

Приложение № 3

ПРОЕКТОБЮДЖЕТ ЗА 2022 Г. И АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА 2023-2024 Г. В ПРОГРАМЕН ФОРМАТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

I. МИСИЯ

Министерството на електронното управление (МЕУ или Министерството) реализира политика, която допринася икономическата и социалната среда да е все по-конкурентоспособна и бързо развиваща се. Министърът на електронното управление провежда държавната политика в областта на електронното управление и в областта на информационното общество и информационните технологии във взаимодействие с другите органи на изпълнителната власт.

Провежданата държавната политика включва и електронните удостоверителни услуги, електронната идентификация, мрежовата и информационна сигурност, инфраструктурата за пространствена информация и информацията от обществения сектор в машинно-четим отворен формат.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ

Визията за организационно развитие на новосъздаваното министерство е насочена към изграждане на адекватен капацитет за изпълнение на неговите функции, както и реализиране на оптимална структура за тяхното осъществяване. Съществено предизвикателство е цялостната организация на дейностите на министерството и правилното им разпределение с оглед на техния характер – стратегически, управленски, контролни, организационни, административни, оперативни и др.

За пълноценното провеждане на политика в областта на електронното управление и информационното общество ще са необходими компетентности в множество области, които към момента не са налични в структури, които са били ангажирани с електронното управление и информационното общество. Привличането на служители с необходимите компетентности е трудно с разполагаемия финансов ресурс, тъй като обикновено това са висококвалифицирани специалисти с високи възнаграждения. Нивото на заплащане, съгласно утвърдения бюджет за заплати, все още е в пъти по-малко в сравнение с пазара на труда в сферата на информационните и комуникационни технологии, с особен акцент върху нововъзникващи технологии и киберсигурност.

Общата численост на персонала на министерството, след приемане на устройствен правилник, синхронизиран с подготвяните изменения на Закона за електронното управление, както и на очаквания второстепенен разпоредител, е 611 щатни бройки, като в по-голямата си част това са длъжности, за които се изискват специфични технологични и процесни умения, знания и компетентност. Във връзка с прилагането на политиката за електронно управление и информационно общество и свързаните с това функции по наблюдение, координация и контрол са необходими служители с високо ниво на компетентност в области като: експерти анализатори на работни процеси, експерти по проектиране на компютърни системи и мрежи, експерти по сигурността на информационни и комуникационни технологии, експерти координатори на информационни технологии, координатори на проекти за информационни и комуникационни технологии, архитекти на компютърни и софтуерни системи, програмисти на софтуерни приложения, системни администратори, експерти по тестване на софтуер,

експерти по мрежова и информационна сигурност, както и други свързани с развитието на електронното управление и информационните и комуникационни технологии.

Тъй като част от дейностите, които ще бъдат осъществявани от министерството, се изпълняват по проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ или други програми и източници на финансиране, се изискват и компетентности в областта на управлението на проекти.

В рамките на утвърдения бюджет за заплати подобни специалисти трудно ще бъдат привличани и задържани.

След създаването си, МЕУ ще полага максимални усилия за развитие на компетентностите и организационната зрялост на вече назначените служители за постигане на амбициозните цели, поставени в областта на електронното управление.

III. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

Ключов приоритет на правителството на Република България е въвеждане на електронното управление като основна платформа за модернизация на държавата, фактор и неотменимо условие за успеха на секторните реформи. Създаването на цифрови институции е основополагащо за постигането на действителен единен цифров пазар. Цифровата трансформация на администрацията и публичните институции води до повишаване на качеството на административните услуги, преминаване към рационални електронни процеси на функциониране и управление в публичния сектор и за достъп по електронен път и повторно използване на информацията. Основната платформа за цифровата трансформация е електронното управление.

Пандемията от COVID-19 ускори тенденциите към цифровата трансформация като утвърди значението на цифровата инфраструктура, онлайн комуникацията и цифровизацията на институциите.

Политиката в областта на електронното управление обхваща: управление на нормативните взаимосвързки, административните процеси и услуги, на взаимодействието с потребителите, посредством специфичен инструментариум, който да осигурява много по-високо ниво на ефективност на управлението.

Напредъкът в развитието на електронното управление се свързва прилагането на принципите и изискванията на Закона за електронното управление, както и привеждането в съответствие с него на законодателната рамка в отделните области на политики, в които нормативни актове въвеждат изключения от реда, предвиден в Закона за електронното управление.

Наред с нормативния аспект, важна роля за развитие на електронното управление има и изграждането и надграждане на информационни ресурси, включително споделени, хоризонтални и централизирани информационни системи и инфраструктурата, чрез които се осъществява служебният и автоматизиран обмен на данни и информация, и чрез които се предоставят електронни административни услуги или ИТ услуги. Така налагането на единна архитектура на електронното управление и транслирането на нейните изисквания към секторните архитектури по различните области на политики е в основата на ефективното, ефикасно и икономично разходване на публичните средства за електронно управление и информационни и комуникационни технологии в администрацията.

Без висококачествена и устойчива цифрова инфраструктура, не само ефективното използване на цифрови услуги е ограничено или затруднено значително, но и използването и развитието на технологиите и различните иновативни решения.

Основополагащ елемент от цялостната архитектура е наличието на технологична възможност за електронна идентификация, чрез която се гарантира високо ниво на сигурност при предоставянето на електронни административни услуги за гражданите и бизнеса. Тя представлява отключващ фактор за повишаване на използваемостта на електронните административни услуги и повишаване на доверието при взаимодействие по електронен път между гражданите, бизнеса и публичните органи.

Липсата на национална схема за електронна идентификация по Закона за електронната идентификация, при която средствата за идентификация се издават от държавата и неяснотата във времеви аспект за нейното реализиране и въвеждането ѝ в продукционна среда, поражда необходимостта приоритетно министерството да изгради система за електронна идентификация, при която гражданите ще се идентифицират при заявяване на електронни административни услуги чрез мобилно устройство.

Държавната политика в областта на електронното управление е свързана и с предоставянето на възможност на българските граждани за електронно дистанционно гласуване. Чрез електронното гласуване на българските граждани ще се осигури технологична възможност за лесен достъп до участие в избори и референдуми.

Визия за развитие на електронното управление

Електронното управление представлява трансформация на процесите в администрацията чрез използването на информационни и комуникационни технологии, насочена изцяло към потребителите. Тази трансформация се извършва паралелно с организационни промени и придобиване на нови знания с цел подобряване на обществените услуги и улесняване на държавното управление. Оползотворяването на потенциала на икономика, основана на данни и изграждането на приобщаващо информационно общество изисква осигуряване на равнопоставен достъп до съвременни, ефективни и качествени цифрови технологии, приложения и услуги и стимулиране разработването на нови като основни движещи сили за устойчив икономически растеж.

За постигане на целите на електронното управление е необходима постоянна актуализация на нормативната и технологична рамка, в която оперира администрацията. Това ще осигури рационално използване на публичните средства и високо качество на предлаганите услуги.

Планирането и развитието на информационните ресурси в администрациите, като градивен елемент и основен технологичен компонент на електронното управление, ще следва единна политика с елементи на централизация по отношение на закупуването на софтуерни лицензи и хардуер/оборудване.

Изпълнението на политиката в областта на електронното управление ще допринесе пряко за постигането на поетите ангажименти в **Националната програма за развитие „България 2030“** където в приоритет 10 са очертани предизвикателствата пред цифровизацията на публичната администрация и персонализираните електронни административни услуги като особено значими за развитието на икономиката и за държавно управление, фокусирано върху нуждите на гражданите и бизнеса. Поставените цели в НПР България 2030 по подприоритет 10.3 „Електронно управление“ са свързани с изпълнението на мерки за дигитализация и управление на данни, създаване на модели от данни с оглед

осигуряване на условия за предоставяне на електронни административни услуги, реализация на ключови услуги от типа „епизоди от живота/бизнеса“ и проактивни услуги, и др.

Националният стратегически документ **„Цифрова трансформация на България за периода 2020 - 2030 г.“** съдържа две цели (цел IV „Отключване потенциала на данни“ и цел VI „Повишаване ефективността на държавното управление и качеството на публичните услуги“), които са насочени към цифровизация и стандартизация на данните в публичния сектор, като основен актив за постигане на цифровизация на публичната администрация и към осигуряване и гарантиране на оперативна съвместимост с оглед използване и повторно използване на цифрови данни за предоставянето на обществени услуги по електронен път.

В приоритетна област 4 „Осигуряване на ефективни и висококачествени публични електронни услуги за бизнеса, гражданите и държавното управление“ на **Национална програма „Цифрова България 2025“** е заложено трансформирането в цифрова на публичната администрация, с акцент върху иновативните технологии, като изкуствен интелект и технологии с блокчейн за подобряване на предоставянето на публични услуги, за обработка на огромни масиви от данни и др. с оглед сигурно и надеждно предоставяне на електронни административни услуги.

Актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г. предвижда до 2025 г. постигането на необратима цифрова трансформация на публичния сектор в Република България, като част от целите за това са насочени към електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя, оптимизация на работните процеси в администрацията и промяна на модела на данни за предоставяне на електронни услуги по подразбиране (Digital by default), осигуряване на оперативна съвместимост на информационните ресурси по подразбиране и на цифрови решения, информационни системи и споделени ресурси на електронното управление. В съответствие с тенденциите на развитие за новото десетилетие е изведен водещ приоритет в цифровата трансформация на публичния сектор – данните, които се определят като ключов капитал за обществото. Цифровите данни имат потенциала да се превърнат в двигател на икономическото развитие, иновациите и преодоляването на редица обществени предизвикателства. Наличието на все повече цифрови данни и подобряването на начина, по който те се управляват и използват, е от съществено значение за справяне с предизвикателствата в демографската и социално-икономическите сфери, климата и околната среда, допринасяйки за по-здравео, проспериращо и по-устойчиво общество.

С подписването на **Декларацията по е-управление от Талин** през 2017 г., България се ангажира с мерки, насочени към осигуряване на възможност за изцяло цифрово взаимодействие на гражданите и бизнеса в ЕС с публичните администрации на държавите членки до 2023 г., като се ръководи от принципите за ориентираност към крайните потребители, включително намаляване на административната тежест чрез оптимизиране и/или създаване на цифрови процеси и услуги и предоставяне на персонализирани и проактивни услуги. През декември 2020 г. онлайн се подписа **„Берлинска декларация за цифрово общество и цифрово управление, базирано на ценности“** (Berlin Declaration on Digital Society and Value-Based Digital Government). Тази декларация надгради Талинската декларация за електронно управление и подчертава важността на цифровата трансформация, особено на фона на непредвидими събития с мащаба на пандемията COVID-19. В документа е залегнала силната ангажираност на правителствата да гарантират безопасността и надеждността на цифровите технологии и услуги. Отчетена е неразривната връзка между цифровата трансформация и цифровото участие. Подходът на насоченост към отделния потребител се запазва, но се изтъква необходимостта от извеждането на администрациите като

водещи при осъществяването на цифровите трансформации. Във фокуса на Берлинската декларация попадат: гарантиране на „дигиталния суверенитет“, както и въвеждане на механизми и създаване на правомощия за субектите на данни за контрол върху споделяната информация и тяхната „цифрова следа“.

Постигането на работещо е-управление се предвижда чрез:

- **Координирано** планиране и реализация на проекти и дейности на национално и местно ниво – от самоцелни инициативи към реализиране на ясно дефинирани приоритети;
- Изграждане на „**цифрова администрация**“ – администрация, структурирана в съответствие със съвременните управленски технологии и постиженията на информационните и комуникационните технологии с акцент **развитие и оптимизиране на споделяните ресурси на електронното управление**;
- Осигуряване на равнопоставен и широк достъп до ефективни, качествени и сигурни **услуги на информационното общество** за гражданите, бизнеса и държавното управление, както и **равни възможности за придобиване на умения за използването им**;
- Постигане на **оперативна съвместимост**, включително семантична оперативна съвместимост, чрез която различните институции да разбират смисъла на информацията по еднакъв начин и да се постигат изцяло автоматизирани процеси;
- Поддържане на високо общо ниво на **мрежовата и информационната сигурност** в държавата чрез реализиране на съвременни и адекватни организационни, технически и технологични мерки, както и мерки за информиране и превенция;
- Ориентиране към **резултати** – изместване на фокуса от изпълнение на дейности, към постигане на резултати;
- **Удобен достъп** до административни услуги, чрез развитие на хоризонталните системи на електронното управление и повишаване на достъпността на уебсайтове и мобилни приложения в съответствие с актуалните изисквания за откритост, прозрачност и достъпност на държавните институции;
- Осигуряване на **надеждни и сигурни комуникации** за нуждите на държавното управление и националната сигурност в мирно време и в кризисни ситуации;
- Разширяване на националното покритие на **широколеновата инфраструктура** и подобряване на публичните е-услуги чрез нея;
- Развитие и налагане на **архитектурата на електронното управление** в Република България.

След извършване на законодателните промени, свързани със създаването на министерството, всички функции, отговорности и задачи на председателя на закритата Държавна агенция „Електронно управление“, както и по отношение на информационното общество, които са били изпълнявани от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, преминават към министъра на електронното управление.

В рамките на 2022 г. ще бъде направена цялостна оценка на текущата организация, функции и задачи, възложени на министерството, за тяхното последващо оптимизиране. Резултатите от оценката ще бъдат основа за последващи действия.

Стратегически и оперативни цели

През периода 2022-2024 г., МЕУ ще обезпечава постигането на следните стратегически и относимите към тях оперативни цели:

Стратегическа цел 1 (СЦ 1): *Развитие и контрол на политиката за електронно управление.*

Оперативни цели:

- Развитие на нормативната, стратегическа и методическа рамка за е-управление и мрежова и информационна сигурност;
- Ефективна координация на политиките за е-управление и мрежова и информационна сигурност;
- Ефективно наблюдение и отчитане на политиките за е-управление и мрежова и информационна сигурност;
- Осигуряване изпълнението на нормативните изисквания за електронно управление и мрежова и информационна сигурност чрез ефективен контрол и налагане на санкции при неизпълнение.

Стратегическа цел 2 (СЦ 2): *Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.*

Оперативни цели:

- Създаване на възможности за използване на потенциала на данните/ Създаване и развитие на инструментариум за обработка и преизползване на данни;
- Създаване на предпоставки за управление на данните и развитие на услуги тип „епизоди от живота/ бизнеса“, включително трансгранични и проактивни услуги;
- Развитие на инфраструктурата за пространствени данни; предоставяне на публична информация в отворен машинночетим формат, позволяващ нейната повторна употреба;
- Развитие на електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги;
- Развитие на хоризонталните и централизираните системи на електронното управление;
- Развитие на изцяло електронен документооборот;
- Осигуряване на оперативна съвместимост на информационните ресурси по подразбиране;
- Популяризиране на политиката и дейностите в областта на е-управление и повишаване на ползваемостта на електронните услуги.

Стратегическа цел 3 (СЦ 3): *Развитие на споделените ресурси на електронното управление.*

Оперативни цели:

- Поддръжка, развитие и предоставяне на услуги чрез Държавен хибриден частен облак (ДХЧО);
- Осигуряване на сигурна, надеждна и качествена комуникационна свързаност чрез развитие и поддръжка на единна електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ);
- Поддръжка и експлоатация на специализирани обекти със специално предназначение (СОСП) при „извънредно положение“, „военно положение“ или „положение на война“.

Стратегическа цел 4 (СЦ 4): *Повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност.*

Оперативни цели:

- Осигуряване на по-високо ниво на мрежова и информационна сигурност;
- Изграждане и развитие на капацитет, включително на Националния екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност за предоставяне на реактивни и проактивни услуги.

Стратегическа цел 5 (СЦ 5): *Осигуряване на равнопоставен и широк достъп до ефективни, качествени и сигурни услуги на информационното общество за гражданите, бизнеса и държавното управление, както и равни възможности за придобиване на умения за използването им.*

Оперативни цели

- Разработване и координиране на ефективна политика за развитие на информационното общество и интернет управлението в Република България;
- Разработване на национални документи за развитие на информационните технологии и определяне на националните приоритети;
- Приоритетно насърчаване на използването на облачни технологии, изкуствен интелект и технологии на блоковите вериги;
- Оценяване развитието на интернет в България чрез приетата рамка на индикаторите за Интернет универсалност на ЮНЕСКО;
- Приоритетно насърчаване на научните изследвания, технологичното развитие и иновациите в областта на информационните технологии;
- Предоставяне на експертна подкрепа за организации от сектора на информационните технологии.

Ползи/ефект за обществото от провежданата политика

- Подобряване на качеството на обслужване за гражданите и бизнеса, и повишаване на вътрешната ефективност на публичния сектор;
- Предоставяне на ефективни електронни административни услуги за гражданите и бизнеса и прилагане на комплексно административно обслужване и проактивен подход от администрацията;
- Сигурна и надеждна идентификация на заявителите на електронни административни услуги;
- Повишаване на доверието в онлайн средата и осигуряване на възможност за надеждна трансгранична електронна идентификация чрез eIDAS възел;
- Приоритетно дигитализиране на услуги с висок обществен ефект;
- Повишаване на доверието при извършване на електронни трансакции и при въвеждане на нови електронни услуги;
- По-висока ефективност, ефикасност и икономичност чрез оптимизиране на разходите на администрацията;
- Обмен на данни, факти и обстоятелства в реално време между администрациите и премахване на необходимостта от издаване на удостоверения, както на хартиен носител, така и в електронен вид;
- Осигуряване на достъп до масиви и услуги с пространствени данни;

- Осигуряване на достъп до информацията, с която разполагат публичните институции, за повторно използване, което стимулира конкуренцията и иновациите и осигурява на гражданите и техните организации възможности за участие в управлението и информираност за дейността на държавните органи;
- Намаляване на корупцията в държавната администрация чрез ограничаване до минимум на прякото взаимодействие на гражданите и бизнеса с администрацията;
- Проследимост, прозрачност и отчетност в работата на администрацията, включително по отношение на изпълнението на заложените цели;
- Прилагане на добри практики, което увеличава ефикасността и сигурността - с по-малък финансов ресурс се постига по-висок ефект;
- Налагане на отворени стандарти, които водят до конкуренция, иновации и икономии на средства;
- Предоставяне на услуги чрез ДХЧО, което ще доведе до постигане на икономии от мащаба, стандартизиране на процесите по провизиране на ресурси, управление на капацитета, подобряване на техническата поддръжка и улесняване на интеграцията между информационните системи на администрациите;
- Повишаване надеждността на предоставяните съществени и цифрови услуги в страната, чрез постигане високо общо ниво на мрежовата и информационна сигурност;
- Улесняване на взаимодействието и изграждане на доверие между потребителя и администрациите, публичните институции, лица, осъществяващи публични функции и организации, предоставящи обществени услуги;
- Подпомагане на българските ИТ организации и граждани за участието им в изграждането на цифровия единен пазар на Европа;
- Осигуряване на по-добро качество на предоставяните услуги чрез по-широкото внедряване и по-ефективното използване на цифрови технологии;
- Създаване на условия за повишаване на доверието и сигурността в интернет;
- Повишаване качеството на живот на българските граждани чрез широкото навлизане на ИТ в техния професионален и личен живот;
- Привличане на европейско финансиране в научните изследвания, технологичния трансфер и иновациите в областта на ИТ;
- Подпомагане процеса по изграждане на национална блокчейн инфраструктура за услуги, като част от европейската;
- Насърчаването на развитието и широкото използване на етичен изкуствен интелект ще подкрепи иновациите във всички публични и икономически сектори и ще повиши общественото доверие в неговото приложение;
- Измерване на хоризонталната роля и трансформиращата сила на интернет, отчитане на неговото влияние и засилване ролята на ИТ за постигане на целите на ООН за устойчиво развитие до 2030 г.;
- Насърчаване синергията между заинтересованите страни за постигане на качествена и ефективна интернет среда в полза на българските граждани;

- Подкрепа на проекти, насочени към авангардни изследвания, приети като европейски приоритети чрез стимулиране на изследователска и развойна дейност в областта на ИКТ;

- Осигуряване на по-широк достъп до информация чрез провеждане на национално оценяване на развитието на интернет в България чрез приетата рамка на индикаторите за Интернет универсалност на ЮНЕСКО като част от инициативата „Партньорство за открито управление“.

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката

Всички административни органи – структури на централна, областна и общинска администрация, както и лица, осъществяващи публични функции, и организации, предоставящи обществени услуги, университети и академична общност, бизнес – участие в Бизнес съвета; при възлагане на изпълнение по обществени поръчки.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности

КЛЮЧОВИ ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ				
<i>Политика в областта на електронното управление</i>		Целева стойност		
Наименование на индикатора	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Внедрена в експлоатация и поддържана Система за електронна идентификация чрез мобилно устройство.	бр.	1	1	1
2. Изготвени предложения за нормативни промени за отпадане на най-често използваните удостоверителни услуги и реализирането им като вътрешни електронни административни услуги.	бр.	20	20	20
3. Дефинирани изисквания за развитие на електронното управление в конкретни области на политики.	бр.	4	5	5
4. Разработен и приложен на практика през бюджетната	бр.	0	1	1

КЛЮЧОВИ ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ				
<i>Политика в областта на електронното управление</i>		Целева стойност		
Наименование на индикатора	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
процедура механизъм за централизирано планиране и закупуване на лицензи и хардуер, който се прилага за всички разходи в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии.				
5. Реализирана и поддържана информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР).	бр.	1	1	1
6. Идентифицирани и оптимизирани за дигитализация ключови работни процеси в администрацията.	бр.	4	5	6
7. Извършени целеви проверки относно възможността за заявяване по електронен път на най-често използваните административни услуги.	бр.	200	300	400
8. Изградена и поддържана система за дистанционно електронно гласуване.	бр.	0	1	1
9. Дял на административните органи, които изпълняват изискванията на чл. 24-25 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и	%	н.п.	90	100

КЛЮЧОВИ ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ				
<i>Политика в областта на електронното управление</i>		Целева стойност		
Наименование на индикатора	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
информационна сигурност (НМИМИС).				
10. Надграждане и поддържане на eIDAS възел за осигуряване на възможност за трансгранична електронна идентификация.	бр.	1	1	1
11. Поддръжка и развитие на Държавен хибриден частен облак.	бр.	1	1	1
12. Добавени нови точки на свързване на ЕЕСМ.	бр.	30	90	50
13. Увеличен преносен капацитет между опорни възли на ЕЕСМ, на база 1 Gbit през 2021 г.	Gbit	10	10	200
14. Изграждане на лаборатория за forensic анализ.	бр.	1	1	1
15. Изграждане на лаборатория за malware анализ.	бр.	1	1	1
16. Изграждане на възможност за автоматично докладване на инциденти от конституентите на Националния екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност (НЕРИКС).	бр.	2	5	10

КЛЮЧОВИ ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ				
<i>Политика в областта на електронното управление</i>		Целева стойност		
Наименование на индикатора	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
17. Поддържане на технически протокол за обмен на електронни документи.	бр.	1	1	1
18. Извършени проверки по ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ, ЗДПД.	бр.	100	120	140
19. Съставен индекс за цифрова икономика и общество (Digital Economy and Society Index, DESI) за България.	0-100	38	39	40

Кратко описание на посочените индикатори и мотиви за избора им като ключови:

1. Внедрена в експлоатация и поддържана Система за електронна идентификация чрез мобилно устройство.

Измерва степенята на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

Системата ще бъде изградена и поддържана от Министерството на електронното управление. Необходимостта от нейното изграждане се обуславя от липсата на реализирана национална схема за електронна идентификация по Закона за електронната идентификация и неяснотата относно нейното реализиране във времето.

В условията на липсваща национална схема за електронна идентификация по ЗЕИ, с въвеждането на системата за идентификация през мобилно устройство на българските граждани се предоставя възможност за надеждна електронна идентификация при заявяването на електронни административни услуги. Очаква се в първите две години от системата да бъде използвана от 200 000 физически лица.

2. Изготвени предложения за нормативни промени за отпадане на най-често използваните удостоверителни услуги и реализирането им като вътрешни електронни административни услуги.

Измерва степенята на изпълнение на Стратегическа цел 1: Развитие и контрол на политиката за електронно управление.

Ключов фактор, блокиращ развитието на електронното управление е свързан с наличието на законова рамка в различните области на политики, които предвиждат специфичен ред за административно обслужване и електронно управление, различен от

този, заложен в Закона за електронното управление. Фокус на политиката на министерството ще бъде премахването на услуги, които нарушават принципа за еднократно събиране и създаване на данни.

За целта ежегодно и след приоритизиране ще се изготвят предложения за нормативни промени за отпадане на най-често използваните удостоверителни услуги и реализирането им като вътрешни електронни административни услуги.

3. Дефинирани изисквания за развитие на електронното управление в конкретни области на политики.

Измерва степеня на изпълнение на Стратегическа цел 1: Развитие и контрол на политиката за електронно управление.

Развитието на електронното управление в България страда от висока степен на фрагментираност и липса на единен подход. Необходимо е изготвяне на стратегии за развитие на електронното управление в различните области на политики, както и свързаните с тях секторни архитектури, като отговорността за това е на ресорите Заместник министър-председатели и министри.

За преодоляване на идентифицирания проблем министерството ще даде конкретни препоръки и изисквания за развитие на електронното управление в конкретни области на политики, за последващо изготвяне на стратегии за развитие на електронното управление в различните области на политики и свързаните с тях секторни архитектури.

4. Разработен и приложен на практика през бюджетната процедура механизъм за централизирано планиране и закупуване на лицензи и хардуер, който се прилага за всички разходи в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии.

Измерва степеня на изпълнение на Стратегическа цел 1: Развитие и контрол на политиката за електронно управление.

За осигуряване на ефективно, ефикасно и икономично разходване на публичния ресурс, както и на икономия от мащаба, министерството ще разработи механизъм за централизирано планиране и закупуване на лицензи и хардуер, който се прилага за всички разходи в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии.

Чрез предвидения в Закона за електронното управление контрол в рамките на бюджетния процес, както и чрез бюджетната процедура този механизъм ще бъде предложен за налагане.

5. Реализирана и поддържана информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР).

Измерва степеня на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

Ефективното дигитализиране на над 15 000 регистъра в държавната администрация налага предоставянето на централизирано средство за създаване и управление на регистри. В процес на изграждане е информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри.

Системата предоставя възможност всяка администрация автоматизирано да създаде структура от данни и изпълнение на работните процеси, свързани с предоставяните чрез регистъра услуги (вписване, промяна, и удостоверяване на обстоятелства), както и графични потребителски интерфейси за достъп до съответните услуги, също така възможност една администрация да поддържа данните в множество регистри, за които е първичен администратор на данни (ПАД), в изолирани пространства (tenants), както и множество администрации да поддържат един или повече регистри в предоставено чрез системата изолирано пространство - ДХЧО. Системата автоматизирано генерира уеб услуги, необходими за взаимодействие с външни системи.

6. Идентифицирани и оптимизирани за дигитализация ключови работни процеси в администрацията.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

Работните процеси в администрацията продължават да бъдат насочени предимно към работа с документи на хартиен носител. Дори и процеси, които през годините са електронизирани, показват съществени слабости, свързани с незавършен докрай процес на оптимизация на вътрешния ход на процедурите, наличие на ненужни стъпки и незаконосъобразно изискване от гражданите и бизнеса на информация и данни, вече налични в администрацията. Налице е електронизация на административното бреме. Също така в много от случаите са налице и нормативни пречки за необходимата оптимизация и привеждане в съответствие с изискванията на Закона за електронното управление.

Министерството на електронното управление ще идентифицира и оптимизира ключови работни процеси в администрацията, за последващото им дигитализиране. Цялостният подход ще бъде допълнен с разработване при необходимост на проекти на нормативни изменения.

7. Извършени целеви проверки относно възможността за заразяване по електронен път на най-често използваните административни услуги.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 1: Развитие и контрол на политиката за електронно управление.

Административните органи често не изпълняват изискванията на Закона за електронното управление по отношение на изискването да предоставят всички услуги в рамките на своята компетентност и по електронен път, освен ако закон предвижда особена форма за извършване на отделни действия или издаване на съответни актове. За бързо премахване на тези практики ще бъдат извършвани целеви проверки относно възможността за заявяване по електронен път на най-често използваните административни услуги. През 2022 г. ще бъдат извършени проверки за 200 услуги, като във всяка следваща година броя на проверените услуги ще бъде увеличаван със 100.

8. Изградена и поддържана система за дистанционно електронно гласуване.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

Системата ще осигури техническата възможност българските граждани свободно да упражняват правото си на глас по електронен път, от всяка точка на света. Системата ще бъде изградена към 31.12 2023 г.

9. Дял на административните органи, които изпълняват изискванията на чл. 24-25 от НМИМИС.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 4: Повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност.

Изискванията на чл. 24-25 от НМИМИС са насочени към осигуряване на защита на уеб сървъри и защита на Domain Name System. Изпълнението на посочените изисквания е важна стъпка за осигуряване на високо ниво на мрежова и информационна сигурност. През 2022 г. ще бъде извършен първоначален анализ, поради което не е предвиден конкретен индикатор.

10. Надграждане и поддържане на eIDAS възел за осигуряване на възможност за трансгранична електронна идентификация.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

Чрез eIDAS възела се изпълняват задълженията по Регламент (ЕС) № 910/2014 г. във връзка с трансграничната електронна идентификация. Той представлява точка на свързване, която е част от архитектурата за оперативна съвместимост на електронната идентификация и участва в трансграничното удостоверяване на автентичността на лица, като е в състояние да разпознава и обработва или препраща предавания на данни към други възли, с което дава възможност на националната инфраструктура за електронна идентификация на една държава членка да се свързва с националната инфраструктура за електронна идентификация на други държави членки.

11. Поддръжка и развитие на Държавен хибриден частен облак.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 3: Развитие на споделените ресурси на електронното управление.

Държавният хибриден частен облак е основен компонент на споделените ресурси на електронното управление. Ефективното им използване зависи в голяма степен от осигуряването на необходимия ресурс за технологична поддръжка, популяризиране на техните възможности и налагане използването на предоставяните услуги. Необходимо е управляемо преминаване към все по-високо използване на ресурси и облачни услуги.

12. Добавени нови точки на свързване на Единната електронна съобщителна мрежа.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 3: Развитие на споделените ресурси на електронното управление.

Разширяване на ЕЕСМ до нови потребители – държавни институции и общини, ще доведе до разширяване на националното покритие на широколеновата инфраструктура и подобряване на качеството на предоставянето на публичните е-услуги чрез нея, както и ще даде възможност за осигуряване на надеждни и сигурни комуникации за нуждите на държавното управление и националната сигурност в мирно време и в кризисни ситуации и оптимизиране на комуникационна среда за облачни услуги и системи.

13. Увеличен преносен капацитет между опорни възли на ЕЕСМ.

Измерва степенята на изпълнение на Стратегическа цел 3: Развитие на споделените ресурси на електронното управление.

Увеличението на обема информация/трафик по Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) налага оптимизиране на топология и увеличаване на преносния капацитет на ЕЕСМ.

14. Изграждане на лаборатория за forensic анализ.

Измерва степенята на изпълнение на Стратегическа цел 4: Повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност.

Изграждане и развитие на Национален център за реагиране при инциденти в компютърната сигурност е изискване съгласно чл. 19 от Закона за киберсигурност. Центърът ще разшири и развие услугите, които Националния и Секторните ЕРИКС предоставят на конституентите си, като предостави инструменти за анализ на инциденти и установяване на причините и начините за възникването им.

15. Изграждане на лаборатория за malware анализ.

Измерва степенята на изпълнение на Стратегическа цел 4: Повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност.

Изграждане и развитие на Национален център за реагиране при инциденти в компютърната сигурност е изискване съгласно чл. 19 от Закона за киберсигурност. Центърът ще разшири и развие услугите, които Националния и Секторните ЕРИКС предоставят на конституентите си, като даде възможност за анализ в оперативен порядък на зловреден код.

16. Изграждане на възможност за автоматично докладване на инциденти от конституентите на Националния екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност (НЕРИКС).

Измерва степенята на изпълнение на Стратегическа цел 4: Повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност.

В съответствие със Закон за киберсигурност министерството осъществява функциите на Национално единно звено за контакт, което отговаря за координацията на въпросите, свързани с мрежовата и информационната сигурност и за трансграничното сътрудничество със съответните органи в други държави членки. МЕУ е и национален компетентен орган за административните органи и сектор „Инфраструктура на финансовия пазар“ и изпълнява функции на Национален екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност (CSIRT). Чрез реализирането на автоматично докладване на инциденти от организации, които са изградили собствени центрове за управление на сигурността ще се ускори времето на реакция и ще се повиши общото ниво на мрежова и информационна сигурност.

17. Поддържане на технически протокол за обмен на електронни документи.

Измерва степенята на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

Преустановяването на хартиения обмен между администрациите е всеобхватна мярка на национално равнище за премахване на хартиената администрация и за намаляване на административната тежест за гражданите, за бизнеса и за самите администрации.

Изцяло електронният документооборот е видима стъпка за преодоляване на „аналоговата“ култура в администрацията, стъпка, която е от ключово значение за цифровизацията на административните процеси на всички равнища.

18. Извършване на проверки и контрол по Закона за електронно управление (ЗЕУ), Закона за киберсигурност (ЗКС), Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и Закона за достъп до пространствени данни (ЗДПД).

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 1: Развитие и контрол на политиките за е-управление и мрежова и информационна сигурност.

Извършването на ефективен контрол по спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ, ЗДПД и подзаконовите нормативни актове по прилагането им цели повишаване на нивото на електронният обмен на документи и данни между административните органи, гражданите и бизнеса, на предоставянето на електронни административни услуги от лицата по чл.1, ал.1 и ал.2 от ЗЕУ, както и нивото на мрежова и информационна сигурност.

19. Съставен индекс за цифрова икономика и общество (Digital Economy and Society Index, DESI) за България.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 5: Осигуряване на равнопоставен и широк достъп до ефективни, качествени и сигурни услуги на информационното общество за гражданите, бизнеса и държавното управление, както и равни възможности за придобиване на умения за използването им.

Индексът DESI (Digital Economy and Society Index) измерва степента на навлизане на цифровизацията в икономиката и обществото. Той е съставен индекс, който обобщава съответните показатели за цифровизацията в Европа като цяло и държавите-членки на ЕС поотделно. Той е структуриран в четири глави:

1. Свързаност	Фиксирана широколентова свързаност, мобилна широколентова свързаност и цени
2. Човешки капитал	Използване на интернет, основни и специализирани умения в областта на цифровите технологии
3. Внедряване на цифрови технологии	Цифровизация на стопанската дейност и електронна търговия
4. Цифрови обществени услуги	Електронно управление и електронно здравеопазване

Предимства: Информацията се набира от Европейската комисия от меродавни източници, като Евростат и ежегодни проучвания. Стойностите средно за ЕС и по държави членки се публикуват веднъж годишно в Доклада относно DESI, който проследява напредъка, отбелязан от държавите членки по отношение на цифровизацията. Това дава възможност за сравнение, както по отношение на напредъка във времето, така и по отношение на разликите между отделните държави членки на ЕС.

Информация за наличността и качеството на данните

Изготвянето и провеждането на ефективна и ефикасна политика в областта на развитие на електронното управление зависи в много голяма степен от качеството и наличието на информация по конкретните показатели за оценка.

В рамките на 2022 г. министерството ще провери качеството на наличната информация в Годишния доклад за състоянието на администрацията, Интегрираната информационна система на държавната администрация, Регистъра на информационните ресурси и други източници.

Използват се и следните източници:

- Национален статистически институт;
- Европейска комисия;
- Комисия за регулиране на съобщенията;
- ICT Media;
- IDC – България;

IV. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЕКТОБЮДЖЕТА ЗА 2022 Г. И АКТУАЛИЗИРАНАТА ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2023 И-2024 Г.

Описание на приходите: МЕУ не реализира приходи

Описание на разходите

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Отчет 2019 г.) (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3500.00.00	Общо разходи на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ"	30 721,5	26 625,1	4 096,4	26 625,1	26 625,1	0	4 096,4	0	4 096,4
3500.01.00	Политика в областта на електронното управление	30 721,5	26 625,1	4 096,4	26 625,1	26 625,1	0	4 096,4	0	4 096,4
3500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	30 721,5	26 625,1	4 096,4	26 625,1	26 625,1	0	4 096,4	0	4 096,4

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Отчет 2020 г.) (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3500.00.00	Общо разходи на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ"	44 528,7	28 206,9	16 321,8	28 206,9	28 206,9	0	16 321,8	0	16 321,8
3500.01.00	Политика в областта на електронното управление	44 528,7	28 206,9	16 321,8	28 206,9	28 206,9	0	16 321,8	0	16 321,8
3500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	44528,7	28 206,9	16 321,8	28 206,9	28 206,9	0	16 321,8	0	16 321,8

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Закон 2021 г.) (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3500.00.00	Общо разходи на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ"	33 066,0	33 066,0	0	33 066,0	33 066,0	0	0	0	0
3500.01.00	Политика в областта на електронното управление	33 066,0	33 066,0	0	33 066,0	33 066,0	0	0	0	0
3500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	33 066,0	33 066,0	0	33 066,0	33 066,0	0	0	0	0

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Проект за 2022 г.) (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
7500.00.00	Общо разходи на МИНИСТЕРСТВО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ	55 237,3	38 220,0	17 017,3	38 220,0	38 220,0	0	17 017,3	0	17 017,3
7500.01.00	Политика в областта на електронното управление	55 237,3	38 220,0	17 017,3	38 220,0	38 220,0	0	17 017,3	0	17 017,3
7500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество”	55 237,3	38 220,0	17 017,3	38 220,0	38 220,0		17 017,3		17 017,3

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Прогноза за 2023 г.) (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
7500.00.00	Общо разходи на МИНИСТЕРСТВО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ	46 068,4	37 278,4	8 790,0	37 278,4	37 278,4	0	8 790,0	0	8 790,0
7500.01.00	Политика в областта на електронното управление	46 068,4	37 278,4	8 790,0	37 278,4	37 278,4	0	8 790,0	0	8 790,0
7500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество”	46 068,4	37 278,4	8 790,0	37 278,4	37 278,4		8 790,0		8 790,0

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ (Прогноза за 2024 г.) (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
7500.00.00	Общо разходи на МИНИСТЕРСТВО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ	39 778,4	37 278,4	2 500,0	37 278,4	37 278,4	0	2 500,0	0	2 500,0
7500.01.00	Политика в областта на електронното управление	39 778,4	37 278,4	2 500,0	37 278,4	37 278,4	0	2 500,0	0	2 500,0
7500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество”	39 778,4	37 278,4	2 500,0	37 278,4	37 278,4		2 500,0		2 500,0

Описание на източниците на финансиране:

Финансиране на консолидираните разходи, обхванати в програмния бюджет (хил. лв.)	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
Общо консолидирани разходи:	55 237,3	46 068,4	39 778,4
Общо разчетено финансиране:	55 237,3	46 068,4	39 778,4
<i>От бюджета на ПРБ</i>	38 220,0	37 278,4	37 278,4
<i>От други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:</i>	17 017,3	8 790,0	2 500,0
· Централен бюджет, в т.ч.:	632,2		
Държавни инвестиционни заеми			
· Сметки за средства от Европейския съюз (СЕС на НФ и на ДФЗ)	10 564,3	8 790,0	2 500,0
· Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз	5 820,8		
· Други програми и други донори по бюджета на ПРБ			
· Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма			
· Други			

V. ОПИСАНИЕ НА БЮДЖЕТНАТА ПРОГРАМА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ.

7500.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННО ОБЩЕСТВО”

Цели на бюджетната програма

- Изграждане на цифрова администрация и реализиране на дигитални работни процеси чрез привеждане на законодателството и подзаконовите нормативни актове в съответствие с принципите на електронното управление и разпоредбите на Закона за електронното управление;

- Реализиране на ефективно, пълноценно функциониращо електронно управление и предоставяне на ефективни електронни административни услуги, вкл. проактивни услуги за гражданите и бизнеса – внедряване на система за електронна идентификация, унифицирано предоставяне на електронни административни услуги, развитие на хоризонталните и централизираните информационни системи на електронното управление, развитие на споделените ресурси на електронното управление;

- Координация и контрол при реализиране на електронното управление, включително институционално изграждане и административен капацитет;

- Изпълнение на стратегически и програмни документи в областта на електронното управление;

- Координация и контрол във връзка с информацията от обществения сектор в машинночитим отворен формат и при изграждане на Националната инфраструктура за пространствена информация;

- Гарантиране на достъпа до информацията, с която разполагат публичните институции, за повторно използване;

- Оптимизация и координация на разходите за изграждане и развитие на електронното управление чрез реализиране на контрол по целесъобразност в рамките на бюджетния процес;

- Повишаване на доверието на крайните потребители към сигурността на използваните от тях информационни и комуникационни технологии чрез повишаване на готовността, сигурността и устойчивостта, свързани със защита на мрежите и информационните системи на административните органи;

- Осигуряване на надеждни електронни съобщения за нуждите на органите на държавната власт, органите на местното самоуправление и юридическите лица – разпоредители с бюджетни средства, създадени със специален закон, както и за управление при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия и управление при обявяване на повиши степени на бойна готовност на въоръжените сили, при обявяване на военно положение, положение на война или извънредно положение, чрез поддържане, развитие, експлоатация и управление на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност;

- По-нататъшни дейности, произтичащи от Закона за киберсигурност, относно мерки за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи на административните органи, операторите на съществени услуги, доставчиците на цифрови

услуги, организациите предоставящи обществени услуги и лицата осъществяващи публични функции;

- Създаване на възможности за пълноценно изпълнение на задълженията, произтичащи от участието в дейности на работни органи към Съвета на Европейския съюз, Европейската комисия и Международния съюз по далекосъобщения;

- Създаване на капацитет за изпълнение на задълженията на министерството, в качеството му на Национално единно звено за контакти, Национален компетентен орган по МИС за административните органи и сектор „Инфраструктури на финансовия пазар“, на Национален екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност, на Секторен екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност и на точка за контакт за НАТО, предвидени в Меморандум за сътрудничество подписан между България и НАТО, през м. октомври, 2015 г.;

- Повишаване на възможностите за обмен на информация и добри практики с държавите - членки на ЕС, по въпросите на мрежовата и информационна сигурност в рамките на мрежата на европейските екипи за реагиране при компютърни инциденти;

- Повишаване на готовността, сигурността и устойчивостта, свързани със защита на мрежите и информационните системи на административните органи.

След приемане на изменения в Закона за електронното управление, свързани със закриването на Държавна агенция „Електронно управление“ и преминаване на всички функции към министъра на електронното управление, ще бъдат налични функции по:

- Разработване, съгласуване и контрол на нормативни актове, политики, правила и добри практики;

- Координация на политики за е-управление в различни области;

- Развитие и поддръжка на централизирани регистри и системи за нуждите на електронното управление;

- Изграждане, поддръжка и предоставяне на споделени ресурси на електронното управление, които се използват от всички държавни органи, с цел постигане на високо ниво на оперативна съвместимост и постигане на икономия от мащаба;

- Прозрачен контрол по целесъобразност на бюджетното планиране в областта на електронното управление и използването на информационни и комуникационни технологии в дейността на административните органи и техните администрации;

- Предварителен, текущ и последващ контрол по същество и по целесъобразност на проектите и дейностите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии;

- Издаване на задължителни разпореждания и указания до всички административни органи, до лицата, осъществяващи публични функции и до организациите, предоставящи обществени услуги относно спазването на изискванията на Закона за електронното управление;

- Налагане на единни политики, стандарти и типови изисквания по отношение на разработката, надграждането или внедряването на информационни системи или електронни услуги;

- Приоритизиране, координира и контролира реализирането и поддържането на електронни административни услуги и информационни системи в администрациите;
- Други, съгласно закона.

Една част от дейностите са свързани с поддръжката и функционирането на Национално единно звено за контакти, национален компетентен орган по МИС за административните органи и сектор „Инфраструктури на финансовия пазар“, на Националния и Секторния екипи за реагиране при инциденти в компютърната сигурност. Тези дейности произтичат от Закона за киберсигурност, съгласно който функционирането на екипите трябва да бъде в съответствие с методическите указания на Агенцията на Европейския съюз за киберсигурност (ENISA). Други европейски документи в посока на повишаване на информационната сигурност са:

- Стратегия на Европейския съюз за киберсигурност;
- Регламент (ЕС) 2019/881 на Европейския парламент и на Съвета относно Агенцията на Европейския съюз за киберсигурност и сертифицирането на киберсигурността на информационните и комуникационните технологии;
- Съобщения от Комисията до Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета за регионите за защита на критичната информационна инфраструктура - COM(2016) 410 final „Укрепване на отбранителната способност на Европа срещу кибератаки и изграждане на конкурентен и иновативен сектор на киберсигурността и COM(2009) 149 „Защита на Европа от широкомащабни кибератаки и нарушения: повишаване на готовността, сигурността и устойчивостта“;
- Заклучения на Съвета относно укрепване на отбранителната способност на Европа срещу кибератаки и изграждането на конкурентен сектор на киберсигурността от 15.11.2016 г.

Организационни структури, участващи в програмата

Предстои да бъдат уточнени след изменение на Закона за електронното управление и синхронизиране на устройствения правилник на министерството с изискванията на закона.

Информация за наличността и качеството на данните

Информация се набира от Административния регистър, актове, доклади, проучвания, анализи, регистри, бази данни и други официални документи. Министерството ще извърши оценка на качеството на наличните данни за целите на изпълнение на политиката. Към момента се набавя цялостна информация за нивото на наличност и качеството на данните, които се съхраняват в администрациите.

Данните за реализирани проекти и одобрени проектни предложения са налични в Регистъра на проектите, част от Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии, а за тези, които са финансирани от ЕСИФ – в Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020).

НАПРАВЛЕНИЕ „ПОЛИТИКИ В ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ“

С изпълнение на дейностите в рамките на предоставяните продукти/услуги и планираните целеви стойности по показателите за изпълнение по направлението, МЕУ ще допринася за устойчивото и последователно въвеждане и развитие на електронното управление в страната, както и за оптимизиране на процесите на административно обслужване на гражданите и бизнеса.

Приоритетните области, по които министерството ще работи, са: осигуряване на възможност за електронна идентификация чрез реализиране на система за електронна идентификация чрез мобилно устройство, унифицирано въвеждане и предоставяне на електронни административни услуги, осигуряване на оперативната съвместимост на информационните системи (включително семантична), осъществяването на контролните функции, достъпът до информация; осигуряване на мрежовата и информационна сигурност; създаването на сигурност и доверие в потребителите, както и повишаване на тяхната информираност и осъзнатост като предпоставка за повсеместно навлизане на новите информационни технологии и електронни услуги във всекидневието на гражданите и за успешното им приобщаване към информационното общество.

Целеви стойности по показателите за изпълнение по Направление „Политики в електронното управление“

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 7500.01.01. Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество“ Направление „Политики в електронното управление“	Целева стойност			
	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1. Разработени проекти на нови и актуализиране на съществуващи нормативни актове в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на органите на изпълнителната власт и техните администрации	бр.	2	2	2
2. Издадени методически указания	бр.	1	1	1
3. Изготвени съгласувателни становища по проектни предложения и дейности във връзка с чл. 7в, т. 10 от Закона за електронното управление	бр.	20	20	20
4. Изготвени съгласувателни становища във връзка с чл. 58б от Закона за електронното управление	бр.	80	100	100
5. Поддържане и развитие на хоризонтални системи на електронното управление	бр.	7	8	8

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 7500.01.01. Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество“ Направление „Политики в електронното управление“	Целева стойност			
	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
6. Извършени проверки във връзка с чл. 7г от Закона за електронно управление	бр.	500	700	900
7. Поддържане и актуализиране на публично национално хранилище за контрол на версиите изходния програмен код и техническата документация на ИС и електронен портал на разработчиците	бр.	1	1	1
8. Поддържане и актуализиране на портал за отворени данни	бр.	1	1	1
9. Поддържане и актуализиране на Национален портал за пространствени данни	бр.	1	1	1
10. Извършване на оценка за съответствие с изискванията за мрежова и информационна сигурност, определени с наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС).	бр.	25	25	25
11. Време за разрешаване на инциденти в мрежовата и информационната сигурност.	часове	12	12	12
12. Проведени обучения по мрежова и информационна сигурност.	бр.	2	3	4

Външни фактори, които могат да оказват въздействие върху постигането на целите на направлението

Реализацията на електронното управление изисква силна политическа ангажираност.

Негативно въздействие върху изпълнението на програмата може да окаже неприлагането на принципите на електронното управление, ограничената финансова осигуреност, включително ниските нива на заплащане в министерството.

Нивото на приоритетност на дейностите за електронно управление в административните органи е определящо за създаването и поддържането на адекватен експертен капацитет във ведомствата и съответните организационни структури, по компетентност.

Темповете на постигане целите на програмата могат да бъдат нарушени от:

- Евентуални управленски кризи, свързани с държавното управление;
- Организационно-щатни промени в административните органи (вкл. и в министерството), участващи или имащи отношение към изпълнение на дейностите;

- Значителни изменения в европейската и/или националната нормативна база.

Предоставяни продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи) по Направление „Политики в електронното управление“

1. Провеждане на държавната политика в областта на електронното управление.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Разработване и актуализиране на нормативни актове, методологии, правила и правилници в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации;
- Координиране, разработване, актуализиране и мониторинг на стратегически и програмни документи за развитие на електронното управление;
- Изготвяне на стратегия за управление на данните;
- Разработване на анализи и предложения в областта на електронното управление за целите на развитие на политиката;
- Изготвяне на ежегоден отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност;
- Участие в приоритизирането на електронни административни услуги и информационни системи в администрациите;
- Участие в междуведомствени работни групи, касаещи развитието и прилагането на електронното управление.

2. Одобряване на стратегии за електронно управление и архитектури по области на политики и планове за развитие на електронното управление

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Преглед на съответствието и утвърждаване на стратегии за електронно управление и архитектури по области на политики и планове за развитие на електронното управление с утвърдените политики, със Стратегията за развитие на електронното управление 2019-2025 г. и с други стратегически документи и програми и предоставяне на становища.

3. Координация и контрол при планирането и разходването на средствата на администрациите, свързани с електронно управление и информационни и комуникационни технологии

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Реализиране на контрол по целесъобразност в рамките на бюджетния процес в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационни технологии в дейността на администрациите;
- Съгласуване и изготвяне на становища във връзка с изпълнение на чл. 7 г от ЗЕУ;
- Развитие и поддръжка на информационната система за предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и

използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации;

- Развитие и поддръжка на регистъра на информационните ресурси.

4. Координация и контрол при разработване и изпълнение на проектите и дейностите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии в администрациите

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Проверка на проектни предложения и дейности в областта на електронното управление по реда на чл. 7в, т. 10 от ЗЕУ и чл. 53, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги и изготвяне на методически указания и препоръки;

- Проверки на разходите, планирани и извършвани от административните органи, в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии по реда на чл. 7г. от ЗЕУ;

- Координация и контрол при разработване и изпълнение на проектите и дейностите за електронно управление, информационни и комуникационни технологии в администрациите, финансирани със средства от държавния бюджет, Европейските структурни и инвестиционни фондове и от други източници;

- Проверка на задължителни изисквания при изготвяне на технически задания по реда на чл. 58б от Закона за електронно управление и изготвяне на съгласувателни становища;

- Развитие и поддържане на Регистъра на проектите/ Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии;

- Участие в Комитети за наблюдение по програмите, финансирани от ЕСИФ.

5. Управление и координация на вътрешните за министерството проекти и дейности, както и на проекти на министерството със значение за повече от една администрация

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Планиране и разработване на проектни предложения в съответствие с приложимите стратегически и програмни документи;

- Управление на проекти и дейности на МЕУ, свързани с електронното управление.

6. Управление и организиране на поддръжката и развитието на хоризонталните системи от архитектурата на електронното управление

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Осигуряване на поддръжка и развитие на хоризонталните системи на електронното управление;

- Разработване на вътрешни правила и процедури и въвеждане в експлоатация на хоризонталните системи на електронното управление. Управление на процеса между доставчици на електронни административни услуги и доставчиците на платежни услуги;

- Реализиране на контрол на достъпа до ресурсите, с които оперира електронното управление;

- Развитие на единна среда за електронни разплащания чрез присъединяване на нови участници;
- Развитие на средата за междурегистров обмен чрез присъединяване на нови регистри, справки и данни с цел премахване на част от удостоверителните услуги и трансформирането им във вътрешно административни електронни услуги;
- Актуализиране на референтния модел на архитектура на централните и общински администрации и осигуряване на интегрирана среда за безпроблемно функциониране на системите;
- Разработване на общи условия и процедури за ползване на споделените ресурси; разработване на правила и процедури, както и обезпечаване с технологични средства за гарантиране на високо ниво на достъпност; контрол по задължителното им интегриране със съществуващите и бъдещи информационни системи на администрациите;

7. Инфраструктура за пространствена информация и информация от общественния сектор в машинно-четим отворен формат;

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Координация и контрол върху дейностите по изграждането, поддържането и използването на национална инфраструктура за пространствена информация и осъществяване на правомощията по Закона за достъп до пространствени данни;
- Координация и контрол върху дейностите по поддържането и използването на информация от общественния сектор в машинно-четим отворен формат.

8. Оперативна съвместимост

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Координация и контрол по отношение на изискванията към информационните системи на администрациите, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, касаещи предоставянето на външни и вътрешни електронни административни услуги, по отношение на оперативната съвместимост;
- Създаване на правила и процедури, чрез които да се осъществява контролът по спазването на изискванията за оперативна (включително семантична) съвместимост;
- Актуализиране на функционалността на регистрите за оперативна съвместимост – Регистър на регистрите, Регистър на стандартите, Регистър на информационните обекти;
- Водене и поддържане на регистрите за оперативна съвместимост;
- Реализиране и поддържане на публично национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи в администрациите;
- Преглед на законодателството за пречки пред оперативна съвместимост;
- Актуализиране на Националната рамка за оперативна съвместимост на информационните системи и осигуряване на нейното прилагането в съответствие с Европейската рамка за оперативна съвместимост;

9. Реализация на държавната политика в областта на електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги

Дейности за предоставяне на услугата/продукта:

- Изграждане и поддържане на система за електронна идентификация чрез мобилно устройство ;
- Осигуряване изпълнението на задълженията по Регламент (ЕС) № 910/2014 в областта на електронната идентификация чрез надграждане и поддържане на eIDAS възел за предоставяне на трансгранична електронна идентификация;
- Осъществяване на сътрудничество по чл. 12, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 910/2014;
- Осъществяване на функциите на компетентен орган, който да извършва уведомяване на схеми за електронна идентификация в съответствие с чл. 9 от Регламент (ЕС) № 910/2014. Уведомяването се извършва при поискване от доставчици на услуги за електронна идентификация, чиито услуги са вписани в Доверителния списък на Комисията за регулиране на съобщенията (като удостоверителни услуги на национално ниво), при условие че същите отговарят на изискванията на чл. 7-9 от Регламент (ЕС) № 910/2014;
- Извършване на проверки за съответствието с изискванията на чл. 7-9 от Регламент (ЕС) № 910/2014 във връзка с уведомяването на Европейската комисия на схеми за електронна идентификация;
- Оказване на активна методическа помощ на всички заинтересовани лица при прилагане на Закона за електронното управление, Закона за електронната идентификация, Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и подзаконовите нормативни актове към тях, както и на Регламент (ЕС) № 910/2014 и актовете за неговото приложение;
- Координация и проследяване на изпълнението на политиката по използване на електронни удостоверителни услуги и електронна идентификация;
- Участие в работни групи и форуми на европейско равнище във връзка с осъществяването на политиката в областта на електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги;
- Осъществяване на активна комуникация и координация на политиката по използване на електронната идентификация и удостоверителните услуги, чрез кореспонденция и регулярни срещи с всички заинтересовани страни.
- Участие в процеса по удостоверяване на съответствието на доставения тип технически устройства за машинно гласуване съгласно чл. 213а, ал. 2 от Изборния кодекс.

10. Реализация на държавната политика в областта на мрежовата и информационна сигурност

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Осъществяване на функциите на Национално единно звено за контакти, на Национален компетентен орган за административните органи и сектор „Инфраструктури на финансовия пазар“ и на Национален и на Секторен екипи за реагиране при инциденти в компютърната сигурност (НЕРИКС, СЕРИКС);
- Оказване на активна методическа помощ на секторните екипи за реагиране при инциденти в компютърната сигурност, на административните органи определени с решение на Министерски съвет 192/2019 г. за повишаване на мрежовата и информационна сигурност чрез прилагане на добрите практики в тази област;
- Извършване на оценка за съответствие с изискванията за мрежова и информационна сигурност, определени с НМИМИС;
- Повишаване на осведомеността относно уязвимости и заплахи за мрежовата и информационна сигурност и популяризиране на превантивни мерки за защита;

- Обработка на инциденти, свързани с мрежовата и информационната сигурност в Интернет пространството на Република България;
- Координация и проследяване на разрешението на инциденти;
- Оказване на помощ при разрешаване на инциденти с мрежовата и информационната сигурност;
- Поддържане на активно сътрудничество с други национални и международни организации и структури, занимаващи се с проблемите на киберсигурността (ENISA, други CSITRs, ITRUST, NATO, Trusted Introducer, др.);
- Изготвяне на Споразумения за сътрудничество в мрежовата и информационна сигурност със заинтересованите ведомства.

11. Координация и взаимодействие с административните органи, операторите на съществени услуги и доставчиците на цифрови услуги – за всеки сектор, подсектор и услуги, посочени в приложения № 1 и 2 от Закона за киберсигурност, лицата, осъществяващи публични функции, които не са определени като оператори на съществени услуги, когато тези лица предоставят административни услуги по електронен път, организациите, предоставящи обществени услуги, които не са определени като оператори на съществени услуги или не са доставчици на цифрови услуги по смисъла на закона за киберсигурност, когато тези организации предоставят административни услуги по електронен път и други лица, относно политиките, провеждани от МЕУ.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Организиране и участие в семинари, срещи и други мероприятия, в това число с доклади и презентации, за повишаване на осведомеността и разясняване на провежданите политики;
- Подготовка на информационни материали и актуализиране на интернет страницата на МЕУ и портала govcert.bg;
- Провеждане на консултации.

12. Европейска координация и международно сътрудничество

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Участие в комитети, работни групи и други работни форуми на институциите на ЕС във връзка с осъществяването на политиките в областта на електронното управление и мрежовата и информационната сигурност;
- Извършване на дейности за изпълнението на ангажиментите на Република България в областта на електронното управление, електронната идентификация и мрежовата и информационната сигурност, произтичащи от членството в ЕС (участие в работни групи на национално ниво, имплементиране, транспониране, изготвяне на позиции);
- Международно сътрудничество.

Отговорности за изпълнението на направлението

Управлението на направление „Политики в електронното управление“ по Бюджетната програма „Електронно управление и информационно общество“ се осъществява от министъра на електронното управление.

Предстои са бъде уточнено след изменение на Закона за електронното управление и синхронизиране на устройствения правилник на министерството с изискванията на закона

НАПРАВЛЕНИЕ „ИНФОРМАЦИОННО ОБЩЕСТВО“

Цели на направлението

- Координация на изпълнението на политиката в областта на информационното общество;
- Актуализация и отчитане на изпълнението на Националната програма „Цифрова България 2025“ и пътната карта към нея;
- Координиране на участието на България в работата на Съвета на Европа в областта на информационното общество и медиите;
- Координиране на ефективна политика в областта на управлението на интернет;
- Координиране участието на институции и бизнес в Европейското блокчейн партньорство;
- Своевременно въвеждане на изискванията на европейското законодателство относно създаване на условия за ефективно функциониращ цифров единен пазар и осигуряване на по-добър достъп на потребителите и предприятията до цифрови стоки и услуги.
- Участие в прилагането на Концепция за развитието на изкуствения интелект в България до 2030 г.;
- Участие в координацията на изпълнението на национален стратегически документ „Цифрова трансформация на България за периода 2020-2030 г.“, в който са очертани визията, целите и приоритетите на политиката за цифрова трансформация на България за периода до 2030 г.
- Приоритетно насърчаване на научните изследвания, технологичното развитие и иновациите в областта на информационните технологии;
- Прилагане на ефективен и ефикасен координационен механизъм за изпълнението на различни вертикални политики в областта на информационните технологии;
- Предоставяне на експертна подкрепа за организации от сектора на информационните технологии, кандидатстващи по програмите на Европейската общност;
- Разработване на нормативни, стратегически и програмни документи, свързани с политиката в областта на ИТ;
- Координация и подпомагане на участието на български организации в програми и финансови инструменти на ЕС, свързани с научно-изследователска и развойна дейност и иновациите.

Целеви стойности по показателите за изпълнение на направлението

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ		Целева стойност			
Бюджетна програма 7500.01.01 „Електронно управление на информационно общество“					
Направление „Информационно общество“					
Показатели за изпълнение		Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023г.	Прогноза 2024 г.
1. Участие в работата на Управителния съвет на сдружение Българска изследователска и образователна мрежа		бр. раб. срещи	1	1	1

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ Бюджетна програма 7500.01.01 „Електронно управление на информационно общество Направление „Информационно общество“		Целева стойност			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023г.	Прогноза 2024 г.	
2. Участие в работата на Експертната комисия по ИКТ, електроника и автоматизация на Националната агенция за професионално образование и обучение при МС	бр. раб. срещи	1	1	1	
3. Участие в работата на Обществения съвет към Центъра за безопасен интернет	бр. раб. срещи	1	1	1	
4. Участие в работата на Обществения съвет по информационни технологии и управление на интернет	бр. раб. срещи	1	1	1	
5. Участие в Група от високо ниво по управление на интернет към ЕК	бр. раб. срещи	3	3	3	
6. Участие в Експертна група за безопасен интернет за деца към ЕК	бр. раб. срещи	2	2	2	
7. Участие в работата на групата по цифрови услуги към Групата за сътрудничество по МИС Директивата на ЕС	бр. раб. срещи	2	2	2	
8. Участие в Работна група за цифрови инфраструктури към Групата за сътрудничество по МИС Директивата на ЕС	бр. раб. срещи	2	2	2	
9. Участие в Политическата група на Европейското партньорство за блокчейн	бр. раб. срещи	4	4	4	
10. Участие в дейността на Правителствения консултативен комитет (GAC) към ICANN	бр. раб. срещи	3	3	3	
11. Участие в Управителния комитет по медии и информационно общество (CDMSI) към Съвета на Европа	бр. раб. срещи	2	2	2	
12. Участие в Европейския диалог по Интернет управление за страните от Югоизточна Европа (SEEDIG)	бр. раб. срещи	1	1	1	
13. Участие в Европейската платформа за Интернет управление (EuroDIG)	бр. раб. срещи	1	1	1	
14. Участие в Световния Форум за управление на Интернет (IGF)	бр. раб. срещи	1	1	1	
15. Одобreno финансиране за български участници по програмите на ЕС в областта на ИТ	хил. евро	1 000	1 000	1 000	
16. Организираны информационны дни по Европейските програмы в областта на ИТ	бр.	2	2	2	

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ Бюджетна програма 7500.01.01 „Електронно управление на информационно общество“ Направление „Информационно общество“	Целева стойност			
	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023г.	Прогноза 2024 г.
Показатели за изпълнение				
17. Проведени консултации с потенциални участници по Европейските програми в областта на ИТ	бр.	50	50	50
18. Участия в заседанията на управляващите комитети и РГ към ЕК в областта на ИТ	бр.	18	18	18
19. Анализ на участието на български организации в конкурсите по европейските програми в областта на ИТ	бр.	1	1	1
20. Участие в подготовка на позиции за редовните заседания на Съвета на ЕС по конкурентоспособност (вътрешен пазар и индустрия) по теми засягащи изграждането на Цифровия единен пазар на ЕС	бр.	10	10	10
21. Участие в РГ по изкуствен интелект (ИИ) и други иновативни технологии	бр.	4	4	4

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на направлението

Политиката в областта на информационното общество е насочена към внедряване и широко използване на ИКТ от бизнеса и населението. Успешното реализиране на тази политика е свързано с тясно сътрудничество с бизнеса, обществени и административни организации. Допълнителен риск е пренасочване на финансови ресурси за обезпечаване на други политики и програми.

Информация за наличността и качеството на данните

Информацията се набира от актове, доклади, проучвания, анализи и документи на Европейската комисия, Европейския парламент, Съвета на Европа, Министерски съвет, Комисията за регулиране на съобщенията, Националния статистически институт и други. Вземат се предвид и становища на Генерална дирекция „Регионална и градска политика“, Генерална дирекция „Комуникационни мрежи, съдържание и технологии“ и Генерална дирекция „Вътрешен пазар, промишленост, предприемачество и МСП“. Количествената информация за одобреното финансиране за български участници по Европейските програми в областта на ИТ се подготвя на база на информация от базите данни и докладите за изпълнение на конкурсите на Европейската комисия.

Предоставяни продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи)

- 1. Разработване и координиране на ефективна политика за развитие на информационното общество в Република България**

Дейности/проекти:

- Разработване и координиране на ефективна политика за развитие на информационното общество в Република България;
- Координиране на ефективна политика в областта на управлението на интернет;
- Координиране на участието на България в работата на Съвета на Европа в областта на медиите и информационното общество;
- Подпомагане на научните изследвания, технологичното развитие и иновациите в областта на информационните технологии;
- Актуализация и отчет на изпълнението на Националната програма „Цифрова България 2025“ и пътната карта към нея;
- Анализирание на състоянието и тенденциите в развитието на информационните технологии и услугите на информационното общество в България и в международен план;
- Участие в работни групи на национално и международно ниво в областта на ИО в изпълнение на националната политика за развитие на ИО;
- Участие в работата на международни организации по теми и приоритети от политиката за информационно общество: ЕК, CoE, ООН, ITU, ICANN, OECD, CSTD, OSCE и UNESCO;
- Координиране на дейностите, произтичащи от ангажиментите на РБ в Съвета на Европа в областта на информационното общество;
- Участие в дейността на Управителния комитет по медии и информационно общество на Съвета на Европа (CDMSI);
- Участие в работата на постоянната работна група за оценка на въздействието към Съвета за административната реформа на МС;
- Участие в работата на групите на СЕВ към МС – РГ17, РГ18, РГ 26, РГ31, РГ35
- Участие в работата на Експертната комисия по ИКТ, електроника и автоматизация на НАПОО при МС;

2. Координиране на ефективна политика в областта на управлението на интернет

Дейности/проекти:

- Организиране и координиране работата на Обществения съвет за информационни технологии и интернет управление
- Участие в работни групи на национално и международно ниво в областта на интернет управлението (ИУ) в изпълнение на националната политика за развитие на ИУ
- Участие в работата на международни организации по теми и приоритети от политиката за интернет управление: ЕК, CoE, ООН, ITU, ICANN, ISOC, OECD, CSTD, OSCE и UNESCO
- Дейности за осигуряване на онлайн безопасността на децата и сигурността на интернет потребителите

3. Координиране на участието на България в работата на Съвета на Европа в областта на медиите и информационното общество

Дейности/проекти:

- Участие в работата на експертни групи към Управителния комитет по информационно общество и медии на Съвета на Европа;
- Участие във форуми и срещи, организирани с участието на Съвета на Европа;
- Осъществяване на издания за популяризиране на нормите и документите на Съвета на Европа;

- Изготвяне и координиране на официални български становища по документи на Съвета на Европа с други ведомства и организации.

4. Координиране участието на институции и бизнес в Европейското блокчейн партньорство

Дейности/проекти:

- Участие в Европейското партньорство за блокчейн;
- Изграждане на добро партньорство с академичните среди и бизнеса за своевременно въвеждане на нови технологии в публичната администрация и индустрията;
- Координиране на дейността с Българската блокчейн асоциация;
- Участие в дейността по проекта GEANT и сдружение Българска изследователска и образователна мрежа (БИОМ).

5. Координация на участието на България в рамковите и редовните програми на ЕС в областта на ИТ

Дейности/проекти:

- Участие в подготовката на насоките и многогодишните работни програми новите програми на ЕС в областта на ИТ чрез представители в комитетите и експертните групи към Европейската комисия;
- Популяризиране на новите програми и възможностите, които те предоставят чрез информационни събития, работни срещи и консултации със заинтересовани организации;
- Разпространение на текуща информация за Европейските програми в областта на ИТ;
- Консултиране на потенциалните участници по Европейските програми в областта на ИТ;
- Участие в създаването на ефективна междуведомствена координация за осигуряване на активно българско участие в програмите;
- Събиране и анализ на информация за участието на български организации в Европейските програми в областта на ИТ;
- Превод на документи и подготовка на информационни материали за нуждите на потенциалните участници в програмите.

6. Подпомагане развитието на иновациите в областта на ИТ

Дейности/проекти:

- Участие в Междуведомствена работна група към Министерство на икономиката с основна задача изготвяне на информации и позиции на Р. България – подготовка на позиции за редовните заседания на Съвета на ЕС по конкурентоспособност (вътрешен пазар и индустрия) по теми засягащи изграждането на Цифровия единен пазар на ЕС;
- Участие в дейността на Комисията за сътрудничество с ЦЕРН към Министерство на образованието и науката – изготвяне на становища и позиции във връзка с участието на български научни организации, научни колективи и отделни учени в научните програми на ЦЕРН;
- Участие в дейността на Експертната комисия по професионално направление „Информационни и комуникационни технологии, електроника и автоматизация“ към Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО);

- Участие в дейността на Работна група 3 „Право на установяване и свободно предоставяне на услуги“;
- Участие в дейността на междуетоводствена подгрупа към РГ № 3 „Право на установяване и свободно предоставяне на услуги“ във връзка с предложение на ЕК за Законодателен акт за цифровите услуги (досие 2020/0361);
- Подпомагане на българското участие в адхок комитета по изкуствен интелект (САНАI) на Съвета на Европа;
- Участие в прилагането на Концепция за развитието на изкуствения интелект в България до 2030 г.;
- Участие в координацията на изпълнението на национален стратегически документ „Цифрова трансформация на България за периода 2020-2030 г.“, в който са очертани визията, целите и приоритетите на политиката за цифрова трансформация на България за периода до 2030 г.;
- Участие в Работна група за формулиране на предложения за промени в нормативната уредба в сферата на дигиталните умения; разработване на цялостната визия, рамка и инструменти за развитие на дигиталните умения и разписване на конкретен план за действие;
- Участие в Постоянно действащото специализирано звено за техническо осигуряване и технически контрол на дистанционното електронно гласуване към ЦИК;
- Участие в Надзорния съвет за наблюдение и контрол при изпълнение на националните научни програми към МОН.

Организационни структури, участващи в наравлението

Предстои да бъдат уточнени след изменение на Закона за електронното управление и синхронизиране на устройствения правилник на министерството с изискванията на закона

Отговорност за изпълнението на наравлението

Предстои да бъде уточнена след изменение на Закона за електронното управление и синхронизиране на устройствения правилник на министерството с изискванията на закона

НАПРАВЛЕНИЕ „СПОДЕЛЕНИ РЕСУРСИ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ“

Целеви стойности по показателите за изпълнение по Направление „Споделени ресурси на електронното управление“

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Целева стойност			
7500.01.01. Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество“ Направление „Споделени ресурси на електронното управление“				
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
1.Проектиране и изграждане на части на оптична кабелна линия	бр.	3	2	3
2. Нови потребители на облачни платформи	бр.	15	20	25

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ		Целева стойност			
7500.01.01. Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество“					
Направление „Споделени ресурси на електронното управление“					
Показатели за изпълнение		Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
3. Свързаност на общините към ЕЕСМ		бр.	40	31	70
4. Разширяване на единната електронна съобщителна мрежа до нови точки		бр.	90	90	70
5. Изграждане и поддръжка на центровете за данни от състава на ДХЧО		бр.	1	4	4
6. Изграждане и развитие на сигурна и надеждна ИТ инфраструктура за информационните системи на МЕУ		%	100	100	100
7. Изготвяне на вътрешно-нормативни документи за инженерно-технически системи		бр.	2	2	2
8. Поддържане, ремонт и модернизация на инженерно-технически системи в съобщителните обекти със специално предназначение		бр.	3	3	3
9. Контрол, административна наказателна дейност – извършени проверки планови и извънредни по сигнал		Бр.	120	120	120

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на направлението

- Промяна в нормативните актове за Министерство на отбраната и Министерство на вътрешните работи. Забавяне на реализацията на проектите поради възникване на непреодолима сила;
- Недостиг на финансови средства за поддръжка на Единната електронна съобщителна мрежа;
- Несвоевременно заявяване ползването на Единната електронна съобщителна мрежа от органите на местното самоуправление и юридическите лица – разпоредители с бюджетни средства;
- Ограниченият размер на средствата за инвестиции по бюджета на направление „Споделени ресурси на електронното управление“ ще отложи във времето планираните дейности по:
 - изграждане на проектирани оптични кабелни линии от опорна мрежа;
 - изграждане на нови възли за достъп до всички потребители от териториалните администрации и местната власт;
 - разширяване на системата за контрол на достъпа, с която се цели надеждна защита на технологичните възли и трасета от Единната електронна съобщителна мрежа.

Определеният размер на разходите в тригодишната бюджетна прогноза по бюджета на направление „Споделени ресурси на електронното управление“ ще позволи финансиране единствено и само на най-неотложни дейности по поддържане и експлоатация на Единната електронна съобщителна мрежа, с което ще се осигури ниво на критичен минимум на работа на системите и съоръженията.

Предоставяни продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи) по Направление „Споделени ресурси на електронното управление“

1. Предоставяне на високоскоростен, надежен и сигурен пренос на данни, глас и видео за нуждите на държавното управление и националната сигурност

Тази услуга включва осигуряване на надеждни и сигурни електронни съобщения за нуждите на органите на държавната власт, органите на местното самоуправление и юридическите лица – разпоредители с бюджетни средства, както и за управление при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия и управление при обявяване на по-високи степени на бойна готовност на въоръжените сили, при обявяване на „военно положение“, „положение на война“ или „извънредно положение“.

Дейности за предоставяне на услугата/продукта:

- Управление, поддръжка и експлоатация на ЕЕСМ;
- Развитие и поддръжка на денонощен дежурен център за централизирано наблюдение, администриране и управление на ЕЕСМ и кабелната инфраструктура, за обслужване на потребителите на мрежата;
- Организиране на приемането и координацията на всички сигнали, свързани с денонощните режими и дейности на министерството;
- Регистрация, диагностика, локализиране и отстраняване на настъпили повреди и прекъсвания по ЕЕСМ;
- Актуализиране и налагане на правила за използване на ЕЕСМ от потребителите;
- Актуализация на правила, инструкции, указания, процедури, планове и други документи, свързани с развитието на ЕЕСМ;
- Осигуряване на сигурността, надеждността и качеството на електронните съобщения, предоставяни от ЕЕСМ;
- Поддържане на актуална информация за мрежовата инфраструктура, системите и потребителите на ЕЕСМ и водене на експлоатационно-техническа документация на всички елементи от мрежовата инфраструктура;
- Изготвяне на технически задания, свързани с развитието на ЕЕСМ;
- Проучване и изготвяне на експертни становища за техническите възможности за включване на нови потребители към ЕЕСМ;
- Осигуряване на възможности на потребителите на ЕЕСМ да осъществяват наблюдение и управление на собствените си комуникационни и информационни системи по предоставената им преносна среда, като отговорностите на страните се регламентират в споразумения;
- Изграждане на бекъп център на ЕЕСМ в защитен пункт, който да е оборудван със системи за управление на ЕЕСМ и работни станции;
- Съгласуване на инвестиционни проекти, свързани с развитието на ЕЕСМ;
- Участие в учения и в разработването на план за използване на ЕЕСМ при обявяване на режими „положение на война“, „военно положение“ или „извънредно положение“;
- Осигуряване на предвидените електронни съобщения при бедствия и при обявяване на режими „положение на война“, „военно положение“ или „извънредно положение“;
- Подпомагане на потребителите на ЕЕСМ във връзка с определяне на потребностите им от електронни съобщения и оптимизиране на ЕЕСМ за ефективното ѝ ползване;
- Поддържане в актуално състояние на експлоатационно-техническата документация на електронната съобщителна инфраструктура;

- Съгласуване на проекти, свързани с електронната съобщителна инфраструктура на министерството, и предоставяне на становища при съгласуване на проекти на други организации.

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- Проектирани и изградени нови сегменти от оптичната инфраструктура на Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност;
- Разширяване на ЕЕСМ до нови потребители – държавни институции и общини;
- Увеличение на обема информация/трафик по ЕЕСМ на база оптимизиране на топология и увеличен капацитет на мрежата;
- Подмяна на ОК по оптична кабелна линия София – Вакарел СОСП София 4 за нуждите на държавното управление и националната сигурност;
- Проектиране и изграждане на мрежова свързаност от областните центрове до общински центрове;
- Разширяване на националното покритие на широколентовата инфраструктура и подобряване на публичните е-услуги чрез нея;
- Осигуряване на надеждни и сигурни комуникации за нуждите на държавното управление и националната сигурност в мирно време и в кризисни ситуации;
- Оптимизиране на комуникационна среда за облачни услуги и системи;
- Осигуряване на мрежовата и информационна сигурност и устойчивост на облачните комуникации в ЕЕСМ;
- Оптимизиране на мрежовата топология за сигурен и надежден достъп до интернет услуги и информация за нуждите на държавното управление.

2. Предоставяне на облачни услуги за нуждите на електронното управление

Облачните услуги са основен компонент на споделените ресурси на електронното управление. Ефективното им използване зависи в голяма степен от осигуряването на достатъчно средства за тяхната технологична поддръжка, популяризиране на техните възможности и налагане на тяхното използване. Облачните услуги се развиват на основата на надграждане и обновяване на центрове за данни и са базирани на облачни платформи и технологии.

Дейности за предоставяне на услугата/продукта:

- Хардуерна и софтуерна модернизация на центъра за данни Велико Търново за постигане на пълна функционалност на ДХЧО;
- Поддържане на центрове за данни и информационни системи и предоставяне на облачни услуги за нуждите на електронното управление;
- Поддържане, администриране и развитие на електронни системи и услуги, когато такива са изградени в изпълнение на проекти и програми в областта на информационните и комуникационните технологии;
- Налагане на инструкции за ползване на компютрите и информационните системи, изградени за предоставяне на облачни услуги, както и осигуряване на тяхната защита от зловредни и нерегламентирани действия срещу тях;
- Управление на софтуерните лицензи, необходими за изграждане на информационната инфраструктура на ДХЧО.

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- Функциониращи модерни центрове за данни и ДХЧО;
- Работеща облачна инфраструктура на електронното управление;
- Сигурна и непрекъсната работа на информационните системи;
- Налични облачни услуги за нуждите на държавната и общински администрации;
- Изграждане и развитие на сигурна и защитена преносна среда за функциониране на критичните информационните системи на електронното управление.

3. Поддръжка на Съобщителните обекти със специално предназначение (СОСП) за нуждите на националната сигурност и отбраната на страната

Министерството и очаквания второстепен разпоредител осъществяват териториалната си компетентност в областта на изграждането, поддържането и експлоатацията на СОСП, които са част от Интегрираната комуникационно-информационна система за управление на страната и въоръжените сили при „извънредно положение“, „военно положение“ или „положение на война“.

Дейности за предоставяне на услугата/продукта:

- Оптимизиране на мрежата от СОСП в страната на база методика и концепция за използване на СОСП за нуждите на държавното управление;
- Обновяване на правила, инструкции и процедури за експлоатацията на инженерно-техническите съоръжения (ИТС) в СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена;
- Актуализация и паспортизация на ИТС в СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена;
- Актуализация на план за използване на ИТС при „положение на война“, „военно положение“ или „извънредно положение“.
- Поддържане и развитие на ИТС;
- Контролиране на дейностите по експлоатация и поддръжка на ИТС на защитените СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена;
- Осигуряване функционирането и поддръжката на системите за пожароизвестяване и пожарогасене;
- Поддържане във военновременна готовност на СОСП и инсталираните мощности при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия и при „военно положение“, „извънредно положение“ или „положение на война“ по смисъла на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;
- Осигуряване на предвидените електронни съобщения при бедствия, „извънредно положение“, „военно положение“ или „положение на война“;
- Поддържане в актуално състояние на експлоатационно-техническата документация на всички съоръжения и системи на СОСП и електронната съобщителна инфраструктура;
- Експлоатация на пунктовете за управление на централните и териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление и местната власт.

Отговорности за изпълнение на програмата

Управлението на направление „Споделени ресурси на електронното управление“ по Бюджетната програма „Електронно управление и информационно общество“ се осъществява от министъра на електронното управление.

За цялостното изпълнение отговаря администрацията на министерството и очаквания второстепен разпоредител.

НАПРАВЛЕНИЕ „АДМИНИСТРАЦИЯ“

Изпълнението на дейностите по направление „Администрация“ води до осигуряване на нормалното функциониране на администрацията, обезпечаване и повишаване ефективността на осъществяваните работни процеси, оптимално използване на ресурсите, адекватна и ефективна система за финансово управление и контрол в МЕУ.

Дейностите по това направление са насочени към създаване на условия за изпълнението на всички бюджетни дейности, включени в структурата на програмния бюджет на МЕУ. Услугите, които се предоставят по бюджетната програма, имат за цел подпомагане ефективното осъществяване на дейностите на служителите при предоставянето на продукти/услуги за публичния сектор в необходимото количество, качество, срок и при най-ниска цена.

Целеви стойности по показателите за изпълнение по Направление „Администрация“

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ		Целева стойност			
7500.01.01. Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество ” Направление „Администрация“					
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.	
1. Издадени решения за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация	бр.	21	22	23	
2. Регистрирани входящи документи	бр.	16 200	17 400	18 000	
3. Регистрирани изходящи документи	бр.	6 200	6 400	6 600	

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на направлението

- Недостатъчна координация и взаимодействие с други административни органи и ведомства;
- Предстоящи изменения в нормативната уредба.

Предоставяни продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи) по Направление „Администрация“

1. Управление на човешките ресурси

Дейностите по управление на човешките ресурси в МЕУ са насочени към създаване на условия за изпълнението на всички програми, включени в структурата на програмния бюджет чрез разработване на политики за набиране, задържане, мотивиране и възнаграждение и чрез осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на служителите на МЕУ.

2. Правни дейности

Дейността е насочена към създаване на условия за законосъобразно осъществяване на правомощията на министъра на електронното управление и изпълнение на функциите на МЕУ в сферите на правомощия на министъра.

В рамките на дейността се осъществява правно подпомагане за законосъобразно и ефективно управление на държавното имущество.

Дейността обхваща и правно подпомагане на министъра на електронното управление при подготовката на проекти на актове от компетентността на правителството и участие в съгласувателната процедура по чл. 32, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация.

Дейността се осъществява чрез изготвяне на правни становища, участие в изработването на законопроекти, нормативни и други административни актове, участие в изготвянето и съгласуването на проекти на международни договори, участие в подготовката и съгласуването на проекти на договори и актове на Министерския съвет и на Народното събрание, свързани с електронното управление.

3. Вътрешен одит

Вътрешният одит е независима и обективна дейност за предоставяне на увереност и консултиране, предназначена да носи полза и да подобрява дейността на структурните звена, ангажирани с изпълнението на програмния бюджет на МЕУ.

Вътрешният одит извършва оценка и дава препоръки за подобряване на три области от ключово значение за постигане на целите, а именно: процеса по управление на риска, контрола и управлението.

Дейността по вътрешен одит се планира, извършва и докладва в съответствие с международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното по вътрешен одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

Дейността по вътрешен одит включва:

- Идентифициране и оценка на рисковете за постигане на целите и изпълнение на програмите, включени в структурата на програмния бюджет на МЕУ, които попадат в обхвата на звеното за вътрешен одит;
- Изготвяне на базата на оценка на риска на 3-годишен стратегически план и годишен план за дейността по вътрешен одит;
- Извършване на одитни ангажименти за даване на увереност и консултиране на структурни звена, програми, дейности и процеси;
- Даване на препоръки за подобряване на дейността на одитираните структури, програми и/или процеси;
- Изготвяне и представяне на годишен доклад за дейността по вътрешен одит.

4. Инспекторат - административен контрол

Инспекторатът е на пряко подчинение на министъра на електронното управление и осигурява изпълнението на контролните му функции при провеждането на държавната политика, като осъществява административен контрол в МЕУ.

Дейността на инспектората включва:

- Извършване на комплексни, тематични и последващи проверки на структури, дейности и процеси по осъществяване на административната дейност в МЕУ;
- Анализ на риска от корупция и предлагане на мерки за ограничаване на установени уязвими точки;
- Извършване на проверки за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията на МЕУ;
- Проверки за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работа от служителите на МЕУ;
- Събиране и анализ на информация и извършване на проверки по своя инициатива за установяване на нарушения, възможни прояви на корупция и неефективна работа на администрацията, както и извършване на проверки по сигнали за корупционно поведение от страна на служители от МЕУ;
- Даване на предложения до министъра на електронното управление за образуване на дисциплинарни производства при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;
- Осъществяване на контрол и извършване на проверки във връзка със Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- Участие в разработването на проекти и предложения за нови или за изменения на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работа и дейността на МЕУ;
- Изпращане на сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки са налице данни за извършено престъпление от страна на служители на МЕУ.

5. Административно обслужване

Административното обслужване включва дейностите по обработване на входяща и изходяща кореспонденция, съхранение и архивиране на кореспонденцията, организиране на приема и регистрацията на предложения и сигнали на граждани и организации, на заявления във връзка с извършване на административни услуги от страна на МЕУ и на заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация съгласно Закона за достъп до обществена информация.

6. Финансово-счетоводни дейности

Дейностите включват:

- Операции по планиране, изготвяне, изпълнение и отчитане на бюджета, както и изпълнение на задълженията по Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси;
- Участие в процеса на управление на бюджетните средства на МЕУ и следене за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина;
- Подпомагане на ръководството на МЕУ за осигуряване законосъобразно и целесъобразно използване на финансовите ресурси.
- изпълнение на дейности по изготвяне на периодичните и годишния финансови отчети, отчетите за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз, на сметките за чужди средства, и отчетите в програмен формат на МЕУ;
- изпълнение на дейности по организиране и извършване на инвентаризации на активите и пасивите на МЕУ в установените срокове.

През прогнозния период финансово-счетоводната дейност в МЕУ ще бъде насочена към постигане на ефективен процес на управление на бюджетните средства на МЕУ следвайки за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина, чрез:

- усъвършенстване на процеса по осъществяване на единната счетоводна и финансова дейност в рамките на МЕУ;

- усъвършенстване на процеса по организиране и разработване на проекта на бюджет и средносрочната бюджетна прогноза на МЕУ съгласно Единната бюджетна класификация и в програмен формат, който е обвързан с процеса на стратегическо планиране с цялостния бюджетен процес в МЕУ.

7. Обществени поръчки

Дейностите включват:

- Прогнозиране, планиране и организиране на процедурите за обществени поръчки в МЕУ;

- Осигуряване на законосъобразността на провежданите в агенцията процедури в съответствие с действащото законодателство.

8. Връзки с обществеността

Дейностите по връзки с обществеността са свързани с разработването и осъществяването на информационната политика и политиката на публичност и откритост на МЕУ. Дейностите включват планирането и реализацията на външните и вътрешноорганизационните публично-комуникационни активности, перманентен мониторинг на информационната среда и оценка на ефективността на комуникационната политика, връзките с медиите и поддръжката на институционалните комуникативни канали. Публичният институционален образ е пряка функция на дейностите по връзки с обществеността на МЕУ.

Отговорности за изпълнението на програмата

За изпълнение на дейностите по Направление „Администрация“ отговаря главният секретар, директорите на дирекциите и ръководителите на звената.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата (в х. лв.)

№	7500.01.01 Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество“	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Закон 2021 г.	Проект 2022 г.	Прогноза 2023 г.	Прогноза 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	26 625,1	28 206,9	33 066,0	38 220,0	37 278,4	37 278,4
	Персонал	11 793,3	13 891,2	17 550,7	18 189,4	18 247,8	18 247,8
	Издръжка	9 903,9	7 912,9	11 124,4	16 341,8	16 391,2	15 601,6
	Капиталови разходи	4 927,9	6 402,8	4 390,9	3 688,8	2 639,4	3 429,0
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	26 625,1	28 206,9	33 066,0	38 200,0	37 278,4	37 278,4
	Персонал	11 793,3	13 891,2	17 550,7	18 189,4	18 247,8	18 247,8

	Издръжка	9 903,9	7 912,9	11 124,4	16 341,8	16 391,2	15 601,6
	Капиталови разходи	4 927,9	6 402,8	4 390,9	3 688,8	2 639,4	3 429,0
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Персонал						
	Издръжка						
	Капиталови разходи						
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	4 096,4	16 321,8	0,0	17 017,3	8 790,0	2 500,0
	Персонал	522,7	1 388,9		1 695,0	550,0	200,0
	Издръжка	810,7	110,1		2 415,9	1 240,0	800,0
	Капиталови разходи	2 763,0	14 822,8		12 906,4	7 000,0	1 500,0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	4 096,4	16 321,8	0,0	17 017,3	8 790,0	2 500,00
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	26 625,1	28 206,9	33 066,0	38 220,0	37 278,4	37 278,4
	Общо разходи (I.+II.+III.):	30 721,5	44 528,7	33 066,0	55 237,3	46 068,4	39 778,4
	Численост на щатния персонал	495	511	592	611	611	611
	Численост на извънщатния персонал	42	42	42	42	42	42

**** Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. проектите**

Информация за администрираните разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС.

След извършване на оценка за приложимост, Министерството на електронното управление ще продължи изпълнението на одобрените проекти с бенефициент ДАЕУ:

1. По процедура по подмярка 7.3. „Широколендова инфраструктура, включително нейното създаване, подобрене и разширяване, пасивна широколендова инфраструктура и мерки за достъп до решения чрез широколендова инфраструктура и електронно правителство“ за 2022 г. - необходимите средства са в размер на 2 500,0 х. лв., в т.ч. както следва: разходи за персонал – 500,0 х. лв., капиталови – 2 000,0 х. лв.

2. Проект „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“ – за 2022 г. - необходимите средства са в размер 2 444,3 х. лв., в т.ч. както следва за 2022 г. разходи за персонал – 187,6 х. лв., за издръжка – 1 112,5 х. лв., капиталови разходи – 1 144,2 х. лв.

3. Проект „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагането на Единия модел за заявяване, заплащане и предоставяне на административни електронни услуги“. Необходимите средства за 2022 г. са в размер 5 200,0 х. лв., в т.ч. както следва: разходи за персонал – 500,0 х. лв., за издръжка – 1200,0 х. лв., капиталови разходи – 3 500,0 х. лв. Необходимите средства за 2023 г. са в размер 7 200,0 х. лв., в т.ч. както следва: разходи за персонал – 500,0 х. лв., за издръжка – 1200,0 х. лв., капиталови разходи – 5 500,0 х. лв. Необходимите средства за 2024 г. са в размер 2 500,0 х. лв., в т.ч. както следва: разходи за персонал – 200,0 х. лв., за издръжка – 800,0 х. лв., капиталови разходи – 1 500,0 х. лв.

4. Проект „Надграждане и развитие на Държавен хибриден частен облак за нуждите на електронното управление“. Необходимите средства за 2022 г. са в размер 420 х. лв., в т.ч. както следва: разходи за персонал – 50 х. лв., за издръжка – 20 х. лв., капиталови разходи – 350 х. лв. Необходимите средства за 2023 г. са в размер 1 590 х. лв., в т.ч. както следва: разходи за персонал – 50 х. лв., за издръжка – 40 х. лв., капиталови разходи – 1 500 х. лв.

5. Проект „Изграждане на елементи от националната система за киберсигурност“. Необходимите средства за 2022 г. са в размер на 3 780,0 х.лв., в т.ч. както следва: за разходи за персонал – 180,0 х.лв., за капиталови разходи – 3 600,0 х.лв.

6. Проект „Изграждане на капацитета и подобряване на предоставяните от Националния Център за Действие при Инциденти в Информационната Сигурност услуги“ - Механизъм за Свързване на Европа Проект CEF. Необходимите средства за 2022 г. са в размер на 2 532,5 х.лв., в т.ч. както следва: за разходи за персонал – 160,0 х.лв., за за издръжка – 60,3 х.лв., капиталови разходи – 2 312,2 х.лв.

7. Проект FORESIGHT „Усъвършенстване симулационната платформа за киберсигурност за обучение в авиационната среда, морската среда и електрическата мрежа“, програма Хоризонт 2020 – направление „Иновации“. Необходимите средства за 2022 г. са в размер на 140,5 х.лв., в т.ч. както следва: за разходи за персонал – 117,4 х.лв., за издръжка – 23,1 х.лв.