на ILAC и IAF
- Ефикасно управление на човешките ресурси чрез привличане на постоянен и външен персонал за нуждите на ИА БСА;
- Ефикасно управление и обновяване на материално-техническата база;
- Укрепване на сътрудничеството и разширяване обхвата на взаимодействие с партньорските организации и заинтересованите страни;
- Проверка на компетентността на акредитираните лаборатории/органи чрез участие в междулабораторни сравнителни изпитвания/изпитвания за пригодност.

2. Удостоверяване на съответствието с Добрата лабораторна практика.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата

Инспекция на лаборатории и удостоверяване на съответствието на лабораториите с принципите на Добрата лабораторна практика, съгласно Наредба за принципите, инспекцията и удостоверяването на Добрата лабораторна практика (ПМС №207/2004г.).

3. Организиране на курсове, семинари и конференции и други форми на обучение в областта на акредитацията.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата

Като резултат от политиката на ИА БСА за непрекъснато популяризиране на дейността по акредитация и ползите от нея са дейностите по:

- Разработване на модули за обучение и провеждане на курсове за водещи оценители, технически оценители и технически експерти за ИА БСА, съгласно критериите на EA, IAF и ILAC;

- Провеждане на семинари за акредитирани от ИА БСА организации и потенциални потребители на акредитацията;
- Участие в международни семинари, конференции и обучения, имащи отношение към дейността по акредитация и Добрата лабораторна практика в европейски и световен мащаб и тенденциите в нейното развитие.

4. Поддържане на регистри и предоставяне на информация в областта на действие на ИА БСА.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата

- Поддържане на интернет страница, която се допълва и актуализира с материали, имащи отношение към акредитацията, списъци с акредитираните лица, съдържащи данни за обхвата на акредитация, точен адрес, срок на валидност на получената акредитация
- Поддържане на публичен регистър на лицата с предоставена, ограничена, временно ограничена, спряна или отнета акредитация;
- Поддържане на електронен регистър за акредитираните верификационни органи - в съответствие с изискванията на чл. 26, ал.3 от Наредбата за условията, реда и начина за изготвяне на докладите и за верификация на докладите на операторите на инсталации, участващи в схемата за търговия с квоти за емисии на парникови газове;
- Поддържане на електронен регистър на независимите акредитирани проверяващи по околна среда - в съответствие с изискванията на чл. 135, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда във връзка с прилагане на Наредбата за националната схема за управление по околна среда и одитиране.
- Поддържане на публичен регистър на лицата, за които е удостоверено съответствие с Добрата лабораторна практика.

5. Издаване на бюлетин и осъществяване на международен обмен на информация.

Акредитацията в България се извършва съгласно изискванията на стандартите за акредитация, Наредбата за НСУОСО и съответните ръководства на EA, ILAC или IAF, в които са дадени специфичните изисквания или са определени изискванията към различните области на акредитация. ИА БСА организира при необходимост от допълнителна интерпретация на изискванията в зависимост от българското законодателство, разглеждането им в Технически комитети по акредитация, където участват доказани специалисти в съответната област. Агенцията предоставя информация за дейностите по акредитация на европейско и международно ниво чрез интернет страницата си и чрез бюлетин.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Разпространение на ръководства на EA, ILAC или IAF;
- Организиране и предоставяне при необходимост на допълнителна интерпретация на изискванията в зависимост от българското законодателство.

6. Извършване на акредитация за целите на нотификацията, подкрепа на дейността и развитие компетентността на органите за оценяване на съответствието/нотифицираните органи

- Оценка и наблюдение на компетентността на лица за оценяване на съответствието/нотифицирани органи
- Извършване на акредитация за целите на нотификацията - проверка и оценка на кандидати за нотифицирани органи;
- Участие в дейността на националните работни групи по прилагане директивите от Нов подход и дейността на форума на нотифицираните органи;
- Подпомагане подготовката на нотифицираните органи за участие в координационните групи по директиви към ЕК.

7. Осигуряване на съвременна модерна инфраструктура за постигане на точни, метрологично проследими и сравними измервания в страната, международно еквивалентни еталони и признаване на резултатите от измерванията в Република България.

7.1. Осигуряване на проследимост на измерванията до единици SI.

- Изследване, поддържане и усъвършенстване на националните еталони съгласно етапите от Дългосрочната програма за развитие на националните еталони на Р България;
- Участие в международни сравнения за доказване степента на еквивалентност на еталоните и валидиране на методи за измерване;
- Калибриране на еталони в Международното бюро за мерки и теглилки и Национални метрологични институти;
- Поддържане на система за управление, съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17 025, БДС EN ISO/IEC 17 043 и БДС EN ISO 17 034;
- Поддържане и представяне на нови и модифицирани възможности за калибриране и измерване (CMC) на еталонните лаборатории по видове измерване и защитата им на международно ниво;
- Участие на експерти на БИМ в годишни срещи и технически комитети на EURAMET и BIPM.

7.2. Разпространение на единиците за измерване от националните еталони към еталоните от по-ниски нива на точност и средства за измерване в страната.

- Калибриране на еталони и средства за измерване за клиенти;
- Охарактеризиране и сертифициране на референтни материали.

7.3. Организиране на национални междулабораторни сравнения за различни видове измервания.

- Организиране и провеждане на междулабораторни сравнения по видове измервания и PT схеми в съответствие с изискванията БДС ISO/IEC 17 043.

8. Постигане на ниво на контрол, отговарящо на нуждите на страната и осигуряващо доверие и ефективна защита на обществените интереси, свързани с измерванията в областта на здравеопазването, обществената безопасност, защитата на околната среда, държавните и общинските вземания и търговските плащания, както и с данъчната политика и контрола върху хазартните игри.

8.1. Контрол на средства за измерване, използвани в здравеопазването и/или свързани с обществената безопасност, защитата на околната среда, държавните и общинските вземания и търговските плащания

- Изследвания и изпитвания за одобряване на типа на СИ;
- Първоначални проверки на СИ;
- Последващи проверки на СИ;
- Метрологична експертиза на СИ;

8.2. Участие на експерти от БИМ в работните групи на Европейската организация за сътрудничество в законовата метрология (WELMEC) и в работна група „Средства за измерване“ на ЕК, Международната организация по законова метрология (OIML), Платформа на нотифицираните органи, работещи в областта на законовата метрология (NoBoMet).

8.3. Оценяване на съответствието на СИ.

- Извършване на процедура „Изследване на типа - модул В“;
- Извършване на процедура „Съответствие с типа, основано на проверка на продукта - модул F“;
- Извършване на процедура „Съответствие с типа, основано на осигуряване качеството на производството - модул D“;
- Извършване на процедура „Съответствие, основано на проверка на единичен продукт - модул G“/надзор на системите за управление на производителя;

- Поддържане на регистри за издадените сертификати и откази за оценяване на съответствие.

8.4. Контрол на фискални устройства

- Изпитване и одобряване на типа на фискални устройства;
- Експертиза на фискални устройства;
- Разрешения на фирми, извършващи ремонт и сервиз на фискални устройства;
- Проверки на електронни системи с фискална памет;

8.5. Изследване, изпитване, проверка и оправомощаване на лица за проверка на продукти.

- Извършване на изпитване на продукти за електромагнитна съвместимост (ЕМС) и въздействие на околната среда (ВОС);
- Изпитване на игрално оборудване и комуникационен софтуер;
- Проверка на ефективността на улавяне на бензиновите пари при експлоатация на системите, съответстващи на Етап II на УБП;
- Оправомощаване на лица за проверка на ефективността на улавяне на бензиновите пари при експлоатация на системите, съответстващи на Етап II на УБП.

8.6 Контрол на игрални съоръжения.

- Регистрация на типове и модификации на тирове игрални съоръжения.
- Изпитване на игрално оборудване и комуникационен софтуер.

8.7 Контрол на машини за гласуване.

- Оценяване съответствието на машини за гласуване.

9. Подобряване на качеството на измерванията в страната чрез поддържане и повишаване на квалификацията на лицата, чиято дейност е свързана с измервания и развитие на научноизследователския потенциал на БИМ

- Организиране на базови и специализирани курсове, практикуми, конференции и други форми на обучение в областта на измерванията;
 - Разработване на годишни програми за обучение, публикувани на уебстраницата на БИМ;
 - Разработване на учебни материали и провеждане на курсове и практикуми за лица, чиято дейност е свързана с измервания;
- Участие в проекти на EMPIR.

10. Оценка и наблюдение на компетентността на лица за оценяване на съответствието (нотифицирани органи)

- Проверка и оценка на кандидати за нотифицирани органи;
 - Проверка за спазване на условията, при които са били издадени разрешения на нотифицирани органи;
 - Подготвяне, изпращане и поддържане на нотификации на оценените кандидати за органи за оценяване на съответствието пред ЕК;
 - Поддържане и публикуване на двуезичен регистър на българските нотифицирани органи;
- Определяне и администриране на уникалния код на производителя, съгласно Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на плавателните съдове за отдых и на плавателните съдове за лично ползване.

11. Подкрепа на дейността и развитие компетентността на органите за оценяване на съответствието (нотифицираните органи).

- Координиране дейността на националните работни групи по прилагане директивите и регламенти, които определят съществени изисквания към продукти и дейността на форума на нотифицираните органи;
- Подпомагане подготовката на нотифицираните органи за участие в координационните групи по директиви и регламенти, които определят съществени изисквания към продукти.

12. Надзор на пазара на продукти, попадащи в обхвата на директиви и регламенти от Новата законодателна рамка, технически надзор на съоръжения с повишена опасност (СПО), метрологичен надзор на лица по отношение на СИ и предварително опаковани количества продукти.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

12.1. Ефективен надзор на пазара на продуктите, попадащи в обхвата на директиви и регламенти от Новата законодателна рамка:

- Извършване на наблюдение и проверки на видове продукти – планови и извънпланови, вземане на проби за изпитване, работа по сигнали и жалби;
- Издаване на предписания за спиране от разпространение, изтегляне от пазара и унищожаване на несъответстващи продукти;
- Участие в Системата за бърз обмен на информация за опасни стоки, пуснати на пазара (RAPEX);
- Участие в проекти за сътрудничество и съвместни действия с административните органи на другите държави членки на ЕС в областта на надзора на пазара;
- Съвместни действия по надзор на пазара в сътрудничество с агенция „Митници“ и Комисията за защита на потребителите;
- Извършване на проверки на продукти за спазване на разпоредбите на ЗТИП по отношение на средствата за измерване, които попадат в обхвата на директивите от Новата законодателна рамка;
- Наблюдение и/или проверка по надзор на пазара на продукти, които не се пускат директно в търговската мрежа (СПО и машини);
- Предприемане на последващи мерки при нарушаване изискванията на законодателството - съставяне на актове за установяване на административни нарушения и издаване на наказателни постановления.

12.2. Технически надзор на съоръжения с повишена опасност (СПО):

- Съставяне и поддържане на технически досиета на СПО;
- Извършване на периодични и внезапни/извънредни технически прегледи, проверки и изпитвания на СПО;
- Издаване дубликати на ревизионни книги на СПО;
- Извършване на проверки на предприятия, сгради и други обекти, в които се експлоатират СПО;
- Извършване на проверки по сигнали и жалби;
- Обследване и анализиране на причините и условията за възникване на аварии и злополуки със СПО и предприемане на мерки за недопускането им;
- Издаване на задължителни писмени предписания на собственици или ползватели, длъжностни лица и обслужващ персонал за отстраняване на нарушения;
- Издаване на писмени разпореждания за спиране на експлоатацията на предприятия и/или СПО, които не съответстват на нормативните изисквания;
- Участва в работни групи и проекти на Европейската комисия и на сродни организации;
- Участие в съвместни проверки с представители на ГД ИТ, ГД ПБЗН, РИОСВ, ОД и др. държавни контролни органи;
- Проверка на условията, разрешаване провеждането и участие в изпитните комисии на курсове за придобиване на правоспособност за упражняване на професии по обслужване на СПО;
- Участие в държавни приемателни комисии на обекти, в които ще функционират СПО;
- Заседания към експертни съвети на министерства, общини и областни управления;
- Предприемане на последващи мерки при нарушаване изискванията на законодателството - съставяне на актове за установяване на административни нарушения и издаване на наказателни постановления.

12.3. Контрол за спазване на Закона за измерванията (ЗИ) за защита интересите на държавата и потребителите от неточни измервания и несъответстващи на изискванията предварително опаковани количества продукти:

- Извършване на планови и извънредни проверки на лица, които използват СИ;
- Извършване на планови и извънредни проверки на лица, които произвеждат, внасят или предлагат за продажба предварително опаковани количества продукти (ПОКП);
- Извършване на надзорни проверки на лица, оправомощени за проверка на средства за измерване;
- Предприемане на последващи мерки при нарушаване изискванията на законодателството - съставяне на протоколи за задължителни предписания и актове за установяване на административно нарушение, издаване на наказателни постановления.

12.4. Контрол на сервиси за тахографи (съгласно изискванията на ЗАвП):

- Извършване на проверки в регистрираните сервиси за тахографи за съответствие на условията, при които се осъществяват дейностите по монтаж, проверка и ремонт на тахографи и за спазване на изискванията на ЗАвП.
- Предприемане на последващи мерки при нарушаване изискванията на законодателството - съставяне на протоколи за задължителни предписания и актове за установяване на административно нарушение, издаване на наказателни постановления.

13. Администриране на регулаторни режими по ЗТИП, ЗИ и ЗАвП, водене на регистри:

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Заверяване на инвестиционни проекти на строежите, в които ще функционират СПО и на проекти за производство и ремонт на СПО;
- Регистриране и поддържане на регистър на СПО;
- Съгласуване на учебните програми и планове за обучение в училищата и курсовете за придобиване на правоспособност за обслужване на СПО, разрешаване провеждането на курсовете и издава документите за правоспособност;
- Проверка на кандидати за получаване на лицензии за осъществяване на технически надзор на СПО;
- Поддържане и публикуване на регистър на издадените и отнетите лицензии за осъществяване на технически надзор на СПО;
- Проверка на лицата, получили лицензии за осъществяване на технически надзор на СПО;
- Проверка на кандидати за вписване в регистъра на лицата, които извършват дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на СПО;
- Поддържане и публикуване на регистър на лицата, които извършват поддържане, ремонтване и преустройство на СПО;
- Проверка на лицата, които извършват поддържане, ремонтване и преустройство на СПО;
- Оправомощаване на лица за извършване на проверка на средства за измерване по ЗИ;
- Регистриране на сервиси за тахографи в изпълнение на разпоредбите на Закона за автомобилните превози (ЗАвП);
- Поддържане и публикуване на регистър на лицата, регистрирани за извършване на монтаж или монтаж и ремонт на тахографи;
- Одобряване на идентификационните знаци на производителите на опаковки, предназначени за използване като съдове за измерване на обема на затворените в тях течности, наричани „бутилки“, по реда на ЗИ;
- Поддържане и публикуване на регистър на одобрените идентификационни знаци на производителите на бутилки.

14. Контрол на качеството на течните горива при тяхното пускане на пазара, разпространение, транспортиране и използване (съгласно изискванията на Закон за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ) и Закон за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ)):

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Поддържане и развитие на мониторингова система за контрол на качеството на течните горива /FQMS/.
- Проверки на обекти, разпространяващи течни горива на територията на страната – планови, извънпланови и по сигнали на граждани, съвместни проверки с органи на МВР и други контролни органи;
- Вземане на проби от течни горива (автомобилни бензини, гориво за дизелови двигатели, биогорива и други течни горива);
- Изпитване на проби гориво в акредитирани лаборатории и издаване на протоколи от изпитване;
- Експертиза на резултатите от проведените лабораторни изпитвания и установяване на съответствието на течните горива с изискванията на ЗЧАВ и ЗЕВИ.
- Предприемане на последващи мерки при нарушаване изискванията на законодателството - налагане на принудителни административни мерки, съставяне и връчване на актове за установяване на административни нарушения и на наказателни постановления.

15. Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях (съгласно изискванията на Закона за водите)

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

Контрол за спазване изискванията на Закона за водите, в рамките на компетенциите на ДАМТН:

- Осъществяване на контрол на техническото състояние и безопасната експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях чрез планирани проверки и изготвяне на констативни протоколи от извършените проверки - проверки на техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях и на документацията от експлоатацията и изготвени констативни протоколи от проверки;
- Поддържане на Регистър на язовирите, Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения, Регистър на издадените наказателни постановления, Регистър на заповедите за прилагане на принудителни административни мерки към собственици на язовири, издавани от ДАМТН, Регистър на решения, с които се разрешава или се отказва извеждане от експлоатация или ликвидация на язовири и съоръженията към тях;
- Осъществени проверки като членове в комисии по заповед на областните управители съгласно чл. 138а, ал. 3 от Закона за водите, които веднъж в годината извършват проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях по чл. 141б, ал. 1, т. 1 и 2, а за тези по чл. 141б, ал. 1, т. 3 - веднъж на три години: извършени проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирни стени и съоръженията към тях;
- Класифицирани язовири - първа висока степен на потенциална опасност, втора значителна степен на потенциална опасност и трета ниска степен на потенциална опасност, съгласно чл. 141б, ал. 3 от Закона за водите;
- Проверки на язовирните стени и съоръженията към тях и на документацията от експлоатация – планирани и извънредни (по сигнали и жалби). Съставяне на констативни протоколи от извършените проверки и даване на предписания на собствениците на язовирни стени и на съоръженията към тях, с определяне на срок за тяхното изпълнение;
- Осъществяване на контрол за изпълнение на мерките за поддържане на язовирните стени и съоръженията към тях в изправно техническо състояние и осигуряване на безопасната им експлоатация, при спазване изискванията на Закона за водите и подзаконовата нормативна уредба, в рамките на

- компетенциите на ДАМТН – изпълнени предписания по техническата документация и по безопасната техническа експлоатация на язовирите;
- Изготвяне и даване на предписания на собствениците на язовирни стени и съоръженията към тях, съгласно правомощията на ДАМТН по ЗВ – предписания по техническата документация и по осъществяване на безопасната техническата експлоатация на язовирите;
 - Осъществяване на контрол за изпълнение на дадените предписания от комисиите по заповед на областните управители, съгласно чл. 138а, ал. 3 от Закона за водите - извършени контролни проверки на предписания, дадени от комисиите по заповед на областните управители;
 - Осъществяване на контрол за изпълнение на дейности по извеждане от експлоатация или ликвидация на язовири и съоръженията към тях, ако възстановяването или реконструкцията им са нецелесъобразни. Проверка на подадени заявления за извеждане от експлоатация или ликвидация на язовири. Издадени решения за разрешение или отказ за извеждане от експлоатация или ликвидация на язовири и съоръжения към тях и решения за прекратяване на административно производство - издадени решения за разрешение /отказ за извеждане от експлоатация или ликвидация на язовири и съоръженията към тях. Издадени решения за прекратяване на административното производство.;
 - Осигуряване на достъп и поддържане на информационната система за техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, предоставена от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, съгласно Наредба № РД-04-02 от 25.11.2016г. за условията и реда за използването на информационна система за техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, предоставена от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;
 - Участие в работни групи за разработване на проекти на нормативни документи;
 - Участие в работни групи и проекти за сътрудничество и съвместни действия с други институции и организации в областта на надзора на язовирните стени и съоръженията към тях;
 - Участие в работни срещи и заседания на междуведомствени работни групи и на надзорни съвети на министерства и ведомства;
 - Предприемане на последващи мерки при нарушаване изискванията на законодателството - налагане на принудителни административни мерки, съставяне и връчване на актове за установяване на административни нарушения и на наказателни постановления.

16. Контрол на качеството на твърдите горива при тяхното пускане на пазара, разпространение (съгласно изискванията на Закон за честотата на атмосферния въздух)

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Регистрация на лицата, които разпространяват твърди горива и обектите, в които се разпространява твърди горива.
- Проверки на обекти, разпространяващи твърди горива за битово отопление на територията на страните – планови, извънпланови и по сигнали на граждани, съвместни проверки с органите на МВР и други контролни органи;
- Вземане на проби от твърди горива за битово отопление (въглища и брикети от въглища);
- Изпитване на проби от твърди горива за битово отопление в акредитирани лаборатории и издаване на протоколи от изпитване;
- Експертиза на резултатите от проведените лабораторни изпитвания и установяване на съответствието на твърдите горива с изискванията на ЗЧАВ.
- Предприемане на последващи мерки при нарушаване изискванията на законодателството - налагане на принудителни административни мерки, съставяне и връчване на актове за установяване на административни нарушения и на наказателни постановления.

17. Проверки на лица, стопанисващи плувни басейни въз основа на писмен договор за осигурена правилна и безопасна техническа експлоатация и поддръжка на елементите за вграждане, филтрация и помпи към плувните басейни – самостоятелни или принадлежащи към места за настаняване (на основание чл.12 от Наредбата за правилната и безопасна техническа експлоатация и поддръжка на елементите за вграждане, филтрация и помпи към плувните басейни – самостоятелни или принадлежащи към места за настаняване

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Извършване на планови и извънредни проверки за изпълнение задълженията на лицата, стопанисващи плувни басейни за поддържане в изправно техническо състояние и безопасна експлоатация на елементите за вграждане, филтрация и помпи към плувните басейни в съответствие с техническите изисквания, норми и правила за безопасност;
- Съставяне на констативни протоколи от извършените проверки, съдържащи предписания;
- Извършване на проверки за изпълнение на предписанията;
- Предприемане на последващи мерки при нарушаване изискванията на законодателството - издаване на актове за установяване на административни нарушения, издаване на наказателни постановления.

Организационни структури, участващи в програмата

Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"(ИА"БСА"), Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) и Български институт по метрология (БИМ).

Отговорност за изпълнението на програмата

Изпълнителният директор на ИА "Българска служба за акредитация"; Председателите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор /ДАМТН/ и Български институт по метрология /БИМ/ и ръководените от тях администрации

**Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата
(в хил. лв.)**

№	Бюджетна програма 2000.01.04 – „Инфраструктура по качеството в подкрепа развитието на икономиката”	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	22 460,89	26 347,15	29 621,20	31 703,60	29 572,20	29 031,90
	Персонал	13 971,66	17 913,62	20 348,60	20 697,80	20 668,60	20 635,60
	Издържка	7 267,01	5 788,79	5 395,30	5 275,50	4 947,70	4 918,30
	Капиталови разходи	1 222,22	2 644,74	3 877,30	5 730,30	3 955,90	3 478,00
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	20 139,19	22 958,35	24 795,90	30 837,40	29 031,90	29 031,90
	Персонал	13 752,86	17 699,32	20 158,30	20 580,90	20 635,60	20 635,60
	Издържка	5 515,51	5 083,19	4 461,30	4 897,20	4 920,40	4 918,30
	Капиталови разходи	870,82	175,84	176,30	5 359,30	3 475,90	3 478,00
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	2 321,70	3 388,80	4 825,30	866,20	540,30	0,00
	Персонал	218,80	214,30	190,30	116,90	33,00	0,00
	Издържка	1 751,50	705,60	934,00	378,30	27,30	0,00
	Капиталови разходи	351,40	2 468,90	3 701,00	371,00	480,00	0,00
	От тях за: *						
	1.Проект 18RPT01 SRT-r02 по EMPIR -БИМ ДЕС	2,60	9,40	12,40	17,10		
	2.Проект 18RPT03 MetForTC по EMPIR - БИМ ДЕС	1,50	7,70	13,50	19,30		
	3,Проект 16RPT01 ChemMet-Car по EMPIR-БИМ	44,80	33,80				
	4,Проект Grant Agreement №15RPT04 Trace PQM по EMPIR- БИМ Проект 16RPT01-RMG1 по EMPIR - БИМ	38,10					
	5.Съвместни действия по надзора на пазара в ЕС за енергийно етикетиране и екопроектиране - ЕЕPLIANT 2” и ЕЕPLIANT 3- ДАМТН ДЕС	21,00	4,00	32,00	19,70	5,60	
	6. Проект „Съвместни действия по надзор на пазара“ (JA 2016)- ДАМТН	17,00					
	6-1. CASP 2019, CASP 2020, CASP 2021 -ДАМТН ДЕС	1,00	1,00	3,50	1,50		
	6-2.ЈАНАРР 2018- ДАМТН ДЕС		5,00	14,90	4,50		
	6-3.ЈАНАРР 2020- ДАМТН ДЕС				10,40	4,00	
	7. Проект 19RPT02 „Подобряване на реализацията на единицата за маса” /27.06.2020 Г. по EMPIR -БИМ ДЕС	0,00	0,00	17,50	16,00	7,50	
	8. ОП „Иновации и конкурентноспособност“ - Проект BG16RFOP002-2.008-0001 „Повишаване ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията” - БСА	1 237,90	558,80	476,30			
	9.Оперативна програма „Иновации и конкурентноспособност“2014-2020 -договор BG16RFOP002- 2.011-0001-CO1/11.04.2018 г.-БИМ	22,30	502,70	823,40			
	10. Оперативна програма „Иновации и конкурентноспособност“2014-2020- договор BG16RFOP002- 2.011-0002/14.02.2019-БИМ	30,60	629,50	314,80			

	11 Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договор BG16RFOP002-2.011-0003- C01 - БИМ	24,00	26,90	453,90			
	12. Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ) - ДАМТН	53,00	94,00				
	13. Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (ОПИК) - ДАМТН	259,00	1 348,00	40,00	434,50	517,00	
	14. Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020- 4 бр. проекти договор BG05SFOP001-2.006-0012-C01/6.7.2018 г. - БИМ	568,90	94,00				
	15. Договор № BG16RFOP002-2.064-0001/08.06.2020 г. по ОПИК- БИМ	0,00	67,70	2 316,00	316,20		
	16. Договор BG05SFOP001-2.019-0051-C01/01.06.2020 г. По ОПДУ БИМ	0,00	1,80	135,20			
	17. Договор BG05SFOP001-2.019-0012/27.05.2020 г. По ОПДУ БИМ	0,00	4,50	171,90			
	18. Проект 20SCP01 Smart PhoRa по EMPIR БИМ ДЕС	0,00	0,00	0,00	27,00	6,20	
	Администрирани разходни параграфи **						
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРЕ**	0,00	1 730,00	1 850,00	1 970,00	1 970,00	1 970,00
	Субсидии за нестопанската дейност на Българския институт за стандартизация		1 730,00	1 850,00	1 970,00	1 970,00	1 970,00
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0,00	1 730,00	1 850,00	1 970,00	1 970,00	1 970,00
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	20 139,19	24 688,35	26 645,90	32 807,40	31 001,90	31 001,90
	Общо разходи (I.+II.+III.):	22 460,89	28 077,15	31 471,20	33 673,60	31 542,20	31 001,90
	Численост на щатния персонал	695	714	797	797	797	797
	Численост на извънщатния персонал						

* Разшифровка на ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС по бюджетната програма според целта, основание/характера им и източника на финансиране

** Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите. При изписването на наименованието на администрираните разходни параграфи не следва да се посочва наименованието на ЕБК За отчетните 2019 г. и 2020 г., както и за текущата 2021 г., наименованията на администрираните разходни параграфи следва да са еднозначни с утвърдените администрирани разходни параграфи от постановлението за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година и създадените такива на основание разпоредбите от ЗДБРБ за съответната година. За проектобюджета за 2022 г. и прогнозите за 2023 г. и 2024 г. предложенията за нови администрирани разходни параграфи следва да се основават на изискванията на нормативни и администрирани актове.

Изпълнение на проекти, финансирани със средства на ЕК

БИМ:

А. ОПИК

1. На 11.04.2018 г. е подписан договор BG16RFOP002-2.011-0001-CO1 „Предоставяне на подобрени услуги и осигуряване на благоприятна бизнес среда посредством модернизация, дооборудване и разширяване обхвата на дейност на изпитвателни лаборатории в Български институт по метрология“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Срок за изпълнение на проекта - 36 месеца/ до 11.04.2021 г./ продължен с 5 месеца или 41 месеца / до 11.09.2021 г./; по доп.споразумение от 12.2020 г., обща стойност на проекта - 1 790 000 лв. в т.ч. 391 000 лв. държавна помощ „de minimis“ по смисъла на Регламент (ЕС)№1407/2013/.Финансиране:85 % европейско и 15 % национално финансиране

Настоящият проект цели да осигури предоставянето на подобрени услуги и развита благоприятна среда и инфраструктура за нуждите на бизнеса, в подкрепа на иновационната дейност за осигуряване на метрологична проследимост, извършване на качествен и надежден метрологичен контрол на средствата за измерване и провеждане на стандартизирани изпитвания за електромагнитна съвместимост и безопасност, чрез модернизация, оборудване и разширяване обхвата на дейност на изпитвателните лаборатории в Български институт по метрология.

Насочен е към модернизиране и оборудване на три изпитвателни лаборатории: лаборатория за изпитване на средства за измерване, лаборатория за изпитване на софтуер на средствата за измерване и лаборатория за електромагнитна съвместимост при Български институт по метрология /БИМ/.

Основните дейности по проекта ще позволят технологично осигуряване на изпитвателните лаборатории, чрез доставка на съвременни технически средства, което ще позволи да бъдат изпълнени изискванията на Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, за които Български институт по метрология има задължения да осъществява метрологичен контрол и изискванията на Директива 2014/30/EU за устойчиво развитие на техническата инфраструктура за ефективното прилагане на законодателството в областта на оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост, а именно:

- 1. Дейност 1. Модернизиране и дооборудване на лаборатория за изпитване на средства за измерване**
- 2. Дейност 2. Дооборудване на лаборатория изпитване на софтуер.**
- 3. Дейност 3. Модернизиране и дооборудване на изпитвателна лаборатория за електромагнитна съвместимост**
- 4. Дейност 4. Консултантски услуги за подготовка/разработване на документация за обществени поръчки по проекта.**
- 5. Дейност по организация и управление**

Очаквани резултати:

1. Доставени и пуснати в действие технически средства
2. Доставен специализиран софтуер за разработка на тестови приложения, използвани при изпитване на софтуер на средства за измерване
3. Въведени нови методи за изпитване

Модернизацията на технологичните възможности на БИМ ще подпомогне предоставянето на иновативни услуги и ще бъде в подкрепа на българските производители, като се постигне максимален ефект от направените инвестиции.

Изпълнението на проекта ще доведе до повишаване на иновационната активност чрез:

- подобряване на бизнес средата и инфраструктурата по качеството;
- увеличаване на производителността на предприятията;
- ускоряване въвеждането на нови технологии в производството;
- дългосрочни конкурентни предимства на българските производители при разработването и пускането на пазара на нови средства за измерване.

За 2018 г. извършените разходи по проекта са в размер на **7 068 лв.**

За 2019 г. извършените разходи по проекта са в размер на **22 290 лв.**

За 2020 г. извършените разходи по проекта са в размер на **502 684 лв.**

РАЗХОДИ 2021 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за доставка на оборудване, софтуер и възнаграждения на екипа до 823 441 лв.

Проектът е приключил на 11.09.2021 г. Подготвя се финален отчет.

2. На 14.02.2019 г. е подписан договор BG16RFOP002-2.011-0002

„Предоставяне на подобрени услуги и осигуряване на благоприятна бизнес среда посредством модернизация, дооборудване и разширяване обхвата на дейност на национални еталонни лаборатории в Български институт по метрология“ по ОПИК

По BG16RFOP002-2.011 - „Подобряване на бизнес средата за българските производители и създаване на условия за изпитване на съоръжения чрез подкрепа за дейността на Български институт по метрология (БИМ)“

Срок за изпълнение на проекта - **24 месеца**, удължен по доп.споразумение от 14.01.2021 г. и 20.07.2021г. на 36 месеца/ до 14.02.2022г./, обща стойност на проекта - **780 000 лв. Финансиране: 85 % европейско и 15 % национално финансиране**

Основните дейности по проекта са:

- Модернизиране и дооборудване на националната лаборатория за температурни измервания
- Модернизиране и дооборудване на националната лаборатория за електрични измервания
- Консултантски услуги за подготовка/разработване на документация за обществени поръчки по проекта
- Организация и управление на проекта
- Основната цел на проекта е предоставяне на подобрени услуги и развита благоприятна среда и инфраструктура за нуждите на бизнеса, в подкрепа на иновационната дейност за осигуряване на метрологична проследимост, извършване на качествен и надежден метрологичен контрол на средствата за измерване чрез модернизация, дооборудване и разширяване обхвата на дейност на еталонните лаборатории в БИМ.

Очаквани резултати:

- разширяване на обхвата на осигуряването на метрологична проследимост при измерване на параметрите на качеството на ел. енергия;
- разработване на нови методи за изпитване/калибриране на еталони и средства за измерване;
- осигуряване на международно призната метрологична проследимост за страната за двете области на измерване

Разходите за 2019 г. са в размер на 30 595 лв.

Разходите за 2020 г. са в размер на 629 419 лв.

РАЗХОДИ 2021 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за доставка на оборудване и възнаграждения на екипа до 314 805 лв.

Проектът е в процес на изпълнение. Проектът ще приключи до 14.02.2022 г.

3. На 13.05.2019 г. е подписан договор BG16RFOP002-2.011-0003- C01 „Повишаване на надеждността и ефективността на метрологичния контрол на електромери, манометри и таксиметрови апарати в Р България“ „, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Срок за изпълнение на проекта - **24 месеца**, удължен по ДС №1 от 18.03.2021г. на 36 месеца/ до 13.05.2022г./ обща стойност на проекта - **1 429 999,96 лв. Финансиране: 85 % европейско и 15 % национално финансиране**

Основни дейности:

Проектът е насочен към модернизиране и оборудване на двадесет и три проверочни лаборатории – създаване на 2 нови лаборатории за метрологична експертиза на електромери, модернизиране и дооборудване на 16 лаборатории за проверка на манометри, използвани в съдове и съоръжения под налягане, както и създаване на 5 иновативни за страната мобилни лаборатории за проверка на системата „таксиметров апарат – автомобил“ (СТАА).

Очаквани резултати:

Дейностите по проекта ще позволят повишаване на броя извършените метрологични експертизи на електромери с 25 % годишно, намаляване на сроковете за осъществяването им, повишаване на удовлетвореността на юридическите и/или физическите лица в спора; подобряване на контрола на най-масово използваните манометри в страната – до 100 МПа, ефективност и оптимизация на разходите, облекчаване процеса за пускане на пазара на манометри от българските производители; елиминиране на необходимостта от сграден фонд за проверките на СТАА, намаляване на времето на проверката, увеличаване на проверките за ден, оптимално използване мобилните стендове при извънредни проверки в дадено структурно звено, увеличаване на броя навременни проверки на СТАА, което от своя страна ще повиши доверието у гражданите при ползването на услугата и удовлетвореността на ангажираните в таксиметровия бранш лица.

Модернизацията на технологичните възможности на БИМ ще подпомогне предоставянето на иновативни услуги и ще бъде в подкрепа на българските производители, вносителите и ползвателите на средства за измерване. като се постигне максимален ефект от направените инвестиции. Очакваният принос от изпълнението на проекта ще доведе до повишаване на иновационната активност чрез:

- подобряване на бизнес средата и инфраструктурата по качеството;
- увеличаване на производителността на предприятията;
- ускоряване въвеждането на нови технологии в производството;
- дългосрочни конкурентни предимства на българските производители при разработването и пускането на пазара на нови средства за измерване.

Разходите за 2019 г. е в размер на 24 054 лв.

Разходите за 2020 г. е в размер на 26 898 лв.

РАЗХОДИ 2021 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за доставка на оборудване и възнаграждения на екипа до 453 946 лв.

Проектът е в процес на изпълнение. Проектът ще приключи до 13.05.2022 г.

4. На 08.06.2020 г. се подписа договор № BG16RFOP002-2.064-0001 „Предоставяне на подобрени услуги и осигуряване на благоприятна бизнес среда

посредством внедряване на Единна система за управление, контрол и анализ на дейностите на Български институт по метрология" финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Срок за изпълнение на проекта - 24 месеца, обща стойност на проекта – 2 700 000 лв. Финансиране:85 % европейско и 15 % национално финансиране

Основни дейности:

Настоящият проект е насочен към подобряване ефективността на тези дейности, чрез разработване и внедряване на Единна система за управление, контрол и анализ на дейностите /ЕСУКАД/ - софтуер и хардуер; сертифициране на БИМ по стандарт БДС EN ISO/EIC 27001:2017 или еквивалент; обучение на персонал за работа с ЕСУКАД, анализ на работните процеси и промяна на нормативната уредба. Единната система ще представлява компютърна мрежа от физически обекти /устройства, средства за измервания, лаборатории, подлежащи на контрол средства за измервания и др./, притежаващи вградени електронни устройства за взаимодействие по между си и с външната среда, и цели да изключи необходимостта от участие на човека в част от действията и операциите по осъществяване на админ. обслужване, надзорната дейност и дейността по реализиране на административно-наказателната отговорност, свързани с измерванията, чрез прилагане на иновативни подходи - Интернет на нещата и изкуствен интелект.

Очаквани резултати:

Разработената и внедрена единна система ще позволи на БИМ да централизира информацията от всички метрични устройства, обект на проверка, в единен информационен масив, който ще бъде достъпен както от служители на БИМ, така и от крайните потребители - икономически оператори, притежаващи метрични устройства, граждани и др. заинтересовани лица. По този начин ще се подобрят качеството и ефективността на услугите, предлагани от БИМ, вкл. и контролните му функции, което ще доведе до подобряване на бизнес средата и насърчаване на производството на продукти с високо качество.

Разходите за 2020 г. е в размер на 67 747 лв.

РАЗХОДИ 2021 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за персонал, външни услуги, доставка на оборудване, софтуер и възнаграждения на екипа до 2 316 000 лв.

РАЗХОДИ 2022 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за персонал, външни услуги, доставка на оборудване и възнаграждения на екипа до 316 253 лв.

Проектът е в процес на изпълнение. Проектът ще приключи до 08.06.2022 г.

Б. ОП „Добро управление“

1. На 27.05.2020 г. Българският институт по метрология подписа Договор BG05SFOP001-2.019-0012/27.05.2020 г. по процедура BG05SFOP001-2.019-0012 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ към Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020.

В рамките на проекта ще бъдат проведено специализирано обучение, което засяга дейностите по осъществяване на метрологичен контрол на средства за измерване. Целта е повишаване на специализираните знания и умения на служителите на териториалните звена на Главна дирекция „Мерки и измервателни уреди“ към БИМ чрез запознаване с най-новите тенденции в развитието на метрологията, метрологичния контрол и средствата за измерване и практическото им приложение.

Срокът за изпълнение на проекта е 18 месеца. Общата стойност на проекта е 171 892.50 лв., като 85 % се финансира от Европейския социален фонд, а 15% - от национално съфинансиране.

За 2020 г. разходите по проекта са 4 536 лв.

РАЗХОДИ 2021 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за издръжка и възнаграждения на екипа до 171 900 лв.

Проектът е в процес на изпълнение.

2. На 01.06.2020 г. е подписан договор BG05SFOP001-2.019-0051-C01/01.06.2020 г. „Повишаване на компетентността на персонала на Български институт по метрология, свързана с осигуряване на международна еквивалентност на еталоните и проследимостта на измерванията в областта на йонизиращите лъчения“ по Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020.

В рамките на проекта ще бъдат проведено специализирано обучение, което повишава компетентността на персонала на БИМ, свързана с осигуряване на международната еквивалентност на еталоните и проследимостта на измерванията в областта на йонизиращи лъчения. Целта е повишаване на специализираните знания и умения на служителите на териториалните звена на Главна дирекция „Национален център по метрология“ към БИМ – гр.Ловеч.

Срокът за изпълнение на проекта е 18 месеца. Общата стойност на проекта е 135 226,80 лв., като 85 % се финансира от Европейския социален фонд, а 15% - от национално съфинансиране.

За 2020 г. разходите по проекта са 1 811 лв.

РАЗХОДИ 2021 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за издръжка и възнаграждения на екипа до 135 200 лв.

Проектът е в процес на изпълнение.

В. Отчетна група ДЕС

1. Проект 18RPT01 SRT-r02 "Проследимост при измерване на параметри на повърхност с контактни сонди и уреди" . Проектът се финансира със средства от Европейския съюз чрез EURAMET по EMPIR (Европейска програма за научни изследвания в метрологията) на 100%. Проектът е със срок от 36 месеца и започва на 01.06.2019 г.

Разходи по проекта за БИМ - **21 231 Euro / 41 524 лв./**

Описание на дейностите по проекта с участие на БИМ:

- WP1-Контактни уреди за измерване на грапавост на повърхност
- WP2-Измерване на форма
- WP5 -Ползи от проекта
- WP6 –Управление и координация

Очаквани резултати от проекта:

- Разработването на нови алтернативни методи за проследимост при калибрирането на еталони за грапавост на повърхност ще окажат пряко въздействие върху индустрията и производството, метрологията и научните общности, лабораториите за калибриране и акредитирани лаборатории.
- Проектът ще допринесе за бъдещо преразглеждане на стандарта ISO 12179 [15], използване на еталони за дълбочина при калибриране на контактни измервателни уреди за грапавост на повърхнината.
- По-дългосрочни икономически, социални и екологични въздействия. Правилното измерване на параметрите на структурата на повърхностната влияят върху функционалността на произведените детайли в промишлеността. Това ще бъде добра възможност за икономически растеж в европейската промишленост, която следва да

повиши конкурентоспособността и ще бъде инструмент за създаване на работни места.

Разходите по проекта за 2019 г. са в размер на 2 606 лв.

Разходите за 2020 г. са в размер на 9 401 лв.

РАЗХОДИ 2021 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за издръжка и възнаграждения на екипа до 12 400 лв.

РАЗХОДИ 2022 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за издръжка и възнаграждения на екипа до 17 100 лв.

Проектът е в процес на изпълнение. Проектът приключва 2022 г.

2. Проект 18RPT03 MetForTC „Traceable measurement capabilities for monitoring thermocouple performance“ Проследими възможности за измерване за наблюдение на характеристиките на термодвойките” Проектът стартира на 1.06.2019 г. и е с продължителност 36 месеца. Проектът се финансира със средства от Европейския съюз чрез EURAMET по EMPIR (Европейска програма за научни изследвания в метрологията) на 100%.

Разходи по проекта за БИМ- **21 472,5 Euro** / 41 996,56 лв./

Описание на дейностите по проекта с участие на БИМ:

- WP1 - Нови устройства и методи за in-situ измерване на дрейф на термодвойки
- WP2 - Разработване на проследими нови устройства и методи за характеризиране на нехомогенността на термодвойките
- WP3 - Разработване на нова измервателна апаратура за проверка на работата на термодвойките
- WP4 – Ползи от проекта
- WP5 – Управление и координация

Очакваните резултати от проекта:

- Създаване на методологичен подход към разработването на методи за измерване и подходяща измервателна апаратура, проследими до MTS - 90 в Метрологични и други заинтересовани институти в нуждаещите се страни.
- Възможност на метрологични и други заинтересовани институти в нуждаещите се страни за извършване на задълбочени изследвания и проучвания при измервания на температура.
- Разработване на практически инструменти, насоки и процедури за подобряване на предаването на новите възможности към крайните потребители.
- Получаване на възможност за нови знания, които ще бъдат допълнително разпространени до заинтересованите страни и крайните потребители, които биха създали по-близки отношения и ще засилят сътрудничеството с асоциациите на потребителите, производителите и другите заинтересовани страни и ще предоставят насоки на проследимост и добри практики в областта на температурните измервания.

Разходите по проекта за 2019 г. са в размер на 1 499 лв.

Разходите за 2020 г. са в размер на 7 690 лв.

РАЗХОДИ 2021 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за издръжка и възнаграждения на екипа до 13 500 лв.

РАЗХОДИ 2022 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за издръжка и възнаграждения на екипа до 19 300 лв.

Проектът е в процес на изпълнение. Проектът ще приключи на 31.05.2022 г.

3. Проект 19RPT02 „Подобряване на реализацията на единицата за маса” (Improvement of the realisation of the mass scale)

Проектното предложение е одобрено. Подписан е Анекс №3 по проекта на 27.06.2020 г.

Предвижда се проектът да стартира след м. септември 2020 г., с продължителност 36 месеца. Проектът се финансира със средства от Европейския съюз чрез EURAMET по EMPIR (Европейска програма за научни изследвания в метрологията) на 100%.

Разходи по проекта за БИМ- **21 000 Euro / 41 072.43 лв./**

Описание на дейностите по проекта с участие на БИМ:

- Анализ на методите за реализиране и предаване на единицата за маса;
- Подобряване на възможностите за измерване и валидиране;
- Разработване на математични и софтуерни инструменти;
- Трансфер на знанията;
- Управление и координация.

Очаквани резултати:

- Да се разработи проект на документ-ръководство за реализиране на скалата за маса;
- Да се валидира използвания подобрен метод на калибриране;
- Предвидени са 3 обучения, първото от които е планирано да се проведе при откриващата среща при стартиране на проекта.

Към 31.12.2020 г. не са извършени разходи по проекта.

РАЗХОДИ 2021 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за издръжка и възнаграждения на екипа до 17 500 лв.

РАЗХОДИ 2022 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за издръжка и възнаграждения на екипа до 1 000 лв.

РАЗХОДИ 2023 г.

В резултат на осъществени дейности по проекта се очакват общо разходи за издръжка до 7 500 лв.

Проектът ще приключи 2023 г.

4.Проект 20SCP01 Smart PhoRa “Smart specialization and stakeholder linkage in Photometry and Radiometry” в областта на оптичните измервания.

Проектът ще се финансира със средства от Европейския съюз чрез EURAMET по EMPIR (Европейска програма за научни изследвания в метрологията) на 100%. Участват метрологичните институтите на 9 държави членки на EURAMET. Проектът е на стойност 150 000 EUR, като продължителността му е 18 месеца. На 03.06.2021г. е подписан Анекс №3. Проектът ще стартира м.09.2021г.

Проектът е разделен на шест работни пакета (WP1-WP6), като БИМ ще вземе участие в три от тях. БИМ трябва да получи в рамките на проекта 17 000 EUR /33 249 лв./.

Описание на дейностите по проекта с участие на БИМ:

- Участие на БИМ в първия работен пакет по проекта (WP1) включва изследване на спектралното и пространственото разпределение на вредни за човешкото зрение лъчи от различни източници (например UV лъчение от бактерицидни лампи, свързани с

дезинфекцията при вирусни замърсявания от Covid 19 и др.).

- Обучения на експерти. В рамките на проекта (в WP1 и WP2) се предвиждат две двуседмични обучения на двама експерти в метрологичните институти на Германия и Франция и две едноседмични обучения на двама експерти в Испания и Финландия.

Очаквани резултати:

- публикуван доклад с резултатите от изследване на спектралното и пространственото разпределение на вредни за човешкото зрение лъчи от различни източници, който ще бъде представен на международни форуми и срещи;
- проведени обучения.

Проектът е в процес на изпълнение след м.09.2021г.

ПРИХОДИ 2021г.:

На 24.08.2021 г. е получен трансфер по транзитната сметка на БИМ, в размер на 20 947 лв., който е осчетоводен по §§ 46-10 със знак + и по §§ 88-03 със знак (-).

На 15.09.2021 г. е получен трансфер по транзитната сметка на БИМ, в размер на 8 728 лв., който е осчетоводен по §§ 46-10 със знак + и по §§ 88-03 със знак (-).

Предстои актуализация на плана по отчетна група ДЕС през 2021 г.

РАЗХОДИ 2021 г.:

Разходите по проекта към 30.09.2021 г. са в размер на 0 лв.

До края на 2021 г. не се планират разходи по проекта.

ПРИХОДИ 2022 г.

За 2022 г. са планирани приходи в размер на 33 200 лв.

РАЗХОДИ 2022 г.

За 2022 г. са планирани следните разходи общо в размер на 27 000 лв.:

ПРИХОДИ 2023 г.

За 2023 г. са планирани приходи в размер на 0 лв.

РАЗХОДИ 2023 г.

За 2023 г. са планирани следните разходи общо в размер на 6 200 лв.:

§ 10-00 Издръжка – 25 000 лв.-за командировки в чужбина за участие в специализирани обучения по проекта.

ПРИХОДИ 2024 г.

За 2024 г. са планирани приходи в размер на 0 лв.

РАЗХОДИ 2024 г.

За 2024 г. са планирани разходи в размер на 0 лв.

Проектът ще приключи м.03.2024 г.

ДАМТН:

1. Проект „Съвместни действия по надзора на пазара в ЕС за съответствие на продуктите по отношение на енергийната ефективност “ – EEP LIANT3

Проектът стартира на 01.06.2019 г. и ще се изпълнява 48 месеца (до 31.05.2023 г.). В него участват 28 институции от 20 държави членки на ЕС. Той включва редица хоризонтални дейности по надзор на пазара - обучения и обмяна на опит, разработване на ИТ инструменти, сътрудничество с митниците, както и дейности по надзор на пазара, свързани с определени продуктови групи.

Проектът се координира от организации PROSAFE, VB и AEA и се финансира по програмата „Хоризонт 2020“ като участието на всички страни (вкл. ДАМТН – България) в

този проект се финансира 100 % от ЕК, а определеният за ДАМТН максимален бюджет на допустимите разходи е в размер на 51 097 EUR.

Основната цел на проекта е да помогне за постигането на планираните икономически и екологични ползи от прилагането на законодателството на ЕС за енергийното етикетиране и екопроектиране чрез увеличаване на съответствието с изискванията на ЕС за енергийна ефективност. Това ще бъде постигнато чрез координирани действия по надзор на пазара на 28-те надзорни органи в единния пазар на ЕС.

ДАМТН ще участва в съвместните действия с работа по изпълнението на 4 хоризонтални дейности, както и в работата по 4 продуктови групи: сушилни, вентилационни блокове, осветителни продукти, локални отоплителни уреди. По време на изпълнението на проекта ще се извършат проверки и изпитвания на енергийните характеристики на десетки видове продукти. Образци от тези продукти ще бъдат взети от пазара – складове, магазини (вкл. онлайн) и други канали за разпространение и съответствието им с изискванията, свързани с енергийната ефективност, ще бъде проверено и оценено в избрани по проекта изпитвателни лаборатории. В случай на открити несъответствия надзорните органи ще предприемат необходимите действия към несъответстващите продукти и икономическите оператори.

Проектът е разработен не само за подпомагане на надзорните органи при извършването на проверки на пазара на ЕС, но също така и за улесняване на сътрудничеството с други заинтересовани страни, като например бизнес асоциации, потребителски организации и т.н. за постигане на по-високи нива на съответствие на продуктите с изискванията на законодателството на ЕС за енергийното етикетиране и екопроектиране.

2. Проект „Съвместни действия по надзора на пазара в ЕС за съответствие на хармонизирани продукти“ – JAHARP2018

През ноември 2019 г. стартира проект JAHARP18 с продължителност 28 месеца (до 30.10.2021 г.), финансиран от ЕС с определен за ДАМТН максимален бюджет на допустимите разходи в размер на 16 434 EUR. Партньори по проекта са 11 органа по надзор на пазара от 9 страни членки. От българска страна участва Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН).

Целите на европейския проект JAHARP18 са:

- Да установи нивото на съответствие и безопасност на продуктите, попадащи в обхвата на съответните директиви;
- Да се увери, че проблемните продукти са приведени в съответствие или изтеглени от пазара;
- Да бъде намален рискът от инциденти, като по този начин се подобри защитата на здравето и безопасността на европейските потребители;
- Да се ограничи нелоялната конкуренция, породена от присъствието на пазара на несъответстващи продукти;
- Да бъдат информирани икономическите оператори и други заинтересовани страни за установените проблеми, за да се осигури устойчиво повишение на нивото на съответствие и безопасност на продуктите.

При изпълнението на проекта държавите членки ще работят в сътрудничество с представители Европейската комисия, на групите за административно сътрудничество (AdCo групи), на потребителски асоциации и браншови организации и др.

Съвместните действия включват хоризонтални дейности и дейности по две специфични продуктови групи:

- **Платателни съдове за отдих.** Тази дейност ще се ръководи от ДАМТН - България. Ще участват България, Финландия, Франция, Латвия, Малта, Португалия, Швеция и Швейцария като наблюдател. Предвидено е провеждане на надзор на пазара, вземане на образци и изпитване на надуваеми лодки и малки открити платателни съдове с дължина до 6 м, като и осъществяване на последващи действия, основани на получените резултати от изпитването.
- **Електрически уреди.** В рамките на проекта ще се изпитат преносими отоплители за стаи. Дейността ще се ръководи от Финландия, а ще участват надзорните органи на България, Хърватия, Кипър, Финландия, Малта и Швеция. Предвидено е провеждане

на надзор на пазара, вземане на образци и изпитване на различни типове отоплителни системи, като и осъществяване на последващи действия, основани на получените резултати от изпитването.

Хоризонталните дейности, които ще се изпълняват, целят да се максимизира очаквания ефект, чрез подобряване на оперативните методи на действие и установените добри практики, обмяна на опит и знания. Очаква се, координираните действия на участниците да допринесат за постигането на общ подход в дейностите на надзорните органи на територията на единния пазар, както и за повишаване на техния престиж.

3. Проект „Съвместни действия по надзора на пазара на хармонизирани продукти“ – JAHARP2020 Triplet

- *Съвместни действия по надзор на пазара на хармонизирани продукти 2020 (JAHARP2020 Triplet)* е клъстер от 3 автономни проекта, финансирани от ЕК - ГД „РАСТЕЖ“. От май 2021 г. до май 2023 г. (24 месеца) 29 органа по надзор на пазара (ОНП) от 22 държави членове на ЕС ще работят заедно и ще си сътрудничат при изпълнението на трите индивидуални проекта (JAHARP2020-1, JAHARP2020-2 и JAHARP2020-3).
- Тройният проект се координира от организацията PROSAFE като участието на всички страни (вкл. ДАМТН – България) в този проект се финансира до 75-80 % от ЕК, а бенефициентите поемат значителна част от разходите за персонал, което се приема като техния финансов принос в изпълнението на проекта. Определеният за ДАМТН максимален бюджет на допустимите разходи е в размер на 9520, 36 EUR.
- Основна цел на този троен проект е да не се позволи пускането на несъответстващи и опасни продукти на единния пазар на Общността, като същевременно с това да се работи за подпомогне както процеса по прилагането на Регламент (ЕС) 2019/1020, така и повишаването на уменията и знанията на органите по надзор на пазара в ЕС.
- Трите автономни съвместни действия ще се изпълняват паралелно като ще се търси максимална синергия между тях и мултиплициращ ефект, като и нарастване на ефективността на осъществявания надзор на пазара и на обмяната на добри практики на европейско ниво.
- Важна добавена стойност на тези проекти е подборът на продуктовете групи чрез предварително проучване на значими продуктови области от Единния пазар на Общността, извършено в сътрудничество със сформирания към ЕК Административни групи за сътрудничество по надзор на пазара, като са отчетени и специфичните интереси и нужди на ОНП на държавите членове на ЕС.
- Поради нарастване значението и използването на електронната търговия (особено по време на КОВИД-19 кризата) и увеличаването на онлайн пазарите, особено внимание и усилия ще бъдат насочени към повишаване ефективността на надзора на пазара по отношение на веригите за доставка на електронната търговия, за да се идентифицират възможните заплахи и рисковете, свързани с въвеждането и използването на нови технологии.
- България, чрез ДАМТН, участва в изпълнението на 2 от автономните проекти: JAHARP2020-1 (с продуктова група в обхвата на Директива 2014/53/EU (RED) и JAHARP2020-3 (с продуктова група в обхвата на Директива 2006/95/EC (LVD)), както и в хоризонталните дейности, общи за трите проекти.

4. Проекти „Координирани дейности по безопасността на продуктите“ - CASP 202X

- Проектите CASP 202X се изпълняват в рамките на 12 месеца, считано от датата на сключване на споразумението с ЕК. Основна цел на проекти CASP 202X е да бъдат изпълнени дейности по надзор на пазара на предварително определени продуктови групи, да се направи анализ на получените резултати и да се намерят бързи и ефективни оперативни решения на възникнали казуси и проблеми.

- Съгласно правилата на ЕК Комисията поема всички разходи по осъществяване на съвместните действия, освен дневните разходи за участието на експерти в работните срещи, които се поемат от съответните страни-участнички.
- Проектите се състоят от работни пакети за избраните продуктови групи и работни пакети по хоризонтални дейности. България, чрез ДАМТН, участва в някои от продуктовите пакети – в зависимост от планираните надзорни дейности за съответните години, както и в хоризонтални пакети „Оценка на риска“, „Обмяна на опит и добри практики“ и „Онлайн надзор на пазара“.
- Съгласно правилата на ЕК дейността по продуктовите пакети стартира през 2-рата половина на съответната година на подписване на споразумението с ЕК, като се осъществява надзор на пазара и се закупуват образци от избраните групи продукти, които се изпращат в избрана лаборатория за изпитване. Резултатите от изпитванията се анализират и за несъответстващи продукти се предприемат необходимите последващи действия. Изпълнението на проектите се подпомага и чрез участие в дискусии и споделяне на опит и знания между националните органи по надзор на пазара, външни заинтересовани страни и експерти в конкретната област.

Проект на ДАМТН в областта на контрола на качеството на течните и твърдите горива

През юни 2021 г. е открита процедура BG16RFOP002-2.103 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, приоритетна ос 2, инвестиционен приоритет 2.2 „Капацитет за растеж на МСП“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. ДАМТН е разработила и представила проектно предложение с наименование *„Подпомагане развитието на устойчива конкурентоспособност и благоприятна бизнес среда за МСП посредством укрепване техническия капацитет на органите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, контролиращи качеството на течните и твърдите горива“*, с планиран бюджет в размер на 1 000 000 лв., разпределен в 2021, 2022 и 2023 г. Предложението е в процес на оценка като се очаква до края на годината да бъде сключен договорът за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта да стартира.

Изпълнението на проекта е насочено към осъществяване на дейности, изпълнението на които да подпомогне индиректно постигането на Тематична цел 3 „Повишаване на конкурентоспособността на малките и средни предприятия“ на Приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

**БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА – 2000.01.05 "ПОДОБРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА
УЧАСТИЕ В ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ПАЗАР"**

Цели на бюджетната програма

1.Ефективна защита на националните интереси в процеса на развитие на законодателството на ЕС в областта на свободното движение на стоки и услуги. Активно търсене и отчитане на мнението на бизнеса при формулирането на националните позиции при развитие на европейското законодателство в тези области;

2.Навременно въвеждане на новото европейско законодателство в областта на свободното движение на стоки и услуги и осигуряване на условия за тяхното ефективно прилагане, както и информиране на бизнеса за произтичащите от това задължения, и за развитието на европейски политики и инициативи;

3.Създаване на предпоставки за ефективна работа на бизнеса в условията на лоялна конкурентна среда в рамките на Единния пазар на ЕС и за повишаване на конкурентоспособността на българската икономика;

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 2000.01.05 Бюджетна програма „ПОДОБРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЕЕП ”*		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.	
1. Изпълнение на План за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз в областта на свободното движение на стоки, правото на установяване и свободното предоставяне на услуги.	%	100	100	100	
2. Изготвени рамкови позиции, позиции, указания за заседания, информации, писмени становища, коментари и предложения по проекти на европейски актове.	Бр.	120	120	120	
3. Изготвени доклади с информация и предложения от заседания на работните органи на ЕС по развитие на европейското законодателство.	Бр.	166	166	166	
4. Изготвени лингвистични и терминологични редакции на българските езикови версии на европейски нормативни актове.	Бр.	25	25	25	
5. Разработени проекти на нормативни актове, извън тези по т.1, включително чрез участие в междуведомствени работни групи.	Бр.	10	10	10	
6. Изпълнение на задълженията по използването на Информационната система за вътрешния пазар на ЕС за изпращане до ЕК и държавите членки на нотификации за национални мерки и отговори по постъпили заявки за информация.	%	100	100	100	
7. Изготвени и публикувани информационни материали и актуализации на информацията на	Бр.	5	5	5	

портала на ЕЗК.				
8. Подготвени и изпратени отговори по постъпили чрез портала на ЕЗК запитвания от бизнеса.	%	100	100	100
9. Изготвени и публикувани информационни материали на интернет страницата на МИИ.	Бр.	5	5	5
10. Проведени консултации с бизнеса и браншовите организации в рамките на конференции, семинари, кръгли маси и двустранни срещи за информиране на бизнеса за предстоящи промени в европейското и националното законодателство.	Бр.	5	5	5
11. Организиран участие в заседанията на Съвета по конкурентоспособност. Изготвени доклади, позиции, отчети от участие в заседанията, внесени за одобрение в МС.	Бр.	6	6	6
12. Изготвена обобщена за МИИ ежегодна актуализация на Националната програма за реформи.	Бр.	1	1	1
13. Изготвени обобщени за МИИ отчети на Националната програма за реформи.	Бр.	2	2	2
14. Осъществени и координирани програми и дейности по линия на двустранното сътрудничество.	Бр.	1	1	1

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

- Липса на диалог и нежелание за сътрудничество от заинтересованите страни, отговорните институции и ведомства;
- Липса на разбиране, интерес и съдействие от неправителствените организации и бизнес организациите по въпросите, свързани с въвеждането и прилагането на европейското законодателство;
- Неефективна координация и ниска степен на съгласуване на българската позиция по проекти на европейски актове с бизнес средите;
- Неефективна координация с отговорните ведомства в процеса на съгласуване и разработване на: нормативни актове, рамкови позиции, позиции, указания за заседанията на работните групи и комитети на органите на ЕС, писмени коментари и други;
- Недостатъчен диалог и сътрудничество със звената за превод към ЕК, Съвета и Европейския парламент във връзка с изготвянето и съгласуването на терминологични и лингвистични редакции на български езикови версии на проекти на европейски нормативни актове;
- Забавяне на приемането на законодателните промени и на осъществяването на планираните дейности по независещи от дирекцията причини;
- Невъзможност за постигане на политическо съгласие по проекти на някои национални нормативни актове.

Информация за наличността и качеството на данните

Информацията за планирането и за отчета на изпълнението на предвидените в програмата продукт/услуги е въз основа на данни, генерирани, съставени и предоставени от отдели „Право на установяване и услуги“, „Обща координация по въпросите на ЕС“, „Техническа

хармонизация-машини, електрическо оборудване, храни и хоризонтални въпроси" и „Техническа хармонизация-химикали, лекарства, медицински изделия и козметика“.

Предоставяни по програмата продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи)

1.Разработване на политики и инструменти за тяхното провеждане в изпълнение на ангажиментите като държава-членка на ЕС за осигуряване Свободното движение на стоки, правото на установяване и свободно предоставяне на услуги.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- уредба и в административния капацитет;
- Формулиране на национални политики и взаимодействие с второстепенни разпоредители с бюджет от инфраструктурата по качество (ДАМТН, БИМ, ИА „БСА“) за осигуряване изпълнението им, както и с други институции, изпълняващи национални политики, свързани с препоръки на ЕК;
- Осъществяване на взаимодействие с Патентно ведомство на Република България във връзка с постигане на съответствие на националното законодателство в областта на индустриалната собственост с европейските изисквания.
- Ръководство и/или координация на дейностите за мониторинг на изпълнението на задълженията, произтичащи от членството в ЕС;
- Координация на дейностите в изпълнение на ангажиментите на България и МИИ по стратегически и програмни европейски и национални документи, в рамките на компетентността на дирекцията: Европейски семестър, Национална програма за реформи, Програмата на ЕК за пригодност и резултатност на регулаторната рамка (REFIT) и Платформата „Готови за бъдещето“, Дългосрочен план за действие за по-добро изпълнение и ефективно прилагане на правилата на единния пазар и др.;
- Разработване на проекти на национални нормативни актове, въвеждащи европейски директиви или осигуряващи адекватното прилагане на европейското законодателство. Подготовка на други предложения за прилагане на европейски регламенти и решения;
- Разработване, участие в разработването и/или съгласуване на проекти на национални нормативни актове, целящи подобряване възможностите за ефективно участие на българския бизнес в Единния пазар на ЕС;
- Провеждане на обществени консултации за ново европейско законодателство в областта на свободното движение на стоки и услуги;
- Подготовка на информации, позиции, указания и други документи, свързани с участието на България и МИИ в Европейския съвет и в различни формати на Съвета на ЕС в рамките на компетентността на дирекцията: Съвет по конкурентоспособност, Съвет „Общи въпроси“, Съвет по икономически и финансови въпроси и др.;
- Участие в заседанията на работните органи на ЕС по развитие на европейското законодателство, подготовка и представяне на рамкови позиции, позиции, указания за заседания, писмени коментари, информации, и предложения/становища.

2.Информирание на бизнеса за изпълнение на изискванията за функциониране на Единния пазар на ЕС

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Участие в кръгли маси, семинари и срещи, в това число с доклади и презентации;
- Подготовка на информационни материали и актуализиране на интернет страницата;
- Предварително информирание на бизнеса и провеждане на консултации за предстоящи промени в европейското законодателство;

- Информирание и консултиране на бизнеса за задълженията, произтичащи от новото и действащото европейско законодателство, включително и чрез разработване на информационни материали за интернет страницата на МИИ, представяне на информация по време на двустранни срещи, конференции, семинари и др.
- Изпълнение на функциите като:
 - Информационен център за технически регламенти;
 - Българско звено за контакт относно продукти;
 - Секретариат на Съвета за координация и обмен на информация между органите, осъществяващи контрол на пазара на стоки към министъра на икономиката и индустрията.

3. Участие на България в Информационна система на вътрешния пазар (ИСВП) на ЕС в областта на услугите.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата

- Координация на информационния обмен между националните компетентни органи и тези на държавите-членки на ЕС в областта на услугите. Оказване на съдействие на компетентните национални органи при изготвянето на отговори по постъпили чрез ИСВП запитвания;
- Изпълнение на ангажиментите по Директива 2006/123/ЕО за изпращане на уведомления чрез ИСВП до ЕК и държавите членки, относно приети или планирани нови нормативни и/или административни изисквания в областта на услугите, както и преглед на постъпилите нотификации от други ДЧ.

4. Развитие на портала на националното Единно звено за контакт (ЕЗК)

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Осигуряване на информация за изискванията приложими към бизнеса в сферата на услугите относно започването, упражняването и развиването на дейност в България;
- Координиране подготовката на отговори по постъпили чрез портала на ЕЗК запитвания от бизнеса.

Организационни структури, участващи в програмата

Дирекция "Техническа хармонизация и политика за потребителите", отдели „Право на установяване и услуги“, „Обща координация по въпросите на ЕС“, „Техническа хармонизация-машини, електрическо оборудване, храни и хоризонтални въпроси“ и „Техническа хармонизация-химикали, лекарства, медицински изделия и козметика“

Отговорност за изпълнението на програмата

Директорът на дирекция „ТХПП“, началниците на отдели „Право на установяване и услуги“, „Обща координация по въпросите на ЕС“, „Техническа хармонизация-машини, електрическо оборудване, храни и хоризонтални въпроси“ и „Техническа хармонизация-химикали, лекарства, медицински изделия и козметика“.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата (в хил. лв.)

№	Бюджетна програма 2000.01.05 – „Подобряване на възможностите за участие в единния европейски пазар” (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	766,13	842,19	895,50	895,50	895,50	895,50
	Персонал	738,25	837,84	794,40	794,40	794,40	794,40
	Издръжка	27,88	4,35	101,10	101,10	101,10	101,10
	Капиталови разходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	766,13	842,19	895,50	895,50	895,50	895,50
	Персонал	738,25	837,84	794,40	794,40	794,40	794,40
	Издръжка	27,88	4,35	101,10	101,10	101,10	101,10
	Капиталови разходи					0,00	0,00
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Персонал	0,00	0,00		0,00		0,00
	Издръжка	0,00	0,00		0,00		0,00
	Капиталови разходи	0,00	0,00		0,00		0,00
	От тях за: *						
	<i>Администрирани разходни параграфи **</i>			0,00		0,00	
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Общо администрирани разходи (П.+П.П.):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо разходи по бюджета (I.I+П.):	766,13	842,19	895,50	895,50	895,50	895,50
	Общо разходи (I.+П.+П.П.):	766,13	842,19	895,50	895,50	895,50	895,50
	Численост на щатния персонал	26	26	28	28	28	28
	Численост на извънщатния персонал						

* Разшифровка на ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС по бюджетната програма според целта, основанието/характера им и източника на финансиране

** Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите. При изписването на наименованието на администрираните разходни параграфи не следва да се посочва наименованието на ЕБК
За отчетните 2019 г. и 2020 г., както и за текущата 2021 г., наименованията на администрираните разходни параграфи следва да са еднозначни с утвърдените администрирани разходни параграфи от постановлението за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година и създадените такива на основание разпоредбите от ЗДБРБ за съответната година. За проектобюджета за 2022 г. и прогнозите за 2023 г. и 2024 г. предложенията за нови администрирани разходни параграфи следва да се основават на изискванията на нормативни и администрирани актове.

**БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА – 2000.01.06 "УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ,
СЪФИНАНСИРАНИ ОТ ЕС"**

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата (в хил. лв.)

№	Бюджетна програма 2000.01.06 – „Управление на програми и проекти, съфинансирани от ЕС” (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	22 730,17	30 684,13	55 777,60	0,00	0,00	0,00
	Персонал	8 554,98	6 649,57	9 766,80	0,00	0,00	0,00
	Издръжка	14 175,19	21 601,40	46 010,80	0,00	0,00	0,00
	Капиталови разходи	0,00	2 433,16	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	417,17	2 702,13	405,60	0,00	0,00	0,00
	Персонал	178,98	116,57	266,80	0,00	0,00	0,00
	Издръжка	238,19	152,40	138,80	0,00	0,00	0,00
	Капиталови разходи		2 433,16			0,00	0,00
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	22 313,00	27 982,00	55 372,00	0,00	0,00	0,00
	Персонал	8 376,00	6 533,00	9 500,00			
	Издръжка	13 937,00	21 449,00	45 872,00			
	Капиталови разходи	0,00					
	От тях за: *						
	1. ОП "Иновации и конкурентоспособност"	22 313,00	27 982,00	47 372,00			
	2. ОП "Инициатива за малки и средни предприятия"						
	3. ОП "Програма за конкурентоспособност и иновации в предприятият"			8 000,00			

	4. Програма за междурегионално сътрудничество „ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА 2014-2020“ по проект* „Катализиране на периферните и нововъзникващи региони на Европа за създаване и развитие на дигитални и иновационни екосистеми (CARPE DIGEM).-ДЕС - ЦУ						
	5. Програма за креативни действия за насочване на конкурентното развитие на малките и средните предприятия (CRAFTS CODE)- ДЕС-ЦУ						
	Администрирани разходни параграфи **				0,00		
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ОПИК						
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	266 664,00	367 577,00	579 635,00	0,00	0,00	0,00
	1. ОП "Иновации и конкурентоспособност"	266 664,00	367 577,00	579 635,00			
	2. ОП "Инициатива за малките и средни предприятия						
	3. REACT-EU						
	4. ОП "Програма за конкурентоспособност и иновации в предприятият"						
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	266 664,00	367 577,00	579 635,00	0,00	0,00	0,00
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	417,17	2 702,13	405,60	0,00	0,00	0,00
	Общо разходи (I.+II.+III.):	289 394,17	398 261,13	635 412,60	0,00	0,00	0,00
	Численост на щатния персонал	210	210	222			
	Численост на извънщатния персонал						

* Разшифровка на ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС по бюджетната програма според целта, основанието/характера им и източника на финансиране

** Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите. При изписването на наименованието на администрираните разходни параграфи не следва да се посочва наименованието на ЕБК

За отчетните 2019 г. и 2020 г., както и за текущата 2021 г., наименованията на администрираните разходни параграфи следва да са еднозначни с утвърдените администрирани разходни параграфи от постановлението за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година и създадените такива на основание разпоредбите от ЗДБРБ за съответната година. За проектобюджета за 2022 г. и прогнозите за 2023 г. и 2024 г. предложенията за нови администрирани разходни параграфи следва да се основават на изискванията на нормативни и администрирани актове.

**БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА – 2000.01.07 "НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ ЗА
ПОВИШАВАНЕ НА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТТА НА ИКОНОМИКАТА"**

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата (в хил. лв.)

№	Бюджетна програма	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	2000.01.07 – „Насърчаване на инвестициите за повишаване на конкурентоспособността на икономиката”						
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	3 064,71	2 509,49	4 261,60	0,00	0,00	0,00
	Персонал	758,58	868,29	960,40	0,00	0,00	0,00
	Издръжка	1 478,13	1 111,00	2 498,20	0,00	0,00	0,00
	Капиталови разходи	828,00	530,20	803,00	0,00	0,00	0,00
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	1 813,71	1 303,49	1 188,60	0,00	0,00	0,00
	Персонал	713,58	827,29	915,40	0,00	0,00	0,00
	Издръжка	1 100,13	460,00	271,20	0,00	0,00	0,00
	Капиталови разходи		16,20	2,00	0,00	0,00	0,00
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	1 251,00	1 206,00	3 073,00	0,00	0,00	0,00
	Персонал	45,00	41,00	45,00			
	Издръжка	378,00	651,00	2 227,00			
	Капиталови разходи	828,00	514,00	801,00			
	От тях за: *						
	1 ОП Иновации и конкурентоспособност Дог№ BG 16FOR002-2.006-0001/17.01.2017г. „Повишаване качеството и количеството на услугите на потенциални инвеститори в България“	89,00	702,00	1 356,00			
	Дог. № BG16RFOP002-2.006-0002/17.01.2017г. „Утвърждаване на България като успешна инвестиционна дестинация	1 162,00	504,00	1 717,00			
	Администрирани разходни параграфи **			0,00		0,00	

II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	4 133,29	6 380,89	9 000,00	0,00	0,00	0,00
	Средства за финансови мерки по Закона за насърчаване на инвестициите	4 133,29	6 380,89	9 000,00			
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	4 133,29	6 380,89	9 000,00	0,00	0,00	0,00
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	5 947,00	7 684,38	10 188,60	0,00	0,00	0,00
	Общо разходи (I.+II.+III.):	7 198,00	8 890,38	13 261,60	0,00	0,00	0,00
	Численост на щатния персонал	32	30	35			
	Численост на извънщатния персонал						

* Разшифровка на ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС по бюджетната програма според целта, основанието/характера им и източника на финансиране

** Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите. При изписването на наименованието на администрираните разходни параграфи не следва да се посочва наименованието на ЕБК
За отчетните 2019 г. и 2020 г., както и за текущата 2021 г., наименованията на администрираните разходни параграфи следва да са еднозначни с утвърдените администрирани разходни параграфи от постановлението за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година и създадените такива на основание разпоредбите от ЗДБРБ за съответната година. За проектобюджета за 2022 г. и прогнозите за 2023 г. и 2024 г. предложенията за нови администрирани разходни параграфи следва да се основават на излизанията на нормативни и администрирани актове.

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА – 2000.01.08 "ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ И ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ"

Цели на бюджетната програмата

1. Осигуряване на ефективно управление и реструктуриране на публичните предприятия, в които министърът на икономиката и индустрията упражнява правата на собственост в капитала за защитата на държавния интерес, включително и прилагане на добрите практики, препоръчани от ОИСР към Комитета за корпоративно управление;
2. Реализиране на ефективен приватизационен процес, след приватизационен контрол и независим външен контрол на изпълнението на определени концесионни договори. Постигане на максимална стойност за обществото чрез ефективно разпределение на ресурсите при осъществяване на координацията на държавната политика по отношение на публичните предприятия;
3. Финализиране на процедури по реституция и обезщетяване;
4. Осъществяване на ефективен диалог с отрасловите работодателски и синдикални структури, участието на министерството в тристранното сътрудничество на национално ниво при разработване и реализиране на политиките по доходите, заетостта, професионалната квалификация, безопасните и здравословни условия на труд и равнопоставеността на жените и мъжете;
5. Осигуряване на условия за ефективно функциониране на Националния икономически съвет;
6. Ефективно използване на ресурсите при отстраняване на щетите, нанесени на околната среда от добива и преработката на природни ресурси.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ Бюджетна програма 2000.01.8 „Реструктуриране и ефективно управление на държавната собственост“	Целева стойност			
	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Публични предприятия с подобрени финансови резултати	бр.	2	2	2
2. Участие в заседания на Комитета за корпоративно управление към ОИСР	бр.	2	2	2
3. Публични предприятия с осигурени подобрени възможности за привличане на инвеститори	бр.	3	3	3
4. Публични предприятия формирали възнагражденията на органите за управление и контрол по реда на чл. 56 от ППЗПП	бр.	21	22	22
5. Публични предприятия с приключило производство по ликвидация	бр.	1	1	1
6. Публични предприятия с приключило производство по несъстоятелност	бр.	1	1	2
7. Публикувани обяви на синдиците за продажби на активи	бр.	1900	1900	1 800
8. Публични предприятия с извършен мониторинг на дейността	бр.	260	260	260
9. Извършени оценки на изпълнението на одобрените бизнес програми на публичните предприятия	бр.	48	56	56
10. Приватизирани обекти	бр.	15	10	10
11. Дружества с извършен	бр.	56	41	40

следприватизационен контрол				
12. Обекти с изпълнени приватизационни задължения	бр.	54	39	38
13. Концесионни договори със извършен независим външен контрол на изпълнението	бр.	5	5	5
14. Търговски дружества с приключили реституционни процедури	бр.	3	3	2
15. Изготвени предложения и защитени позиции на МИИ в рамките на тристранното сътрудничество	%	100%	100%	100%
16. Изработени позиции по всички предложения, внесени за разглеждане в ОСТС и ОСУТ	%	100%	100%	100%
17. Организираны заседания на НИС, изготвени и публикувани протоколи	бр.	4	4	4
18. Изпълнени и приети проекти за техническа ликвидация и рекултивация	бр.	4	4	4
19. Процент на усвоени средства в изпълнение на годишните програми	%	85 %	90 %	95 %
20. Обекти с осигурено съответствие между извършени и планирани дейности по техническа ликвидация и рекултивация	бр.	18	18	18

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

- Неизпълнение на изискванията за отчетност и разкриване на информация в съответствие със ЗПП от държавните публични предприятия;
- Недостатъчна координация, диалог и сътрудничество между координационното звено и органите, упражняващи правата на държавата в публичните предприятия и другите държавни организации, участващи в осъществяването на политиката за участието на държавата в публичните предприятия;
- Слаб инвеститорски интерес;
- Липса на съдействие и сътрудничество между институциите, заинтересованите лица и упражняващите правата на собственост на обектите на приватизация или на фирмите, участващи в процеса по техническа ликвидация и рекултивация;
- Дълги срокове по решаване на съдебни спорове;
- Липса на активи и финансов ресурс на купувачи с просрочени задължения към АППК, които да осигурят пълно погасяване на задълженията към Агенцията;
- Изменение на нормативната рамка, водеща до промяна на приоритети;
- Форсмажорни обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението/подготовката на проектите по техническа ликвидация и рекултивация;
- Процедури на ЕК, ДЕК, МФИ и други донори по програмиране, одобрение на проектите, договориране, отпускане и разходване на средствата за техническа ликвидация и рекултивация.

Информация за наличността и качеството на данните

Информацията за планирането и отчета на изпълнението по отделните показатели, свързани с управлението на публичните предприятия се получава от официалните тримесечни и годишни финансови отчети, от отчетите за изпълнение на бизнес-програмите, от издадените разрешения по реда на чл.25 и чл. 26 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия. АППК изготвя годишен обобщен аналитичен доклад със съдействието на публичните предприятия и органите, упражняващи правата на държавата. Информацията за планирането и отчета на показателите, свързани с процеса на раздържавяване се предоставя от АППК на основата на осъществени действия по предприватизационна подготовка, по реализирани

приватизационни продажби и контролни действия по хода на поетите от купувачите ангажменти, а по отношение на показателите, свързани с ликвидацията, несъстоятелността, реституцията, реализирания диалог с отрасловите работодателски и синдикални структури и дейността на секретариата на НИС – от вътрешни източници за хода на тези процеси. Информацията за показателите, свързани с извършване на проверки за изпълнението на определени концесионни договори се основава на реално изпълнените от АППК планови и възложени от Координационния съвет по концесиите извънредни проверки. Информацията за формиране възнагражденията на органите за управление и контрол и за образуване на средствата за работна заплата се получава от тримесечни справки предоставени от публичните предприятия по реда на чл.56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и в изпълнение целите на провеждания мониторинг на финансово-икономическата им състояние. Информацията за дейностите по техническа ликвидация и рекултивация се набира от вътрешни за дирекция „Индустриални отношения и управление на държавното участие“ източници. Такава информация се получава и от фирмите, участващи в процеса, от НСИ и от други ведомства, имащи отношение към опазването на околната среда.

Предоставяни по програмата продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи)

1. Мониторинг върху дейността на предприятията с държавно участие

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Одобряване на бизнес-програми на публичните предприятия и контрол върху тяхното изпълнение;
- контрол и вземане на решения на министъра на икономиката и индустрията по годишните финансови отчети на публичните предприятия;
- осъществяване на текущ контрол върху дейността и финансовото състояние на публичните предприятия;
- вземане на решения съобразно компетентността на министъра на икономиката и индустрията по реда на чл. 25 и чл. 26 от ППЗПП;
- вземане на решения съобразно компетентността на министъра на икономиката и индустрията, регламентирани от Търговския закон и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия;
- осъществяване на взаимодействие с органите на съдебната и изпълнителната власт;
- контрол върху формиране възнагражденията на органите за управление и контрол на публичните предприятия, съгласно чл.56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

2.Преструктуриране, приватизация, ликвидация, несъстоятелност и реституция

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- вземане на решения съобразно компетентността на министъра на икономиката и индустрията, регламентирани от нормативната уредба на страната (Търговски закон, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и др.) по отношение на тяхното преструктуриране и реализиране на процедури по разделяне, вливане, сливане и/или капиталово преструктуриране на публичните предприятия ;
- осъществяване на предприватизационна подготовка;
- реализиране на приватизационни продажби в съответствие с правомощията по ЗПСК;
- осъществяване на взаимодействие с „Българска фондова борса София“ АД при продажба на пакети от акции на централизирани и неприсъствени публични търгове;
- реализиране на процедури по ликвидация на неефективно работещи публичните предприятия;

- реализиране на процедури по удовлетворяване на реституционни претенции и удостоверяване наличието или липсата на реституционни претенции;
- реализиране на процедури по удовлетворяване на реституционни претенции;
- предоставяне на административна услуга „Удостоверяване наличието или липсата на реституционни претенции“;
- предоставяне на информация и копия от документи, съдържащи се в документацията по приватизационни сделки и създаване на дигитални копия на приватизационни досиета;
- осъществяване на мониторинг и контрол върху законосъобразното протичане на процедурите по несъстоятелност;
- разработване на тематични програми и организиране на обучения на синдиците.

1. Следприватизационен контрол и неговото правно осигуряване

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- контрол върху изпълнението на задълженията по сключените приватизационни договори;
- приемане на плащания по цена и неустойки;
- реализиране на законни и договорни ипотечи в процеса на събиране на просрочени от купувачите задължения;
- реализиране на действия по принудително събиране в рамките на изпълнителното производство и производството по несъстоятелност, на безспорни вземания на АППК за неустойки, цена, лихви и обезщетения, установени с влезли в сила съдебни решения и заповеди за изпълнение, за които са издадени изпълнителни листа.

4. Независим външен контрол на изпълнението на определени концесионни договори

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Извършване на планови проверки на изпълнението на концесионни договори включени в годишния план.
- Извършване на извънредни проверки на изпълнението на определени концесионни договори, възложени от Координационния съвет по концесиите.

5. Координация и мониторинг на държавната политика по отношение на публичните предприятия

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Разработване и мониторинг на политиката за участие на държавата в публичните предприятия в сътрудничество с органите, упражняващи правата на държавата в публичните предприятия;
- Извършване на мониторинг на дейността и изготвяне на годишен обобщен доклад за предходната година за държавните публични предприятия;
- Извършване на мониторинг на конкурсните процедури за избор и назначаване на членове на органи за управление и контрол;
- Изготвяне на план за извършването на оценки на представянето на определен брой публични предприятия.

6. Тристранното сътрудничество на национално ниво

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- представяне и защитаване позициите на министерството при разработване и осъществяване на политиките по заетостта, по безопасността и здравето при работа и по равнопоставеността на половете;

- участие по компетентност с мотивирани предложения при изготвяне на проекти на законови и подзаконови нормативни актове, проекти на стратегии, планове и отчети.

7.Диалог с отрасловите работодателски и синдикални структури

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- осигуряване на консенсусни решения за уреждане на специфичните за съответния отрасъл/бранш трудови, осигурителни и непосредствено свързаните с тях отношения;
- осъществяване на мониторинг върху състоянието на здравословните и безопасни условия на труд в съответния отрасъл/бранш, обсъждане на проекти на правила и нормативни изисквания за тяхното осигуряване и популяризиране на „добри практики“

8.Административно и техническо обслужване и експертно осигуряване на Националния икономически съвет

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- организиране, координиране и реализиране на действия по осигуряване подготовката и провеждането на заседанията на съвета;
- изготвяне, публикуване и съхраняване на протоколите от заседанията.

9.Управление на проекти за отстраняване на щетите, нанесени на околната среда от добива и преработката на природни ресурси

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- координиране на дейностите по ликвидиране на последствията от добива и преработка на уранова суровина;
- координиране на дейностите по ликвидиране на последствията от въгледобива;
- координиране на дейностите по ликвидиране на последствията от рудодобива;
- организация, администриране и контрол по изпълнението на проекти за отстраняване на щетите и последиците, нанесени върху околната среда от уранодобива, въгледобива и рудодобива;
- наблюдение и контрол на компонентите на околната среда и оценка на въздействието от реализираните ликвидационни и рекултивационни дейности;
- изготвяне на месечни, тримесечни и годишни доклади и отчети в разглежданите области.

10.Дейности от компетентността на дирекция ИОУДУ по присъединяване на България към ОИСП

- Участие в Комитет за корпоративно управление (Corporate Governance Committee) - участие като „участник“ (participant)
- Участие в Работна група по държавна собственост и приватизационни практики (Working Party on State Ownership and Privatization Practices) – участие като „участник“ (participant)

Организационни структури, участващи в програмата

Програмата се изпълнява от Дирекция "Индустриални отношения и управление на държавното участие". Оперативните дейности по раздържавяването на държавното участие и контрола по изпълнението на приватизационните ангажименти от страна на купувачите и независимия външен контрол на изпълнението на определени концесионни договори се изпълняват от Агенция за публичните предприятия и контрол (АППК).

Отговорност за изпълнението на програмата

Директорът на Дирекция "Индустриални отношения и управление на държавното участие" и изпълнителният директор на АППК.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата (в хил. лв.)

№	Бюджетна програма 2000.01.08 – „Преструктуриране и ефективно управление на държавната собственост“	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	4 036,90	3 792,92	4 664,40	31 176,60	4 680,50	4 680,50
	Персонал	2 890,58	3 022,64	3 354,70	3 366,90	3 370,80	3 370,80
	Издръжка	931,55	657,61	1 085,70	27 643,70	1 258,40	1 258,40
	Капиталови разходи	214,77	112,67	224,00	166,00	51,30	51,30
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	4 036,90	3 792,92	4 664,40	31 176,60	4 680,50	4 680,50
	Персонал	2 890,58	3 022,64	3 354,70	3 366,90	3 370,80	3 370,80
	Издръжка	931,55	657,61	1 085,70	27 643,70	1 258,40	1 258,40
	Капиталови разходи	214,77	112,67	224,00	166,00	51,30	51,30
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Персонал	0,00	0,00		0,00		0,00
	Издръжка	0,00	0,00		0,00		0,00
	Капиталови разходи	0,00	0,00		0,00		0,00
	От тях за: *						
	<i>Администрирани разходни параграфи **</i>			0,00		0,00	
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	5 729,18	4 845,56	8 500,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	Средства за изпълнение на програми за техническа ликвидация и консервация на обекти от миннодобивния отрасъл и за саниране на околната среда	5 729,18	4 845,56	8 500,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00

III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	5 729,18	4 845,56	8 500,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	Общо разходи по бюджета (I.1+II.):	9 766,08	8 638,48	13 164,40	41 176,60	14 680,50	14 680,50
	Общо разходи (I.+II.+III.):	9 766,08	8 638,48	13 164,40	41 176,60	14 680,50	14 680,50
	Численост на щатния персонал	82	78	90	90	90	90
	Численост на извънщатния персонал						

* Разшифровка на ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС по бюджетната програма според целта, основанието/характера им и източника на финансиране

** Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите. При изписването на наименованието на администрираните разходни параграфи не следва да се посочва наименованието на ЕБК
За отчетните 2019 г. и 2020 г., както и за текущата 2021 г., наименованията на администрираните разходни параграфи следва да са еднозначни с утвърдените администрирани разходни параграфи от постановлението за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година и създадените такива на основание разпоредбите от ЗДБРБ за съответната година. За проектобюджета за 2022 г. и прогнозите за 2023 г. и 2024 г. предложенията за нови администрирани разходни параграфи следва да се основават на изискванията на нормативни и администрирани актове.

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА – 2000.01.09 " ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ"

Цели на бюджетната програмата

1. Хармонизиране на българското законодателство за защита на потребителите с изискванията на европейското законодателство;
2. Постигане високо ниво за защита на икономическите и правни интереси на потребителите;
3. Успешно изпълнение на задачите, произтичащи от членството на Република България в ЕС;
4. Ефективно прилагане на законодателството за защита на потребителите по отношение безопасността на стоките и услугите, предлагани на българския пазар;
5. Подобряване функционирането на системата за надзор на пазара и на системата за обмен на информация в областта на защитата на потребителите.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 2000.01.09 Бюджетна програма „Защита на потребителите“	Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1.Проверки извършени от КЗП за спазване на Закона за защита на потребителите	бр.	15000	16000	17000
2.Проверки извършени от КЗП, свързани с безопасността на стоките и предлаганите услуги	бр.	1600	1600	1600
3.Възлагане на продукти за изпитване в лаборатории за съответствие с изискванията за безопасност	бр.	20	20	20
4.Анализирани клаузи на договори с общи условия за откриване на неравноправни клаузи	бр.	4600	4600	4600
5.Проверки извършени от КЗП при сделки от разстояние и извън търговски обект	бр.	2000	2000	2000
6.Проверки извършени от КЗП за спазване на законодателството за прилагането на нелоялни търговски практики	бр.	180	180	180
7.Проверки извършени от КЗП за спазване на законодателството за защита на потребителите на туристически услуги	бр.	3500	4000	5000
8.Проверки извършени от КЗП за спазване на Закона за потребителския кредит	бр.	160	160	160
9.Проверки извършени от КЗП за спазване на Закона за електронната търговия	бр.	50	50	50
10.Проверки извършени от КЗП за спазване на Закона за предоставяне на финансови услуги от разстояние	бр.	25	25	25
11. Проверки извършени от КЗП за спазване на Закона за кредитите за недвижими имоти на потребителите	бр.	40	40	40
12.Проверки извършени от КЗП за спазване на законодателството по други закони, по които КЗП има вменени компетенции /изкл. ЗЗП, ЗТ, ЗЕТ, ЗПК, ЗКНИП/	бр.	500	600	700
13.Възлагане за изпитване на спиртни	бр.	10	10	15

напитки за съответствие с нормативните изисквания				
14. Възлагане за изпитване на тютюневи и/или свързани с тях изделия за съответствие с нормативните изисквания	бр.	5	5	10
15. Информационни кампании насочени към потребителите	бр.	6	6	6

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата:

- прилагани мерки за предотвратяване разпространението на COVID-19, изразяващи се в затваряне на голяма част от търговските и туристическите обекти в страната за продължителен период от време, както и последващи предпоставки за редуциране на съответните обекти и възможности за събираемост на наложени санкции;
- липсата на обезпеченост с необходимите човешки ресурси, може да попречи сериозно на изпълнението на задачите, предвидени за изпълнение на програмата и реализирането на политиката за потребителите;
- недостатъчно интегриране на политиката за защита на потребителите при провеждане на другите секторни политики;
- непознаване на обхвата и значението на политиката за защита на потребителите в обществото - потребителската проблематика е сложна и непозната;
- ниска степен на сътрудничество и координация между контролните органи, отговарящи за прилагане на законодателството за защита на потребителите;
- слабо влияние на сдруженията за защита на потребителите в обществото.
- липса на активна гражданска позиция на потребителите;
- ниска степен на потребителска култура в обществото;
- липсата на обезпеченост с необходимите ресурси – финансови и местни лаборатории, може да попречи на изпълнението на задачите, предвидени за изпълнение на възлагане на продукти за изпитване.
- липса на сътрудничество от страна на сдруженията за защита на потребителите;
- липса на капацитет от страна на сдруженията на потребителите за прилагане на законодателството.

Информация за наличността и качеството на данните:

Информацията за планирането на изпълнението по отделните показатели е изготвена на база подадени прогнозни данни от Главна дирекция "Контрол на пазара" и дирекция „Защита на потребителите при продажби от разстояние“ към КЗП. Информацията за изготвяне на бюджетната прогноза в програмен формат се взема от предоставените данни от отдел „Политика за потребителите“, д-я „ТХПП“ в Министерство на икономиката и индустрията.

Предоставяни по програмата продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи):

- 1. Изготвяне на законодателство за защита на потребителите и хармонизиране на българското законодателство за защита на потребителите с европейското. Участие в работни групи на Европейската комисия и Съвета на Европейския съюз в процеса на преглед и изменение на законодателството за защита на потребителите на европейско ниво.**

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- подготовка на законодателни инициативи;
- представителство на интересите на потребителите при участие в работните групи и комитети към Европейската Комисия и Съвета на Европейския съюз и при провеждане на международни форуми;

- проследяване и оценка на развитието на законодателството за защита на потребителите;

2. Контрол за спазване законодателството за защита на икономическите интереси на потребителите.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата

- проследяване и оценка на развитието на пазарите, имащи отражение върху икономическите интереси на потребителите;
- координиране на действията по прилагане на законодателството за защита на икономическите интереси на потребителите;
- повишаване на ефективността на извънсъдебното решаване на потребителски спорове, в т.ч. и алтернативно решаване на потребителски спорове.

3. Предоставяне на информация и съвети на потребителите и съдействие за решаване на трансгранични потребителски спорове (Европейски потребителски център).

Дейности за предоставяне на продукта/услугата

- съдействие за решаване на трансгранични потребителски спорове. Предоставяне на съвети и информация на потребителите.
- информиране на потребителите за техните права съгласно, приложимото законодателство.

4. Ефективен надзор на пазара на стоките, включени в обхвата за обща безопасност на стоките и участие в системата за бърз обмен на информация за опасни стоки, пуснати на пазара (РАПЕКС).

Дейности за предоставяне на продукта/услугата

- осъществяване надзор на пазара по отношение безопасността на предлаганите стоки и услуги. Събиране и обмен на данни и информация за опасни стоки.
- участие в системата за бърз обмен на информация за опасни стоки RAPEX (нехранителни стоки)

5. Информирание на представителите на бизнеса за техните задължения, произтичащи от законодателството за защита на потребителите и повишаване на информираността на потребителите за техните права и за тяхната роля в пазарната икономика.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата

- провеждане на обучения и семинари за прилагане на законодателството за защита на здравето и безопасността на потребителите;
- информационна и образователна дейност за правата на потребителите

6. Подпомагане на сдруженията за защита на потребителите.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата

- предоставяне на финансови средства за извършването на дейности в защита на интересите на потребителите

Организационни структури, участващи в програмата:

Отдел „Политика за потребителите“ в Министерство на икономиката и индустрията и Комисия за защита на потребителите (КЗП) в т.ч. и Европейски потребителски център-България.

Отговорност за изпълнението на програмата:

Директорът на дирекция "Техническа хармонизация и политика за потребителите", началник на отдел „Политика за потребителите“ в Министерство на икономиката и индустрията и Председателят на Комисия за защита на потребителите /КЗП/.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата (в хил. лв.)

№	Бюджетна програма 2000.01.09 – „Защита на потребителите”	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	8 286,54	6 403,68	5 554,90	5 951,20	5 969,80	6 071,10
	Персонал	3 351,37	3 910,49	4 400,30	4 446,70	4 474,20	4 494,30
	Издръжка	3 587,45	2 248,61	1 078,90	1 392,10	1 493,60	1 559,20
	Капиталови разходи	1 347,72	244,58	75,70	112,40	2,00	17,60
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	5 186,34	4 896,68	5 108,20	5 721,80	5 735,80	5 735,80
	Персонал	3 111,77	3 744,09	4 279,40	4 320,50	4 334,50	4 334,50
	Издръжка	1 741,65	1 115,91	759,00	1 296,50	1 401,30	1 401,30
	Капиталови разходи	332,92	36,68	69,80	104,80	0,00	0,00
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	3 100,20	1 507,00	446,70	229,40	234,00	335,30
	Персонал	239,60	166,40	120,90	126,20	139,70	159,80
	Издръжка	1 845,80	1 132,70	319,90	95,60	92,30	157,90
	Капиталови разходи	1 014,80	207,90	5,90	7,60	2,00	17,60
	От тях за: *						
	1.Програма „Обмен на служители 2014-2020“	37,50	68,00	40,00			
	2. Проект „Европейски потребителски център България” КЗП ДЕС	162,20	220,00	260,10	207,10	220,70	327,00
	3. Проект „Продукти, отговарящи на изискването за енергийна ефективност 2(хладилници за домашна употреба)" - ДБФП №752591 EEPLANT 2”	14,90	5,00				

	4. Проект „Съвместни дейности за надзор и пазара на стоки в рамките на ДОБП 2016 (приспособления за носене на бебета) - ДБФП № 739851 -JA 2016-GPSD	8,80					
	5. Проект "Комплекс от мерки за установяване на нелоялни търговски практики"-ДБФП №811238-CONC-CPC-2017BG	212,90					
	6. Проект -конференция на тема "Потребителското право и политика за защита на потребителите днес. Можем ли да се справим по-добре?" - ДБФП № JUST/2017/CONS/AG/PRES/BG	1,60					
	7. Проект № BG16RFOP002-2.005-0001-C01 „Повишаване на ефикасността на услугите, предлагани от КЗП за българските предприятия” по ОПИК	2 469,20	1 153,60				
	8. Проект №BG05SFOP001-2.006-0043 "Подобряване на регулирането и управлението в областта на обществените потребности чрез придобиване на нови знания и практически опит за повишаване на квалификациите и уменията на служителите в КЗП" по ОПДУ	193,10					
	9. Проект „Дейности по безопасност на продуктите CAPS 2021“ КЗП ДЕС			8,00	7,00		
	10. Проект №BG05SFOP001-2.019-0049 „Повишаване на квалификацията на служителите в регионалните дирекции на КЗП, чрез придобиване на нови знания и надграждане на уменията в защита правата на потребителите“		60,40	138,60			
	11. Участие в контактни точки по системата (PAPEX) ДЕС				3,50	3,50	3,50
	12. Участие в мрежа за безопасност на потребителите (CSN) ДЕС				2,40	2,40	2,40
	13. Участие в експертна група за етикетирание на гуми при ЕК (ADCO – tures) ДЕС				2,40	2,40	2,40
	14. Проект „Дейности по безопасност на продуктите CAPS 2022“ ДЕС				7,00	5,00	
	Администрирани разходни параграфи **				0,00		
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
	Подпомагане на представителни сдружения на потребителите на основание Закона за защита на потребителите	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Общо администрирани разходи (II.+III.):	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	5 256,34	4 966,68	5 178,20	5 791,80	5 805,80	5 805,80
	Общо разходи (I.+II.+III.):	8 356,54	6 473,68	5 624,90	6 021,20	6 039,80	6 141,10
	Численост на щатния персонал	171	171	186	186	186	186
	Численост на извънщатния персонал						

* Разшифровка на ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС по бюджетната програма според целта, основанието/характера им и източника на финансиране

** Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите. При изписването на наименованието на администрираните разходни параграфи не следва да се посочва наименованието на ЕБК. За отчетните 2019 г. и 2020 г., както и за текущата 2021 г., наименованията на администрираните разходни параграфи следва да са еднозначни с утвърдените администрирани разходни параграфи от постановлението за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година и създадените такива на основание разпоредбите от ЗДБРБ за съответната година. За проектобюджета за 2022 г. и прогнозите за 2023 г. и 2024 г. предложенията за нови администрирани разходни параграфи следва да се основават на изискванията на нормативни и администрирани актове.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани параграфи на програмата

Проект 2022 г.

1. Проект "Европейски потребителски център България"

1.1. Продължителност - от 01/01/22 г. до 31/12/22 г.

1.2. Прогнозен размер на разходите за 2022г. – 207,1 хил. лв.

1.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 63 %
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 37 %

Целите на проекта са следните: информиране на потребителите относно европейското законодателство в областта на правата на потребителите и за националното транспониране на законодателството на ЕС; насърчаване и подпомагане на потребителите да направят контакт с търговеца или съдействие при подадена жалба; определяне на подходящ извън съдебен механизъм (АРС) и осигуряване на потребителите с подробна информация за процедурата; организиране на рекламни и промоционални дейности, свързани с участие във всички информационни кампании на ЕС за правата на потребителите; развитие и поддържане на национален уебсайт; сътрудничество с други заинтересовани страни в областта на защита на потребителите (включително Представителство на Европейската комисия) и с други мрежи на ЕС (например EJN, EEN, Europe Direct, SOLVIT, FINNET) и др.

2. Проект на ЕК за координирани дейности по безопасност на продуктите CASP 2021

2.1. Продължителност - от м. март 2021 г. до м. септември 2022 г.

2.2. Прогнозен размер на разходите за 2022 г. – 7 хил. лв.

2.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 4,7 хил. лв.
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 2,3 хил. лв.

Съгласно официално публикуваните финансови правила, организиране на пътуването /транспорт и настаняване/ са за сметка на ЕК, а дневните разходи са за сметка на участващия орган.

Целта на проектите CASP е да ангажира представители на органите за надзор на пазара (ОНП) в конкретни кампании за тестване на продукти, за които е възможно да поставят в риск безопасността на потребителите и установяване на смислен обмен на идеи и най-добри практики за разработване на общи подходи, методологии, практически инструменти и насоки.

3. Участие в срещи на контактните точки по системата РАПЕКС

3.1. Продължителност - текущо всяка година.

3.2. Прогнозен размер на разходите за 2022 г. – 3,5 хил. лв.

3.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 2,3 хил. лв.
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 1,2 хил. лв.

Пътните разходи са за сметка на ЕК, а дневните разходи и настаняването са за сметка на участващия орган.

Цели на срещите: Активен обмен на информация, обсъждане на актуални въпроси и проблеми.

4. Участие в срещи на мрежата за безопасност на потребителите CSN

4.1. Продължителност - текущо всяка година.

4.2. Прогнозен размер на разходите за 2022 г. – 2,4 хил. лв.

4.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 1,6 хил. лв.
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 0,8 хил. лв.

Пътните разходи са за сметка на ЕК, а дневните разходи и настаняването са за сметка на участващия орган.

Цели на срещите: Активен обмен на информация, обсъждане на актуални въпроси и проблеми.

5. Участие в срещи на Експертна група за етикетирание на гумите при ЕК /ADCO-tures/

5.1. Продължителност - текущо всяка година.

5.2. Прогнозен размер на разходите за 2022 г.– 2,4 хил. лв.

5.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 1,6 хил. лв.
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 0,8 хил. лв.

Пътните разходи са за сметка на ЕК, а дневните разходи и настаняването са за сметка на участващия орган.

Цели на срещите: Активен обмен на информация, обсъждане на актуални въпроси и проблеми, преглед на нормативната база.

6. Проект на ЕК за координирани дейности по безопасност на продуктите CASP 2022

6.1. Продължителност - от м. януари 2022 г. до м. юни 2023 г.

6.2. Прогнозен размер на разходите за 2022 г.– 7 хил. лв.

6.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 4,7 хил. лв.
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 2,3 хил. лв.

Съгласно официално публикуваните финансови правила, организиране на пътуването /транспорт и настаняване/ са за сметка на ЕК, а дневните разходи са за сметка на участващия орган.

Целта на проектите CASP е да ангажира представители на органите за надзор на пазара (ОНП) в конкретни кампании за тестване на продукти, за които е възможно да поставят в риск безопасността на потребителите и установяване на смислен обмен на идеи и най-добри практики за разработване на общи подходи, методологии, практически инструменти и насоки.

Участието на КЗП в съвместните дейности в областта на безопасността на стоките CASP2022 е насочено в две направления: специфична дейност „Изделия, грижа за деца - детски колички“ и специфична хоризонтална дейност по комуникация CASP COMMS.

Прогноза 2023 г.

1. Проект „Европейски потребителски център България“

1.1. Продължителност - от 01/01/23 г. до 31/12/23 г.

1.2. Прогнозен размер на разходите за 2023г. – 220,7 хил. лв.

1.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 63 %
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 37 %

Целите на проекта са следните: информирание на потребителите относно европейското законодателство в областта на правата на потребителите и за националното транспониране на законодателството на ЕС; насърчаване и подпомагане на потребителите да направят контакт с търговеца или съдействие при подадена жалба; определяне на подходящ извън съдебен механизъм (АРС) и осигуряване на потребителите с подробна информация за процедурата; организиране на рекламни и промоционални дейности, свързани с участие във всички информационни кампании на ЕС за правата на потребителите; развитие и поддържане на национален уебсайт; сътрудничество с други заинтересовани страни в областта на защита на потребителите (включително Представителство на Европейската комисия) и с други мрежи на ЕС (например EJN, EEN, Europe Direct, SOLVIT, FINNET) и др.

2. Участие в срещи на контактните точки по системата РАПЕКС

2.1. Продължителност - текущо всяка година.

2.2. Прогнозен размер на разходите за 2023 г.– 3,5 хил. лв.

2.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 2,3 хил. лв.
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 1,2 хил. лв.

Пътните разходи са за сметка на ЕК, а дневните разходи и настаняването са за сметка на участващия орган.

Цели на срещите: Активен обмен на информация, обсъждане на актуални въпроси и проблеми.

3. Участие в срещи на мрежата за безопасност на потребителите CSN

3.1. Продължителност - текущо всяка година.

3.2. Прогнозен размер на разходите за 2023 г.– 2,4 хил. лв.

3.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 1,6 хил. лв.
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 0,8 хил. лв.

Пътните разходи са за сметка на ЕК, а дневните разходи и настаняването са за сметка на участващия орган.

Цели на срещите: Активен обмен на информация, обсъждане на актуални въпроси и проблеми.

4. Участие в срещи на Експертна група за етикетиране на гумите при ЕК /ADCO-гуми/

4.1. Продължителност - текущо всяка година.

4.2. Прогнозен размер на разходите за 2023 г. – 2,4 хил. лв.

4.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 1,6 хил. лв.
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 0,8 хил. лв.

Пътните разходи са за сметка на ЕК, а дневните разходи и настаняването са за сметка на участващия орган.

Цели на срещите: Активен обмен на информация, обсъждане на актуални въпроси и проблеми, преглед на нормативната база.

5. Проект на ЕК за координирани дейности по безопасност на продуктите CASP 2022

5.1. Продължителност - от м. януари 2022 г. до м. юни 2023 г.

5.2. Прогнозен размер на разходите за 2023 г. – 5 хил. лв.

5.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 3,5 хил. лв.
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 1,5 хил. лв.

Съгласно официално публикуваните финансови правила, организиране на пътуването /транспорт и настаняване/ са за сметка на ЕК, а дневните разходи са за сметка на участващия орган.

Целта на проектите CASP е да ангажира представители на органите за надзор на пазара (ОНП) в конкретни кампании за тестване на продукти, за които е възможно да поставят в риск безопасността на потребителите и установяване на смислен обмен на идеи и най-добри практики за разработване на общи подходи, методологии, практически инструменти и насоки.

Участието на КЗП в съвместните дейности в областта на безопасността на стоките CASP2022 е насочено в две направления: специфична дейност „Изделия, грижа за деца - детски колички“ и специфична хоризонтална дейност по комуникация CASP COMMS.

Прогноза 2024 г.

1. Проект "Европейски потребителски център България"

1.1. Продължителност - от 01/01/24 г. до 31/12/24 г.

1.2. Прогнозен размер на разходите за 2024г. – 327,0 хил. лв.

1.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 63 %
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 37 %

Целите на проекта са следните: информиране на потребителите относно европейското законодателство в областта на правата на потребителите и за националното транспониране на законодателството на ЕС; насърчаване и подпомагане на потребителите да направят контакт с търговеца или съдействие при подадена жалба; определяне на подходящ извън съдебен механизъм (АРС) и осигуряване на потребителите с подробна информация за процедурата; организиране на рекламни и промоционални дейности, свързани с участие във всички информационни кампании на ЕС за правата на потребителите; развитие и поддържане на национален уебсайт; сътрудничество с други заинтересовани страни в областта на защита на потребителите (включително Представителство на Европейската комисия) и с други мрежи на ЕС (например EJN, EEN, Europe Direct, SOLVIT, FINNET) и др.

2. Участие в срещи на контактните точки по системата РАПЕКС

2.1. Продължителност - текущо всяка година.

2.2. Прогнозен размер на разходите за 2024 г. – 3,5 хил. лв.

2.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 2,3 хил. лв.
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 1,2 хил. лв.

Пътните разходи са за сметка на ЕК, а дневните разходи и настаняването са за сметка на участващия орган.

Цели на срещите: Активен обмен на информация, обсъждане на актуални въпроси и проблеми.

3. Участие в срещи на мрежата за безопасност на потребителите CSN

3.1. Продължителност - текущо всяка година.

3.2. Прогнозен размер на разходите за 2024 г. – 2,4 хил. лв.

3.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 1,6 хил. лв.
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 0,8 хил. лв.

Пътните разходи са за сметка на ЕК, а дневните разходи и настаняването са за сметка на участващия орган.

Цели на срещите: Активен обмен на информация, обсъждане на актуални въпроси и проблеми.

4. Участие в срещи на Експертна група за етикетиране на гумите при ЕК /ADCO-гуми/

4.1. Продължителност - текущо всяка година.

4.2. Прогнозен размер на разходите за 2024 г. – 2,4 хил. лв.

4.3. Източници на финансиране:

- субсидия от Европейската комисия – 1,6 хил. лв.
- съфинансиране от бюджета на КЗП – 0,8 хил. лв.

Пътните разходи са за сметка на ЕК, а дневните разходи и настаняването са за сметка на участващия орган.

Цели на срещите: Активен обмен на информация, обсъждане на актуални въпроси и проблеми, преглед на нормативната база.

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА – 2000.02.01 "РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕКСПОРТНИЯ ПОТЕНЦИАЛ И УЧАСТИЕ В ТЪРГОВСКАТА ПОЛИТИКА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"

Цели на бюджетната програмата

- Подобряване на условията за достъп на български стоки и услуги до пазарите на трети страни.
- Повишаване на информираността и подпомагане на българския бизнес и гражданското общество по въпросите на търговската политика.
- Подпомагане на интернационализацията на българските предприятия.
- Популяризиране на условията за бизнес и инвестиции в страната.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ Бюджетна програма „РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕКСПОРТНИЯ ПОТЕНЦИАЛ И УЧАСТИЕ В ТЪРГОВСКАТА ПОЛИТИКА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ“	Целева стойност			
	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Анализи на външни пазари по страни и региони, изготвяне на информационни материали	Бр.	190	190	220
2. Организиране и провеждане на сесии на междуправителствени комисии и сесии на работни групи за икономическо сътрудничество	Бр.	10	10	10
3. Организиране и участие в подготовката на посещения на държавно и правителствено ниво	Бр.	55	57	57
4. Изготвени и предоставени информационни материали от ЦПРБМ	Бр.	1 200	1 150	1 100
5. Потребители, ползващи услугите на интернет страницата на ЦПРБМ	Бр.	25 000	25 000	25 000
6. Изготвени позиции в рамките на провежданите от ЕК преговори за сключване на преференциални търговски и инвестиционни споразумения с трети страни и региони, както и в многостранните търговски преговори в СТО	Бр.	30	30	30
7. Изготвени позиции по въпросите на ОТП на ЕС, в т. ч. за заседанията на работните органи към Съвета на ЕС, за заседанията на Съвета по външни работи на ЕС във формат министри на търговията, по предложения на ЕК относно мерките за търговска защита и други*	%	100	100	100
8. Участие в Министерската конференция на СТО и форуми на международни икономически организации	Бр.	-	1	-

*Забележка: *Изготвяне на позиции по всички обсъждани въпроси.*

***Поради липса на целеви бюджет за организиране на промоционални дейности не е възможно да се посочат конкретни прогнози.*

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

- Негативни последствия за икономиките на страните, възникнали в следствие на пандемията от COVID-19, обхванала света.
- Конюнктурни промени на съществуващите външни пазари на български стоки и услуги, което би било причина за неефективност на предприетите мерки за насърчаване на износа.
- Основни пречки пред интернационализацията на МСП в ЕС са сравнително по-високите цени на собствените продукти и високите цена за достъп до чуждите пазари. В много случаи МСП се сблъскват с проблемите на недостатъчни финансови

ресурси, трудности с достъпа до информация, ниската производителност на труда и цялостна конкурентоспособност, както и пречки, свързани с транспортния режим.

➤ Други бариери за интернационализация са липсата на необходимите умения и компетенции за успешна интернационализация сред предприемачи, мениджъри и персонал: маркетингови умения, компетенции за проучване и анализ на пазара, умения за преговори, умения за бизнес комуникация и др.

➤ Липса на необходимите бази данни и актуална статистическа информация за гарантиране на обективност в процеса на оценяване на въздействието.

➤ Недостатъчна заинтересованост, активност и сътрудничество от страна на бизнеса и на браншовите организации.

➤ Липса на коректна информация за постигнатите резултати от фирмите – участници.

➤ Отрицателен ефект вследствие на икономическа криза или политически промени, кризи на международни финансови и стокови пазари.

➤ Недостатъчен финансов ресурс за изпълнение на целите.

Информация за наличността и качеството на данните

Данните са получени от информация на организаторите и участниците в програмата, придобита в хода на нейното осъществяване.

Предоставяни по програмата продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи)

1. Международно търговско – икономическо сътрудничество

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

1.1. Организиране и участие в подготовката на посещения на държавно и правителствено ниво.

1.2. Организиране и провеждане на сесии на междуправителствени комисии, заседания на работни групи за икономическо сътрудничество.

1.3. Съгласуване и подписване на споразумения и меморандуми.

1.4. Разкриване на нови Служби по търговско-икономическите въпроси в страни, в които българският бизнес има интерес и потенциал за разширяване на присъствието си.

1.5. Участие в Инициативата за сътрудничество между Китай и страните от Централна и Източна Европа (ЦИЕ).

1.6. Организация на българското участие в Световното изложение ЕКСПО 2020 Дубай, което ще се проведе в периода 1 октомври 2021 г. – 31 март 2022 г.

1.7. Участие в инициативата Берлински процес

1.8. Участие в инициативата Три морета.

2. Насърчаване на контактите на бизнес – ниво в страната и чужбина

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

2.1. Съдействие за участие на българските предприятия, и по-специално малки

2.2. Предоставяне на анализи и информация за партньорите на българските участници в дадена бизнес мисия в чужбина и разпространение на информация за българското участие, представяне на потенциала на българските компании и осигуряване на присъствие на партньори в рамките на участието.

2.3. Съдействие за организиране на бизнес форуми в страната и чужбина.

2.4. Разпространение на информация за международни форуми и изложения.

3. Анализи, оценки, маркетингови проучвания и стратегически планове за приоритетни сектори на българската икономика:

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

3.1. Изготвяне на секторни стратегии, икономически публикации, маркетингови проучвания, проследяване на тенденциите в потребителското търсене, икономически доклади, политически, икономически, финансови, бизнес и нормативни справки за дадена държава, информация за рисковите показатели – суверенитет, валута, банков

сектор, политически и икономически риск, статистически справки и експертни становища по икономически въпроси от страна на СТИВ.

3.2. Участие в международни проекти.

3.3. Организиране и провеждане на обучения, форуми, конференции и други събития, свързани с насърчаване на предприемачеството и развитието на предприемаческия дух, уменията и интернационализацията на българските предприятия.

4. Участие във формирането и прилагането на Общата търговска политика на ЕС (ОТП), формулиране и отстояване на българските приоритети и интереси в рамките на водените от ЕК преговори за сключване на преференциални търговски и инвестиционни споразумения с приоритетни трети страни и региони.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

4.1. Участие, в съответствие с компетентността си, в заседания на Съвета Външни работи/Търговия, спомагателните органи към Съвета на Европейския съюз и в заседанията на органите в процеса на Комитология.

4.2. Изготвяне на позиции на българската страна по досиета и въпроси в областта на Общата търговска политика на ЕС; изготвяне и съгласуване в рамките на Съвета по европейските въпроси (СЕВ) към МС на рамкови позиции по досиетата, свързани с ОТП на ЕС.

4.3. Изготвяне на анализи, становища, инструкции, коментари и други в рамките на търговските и инвестиционни преговори на ЕС, както и по досиетата и въпросите в областта на Общата търговска политика на ЕС.

4.4. Информирание на бизнеса относно предстоящи промени в европейското и националното законодателство и за сключени международни търговски и инвестиционни договорености на ЕС и оказване съдействие по въпроси, свързани с прилагането на европейското и национално законодателство в областта на търговската политика и по отношение на предприети от трети страни мерки срещу ЕС.

5. Транспониране и прилагане на мерки на търговската политика по отношение на националния пазар

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

5.1. Изготвяне на проекти на нормативни актове, въвеждащи правото на Европейския съюз в областта на търговската политика.

5.2. Прилагане на европейско законодателство в областта на търговската политика на национално ниво.

6. Участие в дейността на Световната търговска организация и други международни икономически организации.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

6.1. Изготвяне на анализи и позиции на Република България във връзка с регулярната дейност на работните органи на СТО, водените многостранни и плурилатерални търговски преговори в СТО и двустранните преговори с присъединяващи се към СТО страни. Участие в заседанията на работните и специализираните органи за преговори на СТО, министерските срещи на СТО.

6.2. Координация на дейността в МИИ по изпълнението на РМС за изменение и допълнение на РМС 789/20.12.2017 г. за създаване на координационен механизъм за присъединяване на България към ОИСР и одобряване на пътна карта по присъединяването (за периоди 2021-2023г.). Изготвянето на анализи и позиции във връзка с подготовката на България за присъединяване към ОИСР, съгласно компетентността на дирекция „Външноикономическа политика“.

6.3. Съдействие за участието на България в дейността на международни икономически организации (УНКТАД, ЮНИДО, ИКЕ, ИКОСОС, УНСИТРАЛ, МТЦ), съгласно компетентността на дирекция „Външноикономическа политика“.

7. Предоставяне на информация на интернет страницата на Министерството на икономиката и индустрията

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

7.1. Поддържане и актуализиране на раздели „Обща търговска политика“ и „В помощ на бизнеса“ на интернет страницата на Министерството на икономиката и индустрията относно актуалното състояние на многостранната търговска система, двустранните търговски преговори на ЕС с трети страни, инструментите за търговска защита, провеждани публични консултации, информационни ресурси, които могат да се използват от търговските оператори и други.

7.2. Поддържане и актуализиране на раздела „Двустранни външноикономически отношения“ на интернет страницата на Министерството на икономиката и индустрията с информация относно развитието на отношенията на Република България със съответните страни в различни области, и представяне на практическа информация чрез бизнес компасите, секторни анализи.

7.3. Поддържане и актуализиране на информационните рубрики на интернет страницата на ЦПРБМ на български и руски език.

Описание на ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС:

Организационни структури, участващи в програмата

Дирекция „Външноикономическа политика“, Дирекция „Външноикономическо сътрудничество“ и Центъра на промишлеността на Република България в Москва (ЦПРБМ).

Отговорност за изпълнението на програмата

Директорите на дирекции „Външноикономическа политика“ и „Външноикономическо сътрудничество“, директора на Центъра на промишлеността на Република България в Москва (ЦПРБМ).

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата (в хил. лв.)

№	Бюджетна програма 2000.02.01 – „Реализация на експортния потенциал и участие в търговската политика на ЕС” (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	21 115,38	15 802,04	30 940,50	13 781,20	13 805,20	13 805,20
	Персонал	3 533,45	3 639,48	3 901,60	2 891,30	2 915,30	2 915,30
	Издръжка	15 930,95	11 346,29	14 023,90	10 569,90	10 569,90	10 569,90
	Капиталови разходи	204,98	136,77	320,00	320,00	320,00	320,00
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	19 669,38	15 122,54	18 245,50	13 781,20	13 805,20	13 805,20
	Персонал	3 533,45	3 639,48	3 901,60	2 891,30	2 915,30	2 915,30
	Издръжка	15 930,95	11 346,29	14 023,90	10 569,90	10 569,90	10 569,90
	Капиталови разходи	204,98	136,77	320,00	320,00	320,00	320,00
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	1 446,00	679,50	12 695,00	0,00	0,00	0,00
	Персонал	198,00	387,00	512,00			
	Издръжка	1 248,00	292,50	12 183,00			
	Капиталови разходи						
	От тях за: *						
	1.ДЕС Междурегионално сътрудничество Interreg Европа 2018-2020	62,00	2,50				
	2.ОПИК Създаване на условия за устойчиво развитие и успешно интегриране на българските предприятия на европейски и международни пазари, чрез осигуряване на подкрепа за участие в международни търговски панаири и конференции	48,00					
	3.ОПИК 5 Проект № BG16RFOP002-2.15-0002-C01-Ваучерна схема за предоставяне на услуги за информационни и комуникационни технологии (ИКТ услуги) на микро, малки и средни предприятия	69,00	155,00	9 542,00			

	4. ОПИК 6 Подкрепа на интернационализацията на българските предприятия чрез провеждане на търговски мисии, бизнес форуми, конференции, контактни борси и двустранни срещи	114,00	206,00	1 280,00			
	5. ОПИК 7 Участие на МСП на международни панаири, изложби и конференции в страната и чужбина	1 153,00	316,00	1 873,00			
	6.Интеррег Европа 2018-2020-GoDanuBio ДЕС						
	7.Интеррег Европа 2018-2020-GoInt ДЕС						
	<i>Администрирани разходни параграфи **</i>				0,00		
П.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо администрирани разходи (П.+III.):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо разходи по бюджета (I.1+П.):	19 669,38	15 122,54	18 245,50	13 781,20	13 805,20	13 805,20
	Общо разходи (I.+П.+III.):	21 115,38	15 802,04	30 940,50	13 781,20	13 805,20	13 805,20
	Численост на щатния персонал	140	135	160	108	108	108
	Численост на извънщатния персонал						

* Разшифровка на ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС по бюджетната програма според целта, основанието/характера им и източника на финансиране

** Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите. При изписването на наименованието на администрираните разходни параграфи не следва да се посочва наименованието на ЕБК

За отчетните 2019 г. и 2020 г., както и за текущата 2021 г., наименованията на администрираните разходни параграфи следва да са еднозначни с утвърдените администрирани разходни параграфи от постановлението за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година и създадените такива на основание разпоредбите от ЗДБРБ за съответната година.

За проектобюджета за 2022 г. и прогнозите за 2023 г. и 2024 г. предложенията за нови администрирани разходни параграфи следва да се основават на изискванията на нормативни и администрирани актове.

БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА – 2000.03.00 "АДМИНИСТРАЦИЯ"

Цели на бюджетната програмата

Основна цел на програмата е подобряване държавното управление в областта на икономиката и индустрията и повишаване готовността на страната за превенция, работа при кризисни ситуации и военно време, постигане на по-високи нива на сигурност, повишаване професионалните умения на администрацията на Министерството за работа при кризисни ситуации и във военно време чрез своевременно осигуряване на дейностите по управление на човешките ресурси и административното, информационното, правното, финансовото и материално-техническото обслужване на структурните звена на МИИ и други. Дейностите през 2021 г.-2023 г. ще подпомагат изпълнението на останалите програми с цел постигане на стратегическите цели на МИИ във всички области на политики.

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

- Възникване на нови нормативни задължения и пораждат се от тях понякога необходимост от координация с други ведомства и/или юридически лица;
- Недостиг на финансови средства не позволяващи на практика да се приложат всички нормативни изисквания за осъществяване дейностите;
- Ограничения във времето и административния капацитет за подготовка и провеждане на процедура и сключване на договори;

Информация за наличността и качеството на данните

За изготвяне на прогнозата е използвана информация от отчетите и планове на дейността на всяка дирекция, включена в програмата „Администрация“.

Предоставяни по програмата продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи)

В тази програма се изпълняват дейностите, които подпомагат изпълнението на останалите програми за постигането на стратегическите цели на МИИ. Тъй като дейностите обслужват предоставянето на услугите, формиращи програмите във всички области на политиките, разходите за тях са изведени в самостоятелна Програма "Администрация".

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Участие в разработването и съгласуването на проекти на нормативни актове;
- Процесуално представителство на министерството пред съдилищата;
- Участие в осъществяване цикъла на обществените поръчки;
- Разработване на проектобюджет и отчет на министерството в програмен формат и по Единна бюджетна класификация;
- Осъществяване на финансова и счетоводна дейност в съответствие с изискванията на нормативните актове;
- Отчет на касово изпълнение на бюджета и на сметките за средства от Европейския съюз;
- Месечно разпределение на бюджета в системата на МИИ;
- Изготвяне на оборотни ведомости и годишен финансов отчет на системата на МИИ;
- Изготвяне на документация за капиталовите разходи по бюджета в системата на МИИ;
- Деловодно обслужване;
- Организиране на работата в учредения архив;
- Опазване на класифицираната информация, класифицираната информация на НАТО и Европейския съюз;
- Програмно и техническо осигуряване на администрацията на МИИ;
- Материално-техническо снабдяване и транспортното обслужване;
- Административно обслужване на юридически и физически лица на "едно гише";
- Протоколната дейност на министерството и организиране на дейности;
- Управление и организационно развитие на човешките ресурси;

- Поддържане в оперативна готовност на органите за управление и силите за реагиране при кризи от военен и невоенен характер;
- Спазване на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и други нормативни актове, регламентиращи защитата на класифицираната информация;
- Изпълнение на конкретни одитни ангажменти за даване на увереност или консултиране за подобряване дейността на одитираните структури, чрез даване на препоръки за отстраняване на открити слабости в системите за вътрешен контрол;
- Осъществяване на вътрешноведомствен контрол върху дейността на администрацията на МИИ, в т.ч. и с цел превенция и предотвратяване на корупция, корупционни прояви и конфликт на интереси;
- Осъществяване на предварителен контрол на разходите преди поемане на задължения и извършване на разход;

Организационни структури, участващи в програмата

Дирекциите от общата администрация и административни структури и служители на пряко подчинение на министъра на икономиката и индустрията.

Отговорност за изпълнението на програмата

Директорите на Дирекциите от общата администрация и ръководителите на административни структури на пряко подчинение на министъра на икономиката и индустрията, както и служители на пряко подчинение на министъра на икономиката и индустрията.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата (в хил. лв.)

№	Бюджетна програма 2000.03.00 – „Администрация” (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	7 425,13	7 307,35	8 920,70	9 164,20	9 181,30	9 181,30
	Персонал	4 995,11	5 441,63	6 023,30	6 066,80	6 083,90	6 083,90
	Издръжка	1 938,74	1 733,55	2 288,40	2 478,40	2 485,40	2 485,40
	Капиталови разходи	491,28	132,17	609,00	619,00	612,00	612,00
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	7 425,13	7 307,35	8 920,70	9 164,20	9 181,30	9 181,30
	Персонал	4 995,11	5 441,63	6 023,30	6 066,80	6 083,90	6 083,90
	Издръжка	1 938,74	1 733,55	2 288,40	2 478,40	2 485,40	2 485,40
	Капиталови разходи	491,28	132,17	609,00	619,00	612,00	612,00
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Персонал	0,00	0,00		0,00		0,00
	Издръжка	0,00	0,00		0,00		0,00
	Капиталови разходи	0,00	0,00		0,00		0,00
	От тях за: *						
	<i>Администрирани разходни параграфи **</i>			0,00		0,00	
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	594,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.Субсидии за нефинансови предприятия съгл. ПМС 333/13.12.2019 за одобрени/ верифицирани разходи по договори за предоставяне на финансова помощ	14,76		0,00	0,00	0,00	0,00

	2.Капиталови трансфери: реведена сума на "София тех парк" АД по договор за безвъзмездна финансова помощ, съгласно ПМС 333/13.12.2019 г.	579,72		0,00	0,00	0,00	0,00
	3.....	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	594,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	8 019,61	7 307,35	8 920,70	9 164,20	9 181,30	9 181,30
	Общо разходи (I.+II.+III.):	8 019,61	7 307,35	8 920,70	9 164,20	9 181,30	9 181,30
	Численост на щатния персонал	136	137	153	153	153	153
	Численост на извънщатния персонал						

* Разшифровка на ведомствените разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС по бюджетната програма според целта, основанието/характера им и източника на финансиране

** Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите. При изписването на наименованието на администрираните разходни параграфи не следва да се посочва наименованието на ЕБК. За отчетните 2019 г. и 2020 г., както и за текущата 2021 г., наименованията на администрираните разходни параграфи следва да са еднозначни с утвърдените администрирани разходни параграфи от постановлението за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година и създадените такива на основание разпоредбите от ЗДБРБ за съответната година. За проектобюджета за 2022 г. и прогнозите за 2023 г. и 2024 г. предложенията за нови администрирани разходни параграфи следва да се основават на изискванията на нормативни и администрирани актове.

